

Daniela F. S. Figueirôa

Mais informações estão disponíveis no currículo Lattes:

<https://lattes.cnpq.br/6087850730222910>.

E-mail Institucional: daniela.figueiroa@mcti.gov.br

Telefone: 61 2033-7521

Com mais de 15 anos de experiência na área pública, destaca-se pela atuação estratégica, liderança e contribuição para o fortalecimento de políticas públicas e de governança no âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI).

Atualmente, é **Analista em Ciência e Tecnologia** no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), cedida ao MCTI, onde exerce **há mais de quatro anos** o cargo de **Coordenadora-Geral do Gabinete da Ministra** e também o de **Chefe de Gabinete da Ministra Substituta**.

Foi servidora pública no cargo de **Assistente em Ciência e Tecnologia** por 11 anos no MCTI, período em que atuou como **Assessora Técnica** e **Assistente Técnica** na Coordenação-Geral do Gabinete da Ministra e como **Chefe de Divisão Substituta** da Divisão de Apoio à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração.

Integra diversas comissões e representações institucionais:

- **Suplente da Vice-Presidência** na Comissão de Acompanhamento da Avaliação de Desempenho;
- **Representante titular** do Gabinete da Ministra no Comitê de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
- **Representante suplente** no Comitê de Assessoramento das Ações de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas;
- **Representante titular** da Coordenação-Geral do Gabinete da Ministra na Comissão de Avaliação do Estágio Probatório no âmbito da Administração Central do MCTI;
- Participante da **Mesa Setorial de Negociação Permanente** no âmbito do MCTI; e
- **Foi Suplente da Presidência** da Comissão de Ética do MCTI, representando o Gabinete da Ministra.

É **Mestranda em Governança e Desenvolvimento** pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com **Especialização Lato Sensu em Liderança Positiva**, **MBA em Gestão Pública** e **Especialização Lato Sensu em Língua Portuguesa**.

Possui formação complementar em cursos voltados ao setor público, como:

- **Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais;**
- **Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção;**
- **Análise Ex-Ante de Políticas Públicas;**
- **Planejamento Estratégico para Organizações Públicas;**
- **Liderança Humanizada: Autodesenvolvimento e Relações Interpessoais;**
- **Gestão do Tempo e Produtividade;**
- **Habilidades de Gestão de Pessoas;** e
- **Planejamento Estratégico Ágil no Serviço Público.**

Todos os cursos foram realizados na ENAP, fortalecendo sua expertise em liderança, planejamento estratégico e integridade no serviço público.