



JANAINA DE OLIVEIRA REZENDE SILVA

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MINISTERIO CIENCIA TECNOLOGIA INOVA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PROGRAMA DE GESTÃO
GOVERNO FEDERAL - SISPG ✂

GESTÃO DE PROCESSOS

SEI - SISTEMA ELETRÔNICO DE
INFORMAÇÕES ✂

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

TRABALHO EM EQUIPE

ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PROCESSOS

APOIO ADMINISTRATIVO

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E
INOVAÇÃO

SOBRE

Assistente em Ciência e Tecnologia, desde 2013, atualmente exercendo o cargo de Chefe de Gabinete Substituta da Secretaria de Políticas e Programas Estratégicos (SEPPE) do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), assessorando diretamente a Secretária e exercendo atividades de planejamento, direção, coordenação, orientação das atividades da Secretaria e exercendo atribuições nas minhas áreas de competência. Participo e assessoro reuniões com órgão colegiado, analisando os processos que subsidiam as decisões a respeito do credenciamento e da autorização das fundações de apoio. Elaboro, reviso e atualizo documentos diversos; executo atividades relacionadas à gestão de processos, etc. Atuei com atividades de suporte administrativo e apoio técnico especializado à direção, coordenação, organização, planejamento, controle e avaliação de projetos de pesquisa e desenvolvimento na área de Ciência e Tecnologia. Atuei com análises de prestação de contas de transferências voluntárias.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS GRADUAÇÃO EM MOTRICIDADE OROFACIAL

CEFAC - CENTRO DE ESPECIALIZAÇÃO EM FONOAUDIOLOGIA
CLÍNICA

2002 - 2004 - Concluído

GRADUAÇÃO - FONOAUDIOLOGIA

CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA IZABELA HENDRIX

1998 - 2001 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente em Ciência e Tecnologia / Chefe de Gabinete Substituto

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

08/2024 - Atual

Assessorar diretamente a Secretária de Políticas e Programas Estratégicos. Planejar, coordenar e orientar a execução das atividades do Gabinete. Assistir a Secretária de Políticas e Programas Estratégicos na execução de suas atribuições. Coordenar os eventos promovidos pela Secretaria. Coordenar as atividades desenvolvidas pelas unidades integrantes da estrutura da Secretaria. Analisar, tratar e encaminhar os assuntos submetidos à Secretaria, em coordenação com os departamentos. Ordenar os despachos de processos, documentos e expedientes da Secretária e encaminhar os assuntos tratados nos despachos. Coordenar a pauta de trabalho e orientar a execução das atividades do Gabinete da Secretaria. Organizar e negociar os compromissos da agenda e as viagens da Secretária. Representar a Secretaria em eventos e reuniões.

PROGRAMAS ESTRATÉGICOS **POLITICAS E PROGRAMAS ESTRATÉGICOS** **ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES** **CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO** **GESTÃO PÚBLICA** **GESTÃO DE PROJETOS** **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA**

Assistente em Ciência e Tecnologia

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
02/2020 - 08/2024

Gestão de Processos. Elaboração, revisão e atualização de documentos diversos. Atividades relacionadas com Programa de Gestão. Participação e assessoria em reunião de órgão colegiado, analisando os processos referentes aos credenciamentos e autorizações das Fundações de Apoio.

GESTÃO DE PROCESSOS **PROGRAMA DE GESTÃO - SISPG**
CREDENCIAMENTO E AUTORIZAÇÃO FUNDAÇÃO DE APOIO **APOIO ADMINISTRATIVO**

Assistente em Ciência e Tecnologia

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
11/2013 - 01/2020

Análises de prestação de contas de transferências voluntárias e emissão de pareceres e notas técnicas.

CONVÊNIOS **TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS** **TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA** **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

CURSOS

GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 05/2024
Concluído

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 05/2024
Concluído

GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 05/2024
Concluído

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 05/2024
Concluído

**FUNDAMENTOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL:
MAPEAMENTO E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 05/2024
Concluído

GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 05/2024
Concluído

PRINCÍPIOS DO DESIGN THINKING E INOVAÇÃO EM GOVERNO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 04/2024
Concluído

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 04/2024
Concluído

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 04/2024
Concluído

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2022 - 10/2022
Concluído

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2021 - 09/2021
Concluído

GESTÃO DE CONVÊNIOS PARA CONCEDENTES (28H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2014 - 04/2014
Concluído

 **CERTIFICAÇÕES**

GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
Emissão: 10/05/2024

 **CONTATO**

Telefone: 00061-981145565

Email Institucional: janaina.rezende@mcti.gov.br

Email Pessoal: janafono2001@yahoo.com.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/janaina-silva-6251005649>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 19/10/2024 às 11:05

Data da última atualização: 19/10/2024 às 11:04