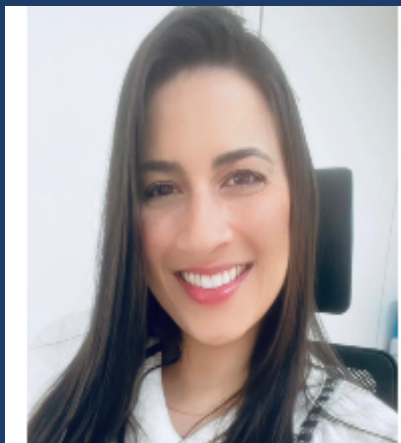


# BIANCA LANE LOPES BOTELHO



## CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO CIENCIA TECNOLOGIA INOVA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

SISTEMA ELETRÔNICO DE  
INFORMAÇÕES ✂

REGIMENTO INTERNO

ORGANIZAÇÃO E INOVAÇÃO  
INSTITUCIONAL

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SELEÇÃO DE PESSOAS DO  
SIGEP ✂

GESTÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO  
DOS SERVIÇOS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO  
DE PESSOAS (PDP)

PERMUTA DE CARGOS E  
FUNÇÕES

REALOCAÇÕES DE CARGOS E  
FUNÇÕES

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO E  
INOVAÇÃO INSTITUCIONAL DO  
GOVERNO FEDERAL (SIORG)

PROGRAMA DE GESTÃO E  
DESEMPENHO

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO E  
COLABORAÇÃO EM REDE

## SOBRE

Bacharel em Direito, 2012, com MBA em Gestão Pública, 2021, ingressei no Serviço Público Federal, cargo comissionado, em 2013, após estágio na Agência Nacional de Telecomunicações (Anatel), entre 2010 e 2012. Desde então atuei em áreas de desenvolvimento de pessoas, otimização e recomposição da força de trabalho, qualidade de vida no trabalho, avaliação de desempenho, programa de gestão, gestão e desburocratização dos serviços, estrutura regimental e a gestão por competências, do conhecimento, da informação, de documentos, da biblioteca, arquivística e do protocolo. Profissional proativa com facilidade de comunicação, aprendizagem e adaptação a novas situações de trabalho em equipe ou individual. Por deter de capacidade de assimilação de novos conhecimentos técnicos busco constantemente novos conhecimentos para aprimorar meu campo de atuação, o que possibilita novos horizontes de atuação dentro do órgão, proporcionando o crescimento e a inovação institucional.

## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - MBA GESTÃO PÚBLICA

FACULDADE UNYLEYA  
2020 - 2021 - Concluído

### GRADUAÇÃO - BACHALERADO EM DIREITO

CENTRO UNIVERSITÁRIO E COLÉGIO PROJEÇÃO  
2006 - 2012 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Coordenadora-Geral de Gestão Institucional / CCE 1.13

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
01/2023 - Atual

Implementação e acompanhamento do programa de gestão -  
Estrutura organizacional, regimento interno, realocação e

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

permuta de cargos e funções - Avaliação de Desempenho Institucional - Coordenação das ações de organização e inovação institucional, gestão e desburocratização dos serviços - Supervisão da gestão negocial dos sistemas de Processo Administrativo Eletrônico e correlatos - Acompanhamento e avaliação das atividades relacionadas a gestão documental, do protocolo, da informação, de riscos e de processos.

**GESTÃO DOCUMENTAL E DO PROTOCOLO**

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO E BIBLIOTECA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL ESTRUTURA ORGANIZACIONAL REGIMENTO INTERNO GESTÃO DE PROCESSOS GESTÃO DE RISCOS**

### **Coordenadora-Geral de Desenvolvimento Institucional e de Pessoas / DAS 101.4**

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES  
09/2020 - 01/2023

Implementação e acompanhamento do programa de gestão - Estrutura organizacional, regimento interno, realocação e permuta de cargos e funções - Avaliação de Desempenho Institucional e Individual - Coordenação das ações de organização e inovação institucional, gestão e desburocratização dos serviços - Supervisão da gestão negocial dos sistemas de Processo Administrativo Eletrônico e correlatos - Solicitações de concurso e contratação temporária - Monitoramento e avaliação dos planos, programas e ações relacionados à melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida dos servidores do quadro de pessoal ativo - Implementação, monitoramento e avaliação das ações relacionadas à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) - Acompanhamento e avaliação das atividades relacionadas a gestão por competência, a gestão documental, a gestão do protocolo e a gestão da informação.

**PROGRAMA DE GESTÃO GESTÃO DOCUMENTAL E DO PROTOCOLO GESTÃO DA INFORMAÇÃO E BIBLIOTECA DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS ESTRUTURA ORGANIZACIONAL REGIMENTO INTERNO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

### **Coordenadora-Geral de Gestão da Informação e Desenvolvimento de Pessoas / DAS 101.4**

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COM  
03/2019 - 09/2020

Supervisão da implementação e monitoramento da governança de dados e da elaboração de painéis gerenciais de informações, em suporte à gestão estratégica - Implementação e acompanhamento do programa de gestão - Estrutura organizacional, regimento interno, realocação e permuta de cargos e funções - Avaliação de Desempenho Institucional e Individual - Coordenação das ações de organização e inovação institucional, gestão e desburocratização dos serviços - Supervisão da gestão negocial dos sistemas de Processo Administrativo Eletrônico e correlatos - Solicitações de concurso e contratação temporária - Monitoramento e avaliação dos planos, programas e ações relacionados à melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida dos servidores do quadro de pessoal ativo - Implementação, monitoramento e avaliação das ações relacionadas à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) - Acompanhamento e avaliação das atividades relacionadas a gestão por competência, a gestão documental e a gestão da informação - Governança da Gestão do Conhecimento.

**ORGANIZAÇÃO E INOVAÇÃO INSTITUCIONAL DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO GESTÃO DA DOCUMENTAL E DA INFORMAÇÃO ESTRUTURA ORGANIZACIONAL REGIMENTO INTERNO**

### **Coordenadora de Organização Institucional / DAS 101.3**

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COM  
11/2016 - 02/2019

Propostas e acompanhamentos de planos, programas e atividades relacionados ao desenvolvimento institucional, organização, normatização e racionalização administrativa - Realização de estudos e pesquisas visando à absorção de novas tecnologias e instrumentos de modernização administrativa que auxiliem na melhoria do processo de gestão das unidades do Ministério - Implementação e acompanhamento do programa de gestão - Estrutura organizacional, regimento interno, realocação e permuta de cargos e funções - Avaliação de Desempenho Institucional - Implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Gestão negocial dos sistemas de Processo Administrativo Eletrônico e correlatos.

**PERMUTA DE CARGOS   REGIMENTO INTERNO   SISTEMA  
ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)   AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **Assistente da Coordenação de Organização Institucional / DAS 102.2**

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COM  
05/2016 - 11/2016

Propostas e acompanhamentos de planos, programas e atividades relacionados ao desenvolvimento institucional, organização, normatização e racionalização administrativa - Estrutura organizacional e regimento interno - Avaliação de Desempenho Institucional - Gestão negocial dos sistemas de Processo Administrativo Eletrônico e correlatos.

**REGIMENTO INTERNO   ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **Assistente da Coordenação de Modernização / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA**

MINISTERIO DAS COMUNICACOES  
06/2013 - 05/2016

Propostas e acompanhamentos de planos, programas e atividades relacionados ao desenvolvimento institucional, organização, normatização e racionalização administrativa - Implementação e acompanhamento do programa de gestão - Estrutura organizacional - Avaliação de Desempenho Institucional - Implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Gestão negocial dos sistemas de Processo Administrativo Eletrônico e correlatos - Fiscal de contrato.

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)   AVALIAÇÃO DE  
DESEMPENHO   ESTRUTURA ORGANIZACIONAL   GESTÃO DE  
PROCESSOS**

### **Estagiária**

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES  
09/2010 - 04/2012

Elaboração de ofícios - Despachos ao conselho diretor - Análise e arquivamento de processos - Formatação para publicação no Diário Oficial da União (DOU) - Emissão de memorandos ao Ministério das Comunicações.

**SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

---

## **CURSOS**

### **FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2023 - 01/2024

Concluído

**OFICINA NOVO PGD e PLANOS DE ENTREGAS E DE TRABALHO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2023 - 09/2023  
Concluído

**ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 08/2023  
Concluído

**INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 08/2023  
Concluído

**GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2023 - 03/2023  
Concluído

**LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2023 - 03/2023  
Concluído

**DESENVOLVENDO TIMES DE ALTA PERFORMANCE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2023 - 03/2023  
Concluído

**INTELIGÊNCIA EMOCIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2023 - 02/2023  
Concluído

**GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2023 - 02/2023  
Concluído

**NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2023 - 01/2023  
Concluído

**TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2023 - 01/2023  
Concluído

**E-LIDERANÇA: COMO GERENCIAR E LIDERAR EQUIPES EM AMBIENTES REMOTOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2022 - 01/2023  
Concluído

**E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
12/2022 - 01/2023  
Concluído

**Gestão de Conflitos e Negociação**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
12/2022 - 01/2023

Concluído

**APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2022 - 01/2023  
Concluído

**GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2022 - 01/2023  
Concluído

**Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
12/2022 - 01/2023  
Concluído

**Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal - Siorg**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
12/2022 - 12/2022  
Concluído

**QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2022 - 12/2022  
Concluído

**ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS DO PODER EXECUTIVO FEDERAL - SIORG**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2022 - 12/2022  
Concluído

**Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
12/2022 - 12/2022  
Concluído

**Programa de Formação Técnica para Gestores do MCTI**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
08/2022 - 11/2022  
Concluído

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO TÉCNICA PARA GESTORES DO MCTI**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2022 - 11/2022  
Concluído

**FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2022 - 10/2022  
Concluído

**Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
10/2022 - 10/2022  
Concluído

**Análise Ex Ante de Políticas Públicas**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
01/2021 - 02/2021  
Concluído

**ANÁLISE EX ANTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2021 - 02/2021  
Concluído

**PORTAL GOV.BR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2020 - 07/2020  
Concluído

**A LIDERANÇA PÚBLICA EM TEMPOS DE CRISE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2020 - 07/2020  
Concluído

**A liderança pública em tempos de crise**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
06/2020 - 07/2020  
Concluído

**Portal Gov.Br**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
06/2020 - 06/2020  
Concluído

**GOVERNO ABERTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2020 - 03/2020  
Concluído

**Governo Aberto**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
02/2020 - 02/2020  
Concluído

**INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2019 - 01/2020  
Concluído

**ELABORAÇÃO DE PLANO DE DADOS ABERTOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2019 - 01/2020  
Concluído

**Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
12/2019 - 01/2020  
Concluído

**Elaboração de Plano de Dados Abertos**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
12/2019 - 01/2020  
Concluído

**Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
03/2019 - 04/2019  
Concluído

**GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2019 - 04/2019  
Concluído

**Gestão da Mudança Organizacional**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
03/2019 - 03/2019  
Concluído

**GESTÃO DA MUDANÇA ORGANIZACIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2019 - 03/2019  
Concluído

**GESTÃO DE PESSOAS: FUNDAMENTOS E TENDÊNCIAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2019 - 03/2019  
Concluído

**Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
03/2019 - 03/2019  
Concluído

**Introdução à Gestão de Processos**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
10/2018 - 11/2018  
Concluído

**INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS.**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2018 - 10/2018  
Concluído

**Análise e Modelagem Organizacional para a área Governamental**

INSTITUTO E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL (IDEMP)  
10/2018 - 10/2018  
Concluído

**GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2018 - 07/2018  
Concluído

**Gestão de Riscos no Setor Público**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
07/2018 - 07/2018  
Concluído

**Gestão de Riscos**

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E  
COMUNICAÇÕES (MCTIC)  
06/2018 - 07/2018  
Concluído

**Dinâmicas Organizacionais**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
05/2018 - 05/2018  
Concluído

**Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)  
05/2018 - 05/2018  
Concluído

**GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2018 - 05/2018  
Concluído

**DINÂMICAS ORGANIZACIONAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2018 - 05/2018  
Concluído

**Lei de Acesso à Informação (Parceria Senado/UFMG)**

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO (ILB)  
04/2018 - 05/2018



Concluído

**Planejamento Estratégico para Organizações Públicas**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)

04/2018 - 05/2018

Concluído

**Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)

04/2018 - 05/2018

Concluído

**Desenho de Cursos: Introdução ao Modelo ADDIE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)

04/2018 - 05/2018

Concluído

**Acesso à Informação**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)

04/2018 - 05/2018

Concluído

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído

**ACESSO À INFORMAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído

**INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído

**DESENHO DE CURSOS: INTRODUÇÃO AO MODELO ADDIE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído

**Introdução à Gestão de Projetos**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)

04/2018 - 04/2018

Concluído

**Formação de Indicadores**

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES (MCTIC)

04/2018 - 04/2018

Concluído

**Desenvolvimento de Equipes**

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO (ILB)

03/2018 - 04/2018

Concluído



## CERTIFICAÇÕES

### **PROGRAMA DE GESTÃO (PARTE II)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
Emissão: 03/04/2023

### **PROGRAMA DE GESTÃO (PARTE I)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
Emissão: 07/02/2023

---

## CONTATO

**Email Institucional:** bianca.botelho@mcti.gov.br

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/bianca-botelho-188455628>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 26/07/2024 às 14:54

Data da última atualização: 26/07/2024 às 14:54