



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

FORMICT

**Formulário sobre Política de Propriedade Intelectual das
Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação
do Brasil**

GUIA DO USUÁRIO



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	COMO ACESSAR O FORMS	4
2.1.	Cadastro inicial da Instituição.....	4
3.	PARA ACESSAR O FORMICT	8
3.1.	Solicitar acesso ao tema “SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual”	8
3.2.	Conceder acesso a colaboradores da ICT	12
3.3.	Acesso Concedido a Colaborador	15
3.4.	Alterar Acesso Concedido a Colaborador	16
3.5.	Revogar Acesso Concedido	17
3.6.	Para acessar o formulário FORMICT	18
4.	COMO PREENCHER O FORMICT	19
4.1.	Preenchimento do Formulário	19
4.2.	Visualização do Formulário Preenchido	22
4.3.	Retificação do Preenchimento na vigência do formulário	23
4.4.	Retificação de Preenchimento após período de vigência do formulário	24
4.4.1.	Solicitação de retificação	24
4.4.2.	Análise de solicitação de retificação.....	27
4.4.3.	Retificação de formulário finalizado.....	28



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

1. INTRODUÇÃO

O objetivo desse documento é orientar o usuário na navegação e no uso eficaz das funcionalidades do sistema FORMS – Formulários Dinâmicos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para apresentação das informações sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação do Brasil (ICTs).

A partir do ano-base 2020 as ICTs, que finalizaram o preenchimento do formulário no ano-base 2020, podem retificar as informações sobre sua Política de Propriedade Intelectual, prestadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) após período de vigência do formulário.

Para complementar, alterar ou incluir informações no formulário do ano-base 2020 entregue, será necessário solicitar acesso ao formulário finalizado e a prévia autorização do MCTI, conforme passo-a-passo descrito no item 4.4 deste Guia do Usuário.

Após o encerramento do prazo para as retificações, elas serão analisadas pelo MCTI e a ICT receberá e-mail informando o resultado da análise. A ICT com retificação reprovada deve providenciar a regularização para evitar sua inclusão na lista de ICTs não respondentes. Para tal, tão logo receba o resultado da análise, deve entrar em contato com o MCTI pelo e-mail formict@mcti.gov.br.

Cabe ressaltar ainda que as ICT não respondentes do formulário Formict AB 2020 permanecerão na lista nominal do AB 2020 publicada no site do MCTI.

Em caso de problemas com acesso, *login* ou senha deverá ser aberto chamado técnico no *link*: <https://suportetecnico.mctic.gov.br>.

Adicionalmente, colocamo-nos à disposição por meio do e-mail anteriormente mencionado.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

2. COMO ACESSAR O FORMS

O acesso ao FORMS é efetuado por meio do portal do MCTI e está descrito a seguir.

2.1. Cadastro inicial da Instituição

Essa funcionalidade permite o acesso ao FORMICT pelo **representante legal** da ICT perante a **Receita Federal**. O primeiro acesso da ICT ao formulário só é **concedido**, se por ele efetuado.

Sequência de Passos

1º passo: Clique em <https://forms.mctic.gov.br>;

2º passo: Será apresentada a tela de entrada no sistema (Figura 1)

Figura 1 – Tela de entrada no sistema.

ATENÇÃO: Se já acessou o sistema Forms no AB 2019, utilize o Usuário e Senha cadastrados. Neste caso, vá para a **Seção 3 – PARA ACESSAR O FORMICT**.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

IMPORTANTE: Caso o responsável legal tenha cadastro no sistema CADSEI, o acesso será com o *login* (CPF) do referido sistema e, este login será utilizado para o acesso ao Forms.

Observação: ao usar o CPF como *login*, não utilizar ponto (.) ou hífen(-).

Caso não lembre a senha do CADSEI, redefina a senha no link:

<http://sistema.mctic.gov.br/CADSEIWeb/pages/externo/recuperar-senha.jsf>

3º passo: Clique na opção ([Criar conta](#));

4º passo: Será apresentada a tela de Cadastro no Portal MCTI (Figura 2);

MCTIC
Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

Nome Completo *

CPF *

Não tenho CPF.

E-mail *

Confirmar E-mail *

Senha *

Confirmar Senha *

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

CADASTRAR

Figura 2 – Tela de Cadastro no Portal MCTI.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

5º passo: Na tela apresentada:

- a) informe o Nome Completo, CPF, E-mail válido, confirme o e-mail, insira a Senha e Confirme a senha;

- b) Selecione a opção (); e

- c) Selecione a opção ();

6º passo: Será enviado um e-mail de confirmação (Figura 3) para o e-mail informado na tela de cadastro no Portal MCTI;

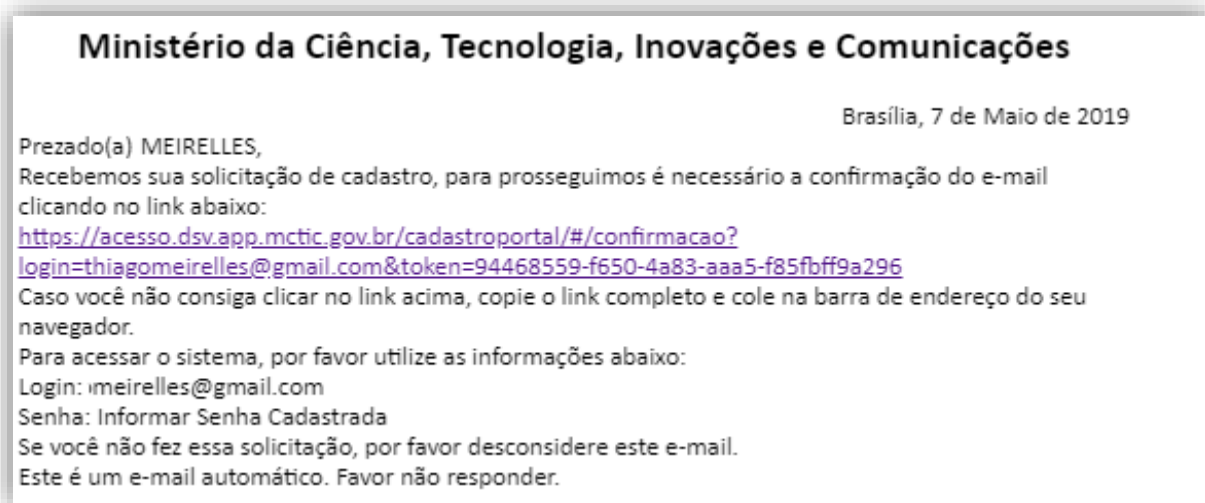


Figura 3 – E-mail de confirmação de cadastro no Portal MCTI.

ATENÇÃO: Se não recebeu o e-mail de confirmação, verifique na caixa de entrada, caixa de spam ou no lixo eletrônico. Caso, ainda assim, não o encontre, abra chamado técnico no link: <https://suportetecnico.mctic.gov.br>.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC


Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

7º passo: Ao visualizar o e-mail, clique no link recebido para ativar o cadastro;

8º passo: Acesse a tela de acesso FORMS (Figura 1) e preencha o *login* e senha cadastrados;

9º passo: Clique no botão (); e

10º passo: Será apresentada a tela “Menu do Sistema” (Figura 4).

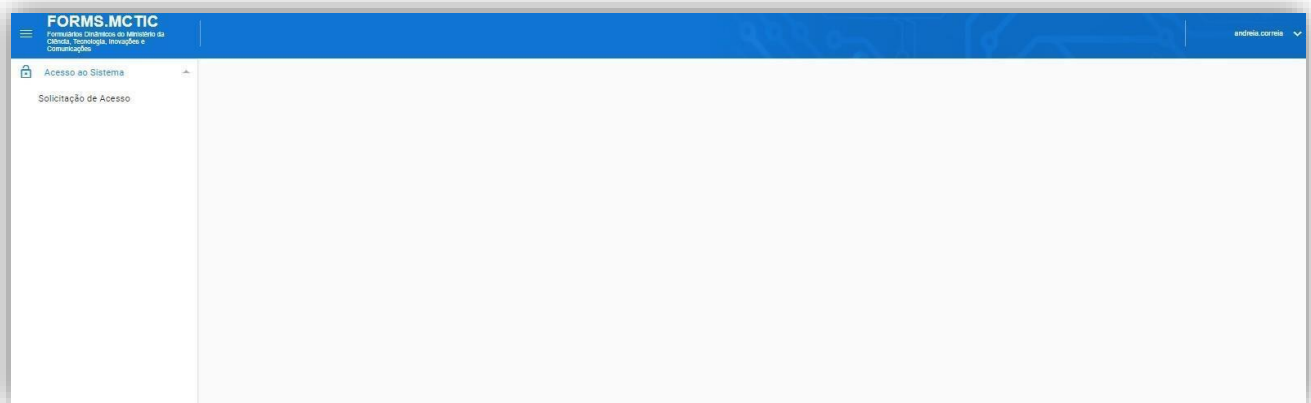


Figura 4 - Menu do Sistema.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3. PARA ACESSAR O FORMICT

Para acessar o FORMICT é necessário se cadastrar no Tema “**SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual**” do FORMS, conforme a seguir detalhado.

3.1. Solicitar acesso ao tema “SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual”

Essa funcionalidade permite aos usuários solicitar acesso ao Tema acima referido.

Sequência de Passos

1º passo: Clique em “Acesso ao Sistema” >> Solicitação de Acesso” (Figura 5);

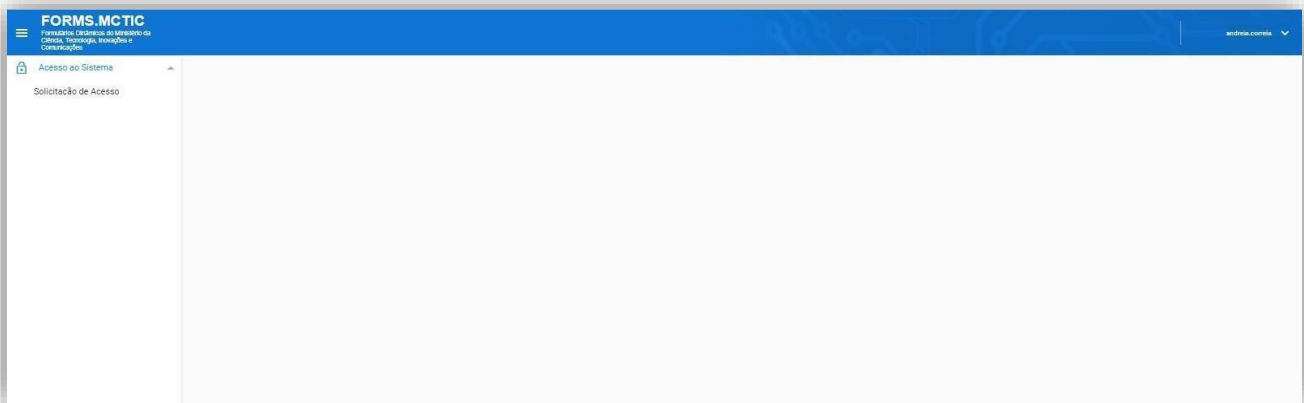


Figura 5 – Tela inicial de acesso ao Tema “SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual”

2º passo: Será apresentada a tela “Acesso ao Sistema” (Figura 6);

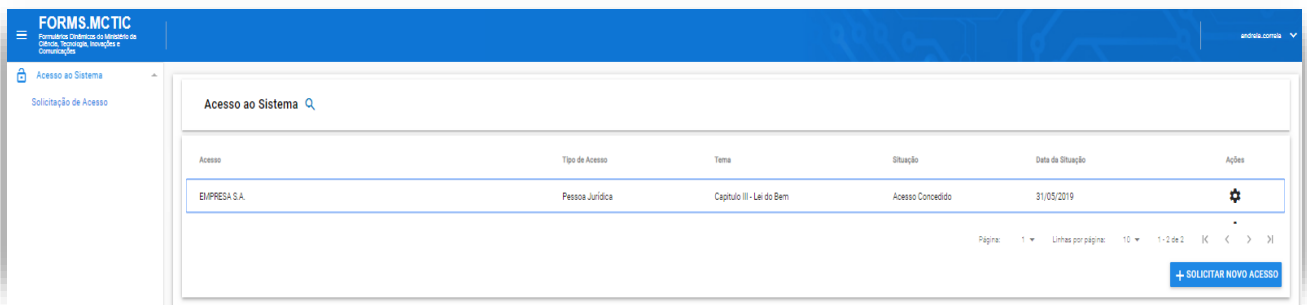


Figura 6 – Tela de solicitação de acesso



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3º passo: Clique em ([+ SOLICITAR NOVO ACESSO](#)). A tela “Solicitar Acesso” (Figura 7) será apresentada;

Figura 7 – Tela de seleção do tipo de acesso

4º passo: No campo “Tema”, selecione o Tema “*SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual*”;

5º passo: No campo “Tipo de Acesso”, clique em Pessoa Física Representando Pessoa Jurídica;

6º passo: No Termo de Compromisso, dê o aceite clicando em “De acordo”, conforme campo apresentado na tela;

7º passo: Clique no botão ([PRÓXIMO >](#)) para continuar;



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

8º passo: Será apresentada a tela “Dados da Pessoa Jurídica” (Figura 8);

Figura 8 – Tela de inclusão dos Dados da Pessoa Jurídica.

9º passo: Na tela apresentada, informe:

- a) o “CNPJ” para indicar a ICT que deseja representar;
- b) os “Dados complementares do Representante”; e
- c) o endereço institucional;

10º passo: Clique no botão (**CONCLUIR**) para finalizar o cadastro da solicitação de acesso.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

11º passo: Após concluir o preenchimento dos dados, será apresentada na tela a situação “Acesso Concedido” (Figura 9).

Acesso ao Sistema 🔍

Acesso	Tipo de Acesso	Tema	Situação	Data da Situação ↓	Ações
EMPRESA S/A	Pessoa Jurídica	SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual	Acesso Concedido	18/05/2020	⚙️

Página: 1 ▾ Linhas por página: 10 ▾ 1 - 1 de 1 | < > >|

[+ SOLICITAR NOVO ACESSO](#)

Figura 9 – Tela com situação de “Acesso Concedido”



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI


Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3.2. Conceder acesso a colaboradores da ICT

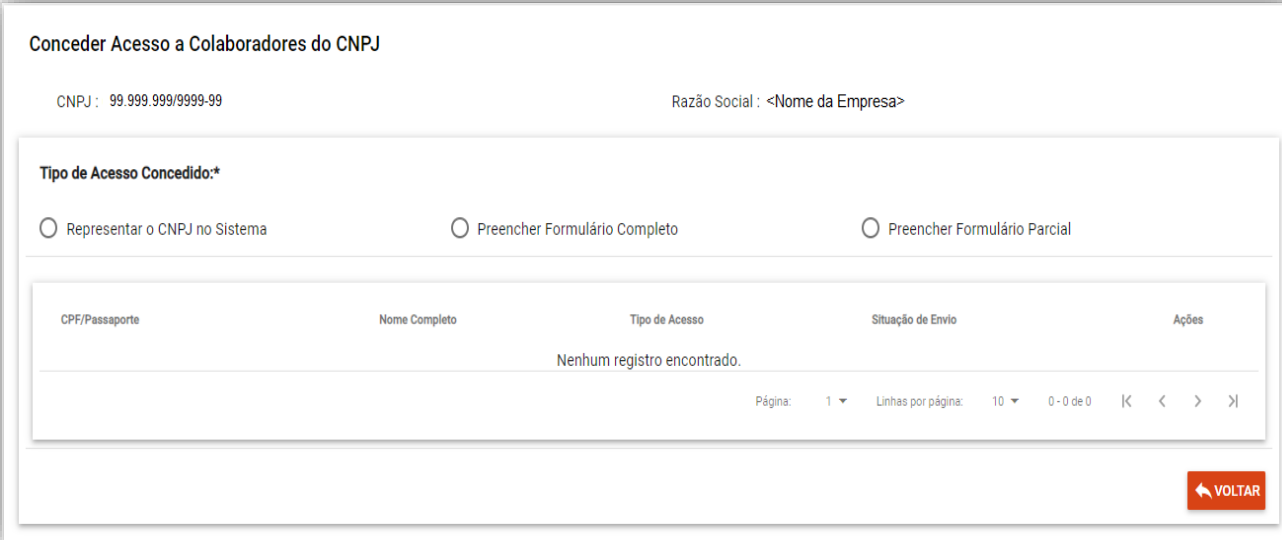
Essa funcionalidade **opcional** permite ao **representante legal** conceder acesso aos colaboradores da ICT em questão.

Sequência de Passos

1º passo: Na tela “Acesso ao Sistema” apresentada na Figura 6, clique em () correspondente à razão social da empresa que concederá o acesso;

2º passo: Clique na opção ();

3º passo: Será apresentada a tela “Conceder acesso a Colaboradores do CNPJ” com dados previamente carregados (Figura 10);



CPF/Passaporte	Nome Completo	Tipo de Acesso	Situação de Envio	Ações
Nenhum registro encontrado.				

Figura 10 – Tela para Conceder Acesso a Colaborador

4º passo: Selecione um dos 3 tipos de acesso que deseje conceder: e

1) Representar o CNPJ no Sistema (O usuário terá o mesmo nível do representante legal, podendo conceder acesso a mais usuários e finalizar o formulário), conforme figura 11;



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

Conceder Acesso a Colaboradores do CNPJ

CNPJ : 99.999.999/9999-99 Ração Social : <Nome da Empresa>

Tipo de Acesso Concedido:*

Representar o CNPJ no Sistema Preencher Formulário Completo Preencher Formulário Parcial

CPF: *

Nome Completo: * E-mail: *

Permissão para Submeter Formulário ?

LIMPAR SALVAR

CPF/Passaporte	Nome Completo	Tipo de Acesso	Situação de Envio	Ações
Nenhum registro encontrado.				

Página: 1 Linhas por página: 10 0-0 de 0 < > >>

VOLTAR

Figura 11 – Tela de concessão de acesso para representar o CNPJ no Sistema.

2) Preencher Formulário Completo (O usuário poderá preencher todas as abas e também finalizar o formulário), conforme figura 12; ou

Conceder Acesso a Colaboradores do CNPJ

CNPJ : 99.999.999/9999-99 Ração Social : <Nome da Empresa>

Tipo de Acesso Concedido:*

Representar o CNPJ no Sistema Preencher Formulário Completo Preencher Formulário Parcial

Pessoa Estrangeira?

Tema: *

<Nome do tema>

CPF: *

Nome Completo: * E-mail: *

Permissão para Submeter Formulário ?

LIMPAR SALVAR

CPF/Passaporte	Nome Completo	Tipo de Acesso	Situação de Envio	Ações
999 999 999-99	SANTIAGO	Aguardando Validação	Email enviado	⚙️

Página: 1 Linhas por página: 10 0-0 de 0 < > >>

VOLTAR

Figura 12 – Tela de concessão de acesso para preencher formulário completo.

ATENÇÃO: A opção "Permissão para Submeter Formulário" pode ser configurada tanto para o acesso "Representar o CNPJ", quanto para o acesso "Preencher Formulário Completo".



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3) Preencher Formulário Parcial (O usuário poderá visualizar apenas grupos de pergunta específicos, apontados no momento da vinculação e **não poderá finalizar o formulário**), conforme figura 13.

Conceder Acesso a Colaboradores do CNPJ

CNPJ : 99.999.999/9999-99 Ração Social : <Nome da Empresa>

Tipo de Acesso Concedido:*

Representar o CNPJ no Sistema Preencher Formulário Completo Preencher Formulário Parcial

Pessoa Estrangeira?

Tema: *
-<Nome do tema>

Grupo de perguntas do Formulário: *

Passaporte: * 8956 País de Origem: * GABÃO

Nome Completo: * E-mail: *

+ CADASTRAR PESSOA ESTRANGEIRA

LIMPAR SALVAR

CPF/Passaporte	Nome Completo	Tipo de Acesso	Situação de Envio	Ações
999.999.999-99	SANTIAGO	Aguardando Validação	E-mail enviado	⚙️

Página: 1 Linhas por página: 10 0-0 de 0

VOLTAR

Figura 13 – Tela de concessão de acesso para preencher formulário parcial.

5º passo: Selecione o botão () para concluir a concessão do acesso.

OBSERVAÇÃO: Será enviado ao “colaborador do CNPJ” e-mail para acesso ao sistema, conforme detalhado na Seção 3.3 – Acesso Concedido a Colaborador.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3.3. Acesso Concedido a Colaborador

Essa funcionalidade, concedida pelo representante legal, permite o acesso ao Sistema por parte dos **colaboradores** da ICT em questão.

Sequência de Passos

1º passo: Acesse o e-mail recebido, conforme apresentado na figura 14, e clique em (Clique aqui) para validar o acesso;



Figura 14 – E-mail de concessão de acesso a colaborador.

2º passo: Será apresentada a tela de entrada no sistema (Figura 1); e

3º passo: Siga a sequência de passos da **Seção 2.1- Cadastro inicial da Instituição**.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA



Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3.4. Alterar Acesso Concedido a Colaborador

Essa funcionalidade permite ao **representante legal** alterar o acesso concedido a colaboradores.

Sequência de Passos

1º passo: Na tela “Conceder Acesso a Colaboradores do CNPJ” (Figura 10), clique

no ícone () e selecione a opção ( **Alterar**) para alterar o tipo de acesso concedido;

2º passo: Altere o tipo de acesso concedido; e

3º passo: clique no botão () para concluir a alteração.

OBSERVAÇÃO: Será enviado ao “colaborador do CNPJ” e-mail referente à alteração efetuada.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA


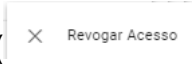
Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3.5. Revogar Acesso Concedido

Essa funcionalidade permite ao **representante legal** revogar o acesso de colaboradores.

Sequência de Passos

1º passo: Na tela “Conceder Acesso a Colaboradores do CNPJ” (Figura 10), clique

no ícone () e selecione a opção ();

2º passo: Será apresentada a tela “Revogar Acesso” (Figura 15);

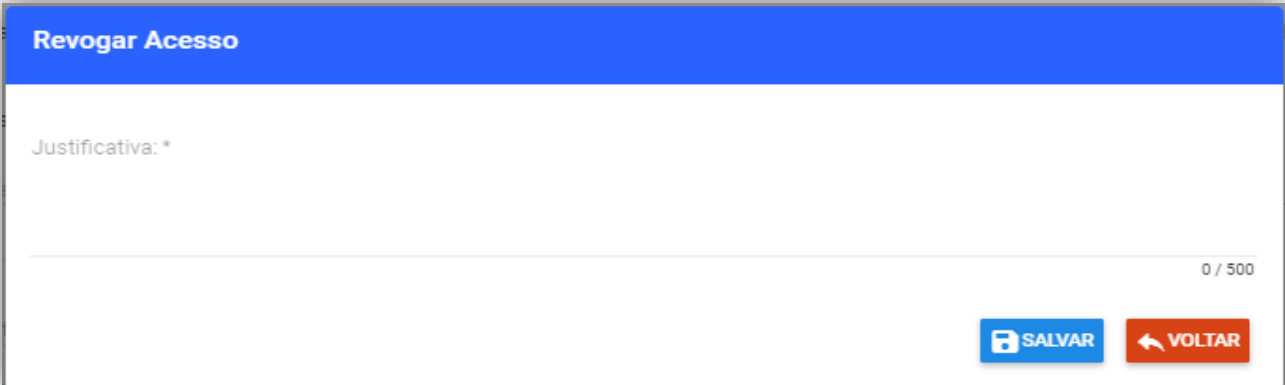


Figura 15 – Tela de revogação de acesso.

3º passo: Na tela apresentada, informe a justificativa da revogação; e

4º passo: Selecione o botão () para concluir a revogação.

OBSERVAÇÃO: Pode ocorrer revogação automática pelo sistema, quando da alteração do representante legal da ICT perante a Receita Federal. Esta revogação implica na revogação automática dos colaboradores da ICT com acesso concedido. Em ocorrendo, deve ser efetivada nova concessão de acesso.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3.6. Para acessar o formulário FORMICT

Essa funcionalidade permite acessar o formulário do Tema “**SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual**”.

Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu “Formulários”>> “Consultar Formulários Disponíveis”;

2º passo: Será apresentada a tela “Consultar Formulários Disponíveis” (Figura 16).

Sigla	Nome do Formulário	Tema	Ano do Formulário	Ano-base	Período de Preenchimento	Situação	Ações
FORMICT - PILOTO	Formulário para Informações sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação do Brasil	SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual	2020	2019	01/06/2020 a 30/06/2020	Disponível	

Figura 16 – Tela de consulta dos formulários disponíveis



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA



Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

4. COMO PREENCHER O FORMICT

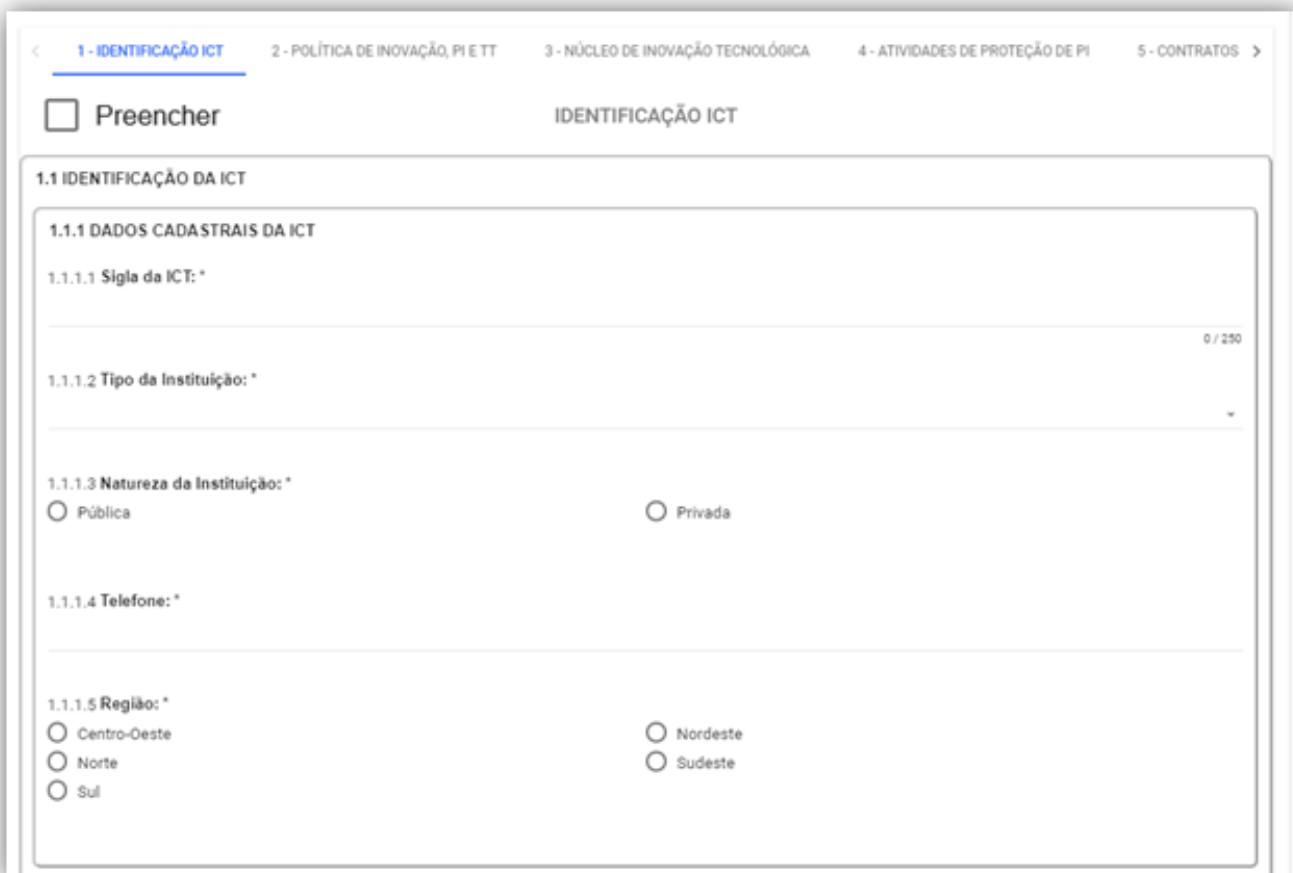
4.1. Preenchimento do Formulário

Essa funcionalidade permite o preenchimento do formulário FORMICT do Tema “**SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual**”.

Sequência de Passos

1º passo: Selecione o botão () ou a opção ( Preencher) na tela “Consultar formulários Disponíveis” (Figura 16) para preencher o formulário;

2º passo: Será apresentada a tela “Preenchimento do Formulário” (Figura 17);



The screenshot shows the 'Preencher' (Fill) screen for the 'IDENTIFICAÇÃO ICT' form. The top navigation bar includes: < 1 - IDENTIFICAÇÃO ICT 2 - POLÍTICA DE INOVAÇÃO, PI E TT 3 - NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA 4 - ATIVIDADES DE PROTEÇÃO DE PI 5 - CONTRATOS >. Below the navigation bar, there is a 'Preencher' button and the title 'IDENTIFICAÇÃO ICT'. The main content area is titled '1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ICT' and contains several fields:

- 1.1.1 DADOS CADASTRAIS DA ICT
 - 1.1.1.1 Sigla da ICT: * (text input field, 0 / 250 characters)
 - 1.1.1.2 Tipo da Instituição: * (dropdown menu)
 - 1.1.1.3 Natureza da Instituição: * (radio buttons for Pública and Privada)
 - 1.1.1.4 Telefone: * (text input field)
 - 1.1.1.5 Região: * (radio buttons for Centro-Oeste, Nordeste, Norte, and Sul)

Figura 17 – Tela de preenchimento do FORMICT



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

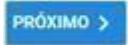

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI




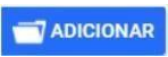




Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

3º passo: Na tela apresentada, a cada guia, clique em (Preencher) e informe os dados do formulário;

4º passo: Caso exista mais de uma guia serão apresentados os botões, () a partir da primeira guia e o botão () a partir da segunda guia, para transitar entre as guias;

5º passo: A depender da configuração do formulário em preenchimento, serão apresentados os seguintes ícones, quando selecionados:

- a) O botão () que permite visualizar a orientação de preenchimento de determinado campo;
- b) O botão () que permite a visualização dos itens adicionados para múltiplas respostas;
- c) O botão ( REMOVER) que permite remover todos os itens adicionados para o upload de arquivo;
- d) O botão () que permite adicionar um arquivo na lista, após selecioná-lo;
- e) O botão () que permite incluir as respostas dadas a uma seção de “múltipla resposta” e “Múltipla resposta e formato tabela” da guia, conforme figura 18;
- f) O botão () que permite alterar os itens de resposta incluídos para uma seção de “múltipla resposta” e “Múltipla resposta e formato tabela”;
- g) O Botão () que permite remover os itens de resposta incluídos para uma seção de “múltipla resposta” e “Múltipla resposta e formatotabela”;
- h) O botão () que permite voltar ao topo da página; e




MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

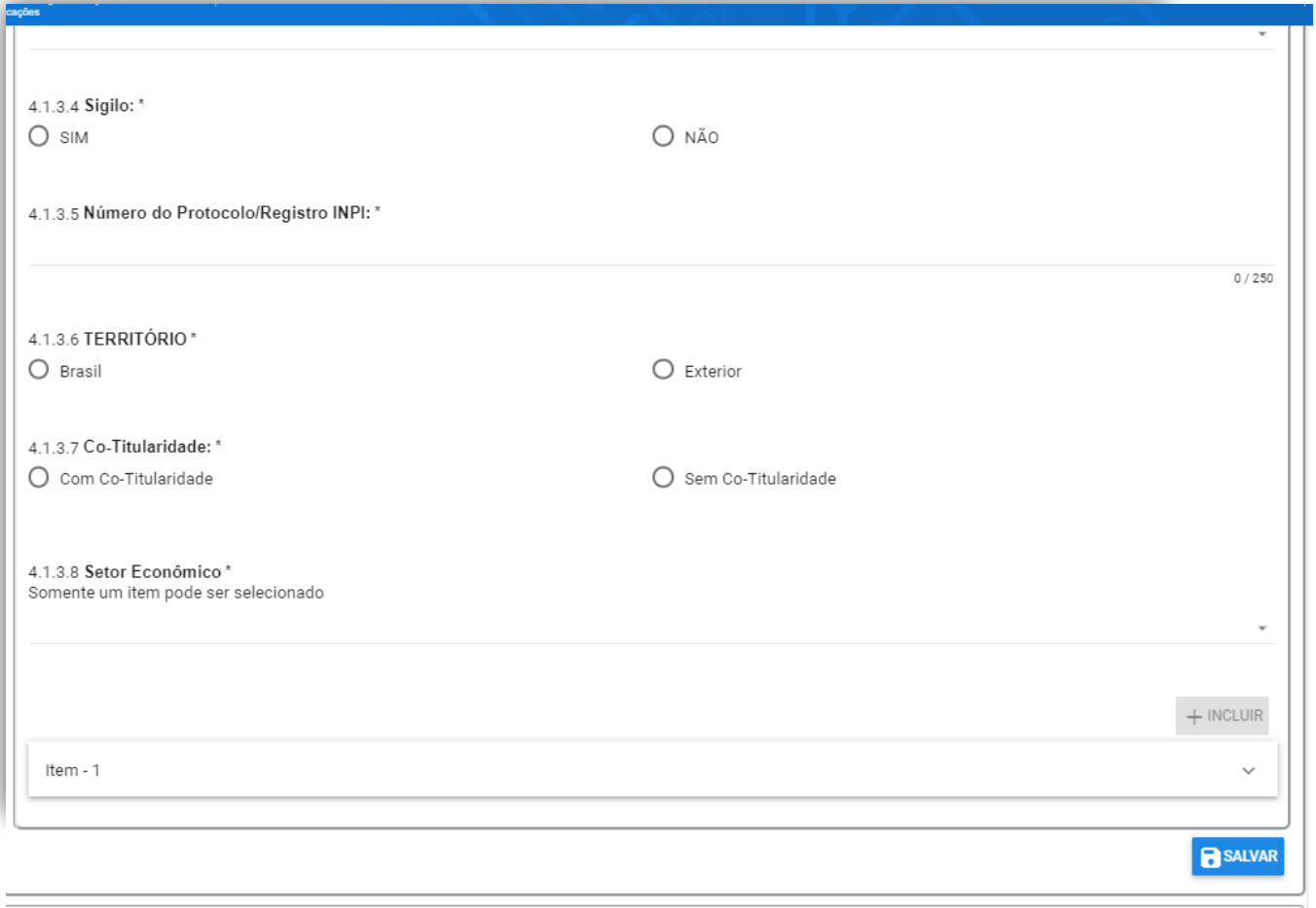
Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

- i) O botão () que permite desconsiderar as informações incluídas, saindo do formulário.



The screenshot shows a web interface for FORMICT. It features several radio button options for selection:

- 4.1.3.4 Sigilo: *
 SIM NÃO
- 4.1.3.5 Número do Protocolo/Registro INPI: *
0 / 250
- 4.1.3.6 TERRITÓRIO *
 Brasil Exterior
- 4.1.3.7 Co-Titularidade: *
 Com Co-Titularidade Sem Co-Titularidade
- 4.1.3.8 Setor Econômico *
Somente um item pode ser selecionado

At the bottom right, there is a '+ INCLUIR' button and a 'SALVAR' button. Below the main form area, there is a list item 'Item - 1' with a dropdown arrow.

Figura 18 – Exemplo de uso do botão “+Incluir” no FORMICT

6º passo: Para salvar o preenchimento da guia, **realizado até o momento**, selecione a

opção (); e

7º passo: Para finalizar o preenchimento **do formulário**, selecione o botão

(), que gerará o **recibo de entrega** do formulário.

ATENÇÃO: Será considerada como válida a última versão **finalizada** do formulário.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI


Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

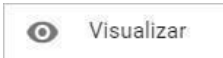
Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

4.2. Visualização do Formulário Preenchido

Essa funcionalidade permite a visualização do formulário após o preenchimento.



Sequência de Passos

1º passo: Na tela “Consultar Formulários Disponíveis” (Figura 16), clique no ícone () para exibir as opções disponíveis;

2º passo: Selecione a opção ();

3º passo: Será apresentada a tela “Visualizar Formulário Preenchido” (Figura 19);

Figura 19 – Tela para visualização do formulário preenchido.

4º passo: Caso exista mais de uma guia, serão apresentados os botões, () a partir da primeira guia e o botão () a partir da segunda guia, para navegar entre as guias; e

5º passo: Para exportar o formulário preenchido selecione o botão ().



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI


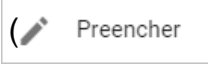
Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT


4.3. Retificação do Preenchimento na vigência do formulário


Essa funcionalidade permite a retificação do formulário cujo preenchimento foi finalizado, desde que no **período de vigência** do formulário.

Sequência de Passos


1º passo: Selecione o ícone () e o botão () na tela “Consultar formulários Disponíveis” (Figura 16) para retificar o formulário;

2º passo: Será apresentada a tela “Preenchimento do Formulário” (Figura 17);

3º passo: Na tela apresentada, a cada guia, clique em () e altere os dados do formulário;

4º passo: Para salvar o preenchimento da guia, **realizado até o momento**, selecione a opção ()

5º passo: Para exportar o formulário retificado selecione o botão ()

6º passo: Para **concluir o preenchimento** da retificação do formulário, selecione o botão () , que gerará o **recibo de entrega** do formulário retificado.

ATENÇÃO: Será considerada como válida a última versão finalizada do formulário.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT


4.4. Retificação de Preenchimento após período de vigência do formulário

Essa funcionalidade permite a retificação de dados **após período de vigência** do formulário, desde que o formulário tenha sido **finalizado** no período de vigência.

4.4.1. Solicitação de retificação

Sequência de passos

1º passo: Acesse a tela de acesso FORMS (Figura 1) e preencha o login e senha cadastrados;

2º passo: Clique no botão ();

3º passo: Selecione “Retificar Formulário Respondido” e será apresentada a tela “Consultar Formulário para Retificação” (Figura 20);

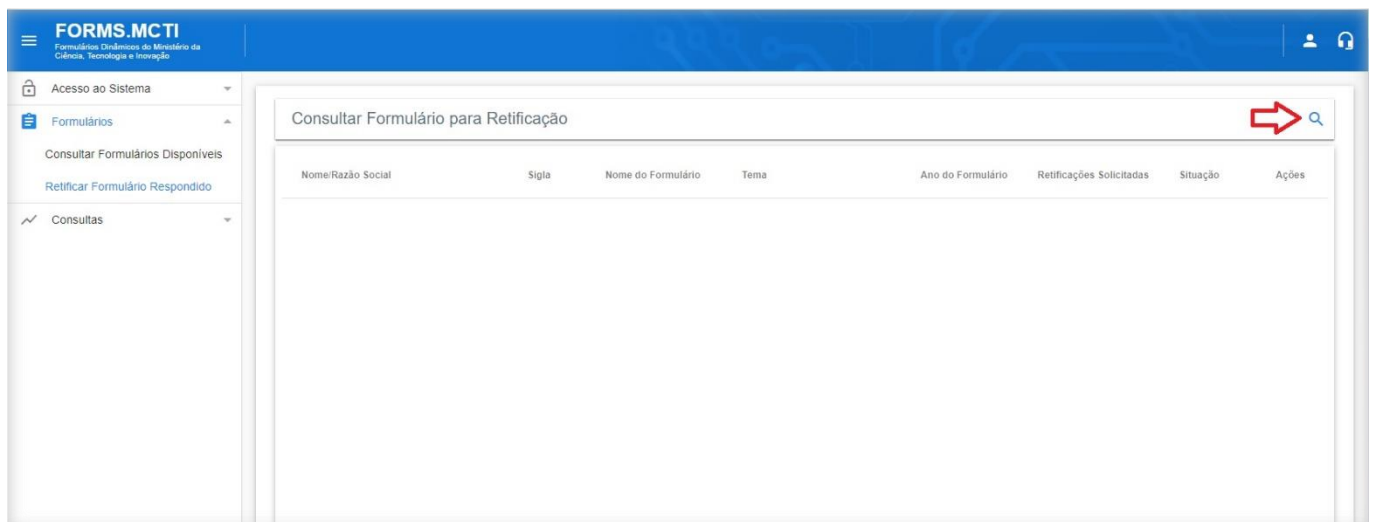


Figura 20 – Tela de consulta ao formulário para retificação.

4º passo: Na tela apresenta na figura 20, clique em ();



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

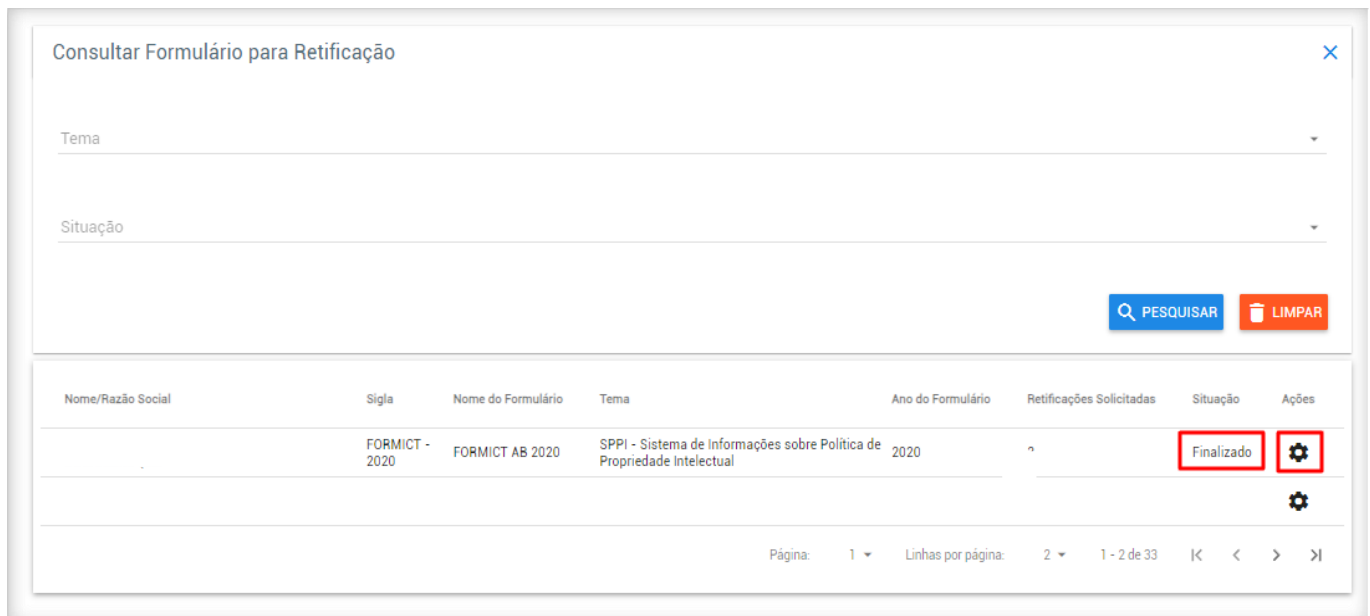
Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

5º passo: Selecione o tema “SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual” ou “SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual Regularização” e a situação “Finalizado”.

Utilize os botões () ou () para a seleção (Figura 21);





Nome/Razão Social	Sigla	Nome do Formulário	Tema	Ano do Formulário	Retificações Solicitadas	Situação	Ações
	FORMICT - 2020	FORMICT AB 2020	SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual	2020	0	Finalizado	

Figura 21 – Tela de solicitação de retificação de formulário respondido.

6º passo: Na tela apresentada na figura 21, acione o botão () e selecione a funcionalidade “Solicitar Retificação”;

7º passo: Será apresentada a tela “Solicitar Retificação de Formulário Submetido” (Figura 22);



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

Solicitar Retificação de Formulário Submetido

Formulário 86/2021 - FORMICT - 2020 - SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual - Ano 2020 - Versão 6.0

Prazo para Preenchimento Finalizado em:

CNPJ:

Razão Social:

Data de Submissão:

Justificativa de Solicitação de Retificação


Motivo -

Complementar Justificativa

0 / 150

[SALVAR](#) [CANCELAR](#)

Figura 22 – Tela para preenchimento da solicitação de retificação de formulário respondido.

8º passo: Preencha os campos da “Justificativa de Solicitação de Retificação” da Figura 22 e selecionar o botão () para enviar sua solicitação para análise;



9º passo: Após o envio da solicitação, ao “Consultar Formulário para Retificação”, sua situação será “Retificação Solicitada”; e

Consultar Formulário para Retificação

Tema


Situação

[PESQUISAR](#) [LIMPAR](#)

Nome/Razão Social	Sigla	Nome do Formulário	Tema	Ano do Formulário	Retificações Solicitadas	Situação	Ações
CENTRO TECNOLÓGICO DE LUBRIFICANTES LUBRIPOL	FORMICT - 2020	FORMICT AB 2020	SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual	2020	3	Retificação Solicitada	
CENTRO TECNOLÓGICO DE LUBRIFICANTES LUBRIPOL	FORMICT - 2020	FORMICT AB 2020	SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual	2020	6	Em Retificação	

Página: 1 Linhas por página: 2 1 - 2 de 7

Figura 23 – Tela de consulta à retificação solicitada.

10º passo: Na tela apresentada na figura 23, ao clicar no botão () será possível “Visualizar Solicitação de Retificação” realizada.

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA


Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

4.4.2. Análise de solicitação de retificação

Esta funcionalidade é executada pelo MCTI, que:

- aprova as solicitações de retificação das instituições que finalizaram o preenchimento do formulário no ano-base durante sua vigência; ou
- recusa as solicitações de retificação das instituições que não finalizaram o preenchimento do formulário no ano-base durante sua vigência.

É enviado e-mail para a instituição informando a aprovação ou a recusa e sua justificativa.

Ao “Consultar Formulário para Retificação” (Figura 23) e clicar no botão () é possível “Visualizar Análise da Solicitação de Retificação”.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC

Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI


Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA


Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

4.4.3. Retificação de formulário finalizado

Esta funcionalidade permite a retificação do preenchimento de formulário finalizado após análise do MCTI descrita no item 4.4.2. Análise de solicitação de retificação.

Sequência de passos

1º passo: Na tela “Consultar Formulário para Retificação” (Figura 23), após clicar no botão (), selecione a opção “Retificar Formulário Respondido”;

2º passo: Será apresentada a tela “Retificar Formulário Respondido” (Figura 24) com informações a serem observadas na retificação. Clique no botão ();

Retificar Formulário Respondido

CNPJ

Razão Social:

Data de Submissão:

Data da Solicitação de Retificação:

Orientação para Retificar o Formulário

Prazo Final para Conclusão e Envio: Quantidade de solicitações realizadas: 3 até 10

Evite reprovação da retificação, atente-se ao que foi informado na solicitação de retificação e a análise realizada pelo responsável:

Solicitação de Retificação

Justificativa

Alteração de informações

Complementar justificativa

teste

Análise da Solicitação de Retificação:

teste

CONTINUAR CANCELAR

Figura 24 – Tela para início do preenchimento da retificação.

3º passo: Será apresentada a tela “Retificar Formulário” (Figura 25) para início da retificação do formulário;



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC


Departamento de Apoio aos Ecossistemas de Inovação - DEPAI

Coordenação-Geral de Instrumentos de Apoio à Inovação - CGIA

Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - COPIT

Figura 25 – Tela do formulário a ser retificado.

4º passo: Efetuar a inclusão, o complemento ou alteração dos dados do formulário finalizado, seguindo os passos 3º a 6º do item 4.3 Retificação do Preenchimento na vigência do formulário.

5º passo: Na tela apresentada (Figura 26), ao clicar no botão () será possível “Visualizar Retificação do Formulário” realizada.

Nome/Razão Social	Sigla	Nome do Formulário	Tema	Ano do Formulário	Retificações Solicitadas	Situação	Ações
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO	FORMICT - 2020	FORMICT AB 2020	SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual	2020	6		Visualizar Solicitação de Retificação Visualizar Análise da Solicitação de Retificação Visualizar Retificação do Formulário Visualizar Histórico de Retificação
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO	FORMICT - 2020	FORMICT AB 2020	SPPI - Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual	2020	3		

Figura 26 – Tela de visualização da retificação.

ATENÇÃO: A ICT com retificação reprovada deverá providenciar a regularização para evitar sua inclusão na lista de ICTs não respondentes. Para tal, tão logo receba o resultado da análise, deverá entrar em contato com o MCTI, pelo e-mail formict@mcti.gov.br, para a realização dos ajustes necessários.