



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
Secretaria-Executiva
Diretoria de Tecnologia da Informação
Coordenação Geral de Sistemas

SEPIN – Sistema de Gestão da Secretaria de Política de Informática

Manual do Usuário

Versão 1.3



Histórico de Revisões

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	10/04/2019	Criação do artefato	CTIS
1.1	17/04/2019	Atualização do artefato iteração 1 e 2	CTIS
1.2	29/04/2019	Atualização do artefato iteração 3	CTIS
1.3	24/05/2019	Atualização com as mudanças aplicadas em dispêndios	CTIS



Sumário

1. INTRODUÇÃO	8
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	8
3. COMO ESTÁ ORGANIZADO O MANUAL.....	8
4. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA	8
4.1. Forma de Acesso.....	8
5. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	9
5.1. Selecionar Empresa	9
5.1.1. Sequência de Passos	9
5.2. Consultar Projeto Próprio	10
5.2.1. Sequência de Passos	10
5.3. Incluir Projeto Próprio – Dados Básicos	11
5.3.1. Sequência de Passos	11
5.4. Incluir Projeto Próprio - Descrição.....	13
5.4.1. Sequência de Passos	13
5.5. Incluir Projeto Próprio – Aba Dispêndio.....	14
5.5.1. Sequência de Passos	14
5.6. Alterar Projeto Próprio – Dados Básicos	15
5.6.1. Sequência de Passos	15
5.7. Alterar Projeto Próprio – Aba Descrição.....	17
5.7.1. Sequência de Passos	17
5.8. Alterar Projeto Próprio – Aba Dispêndio.....	18
5.8.1. Sequência de Passos	18
5.9. Incluir Dispêndio de Equipamento e Software	19
5.9.1. Sequência de Passos	19
5.10. Importar Dispêndio de Equipamento e Software.....	20
5.10.1. Sequência de Passos	20
5.11. Alterar Dispêndio de Equipamento e Software	21
5.11.1. Sequência de Passos	22
5.12. Visualizar Dispêndio de Equipamento e Software	23
5.12.1. Sequência de Passos	23
5.13. Incluir Dispêndio de Recurso Humano	23
5.13.1. Sequência de Passos	23
5.14. Importar Dispêndio de Recurso Humano	24
5.14.1. Sequência de Passos	25
5.15. Alterar Dispêndio de Recurso Humano	25

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

5.15.1. Sequência de Passos	26
5.16. Visualizar Dispêndio de Recurso Humano	26
5.16.1. Sequência de Passos	27
5.17. Incluir Dispêndios Obra Civil	27
5.17.1. Sequência de Passos	27
5.18. Importar Dispêndios de Obra Civil.....	28
5.18.1. Sequência de Passos	28
5.19. Alterar Dispêndios de Obras Civis.....	29
5.19.1. Sequência de Passos	29
5.20. Visualizar Dispêndio de Obras Civis	30
5.20.1. Sequência de Passos	30
5.21. Incluir Dispêndio Material de Consumo.....	31
5.21.1. Sequência de Passos	31
5.22. Importar Dispêndios de Material de Consumo	32
5.22.1. Sequência de Passos	32
5.23. Alterar Dispêndio de Material de Consumo.....	33
5.23.1. Sequência de Passos	33
5.24. Visualizar Dispêndio de Material de Consumo.....	34
5.24.1. Sequência de Passos	34
5.25. Incluir Dispêndio Serviço Técnico	35
5.25.1. Sequência de Passos	35
5.26. Importar Dispêndios de Serviço Técnico.....	36
5.26.1. Sequência de Passos	36
5.27. Alterar Dispêndios de Serviço Técnico.....	37
5.27.1. Sequência de Passos	37
5.28. Visualizar Dispêndios de Serviço Técnico.....	38
5.28.1. Sequência de Passos	38
5.29. Incluir Dispêndio Treinamento.....	39
5.29.1. Sequência de Passos	39
5.30. Importar Dispêndios Treinamento	40
5.30.1. Sequência de Passos	40
5.31. Alterar Dispêndios Treinamento	41
5.31.1. Sequência de Passos	41
5.32. Visualizar Dispêndio Treinamento.....	42
5.32.1. Sequência de Passos	42
5.33. Incluir Dispêndio Livros e Periódicos.....	43
5.33.1. Sequência de Passos	43

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

5.34. Importar Dispêndios Livros e Periódicos	44
5.34.1. Sequência de Passos	44
5.35. Alterar Dispêndio Livros e Periódicos.....	45
5.35.1. Sequência de Passos	45
5.36. Visualizar Dispêndio Livros e Periódicos.....	46
5.36.1. Sequência de Passos	46
5.37. Incluir Dispêndio Viagens	47
5.37.1. Sequência de Passos	47
5.38. Importar Dispêndio Viagens	48
5.38.1. Sequência de Passos	48
5.39. Alterar Dispêndio Viagens	49
5.39.1. Sequência de Passos	49
5.40. Visualizar Dispêndio Viagens	50
5.40.1. Sequência de Passos	50
5.41. Listar Projeto Conveniado	51
5.41.1. Sequência de Passos	51
5.42. Incluir Projeto Conveniado – Dados Básicos	52
5.42.1. Sequência de Passos	52
5.43. Incluir Projeto Conveniado – Descrição	53
5.43.1. Sequência de Passos	54
5.44. Incluir Projeto Conveniado – Dispêndio Repassado	54
5.44.1. Sequência de Passos	54
5.45. Incluir Projeto Conveniado – Dispêndio Próprio.....	56
5.45.1. Sequência de Passos	56
5.46. Alterar Projeto Conveniado – Dados Básicos	56
5.46.1. Sequência de Passos	56
5.47. Alterar Projeto Conveniado – Descrição	58
5.47.1. Sequência de Passos	58
5.48. Alterar Projeto Conveniado – Dispêndio Repassado	59
5.48.1. Sequência de Passos	59
5.49. Alterar Projeto Conveniado – Dispêndio Próprio.....	60
5.49.1. Sequência de Passos	60
5.50. Notificar Instituição Conveniada e Consultar Projeto Conveniado NI	61
5.50.1. Sequência de Passos	61
5.51. Visualizar Projeto Conveniado – Aba Dados Básicos.....	63
5.51.1. Sequência de Passos	63
5.52. Visualizar Projeto Conveniado – Aba Descrição.....	65

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

5.52.1. Sequência de Passos	65
5.53. Visualizar Projeto Conveniado – Dispêndio Repassado	66
5.53.1. Sequência de Passos	66
5.54. Visualizar Projeto Conveniado – Dispêndio Próprio.....	67
5.54.1. Sequência de Passos	67
5.55. Declaração do RDA	68
5.55.1. Sequência de Passos	68
5.56. Listar Faturamento do Produto	69
5.56.1. Sequência de Passos	69
5.57. Incluir Faturamento do Produto – Aba Produto	70
5.57.1. Sequência de Passos	70
5.58. Incluir Faturamento do Produto – Aba Faturamento	71
5.58.1. Sequência de Passos	71
5.59. Incluir Faturamento do Produto – Aba Troca PPB por P, D&I	73
5.59.1. Sequência de Passos	73
5.60. Alterar Faturamento do Produto – Aba Produto	73
5.60.1. Sequência de Passos	73
5.61. Alterar Faturamento do Produto – Aba Faturamento	74
5.61.1. Sequência de Passos	74
5.62. Alterar Faturamento do Produto – Aba Troca PPB por P, D&I	76
5.62.1. Sequência de Passos	76
5.63. Visualizar Faturamento do Produto – Aba Produto.....	76
5.63.1. Sequência de Passos	76
5.64. Visualizar Faturamento do Produto – Aba Faturamento	77
5.64.1. Sequência de Passos	77
5.65. Visualizar Faturamento do Produto – Aba Troca PPB por P, D&I	79
5.65.1. Sequência de Passos	79
5.66. Incluir Faturamento Bruto, Importação e Incentivo	79
5.66.1. Sequência de Passos	79
5.67. Alterar Faturamento Bruto, Importações e Incentivo.....	80
5.67.1. Sequência de Passos	81
5.68. Visualizar Faturamento Bruto, Importações e Incentivo.....	82
5.68.1. Sequência de Passos	82
5.69. Consolidar Obrigações e Aplicações em P, D&I	83
5.69.1. Sequência de Passos	83
5.70. Incluir Obrigação Repassada a Empresa Contratante.....	85
5.70.1. Sequência de Passos	85

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

5.71. Alterar Obrigação Repassada a Empresa Contratante.....	86
5.71.1. Sequência de Passos	86
5.72. Visualizar Obrigação Repassada a Empresa Contratante.....	87
5.72.1. Sequência de Passos	87
5.73. Listar Empresa Contratada.....	88
5.73.1. Sequência de Passos	88
5.74. Visualizar Valores Assumidos pela Empresa Contratante.....	89
5.74.1. Sequência de Passos	89
5.75. Identificar Empresa RDA - Listar.....	90
5.75.1. Sequência de Passos	90
5.76. Indicar Empresa Responsável pelo RDA.....	91
5.76.1. Sequência de Passos	91
5.77. Visualizar Empresa Responsável pelo RDA.....	92
5.77.1. Sequência de Passos	92
5.78. Alterar Empresa Responsável pelo RDA.....	93
5.78.1. Sequência de Passos	93
5.79. Anexar Documento ao RDA.....	94
5.79.1. Sequência de Passos	94
5.80. Visualizar Documento Anexado ao RDA.....	95
5.80.1. Sequência de Passos	95
5.81. Incluir Dados Gerais na Empresa.....	96
5.81.1. Sequência de Passos	96
5.82. Alterar Dados Gerais da Empresa.....	96
5.82.1. Sequência de Passos	96
5.83. Visualizar Dados Gerais da Empresa.....	97
5.83.1. Sequência de Passos	97
6. GLOSSÁRIO.....	98
7. ANEXOS.....	103
8. REFERÊNCIAS.....	104
9. APROVAÇÕES.....	105



Manual do Usuário

1. Introdução

O objetivo deste documento é orientar o usuário na navegação e no uso eficaz das funcionalidades do sistema SEPIN - Sistema de Gestão da Secretaria de Política de Informática.

2. Identificação do Projeto

Projeto	SEPIN - Sistema de Gestão da Secretaria de Política de Informática
Requisitante	José Gustavo Sampaio Gontijo
Gerente de Projetos	George Hideyuki Kuroki Júnior / Flávia Martins

3. Como está Organizado o Manual

O Manual do Usuário do sistema SEPIN – Sistema de Gestão da Secretaria de Política de Informática está organizado de acordo com as funcionalidades do sistema.

4. Funcionalidades Gerais do Sistema

O Sistema SEPIN possui integração com o Sistema UNO – Módulo de Controle de Acesso Único para a realização da autenticação, autorização e auditoria de suas funcionalidades.

4.1. Forma de Acesso

Após realizar a autenticação, o Sistema apresenta de acordo com o usuário o menu de acesso às funcionalidades que compõem o sistema SEPIN.

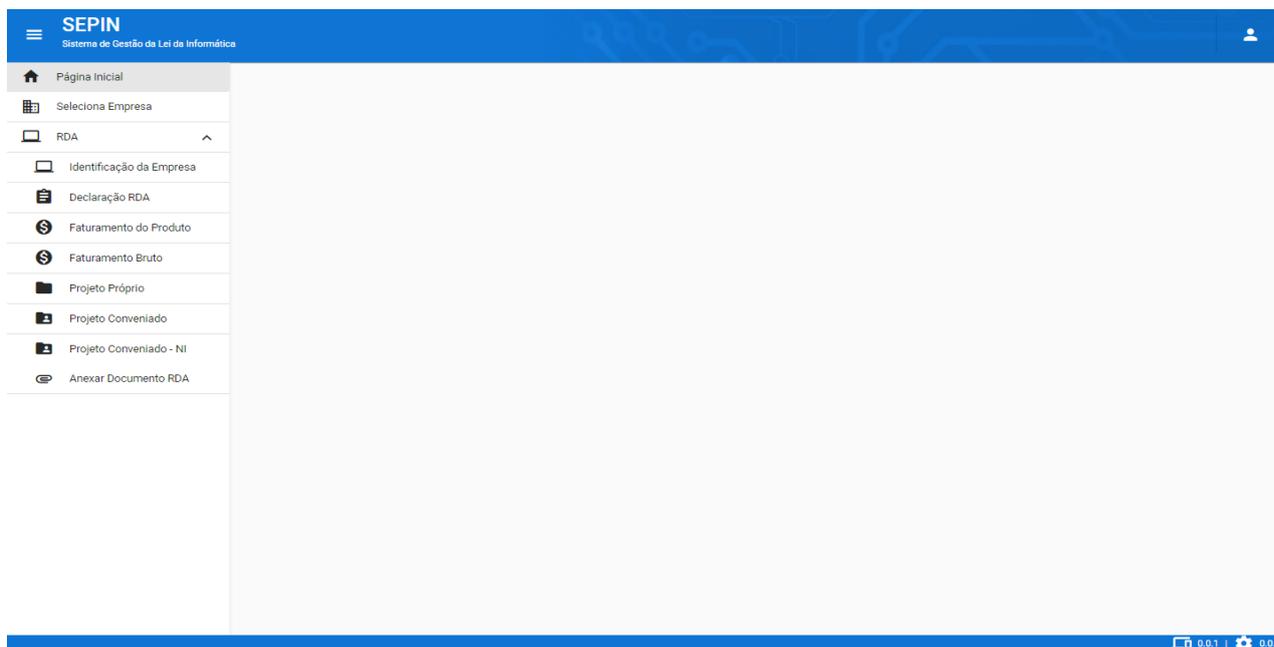


Figura 1 – Menu de funcionalidades do Sistema

5. Funcionalidades do Sistema

5.1. Selecionar Empresa

Essa funcionalidade permite Selecionar a empresa já cadastrada no sistema.

5.1.1. Sequência de Passos

1º passo: Na página inicial, clique no menu >>Selecionar Empresa (Figura 2);

Nota: são exibidas empresas cadastradas no RDA.

2º passo: Será apresentado a lista com as empresas cadastradas;

3º passo: Selecione a empresa desejada ();

4º passo: Clique em “confirmar” ();



SEPIN
Sistema de Gestão da Lei da Informática

Selecione Empresa

Empresas

Selecione uma empresa para declarar o RDA

00.170.465/0001-90 - TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA

47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRONICA LTDA

13.590.585/0001-99 - NETFLIX ENTRETENIMENTO BRASIL LTDA

CONFIRMAR

Figura 2 - Tela de Selecionar Empresa

5.2. Consultar Projeto Próprio

Essa funcionalidade permite consultar projetos próprio.

5.2.1. Sequência de Passos

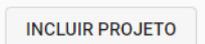
1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto>>Projeto Próprio”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 3);

3º passo: Informe os filtros que desejar e clique no botão “Consultar” ();

Nota: Na tabela de listagem, clique nos cabeçalhos de cada coluna para determinar a ordenação dos registros exibidos.

Nota: A paginação agrupará o resultado da pesquisa de 15 em 15 registros.

Nota: Para incluir um projeto clique no botão “Incluir Projeto” ().



Projetos Próprios

Identificação: Sigla: Nome:

Data de Início: Data de Fim: Tipo de Projeto:

CONSULTAR **INCLUIR PROJETO**

Identificação	Nome ↑	Período de Vigência	Tipo	Ações
219	TL - F. C.	01/05/2018 a 01/01/2019	Hardware	⚙️
223	teste -	01/03/2018 a 22/08/2019	Hardware	⚙️
225	Frank -	01/01/2018 a 18/04/2019	Hardware com software embarcado	⚙️
229	tseste -	04/01/2018 a 26/10/2018	Melhoria de Processo Produtivo	⚙️
231	SPVSC - guarana	01/03/2019 a 09/03/2019	Hardware com software embarcado	⚙️
236	novo - projeto	12/12/2018 a 13/01/2019	Hardware com software embarcado	⚙️
215	novo - projeto	01/02/2018 a 01/11/2018	Hardware com software embarcado	⚙️
188	PPP - Pesquisa	02/02/2018 a 02/02/2019	Outro	⚙️
222	novo - projeto	04/01/2018 a 01/11/2018	Software Aplicativo	⚙️
218	sada	06/07/2018 a 14/12/2018	Melhoria de Processo Produtivo	⚙️
224	SM - Samuel	01/01/2019 a 31/07/2019	Software Aplicativo	⚙️
228	teste	01/07/2018 a 30/12/2018	Hardware com software embarcado	⚙️

Itens por página 15 1 - 12 de 12 << < > >>

Figura 3 – Tela Consultar e Incluir Projeto

5.3. Incluir Projeto Próprio – Dados Básicos

Essa funcionalidade permite cadastrar projetos próprio.

5.3.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio>>Incluir Projeto”.

2º passo: Será apresentada a tela de Dados Básicos (Figura 4);

3º passo: Informe a Identificação, Sigla, Nome, Data de Início e Fim;

4º passo: Selecione o tipo de projeto e sua descrição;

5º passo: Marque a alternativa referente ao projeto, no campo Troca PPB por P, D&I? ;

6º passo: Informe o CPF, Nome, Telefone e e-mail do responsável pelo Projeto;

7º passo: Selecione o Alcance, Grau de Inovação, Desenvolvimento e Área de aplicação;

8º passo: Caso o projeto gere propriedade intelectual, marque a alternativa referente e Informe Propriedade Intelectual;



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

Secretaria-Executiva
Diretoria de Tecnologia da Informação
Coordenação Geral de Sistemas

9º passo: Em caso do projeto possuir publicações, marque a alternativa referente, caso sim informe a quantidade;

Nota: Para o campo “Artigo 24”. Caso seja selecionado o item “Formação e Capacitação Profissional” no campo “Tipo” deverá disponibilizar para seleção os itens IV-A, IV-B, IV-C, §1. Para os demais Tipos de Projeto apresenta os itens I, II e III.

Nota: Para cancelar e voltar para Projetos Próprios, clique em “Cancelar” ().

10º passo: Para acessar a Aba Descrição, clique em “Avançar” ();



Projeto Próprio

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispendio

Dados Básicos

Identificação Sigla Nome

Data de Início Data de Fim Tipo de Projeto

Projeto para cumprir troca de PRB por PDM?
 Sim Não

Responsável pelo Projeto

CPF Nome

Tipo de Telefone Telefone E-mail
 Fixo Celular

Alcances

Na Instituição
 Na Empresa
 No Mercado Interno
 Exportação

Grau de Inovação

Abrangência
 Novo para a empresa, mas existente no mercado nacional;
 Novo no mercado Nacional, mas já existente no mercado mundial;
 Novo no mercado Mundial.

Desenvolvimento
 Aprimoramentos a partir de algo existente;
 Desenvolvimento de algo novo.

Área de Aplicação

Atividade Econômica

Informe ao menos um número ou letra para consultar pelo código ou quatro letras para consultar pelo nome de atividade econômica.

Este projeto gerou Propriedade Intelectual?
 Sim Não

Este projeto possui publicações?
 Sim Não

CANCELAR AVANÇAR

Figura 4 - Tela de Inclusão de Projeto Próprio – Dados Básicos

5.4. Incluir Projeto Próprio - Descrição

Essa funcionalidade permite o cadastro de projetos próprios aba descrição.

5.4.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio>>Descrição”.

2º passo: Será apresentado a tela de inclusão das descrições (Figura 5);

3º passo: Preencha os campos das descrições;



Nota: Só é permitido a inclusão de até 50 mil caracteres em cada campo.

Nota: Para voltar a aba anterior, clique em “Voltar” ().

4º passo: Para a próxima aba, clique em “Salvar e Avançar” ();

The screenshot shows a web interface for 'Projeto Próprio' with a blue header. Below the header are three tabs: '1 Dados Básicos', '2 Descrição' (active), and '3 Dispêndio'. The 'Descrição' tab contains three text input fields: 'Objetivo', 'Descrição das Etapas', and 'Resultados Obtidos'. Each field has a placeholder 'Escreva aqui' and a small icon in the bottom right corner. At the bottom right of the form are two buttons: 'VOLTAR' and 'SALVAR E AVANÇAR'.

Figura 5 - Tela de Descrição

5.5. Incluir Projeto Próprio – Aba Dispêndio

Essa funcionalidade permite cadastrar projetos próprios aba dispêndios.

5.5.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio>>Dispêndio”.

2º passo: O sistema apresentará o valor consolidado dos dispêndios cadastrados. (Figura 6);

Nota: Caso não existam valores para o campo, será apresentado o valor zero.

Nota: Para voltar a aba anterior, clique em “Voltar” ().



Nota: Para incluir um Dispêndio desejado, clique no botão ().

3º passo: Para Salvar, clique em “Concluir” ();

Projeto Próprio

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispêndio

Dispêndio 2018

Recursos Humanos (RS) 0,00 	Equipamento e Software (RS) 0,00 
Obras Cíveis (RS) 0,00 	Material de Consumo (RS) 0,00 
Serviços Técnicos (RS) 0,00 	Treinamento (RS) 0,00 
Livros e Periódicos (RS) 0,00 	Viagens (RS) 0,00 
Outros Correlatos (RS) 0,00 	

Total válido para cumprimento de obrigação 2018
0,00

VOLTAR 

Figura 6 - Tela Aba Dispêndio

5.6. Alterar Projeto Próprio – Dados Básicos

Essa funcionalidade permite alterar projetos próprios.

5.6.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio”.

2º passo: O sistema apresentara a tele de projetos já cadastrados (Figura 3);

3º passo: No projeto desejado, clique no botão “Ações” ();

4º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

5º passo: Será apresentada a tela Dados Básicos (Figura 7);

6º passo: Selecione os campos habilitados que deseja fazer alteração;



Nota: Para o campo “Artigo 24”. Caso seja selecionado o item “Formação e Capacitação Profissional” no campo “Tipo” deverá disponibilizar para seleção os itens IV-A, IV-B, IV-C, §1. Para os demais Tipos de Projeto apresenta os itens I, II e III.

Nota: Para cancelar e voltar, clique em “Cancelar” ().

7º passo: Para acessar a Aba Descrição, clique em “Avançar” ().

Projeto Próprio

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispendio

Dados Básicos

Identificação: 244 Sigla: MNDR Nome: SW DE TESTE

Data de Início: 11/04/2019 Data de Fim: 25/04/2019 Tipo de Projeto: Software

Projeto para cumprir troca de PPS por PD&I?
 Sim Não

Responsável pelo Projeto

CPF: 000.000.00-00 Nome: J. C. ANDRADE

Tipo de Telefone: Fixo Celular Telefone: (99) 99999-9999 E-mail: JANI@TEST.COM

Alcances

Na Instituição
 Na Empresa
 No Mercado Interno
 Exportação

Grau de Inovação

Abstrigência
 Novo para a empresa, mas existente no mercado nacional;
 Novo no mercado Nacional, mas já existente no mercado mundial;
 Novo no mercado Mundial.

Desenvolvimento
 Aprimoramentos a partir de algo existente;
 Desenvolvimento de algo novo.

Área de Aplicação

Atividade Econômica
M.71 - Serviços de arquitetura e engenharia; testes e análises técnicas

Informe ao menos um número ou letra para consultar pelo código ou quatro letras para consultar pelo nome de atividade econômica.

Este projeto gerou Propriedade Intelectual?
 Sim Não

Este projeto possui publicações?
 Sim Não



Artigo 24

- I - trabalho teórico ou experimental realizado de forma sistemática para adquirir novos conhecimentos, visando a atingir objetivo específico, descobrir novas aplicações ou obter ampla e precisa compreensão dos fundamentos subjacentes aos fenômenos e fatos observados, sem prévia definição para o aproveitamento prático dos resultados;
- II - trabalho sistemático utilizando o conhecimento adquirido na pesquisa ou experiência prática, para desenvolver novos materiais, produtos, dispositivos ou programas de computador, para implementar novos processos, sistemas ou serviços ou, então, para aperfeiçoar os já produzidos ou implantados, incorporando características inovadoras;
- III - serviço científico e tecnológico de assessoria, consultoria, estudos, ensaios, metrologia, normalização, gestão tecnológica, fomento à invenção e inovação, gestão e controle da propriedade intelectual gerada dentro das atividades de pesquisa e desenvolvimento, bem como implantação e operação de incubadoras de base tecnológica em tecnologias da informação, desde que associadas a quaisquer das atividades previstas nos incisos I e II deste artigo;

CANCELAR

AVANÇAR

Figura 7 - Tela de Alteração de Projeto Próprio – Dados Básicos

5.7. Alterar Projeto Próprio – Aba Descrição

Essa funcionalidade permite a alteração de projetos próprios na aba de descrição.

5.7.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio>>Dados Básicos>>Descrição”.

2º passo: Será apresentado a tela de inclusão das descrições (Figura 8);

3º passo: Altere os campos desejados;

Nota: Só é permitido a inclusão de até 50 mil caracteres em cada campo.

Nota: Para voltar ao item Dados Básicos, clique em “Voltar” ().

4º passo: Para salvar a alteração do projeto próprio, e ir para a Aba de Dispêndio, clique em “Salva e Avançar” ().



Projeto Próprio

1 Dados Básicos

2 Descrição

3 Dispêndio

Objetivo

Lorem ipsum

Descrição das Etapas

Lorem ipsum

Resultados Obtidos

Lorem ipsum

VOLTAR

SALVAR E AVANÇAR

Figura 8 - Tela de Alterar Projeto Próprio – Aba Descrição

5.8. Alterar Projeto Próprio – Aba Dispêndio

Essa funcionalidade permite alterar projetos próprios na aba dispêndio.

5.8.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio>>Dados Básicos>>Descrição>>Dispêndio”.

2º passo: O sistema apresentará o valor consolidado dos dispêndios cadastrados. (Figura 9);

Nota: Caso não existam valores para o campo, será apresentado o valor zero.

3º passo: Para alterar o Dispêndio desejado, clique no botão ();

Nota: Para voltar ao item Descrição, clique em “Voltar” ().

4º passo: Para salvar as edições, clique no botão “Concluir” ();



Projeto Próprio

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 **Dispêndio**

Dispêndio 2018

Recursos Humanos (R\$) 0,00	+	Equipamento e Software (R\$) 0,00	+
Obras Cíveis (R\$) 0,00	+	Material de Consumo (R\$) 0,00	+
Serviços Técnicos (R\$) 0,00	+	Treinamento (R\$) 0,00	+
Livros e Periódicos (R\$) 0,00	+	Viagens (R\$) 0,00	+
Outros Correlatos (R\$) 0,00	+		

Total válido para cumprimento de obrigação 2018
0,00

VOLTAR CONCLUIR

Figura 9 - Tela de Dispêndios

5.9. Incluir Dispêndio de Equipamento e Software

Essa funcionalidade permite cadastrar dispêndio de Equipamento e Software.

5.9.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio de Equipamento e Software ou RDA>> Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio de Equipamento e Software”.

2º passo: Será apresentada a tela de inclusão (Figura 10);

3º passo: Selecione o tipo de Dispêndio;

4º passo: Informe a Descrição, selecione o Tipo de Apropriação;

Nota: Será apresentado o campo Data Início e Data Fim para tipo de Dispêndio: “Equipamento e TICs” “Equipamentos e Outros” com tipo de apropriação “Aluguel” ou Cessão”.

5º passo: Informe o valor, valor de depreciação e data de aquisição;



6º passo: Caso necessário, informe uma justificativa;

Nota: Tamanho máximo de até 1000 caracteres.

7º passo: Após informado os dados, clique no botão “Incluir” ();

8º passo: O dispêndio será apresentado na lista de Equipamento e Software

Nota: Caso queira cancelar a inclusão, clique no botão “Cancelar” ().

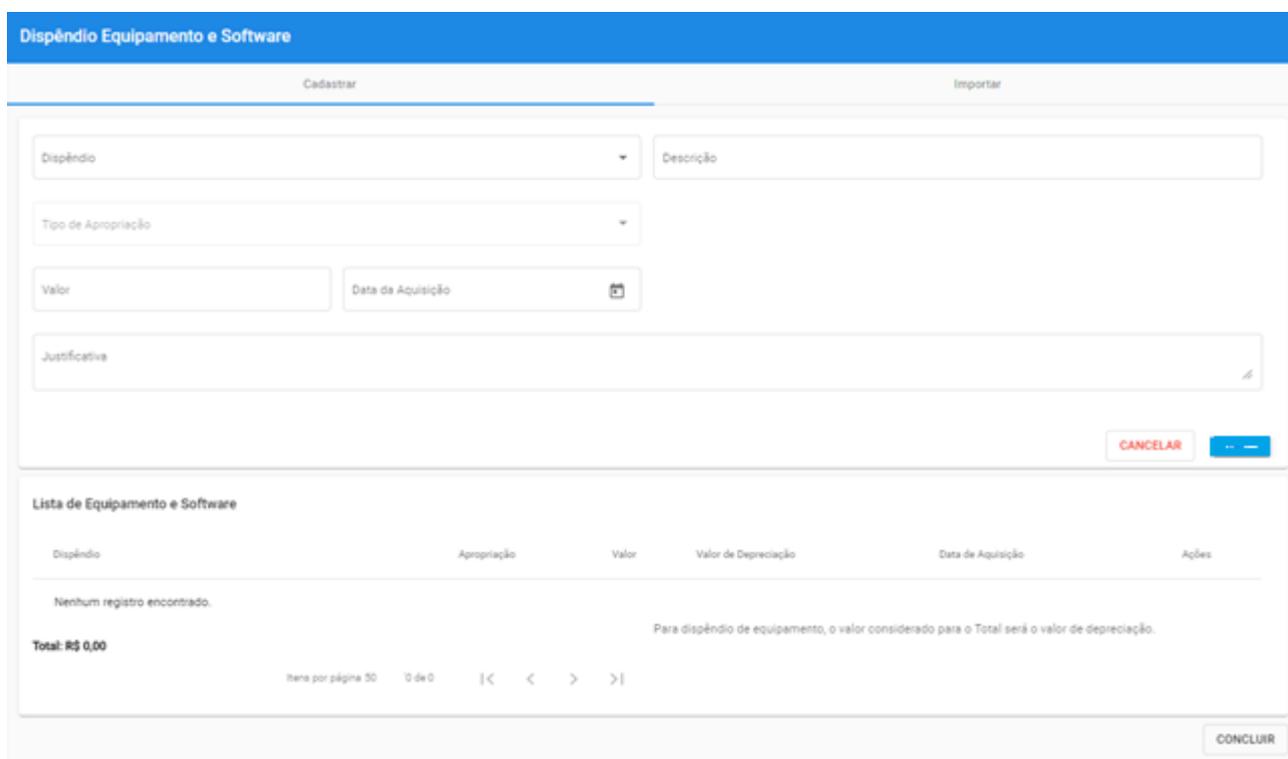


Figura 10 - Tela de Inclusão de Dispêndio de Equipamento e Software

5.10. Importar Dispêndio de Equipamento e Software

Essa funcionalidade permite importar arquivos do tipo .CSV

5.10.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto>>Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio de Equipamento e Software>>Aba Importar ou RDA>>Projeto>> Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio de Equipamento e Software>>Aba Importar”.



2º passo: Será apresentada a tela de importação (Figura 11);

3º passo: Clique na barra “Arquivo”;

4º passo: Localize o arquivo no diretório ou pastas em seu computador;

5º passo: Clique em abrir;

6º passo: Clique em no botão importar ();

7º passo: Aguarde subir o arquivo.

Nota: Caso queira cancelar a inclusão do dispêndio, clique em “Cancelar” ().

Nota: O tamanho máximo de arquivo suportado é até 10MB.

Nota: Caso queira baixar o modelo do arquivo ou orientações para a importação, clique no link referente, abaixo da barra de upload.

Nota: A extensão permitida do arquivo é no formato .CSV

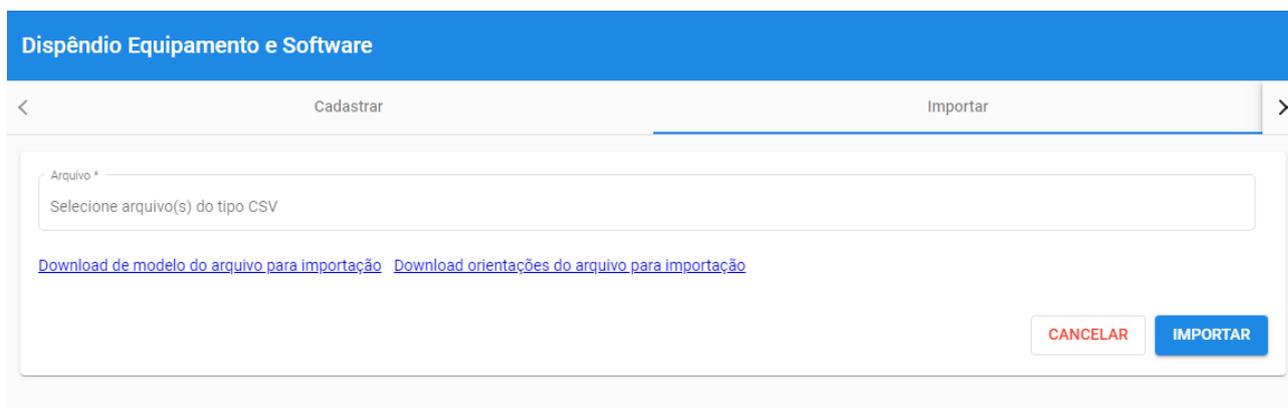


Figura 11 - Tela de importação de Arquivo .CSV

5.11. Alterar Dispêndio de Equipamento e Software

Essa funcionalidade permite alterar dispêndio de Equipamento e Software.



5.11.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio de Equipamento e Software. Ou RDA>> Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio de Equipamento e Software>>Aba Importar”.

2º passo: Será apresentada a tela de alteração (Figura 12);

3º passo: Clique no ícone “Ações” ();

4º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

Nota: Caso queira excluir o Dispêndio, clique em “Excluir” ( Excluir).

Nota: Caso queira cancelar a alteração, clique no botão “Cancelar” ().

5º passo: Após editar, clique no botão “Alterar” ();

Dispêndio Equipamento e Software

Cadastrar Importar

Dispêndio: Software

Descrição: Software para treinamento de Sistema Operacional

Tipo de Apropriação: Licença perpétua/vitalícia

Valor: 125.000,00

Data de Aquisição: 18/04/2019

Justificativa: Dispêndio de Equipamento e SW

CANCELAR ALTERAR

Lista de Equipamento e Software

Dispêndio	Apropriação	Valor	Valor de Depreciação	Data de Aquisição	Ações
Software	Licença perpétua/vitalícia	R\$ 125.000,00	R\$ 12.500,00	18/04/2019	

Total: R\$ 12.500,00

Para dispêndio de equipamento, o valor considerado para o Total será o valor de depreciação.

Itens por página 5 1 - 1 de 1 < >

CONCLUIR

Figura 12 - Tela de Alteração de Dispêndio de Equipamento e Software



5.12. Visualizar Dispêndio de Equipamento e Software

Essa funcionalidade permite visualizar dispêndio de Equipamento e Software.

5.12.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Próprio>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio de Equipamento e Software ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio de Equipamento e Software”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 13);

Nota: Para fechar a visualização, clique no botão “Voltar” ().

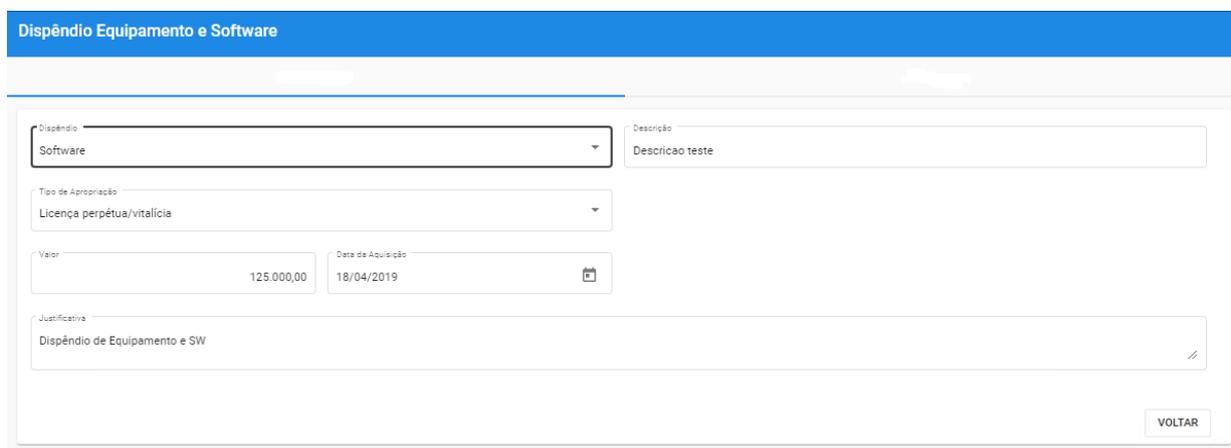


Figura 13 - Tela de Visualização de Dispêndio de Equipamento e Software

5.13. Incluir Dispêndio de Recurso Humano

Essa funcionalidade permite o cadastrar dispêndio de Recurso Humano.

5.13.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio de Recurso Humano ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio de Recurso Humano”.

2º passo: Será apresentada a tela de Inclusão (Figura 14);

3º passo: Selecione o Dispêndio;

4º passo: Informe o CPF do Colaborador;

5º passo: Para estrangeiros, informe os dados do passaporte;



6º passo: Selecione o Nível de Escolaridade, Formação;

7º passo: Preencha as horas trabalhadas (Início e Fim);

8º passo: Insira o valor;

9º passo: Informe a atuação no Projeto.

Nota: Tamanho máximo de até 1000 caracteres.

10º passo: Após informado todos os dados, clique no botão “Incluir” ();

11º passo: O dispêndio será apresentado na lista de Recursos Humanos e Indireto;

Nota: Caso queira cancelar a inclusão, clique no botão “Cancelar” ().

Dispêndio Recurso Humano

Cadastrar Importar

Dispêndio CPF Não Possui CPF

Nome

Nível de Escolaridade Formação

Horas Trabalhadas Data de Início Data de Fim Valor

Atuação no Projeto

CANCELAR INCLUIR

Lista de Recursos Humanos Direto e Indireto

Dispêndio	Colaborador	Formação	Valor	Período de Atuação	Ações
Nenhum registro encontrado.					

Total: R\$ 0,00

Itens por página 50 0 de 0

Figura 14 - Tela de Inclusão de Dispêndio de Recursos Humanos

5.14. Importar Dispêndio de Recurso Humano

Essa funcionalidade permite importar arquivos do tipo .CSV



5.14.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>> Aba Importar Dispêndio de Recurso Humano ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>> Aba Importar Dispêndio de Recurso Humano”.

2º passo: Será apresentada a tela de importação (Figura 15);

3º passo: Clique na barra “Arquivo”;

4º passo: Localize o arquivo no diretório ou pastas em seu computador;

5º passo: Clique em abrir;

6º passo: Clique em no botão importar ();

7º passo: Aguarde subir o arquivo.

Nota: Caso queira cancelar a inclusão do dispêndio, clique em “Cancelar” ().

Nota: O tamanho máximo de arquivo suportado é até 10MB.

Nota: Caso queira baixar o modelo do arquivo ou orientações para a importação, clique no link referente, abaixo da barra de upload.

Nota: A extensão permitida do arquivo é no formato .CSV

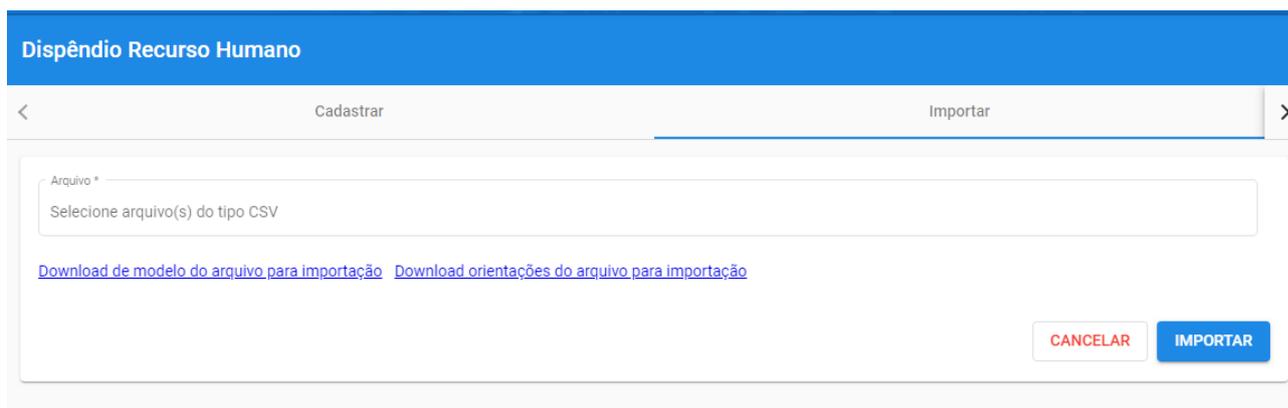


Figura 15 - Tela de Importação de Arquivo .CSV

5.15. Alterar Dispêndio de Recurso Humano

Essa funcionalidade permite alterar dispêndio de Recurso Humano.



5.15.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>> Alterar Dispêndio de Recurso Humano ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>> Alterar Dispêndio de Recurso Humano”.

2º passo: Será apresentada a tela de alteração (Figura 16);

3º passo: Clique no ícone de ações ();

4º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

Nota: Caso queira excluir o Dispêndio, clique em “Excluir” ( Excluir).

Nota: Caso queira cancelar a alteração, clique no botão “Cancelar” ().

5º passo: Após a edição, clique no botão “Alterar” ();

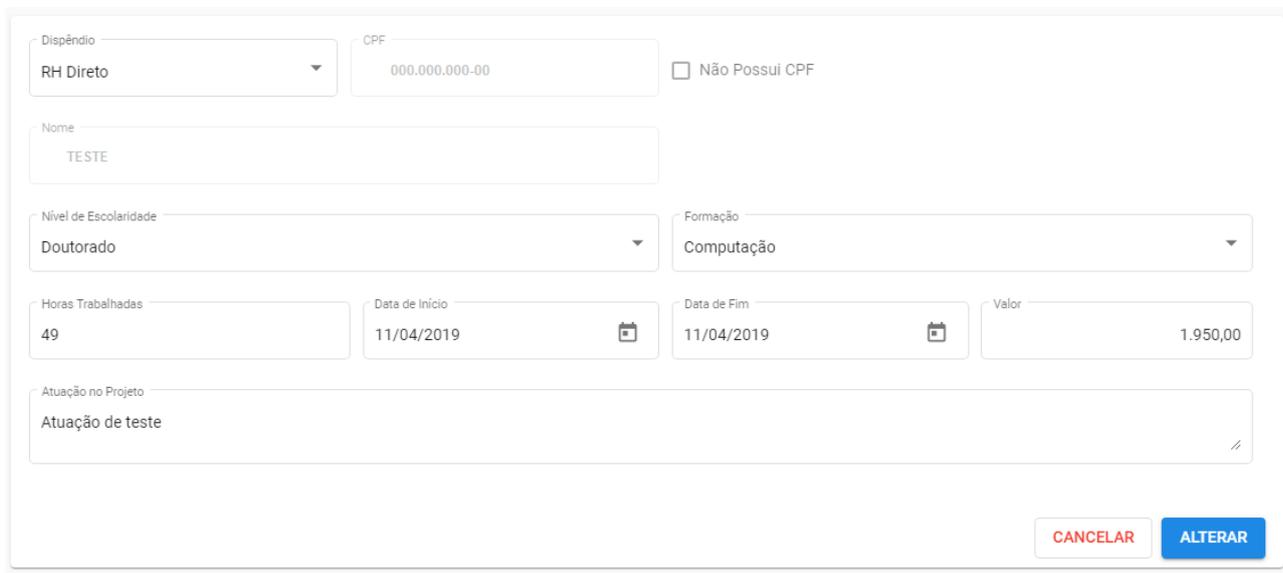


Figura 16 - Tela de Alteração de Dispêndio de Recursos Humanos

5.16. Visualizar Dispêndio de Recurso Humano

Essa funcionalidade permite visualizar dispêndio de Recurso Humano.



5.16.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>> Visualizar Dispêndio de Recurso Humano *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>> Visualizar Dispêndio de Recurso Humano”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 17);

Nota: Para fechar a visualização, clique no botão “Voltar” ().

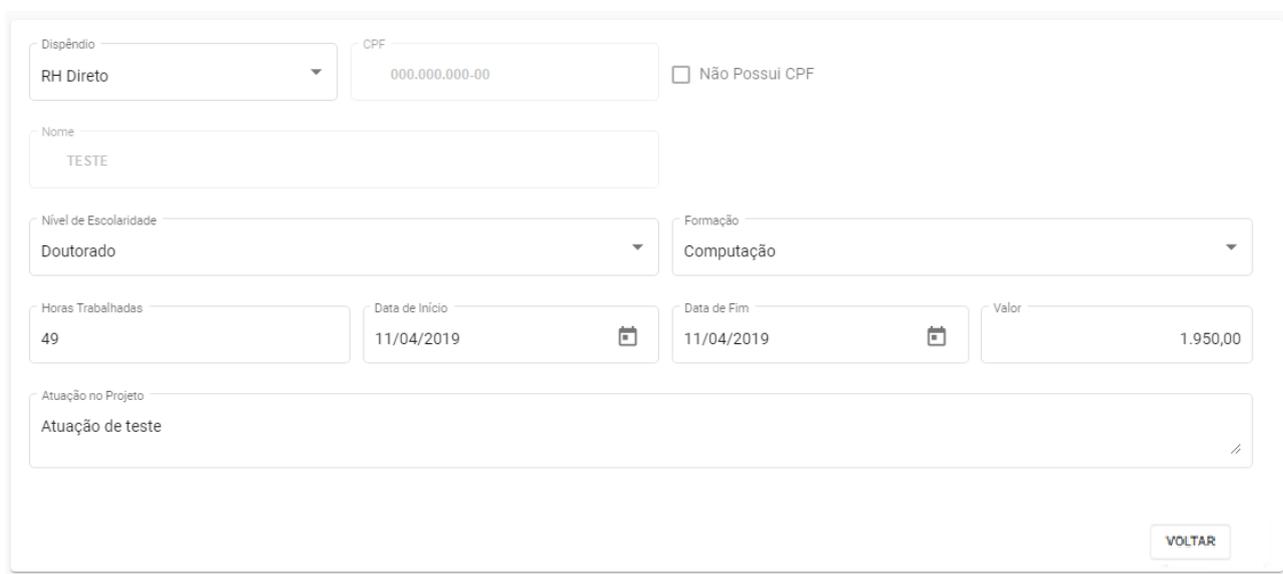


Figura 17 - Tela de Visualizar Dispêndio de Recurso Humano

5.17. Incluir Dispêndios Obra Civil

Essa funcionalidade permite o cadastro de outros dispêndios.

5.17.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Obra Civil *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Obra Civil”.

2º passo: Será apresentada a tela de Inclusão (Figura 18);

3º passo: Insira a descrição;

4º passo: Insira o valor do dispêndio;

5º passo: Insira a data de Início e data de Fim



6º passo: Informe a justificativa;

Nota: Tamanho máximo de até 1000 caracteres.

7º passo: Informe o CNPJ ou CPF;

8º passo: Após informado todos os dados, clique no botão “Incluir” ();

9º passo: O dispêndio será apresentado na lista;

Nota: Caso queira cancelar a inclusão, clique no botão “Cancelar” ().

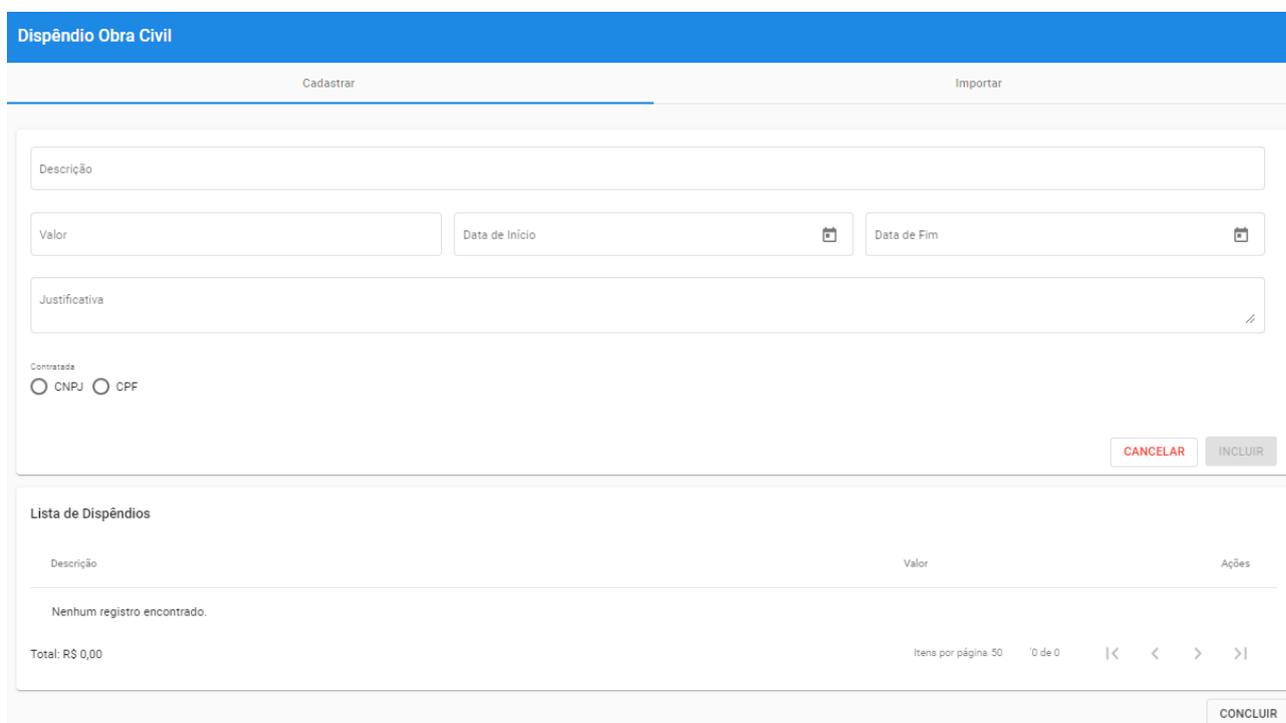


Figura 18 - Tela de Inclusão de Dispêndio Obra Civil

5.18. Importar Dispêndios de Obra Civil

Essa funcionalidade permite importar arquivos do tipo .CSV

5.18.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Obra Civil>>Aba Importar ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Obra Civil >>Aba Importar”.



2º passo: Será apresentada a tela de importação (Figura 19);

3º passo: Clique na barra “Arquivo”;

4º passo: Localize o arquivo no diretório ou numa pasta específica em seu computador;

5º passo: Clique em abrir;

6º passo: Clique no botão “importar” ();

7º passo: Aguarde subir o arquivo.

Nota: Caso queira cancelar a inclusão do dispêndio, clique em “Cancelar” ().

Nota: O tamanho máximo de arquivo suportado é até 10MB.

Nota: Caso queira baixar o modelo do arquivo ou orientações para a importação, clique no link referente, abaixo da barra de upload.

Nota: A extensão permitida do arquivo é no formato .CSV

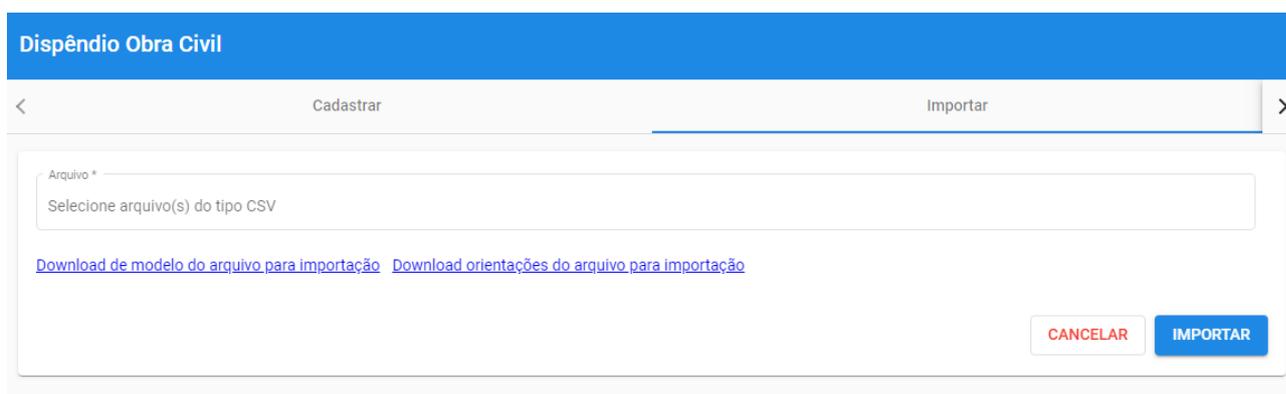


Figura 19 - Tela de Importação de Arquivo .CSV

5.19. Alterar Dispêndios de Obras Civis

Essa funcionalidade permite alterar outros dispêndios.

5.19.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Obra Civil *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Obra Civil”.



2º passo: Será apresentada a tela de alteração (Figura 20);

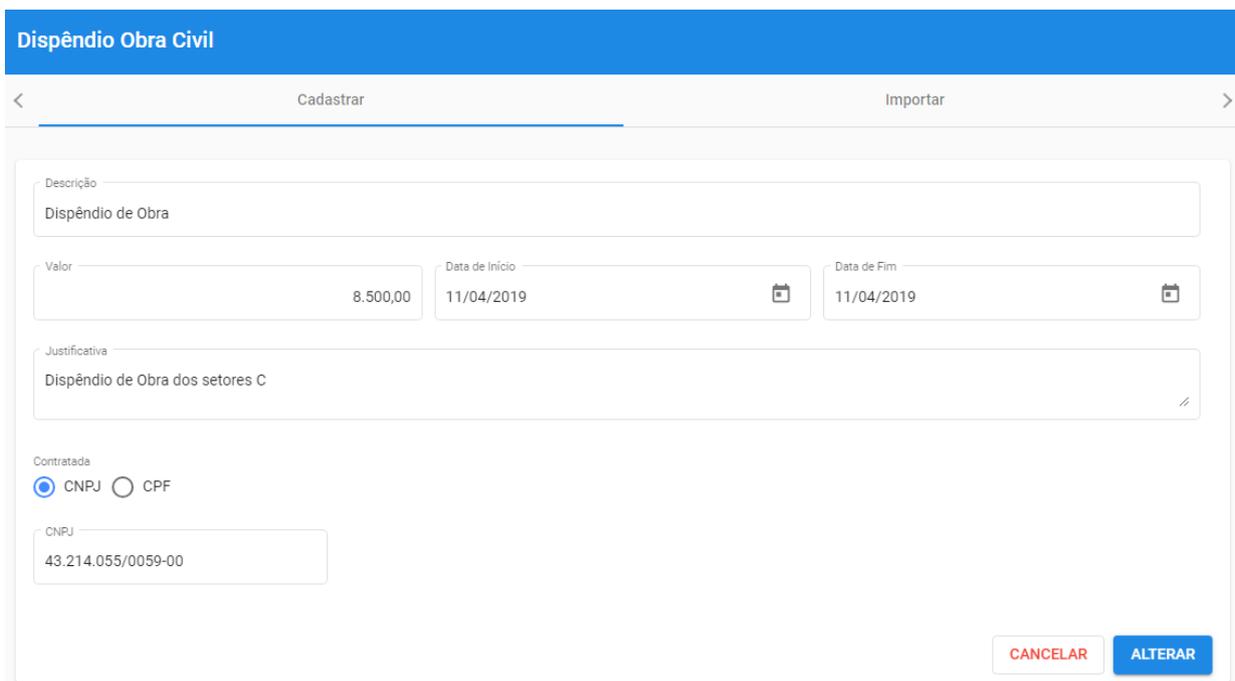
3º passo: Clique no ícone Ações ();

4º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

Nota: Caso queira excluir o Dispêndio, clique em “Excluir” ( Excluir).

Nota: Caso queira cancelar a alteração, clique no botão “Cancelar” ().

5º passo: Após a edição, clique no botão “Alterar” ();



Dispêndio Obra Civil

< Cadastrar Importar >

Descrição
Dispêndio de Obra

Valor 8.500,00 Data de Início 11/04/2019 Data de Fim 11/04/2019

Justificativa
Dispêndio de Obra dos setores C

Contratada
 CNPJ CPF

CNPJ
43.214.055/0059-00

CANCELAR ALTERAR

Figura 20 - Tela de Alteração de Dispêndio Obra Civil

5.20. Visualizar Dispêndio de Obras Civis

Essa funcionalidade permite visualizar o dispêndio.

5.20.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Obra Civil *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Obra Civil”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 21);



Nota: Para fechar a visualização, clique no botão “Voltar” ().

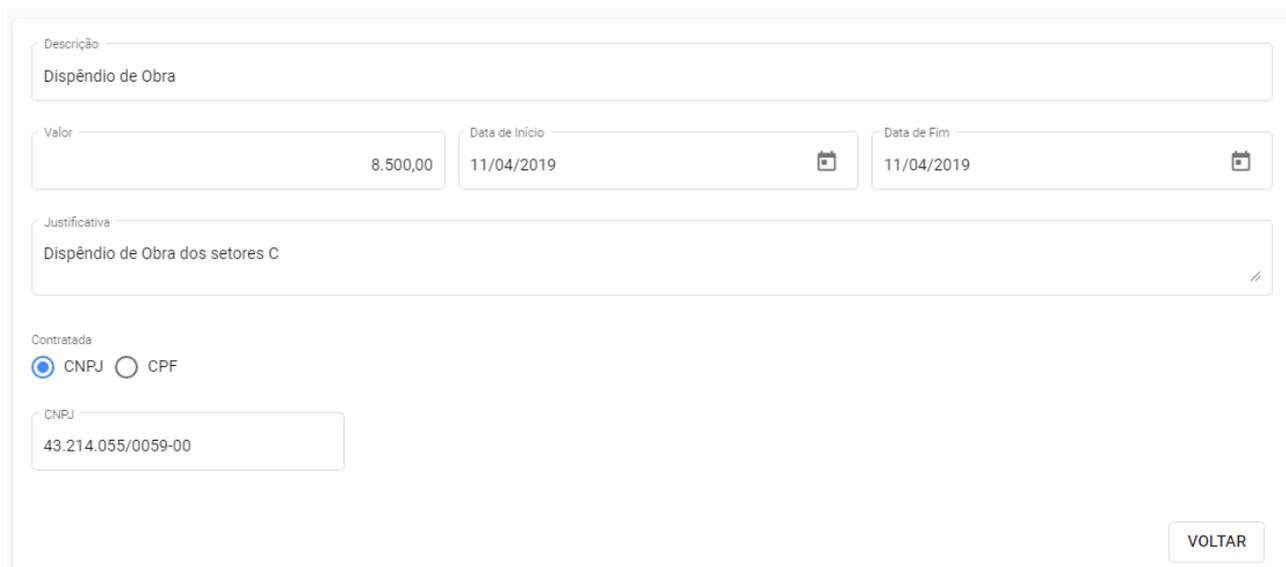


Figura 21 - Tela de Visualizar Dispêndio de Obra Civil

5.21. Incluir Dispêndio Material de Consumo

Essa funcionalidade permite o cadastro de dispêndio material de consumo.

5.21.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Material de Consumo *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Material de Consumo”.

2º passo: Será apresentada a tela de Inclusão (Figura 22);

3º passo: Insira a descrição;

4º passo: Insira o valor do dispêndio;

5º passo: Insira a quantidade;

6º passo: Informe a justificativa;

Nota: Tamanho máximo de até 1000 caracteres.

Nota: Caso queira cancelar a inclusão, clique no botão “Cancelar” ().

7º passo: Após informado todos os dados, clique no botão “Incluir” ();



8º passo: O dispêndio será apresentado na lista;

Dispêndio Material Consumo

Cadastrar Importar

Descrição

Valor Quantidade

Justificativa

CANCELAR INCLUIR

Lista de Dispêndios

Descrição	Valor	Ações
Nenhum registro encontrado.		

Total: R\$ 0,00

Itens por página: 50 0 de 0 |< < > >|

CONCLUIR

Figura 22 - Tela de Inclusão de Dispêndio Material de Consumo

5.22. Importar Dispêndios de Material de Consumo

Essa funcionalidade permite importar arquivo .CSV

5.22.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Material de Consumo >>importar ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Material de Consumo>>Importar”.

2º passo: Será apresentada a tela de importação (Figura 23);

3º passo: Clique na barra “Arquivo”;

4º passo: Localize o arquivo no diretório ou numa pasta específica em seu computador;

5º passo: Clique em abrir;

6º passo: Clique no botão “importar” ();

7º passo: Aguarde subir o arquivo.



Nota: Caso queira cancelar a inclusão do dispêndio, clique em “Cancelar” ().

Nota: O tamanho máximo de arquivo suportado é até 10MB.

Nota: Caso queira baixar o modelo do arquivo ou orientações para a importação, clique no link referente, abaixo da barra de upload.

Nota: A extensão permitida do arquivo é no formato .CSV

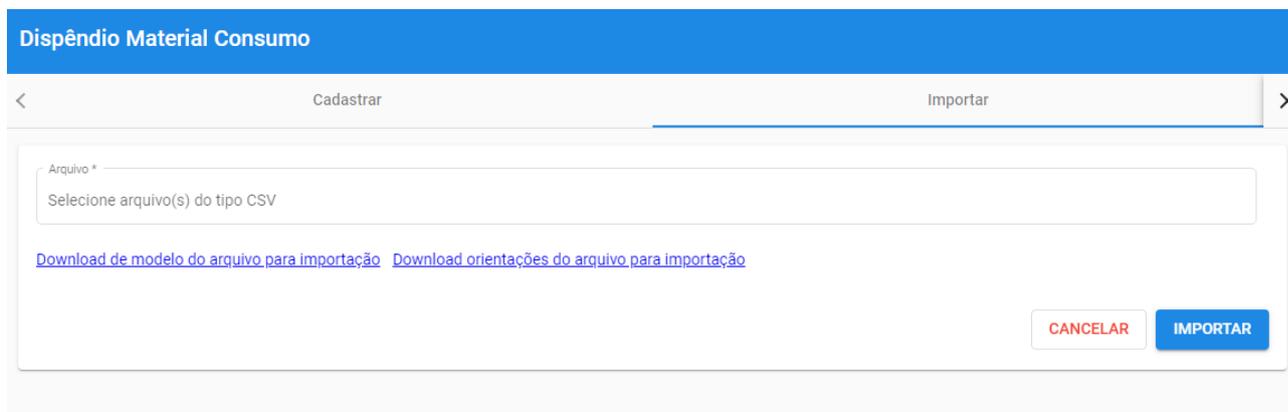


Figura 23 - Tela de Importação de Arquivo .CSV

5.23. Alterar Dispêndio de Material de Consumo

Essa funcionalidade permite alterar cadastro de dispêndio material de consumo.

5.23.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Material de Consumo ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Material de Consumo”.

2º passo: Será apresentada a tela de alteração (Figura 24);

3º passo: Clique no ícone Ações ();

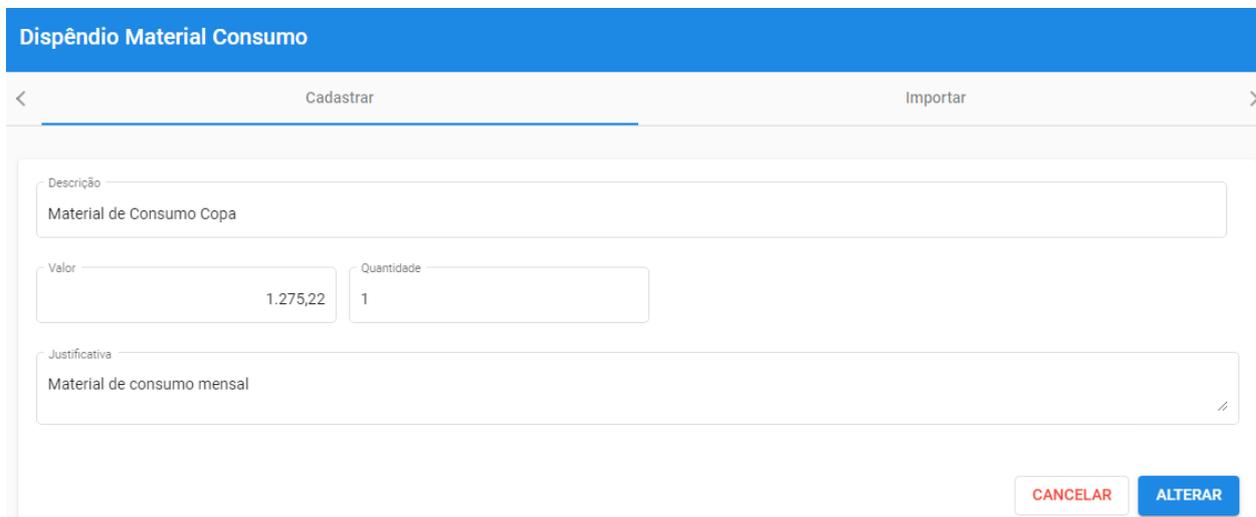
4º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

Nota: Caso queira excluir o Dispêndio, clique em “Excluir” ( Excluir).

Nota: Caso queira cancelar a alteração, clique no botão “Cancelar” ().



5º passo: Após a edição, clique no botão “Alterar” ();



The screenshot shows a mobile application interface for editing a consumption record. At the top, there is a blue header with the text 'Dispêndio Material Consumo'. Below the header, there are two tabs: 'Cadastrar' (selected) and 'Importar'. The main content area contains three input fields: 'Descrição' with the value 'Material de Consumo Copa', 'Valor' with the value '1.275,22', and 'Quantidade' with the value '1'. Below these is a 'Justificativa' field with the value 'Material de consumo mensal'. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' (red) and 'ALTERAR' (blue).

Figura 24 - Tela de Alteração de Dispêndio Material de Consumo

5.24. Visualizar Dispêndio de Material de Consumo

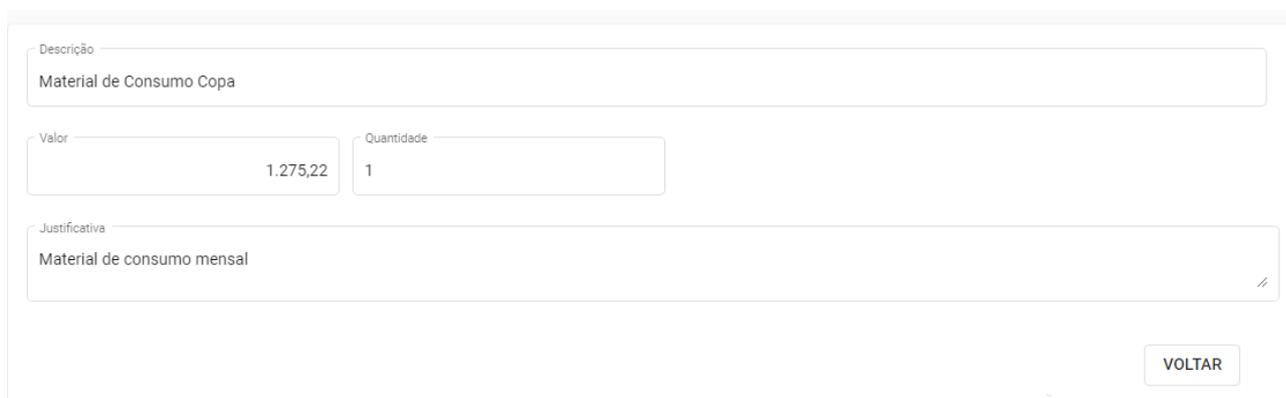
Essa funcionalidade permite visualizar o dispêndio.

5.24.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Material de Consumo *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Material de Consumo”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 25);

Nota: Para fechar a visualização, clique no botão “Voltar” ().



The screenshot shows the 'Visualizar' screen for the same record. It has the same layout as Figure 24, but the 'ALTERAR' button is replaced by a 'VOLTAR' button (grey) at the bottom right.

Figura 25 - Tela de Visualizar Dispêndio Material de Consumo



5.25. Incluir Dispêndio Serviço Técnico

Essa funcionalidade permite a inclusão do dispêndio de serviço técnico.

5.25.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Serviço Técnico *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Serviço Técnico”.

2º passo: Será apresentada a tela de Inclusão (Figura 26);

3º passo: Insira a descrição;

4º passo: Insira o valor do dispêndio;

5º passo: Insira a Data de Início e Data do Fim;

6º passo: Informe a justificativa;

7º passo: Informe o CNPJ ou CPF;

Nota: Caso queira cancelar a inclusão, clique no botão “Cancelar” ().

8º passo: Após informado todos os dados, clique no botão “Incluir” ();

Nota: O preenchimento do campo CPF e CNPJ não são obrigatórios.

9º passo: O dispêndio será apresentado na lista;



Dispêndio Serviços Técnicos

Cadastrar Importar

Descrição

Valor Data de Início Data de Fim

Justificativa

CNPJ CPF

CANCELAR INCLUIR

Lista de Dispêndios

Descrição	Valor	Ações
Nenhum registro encontrado.		

Total: R\$ 0,00

Itens por página: 50 10 de 0

CONCLUIR

Figura 26 - Tela de Inclusão de Dispêndio Serviço Técnico

5.26. Importar Dispêndios de Serviço Técnico

Essa funcionalidade permite importar arquivos .CSV

5.26.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Serviço técnico >>importar ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Serviço Técnico>>Importar”.

2º passo: Será apresentada a tela de importação (Figura 27);

3º passo: Clique na barra “Arquivo”;

4º passo: Localize o arquivo no diretório ou numa pasta específica em seu computador;

5º passo: Clique em abrir;

6º passo: Clique no botão “importar” ();

7º passo: Aguarde subir o arquivo.



Nota: Caso queira cancelar a inclusão do dispêndio, clique em “Cancelar” ().

Nota: O tamanho máximo de arquivo suportado é até 10MB.

Nota: Caso queira baixar o modelo do arquivo ou orientações para a importação, clique no link referente, abaixo da barra de upload.

Nota: A extensão permitida do arquivo é no formato .CSV

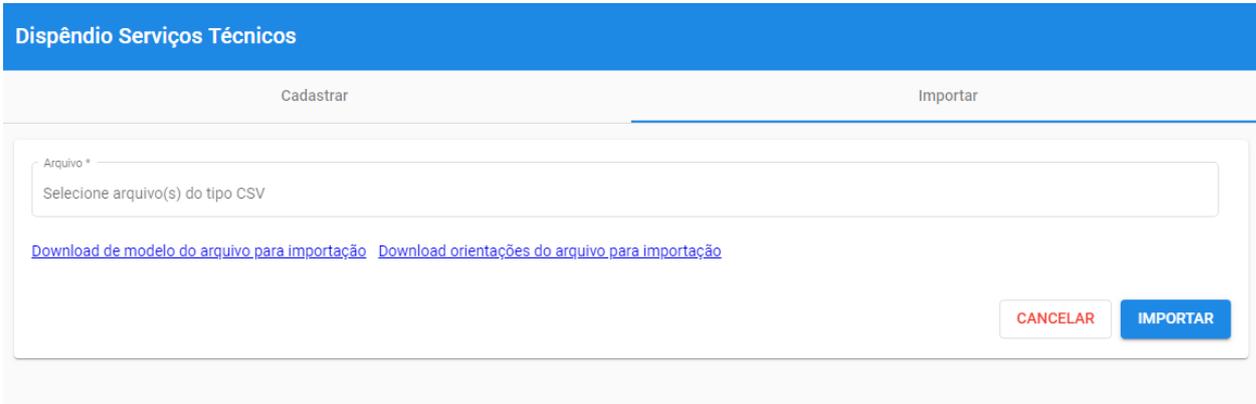


Figura 27 - Tela de Importação de Arquivo .CSV

5.27. Alterar Dispêndios de Serviço Técnico

Essa funcionalidade permite alterar cadastro de dispêndio serviço técnico.

5.27.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Serviço técnico *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Serviço Técnico”.

2º passo: Será apresentada a tela de alteração (Figura 28);

3º passo: Clique no ícone Ações ();

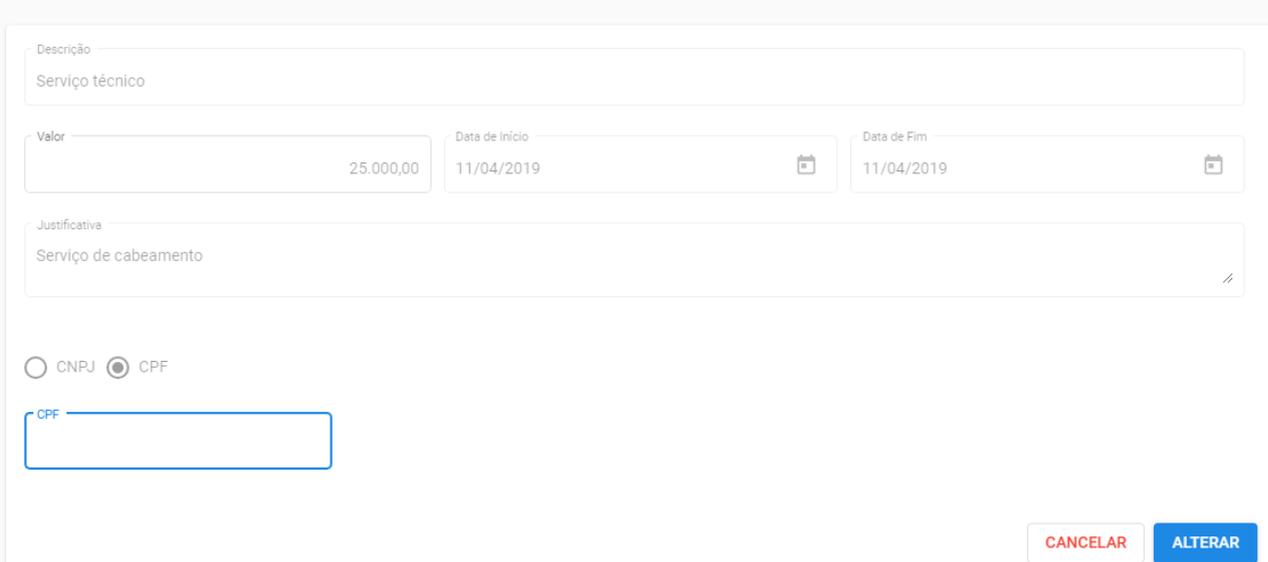
4º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

Nota: Caso queira excluir o Dispêndio, clique em “Excluir” ( Excluir).

Nota: Caso queira cancelar a alteração, clique no botão “Cancelar” ().



5º passo: Após a edição, clique no botão “Alterar” ();



Descrição
Serviço técnico

Valor 25.000,00 Data de Início 11/04/2019 Data de Fim 11/04/2019

Justificativa
Serviço de cabeamento

CNPJ CPF

CPF

CANCELAR ALTERAR

Figura 28 - Tela de Alteração de Dispêndio Serviço Técnico

5.28. Visualizar Dispêndios de Serviço Técnico

Essa funcionalidade permite visualizar o dispêndio de serviço técnico.

5.28.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Serviço Técnico ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Serviço técnico”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 29);

Nota: Para fechar a visualização, clique no botão “Voltar” ().



Descrição
Serviço técnico

Valor 25.000,00 Data de Início 11/04/2019 Data de Fim 11/04/2019

Justificativa
Serviço de cabeamento

CPF 000.000.000-00 VALERIA FARIAS MORAIS

VOLTAR

Figura 29 - Tela de Visualizar Dispêndio Serviço Técnico

5.29. Incluir Dispêndio Treinamento

Essa funcionalidade permite a inclusão do dispêndio de serviço técnico.

5.29.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Treinamento *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Treinamento “.

2º passo: Será apresentada a tela de Inclusão (Figura 30);

3º passo: Insira a descrição;

4º passo: Insira o valor do dispêndio;

5º passo: Insira a Data de Início e Data do Fim;

6º passo: Informe a justificativa;

Nota: Tamanho máximo de até 1000 caracteres.

7º passo: Informe o CNPJ ou CPF;

Nota: Caso queira cancelar a inclusão, clique no botão “Cancelar” ().

8º passo: Após informado todos os dados, clique no botão “Incluir” ();

9º passo: O dispêndio será apresentado na lista;



Dispêndio Treinamento

Cadastrar Importar

Descrição

Valor Data de Início Data de Fim Carga Horária

Justificativa

CNPJ CPF

CANCELAR INCLUIR

Lista de Dispêndios

Descrição	Valor	Ações
Nenhum registro encontrado.		

Total: R\$ 0,00

Itens por página: 50 0 de 0

CONCLUIR

Figura 30 - Tela de Inclusão de Dispêndio Treinamento

5.30. Importar Dispêndios Treinamento

Essa funcionalidade permite importar arquivos .CSV

5.30.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Treinamento >>importar ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Treinamento”.

2º passo: Será apresentada a tela de importação (Figura 31);

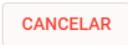
3º passo: Clique na barra “Arquivo”;

4º passo: Localize o arquivo no diretório ou numa pasta específica em seu computador;

5º passo: Clique em abrir;

6º passo: Clique no botão “importar” ();

7º passo: Aguarde subir o arquivo.

Nota: Caso queira cancelar a inclusão do dispêndio, clique em “Cancelar” ().



Nota: O tamanho máximo de arquivo suportado é até 10MB.

Nota: Caso queira baixar o modelo do arquivo ou orientações para a importação, clique no link referente, abaixo da barra de upload.

Nota: A extensão permitida do arquivo é no formato .CSV

Figura 31 - Tela de Importação de Arquivo .CSV

5.31. Alterar Dispêndios Treinamento

Essa funcionalidade permite alterar cadastro de dispêndios treinamento.

5.31.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio treinamento *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio treinamento”.

2º passo: Será apresentada a tela de alteração (Figura 32);

3º passo: Clique no ícone Ações ();

4º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

Nota: Caso queira excluir o Dispêndio, clique em “Excluir” ( Excluir).

Nota: Caso queira cancelar a alteração, clique no botão “Cancelar” ().

5º passo: Após a edição, clique no botão “Alterar” ();



Descrição
Treinamento Equipe

Valor 2.500,00 Data de Início 11/04/2019 Data de Fim 11/04/2019 Carga Horária 3

Justificativa
Treinamento de novas metodologias

CNPJ CPF

CPF 000.000.000-00 VALERIA FARIAS MORAIS

CANCELAR ALTERAR

Figura 32 - Tela de Alteração de Dispêndio Treinamento

5.32. Visualizar Dispêndio Treinamento

Essa funcionalidade permite visualizar o dispêndio de treinamento.

5.32.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Treinamento ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio treinamento”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 33);

Nota: Para fechar a visualização, clique no botão “Voltar” ().



Descrição
Treinamento Equipe

Valor 2.500,00 Data de Inicio 11/04/2019 Data de Fim 11/04/2019 Carga Horária 3

Justificativa
Treinamento de novas metodologias

CNPJ CPF

CPF 000.000.000-00 VALERIA FARIAS MORAIS

VOLTAR

Figura 33 - Tela de Visualizar Dispendio Treinamento

5.33. Incluir Dispendio Livros e Periódicos

Essa funcionalidade permite a inclusão do dispendio de livros e periódicos.

5.33.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispendio>>Cadastrar Dispendio Livros e Periódicos *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispendio> Cadastrar Livros e Periódicos “.

2º passo: Será apresentada a tela de Inclusão (Figura 34);

3º passo: Insira a descrição;

4º passo: Insira o valor do dispendio;

5º passo: Insira a quantidade;

6º passo: Informe a justificativa;

Nota: Caso queira cancelar a inclusão, clique no botão “Cancelar” ().

7º passo: Após informado todos os dados, clique no botão “Incluir” ();

8º passo: O dispendio será apresentado na lista;



Dispêndio Livros e Periódicos

Cadastrar Importar

Descrição

Valor Quantidade

Justificativa

CANCELAR INCLUIR

Lista de Dispêndios

Descrição	Valor	Ações
Nenhum registro encontrado.		

Total: R\$ 0,00

Itens por página 50 0 de 0 < >

CONCLUIR

Figura 34 - Tela de Inclusão de Dispêndio Livros e Periódicos

5.34. Importar Dispêndios Livros e Periódicos

Essa funcionalidade permite importar arquivos .CSV

5.34.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Livros e Periódicos >>importar ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Livros e periódicos”.

2º passo: Será apresentada a tela de importação (Figura 35);

3º passo: Clique na barra “Arquivo”;

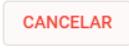
4º passo: Localize o arquivo no diretório ou numa pasta específica em seu computador;

5º passo: Clique em abrir;

6º passo: Clique no botão “importar” ();

7º passo: Aguarde subir o arquivo.



Nota: Caso queira cancelar a inclusão do dispêndio, clique em “Cancelar” ().

Nota: O tamanho máximo de arquivo suportado é até 10MB.

Nota: Caso queira baixar o modelo do arquivo ou orientações para a importação, clique no link referente, abaixo da barra de upload.

Nota: A extensão permitida do arquivo é no formato .CSV

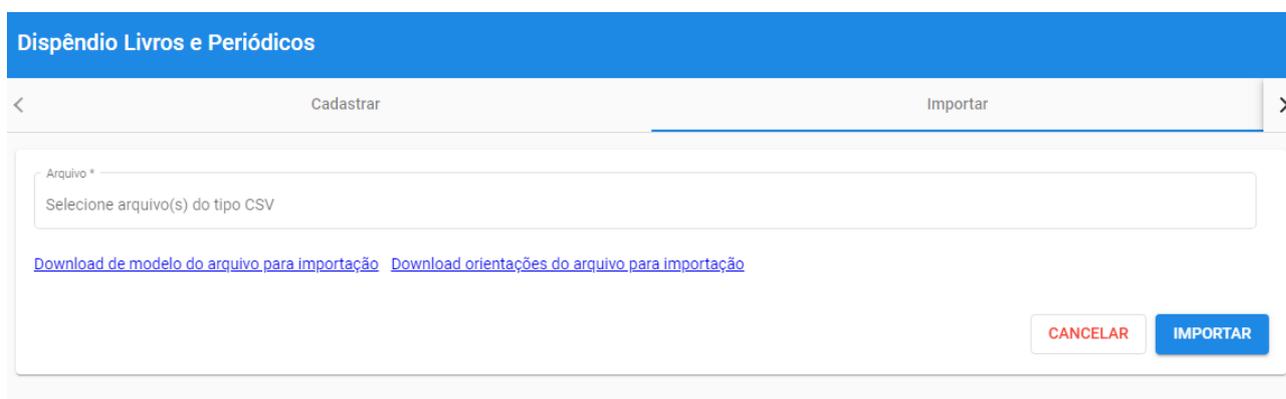


Figura 35 - Tela de Importação de Arquivo .CSV

5.35. Alterar Dispêndio Livros e Periódicos

Essa funcionalidade permite alterar o cadastro de dispêndios treinamento.

5.35.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Livros e periódico *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Livros e Periódico”.

2º passo: Será apresentada a tela de alteração (Figura 36);

3º passo: Clique no ícone Ações ();

4º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

Nota: Caso queira excluir o Dispêndio, clique em “Excluir” ( Excluir).

Nota: Caso queira cancelar a alteração, clique no botão “Cancelar” ().

5º passo: Após a edição, clique no botão “Alterar” ();



Descrição
Manual

Valor 2.800,00 Quantidade 5

Justificativa
Manual do site

CANCELAR ALTERAR

Figura 36 - Tela de Alteração de Dispêndio Livros e Periódicos

5.36. Visualizar Dispêndio Livros e Periódicos

Essa funcionalidade permite visualizar o dispêndio de Livros e Periódicos.

5.36.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Livros e Periódicos ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Livros e Periódicos”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 37);

Nota: Para fechar a visualização, clique no botão “Voltar” ().

Descrição
Manual

Valor 2.800,00 Quantidade 5

Justificativa
Manual do site

VOLTAR

Figura 37 - Tela de Visualizar Dispêndio Livros e Periódicos



5.37. Incluir Dispêndio Viagens

Essa funcionalidade permite a inclusão de dispêndios de viagens.

5.37.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Viagens *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Cadastrar>>Dispêndio Viagens”.

2º passo: Será apresentada a tela de Inclusão (Figura 38);

3º passo: Insira a descrição;

4º passo: Insira o valor do dispêndio;

5º passo: Insira a Data de início e fim;

6º passo: Informe a justificativa;

Nota: Tamanho máximo de até 1000 caracteres.

7º passo: Informe o CPF do Colaborador;

Nota: Caso queira cancelar a inclusão, clique no botão “Cancelar” ().

8º passo: Após informado todos os dados, clique no botão “Incluir” ();

9º passo: O dispêndio será apresentado na lista;



Dispêndio Viagens

Cadastrar

Importar

Descrição

Valor

Data de Início

Data de Fim

Justificativa

CPF do Colaborador

INCLUIR

CANCELAR

INCLUIR

Figura 38 - Tela de Inclusão Dispêndio Viagens

5.38. Importar Dispêndio Viagens

Essa funcionalidade permite importar arquivos .CSV

5.38.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “Projeto Próprio>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Viagens >>importar ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Cadastrar Dispêndio Viagens”.

2º passo: Será apresentada a tela de importação (Figura 39);

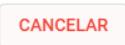
3º passo: Clique na barra “Arquivo”;

4º passo: Localize o arquivo no diretório ou numa pasta específica em seu computador;

5º passo: Clique em abrir;

6º passo: Clique no botão “importar” ();

7º passo: Aguarde subir o arquivo.

Nota: Caso queira cancelar a inclusão do dispêndio, clique em “Cancelar” ().

Nota: O tamanho máximo de arquivo suportado é até 10MB.



Nota: Caso queira baixar o modelo do arquivo ou orientações para a importação, clique no link referente, abaixo da barra de upload.

Nota: A extensão permitida do arquivo é no formato .CSV

Figura 39 - Tela de Importação de Arquivo .CSV

5.39. Alterar Dispêndio Viagens

Essa funcionalidade permite alterar o cadastro dos Dispêndios de viagens.

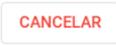
5.39.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Viagens *ou* RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Alterar Dispêndio Viagens “.

2º passo: Será apresentada a tela de alteração (Figura 40);

3º passo: Selecione a opção “Editar” ( Editar);

Nota: Caso queira excluir o Dispêndio, clique em “Excluir” ( Excluir).

Nota: Caso queira cancelar a alteração, clique no botão “Cancelar” ().

4º passo: Após a edição, clique no botão “Alterar” ();



The screenshot shows a web form titled "Dispêndio Viagens" with two tabs: "Cadastrar" and "Importar". The form contains the following fields:

- Descrição:** Viagem
- Valor:** 3.750,00
- Data de Início:** 11/04/2019
- Data de Fim:** 12/04/2019
- Justificativa:** Verificação da qualidade da água e nascentes da região de Bonito
- Colaboradores:** VALERIA FARIAS MORAIS

At the bottom right, there are two buttons: "CANCELAR" (red) and "ALTERAR" (blue).

Figura 40 - Tela de Alteração de Dispêndio Viagens

5.40. Visualizar Dispêndio Viagens

Essa funcionalidade permite visualizar dispêndio de Viagens.

5.40.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: "RDA>> Projeto Próprio>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Viagens ou RDA>>Projeto Conveniado>>Dispêndio>>Visualizar Dispêndio Viagens".

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 41);

Nota: Para fechar a visualização, clique no botão "Voltar" ().



Descrição
Viagem

Valor 3.750,00 Data de Inicio 11/04/2019 Data de Fim 12/04/2019

Justificativa
Verificação da qualidade da água e nascentes da região de Bonito

Colaboradores
VALERIA FARIAS MORAIS

VOLTAR

Figura 41 - Tela de Visualização Dispendio Viagens

5.41. Listar Projeto Conveniado

Essa funcionalidade permite listar projeto conveniado.

5.41.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado”.

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 42);

Nota: Na listagem é exibido o nome da Empresa, Identificação, Nome Período de Vigência, Tipo e Ações.

Nota: Para editar o projeto clique no botão “Ações” (⚙️) e depois na opção “editar” (✎ Editar).



Projetos Conveniados

Empresa	Identificação	Nome	Período de Vigência	Tipo	Ações
TRAFOLUX	203	TRAFOLUX - CONVENIADO	14/03/2019 a 02/12/2019	Hardware	
INCIT - Incubadora de Base Tecnológica de Itajubá	111	sigla - nome	04/04/2019 a 06/04/2019	Software	

Itens por página 4 1 - 4 de 4 |< < > >|

Figura 42 – Tela Listar Projeto Conveniado

5.42. Incluir Projeto Conveniado – Dados Básicos

Essa funcionalidade permite cadastrar projetos conveniados – dados básicos.

5.42.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Dados Básicos”.

2º passo: Será apresentada a tela de inclusão dos Dados Básicos (Figura 43);

3º passo: Informe os campos de especificação do projeto, Identificação, Sigla, Nome, Região, Instituição, Empresa, Responsável, E-mail, Telefone, Datas Tipo de Projeto e o campo de cumprimento de troca PPB por P, D &I;

4º passo: Para anular e retornar a tela anterior clique em “Cancelar” () para salvar os dados, clique em “Avançar” ()



Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição

Dados Básicos

Identificação Sigla Nome

Data de Início Data de Fim Tipo de Projeto

Projeto para cumprir troca de PPS por PDSU?
 Sim Não

Responsável pelo Projeto

CPF Nome

Tipo de Telefone Telefone E-mail

Fixo Celular

Alcances

Na Instituição
 Na Empresa
 No Mercado Interno
 Exportação

Grau de Inovação

Abstratidade

Novo para a empresa, mas existente no mercado nacional;
 Novo no mercado Nacional, mas já existente no mercado mundial;
 Novo no mercado Mundial.

Desenvolvimento

Aprimoramentos a partir de algo existente;
 Desenvolvimento de algo novo.

Área de Aplicação

Atividade Econômica

Informe ao menos um número ou letra para consultar pelo código ou quatro letras para consultar pelo nome de atividade econômica.

Este projeto possui Propriedade Intelectual?
 Sim Não

Este projeto possui publicações?
 Sim Não

Artigo 24

I - trabalho teórico ou experimental realizado de forma sistemática para adquirir novos conhecimentos, visando a atingir objetivo específico, descobrir novas aplicações ou obter ampla e precisa compreensão dos fundamentos subjacentes aos fenômenos e fatos observados, sem prévia definição para o aproveitamento prático dos resultados;
 II - trabalho sistemático utilizando o conhecimento adquirido na pesquisa ou experiência prática, para desenvolver novos materiais, produtos, dispositivos ou programas de computador, para implementar novos processos, sistemas ou serviços ou, então, para aperfeiçoar os já produzidos ou implantados, incorporando características inovadoras;
 III - serviço científico e tecnológico de assessoria, consultoria, estudos, ensaios, metrologia, normalização, gestão tecnológica, fomento à invenção e inovação, gestão e controle da propriedade intelectual gerada dentro das atividades de pesquisa e desenvolvimento, bem como implantação e operação de incubadoras de base tecnológica em tecnologias da informação, desde que associadas a quaisquer das atividades previstas nos incisos I e II deste artigo;

Figura 43 – Tela de Inclusão Projeto Conveniado

5.43. Incluir Projeto Conveniado – Descrição

Essa funcionalidade permite cadastrar a descrição do projeto.



5.43.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Descrição”.

2º passo: Será apresentado a tela de inclusão das descrições (Figura 44);

3º passo: Preencha os campos das descrições;

Nota: Só é permitido a inclusão de até 50 mil caracteres em cada campo.

Nota: Para retornar a aba anterior, clique em “Voltar” (); para acessar próxima aba, clique em “Salvar e Avançar” ().

Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispêndio Repassado 4 Dispêndio Próprio

Objetivo

objetivo 2

Descrição das Etapas

etapas 2

Resultados Obtidos

obtidos 2

VOLTAR SALVAR E AVANÇAR

Figura 44 – Tela Aba Descrição

5.44. Incluir Projeto Conveniado – Dispêndio Repassado

Essa funcionalidade permite cadastrar projeto conveniado dispêndio repassado.

5.44.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Dados Básicos>>Descrição>>Dispêndio Repassado”.



2º passo: O sistema apresentará o valor consolidado dos dispêndios cadastrados. (Figura 45);

Nota: Caso não existam valores para o campo, será apresentado o valor zero.

3º passo: Para alterar o Dispêndio desejado, clique no botão ();

Nota: Para retornar a tela Descrição, clique em “Voltar” () para salvar as edições, clique no botão “Avançar” ().

Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 **Dispêndio Repassado** 4 Dispêndio Próprio

Dispêndio Repassado 2018

Recursos Humanos (R\$)	0,00		Equipamento e Software (R\$)	0,00	
Obras Cíveis (R\$)	0,00		Material de Consumo (R\$)	0,00	
Serviços Técnicos (R\$)	0,00		Treinamento (R\$)	0,00	
Livros e Periódicos (R\$)	0,00		Viagens (R\$)	0,00	
Outros Correlatos (R\$)	0,00				

Total de Dispêndios: 0,00

Informe demais custos

Custo incorrido pela Instituição (R\$)	0,02
Valor total repassado para Instituição (R\$)	1,00
Valor antecipado para o próximo ano (R\$)	0,02
Valor antecipado do ano anterior (R\$)	0,02

Total gasto 2018: 0,02

Total válido para cumprimento de obrigação 2018: 0,02

Figura 45 – Tela de inclusão de Projeto Conveniado – Dispêndio Repassado



5.45. Incluir Projeto Conveniado – Dispêndio Próprio

Essa funcionalidade permite cadastrar projeto conveniado projeto próprio.

5.45.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Dados Básicos>>Descrição>>Dispêndio Repassado>>Dispêndio Próprio”.

2º passo: O sistema apresentará o valor consolidado dos dispêndios cadastrados. (Figura 46);

Nota: Caso não existam valores para o campo, será apresentado o valor zero.

3º passo: Para alterar o Dispêndio desejado, clique no botão ();

Nota: Para retornar a tela anterior, clique em “Voltar” () para salvar as edições, clique no botão “Concluir” ().

Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispêndio Repassado 4 Dispêndio Próprio

Dispêndio 2018

Recursos Humanos (R\$)	0,00	Equipamento e Software (R\$)	0,00
Obras Civis (R\$)	0,00	Material de Consumo (R\$)	0,00
Serviços Técnicos (R\$)	0,00	Treinamento (R\$)	0,00
Livros e Periódicos (R\$)	0,00	Viagens (R\$)	0,00
Outros Correlatos (R\$)	111.111.111,11		

Total válido para cumprimento de obrigação 2016 111.111.111,11

VOLTAR CONCLUIR

Figura 46 – Tela de Inclusão de Projeto Conveniado – Dispêndio Próprio

5.46. Alterar Projeto Conveniado – Dados Básicos

Essa funcionalidade permite editar dados básicos do projeto conveniado.

5.46.1. Sequência de Passos



1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Dados Básicos”.

2º passo: Clique no botão “Ações” () do projeto desejado e escolha a opção “editar” ( **Editar**);

3º passo: O sistema vai exibir a tela de alteração do Projeto Conveniado Dados – Básicos (Figura 47);

4º passo: Altere os campos que julgar necessário;

5º passo: Clique no botão “Avançar” () para acessar a próxima aba ou clique em “Cancelar” () para anular as alterações e voltar para a tela anterior.

Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição

Dados Básicos

Identificação Sigla Nome

Data de Início Data de Fim Tipo de Projeto

Projeto para cumprir meta de PPS por RDS?
 Sim Não

Responsável pelo Projeto

CPF Nome

Tipo de Telefone Telefone Email
 Fixo Celular

Alcances

Na Instituição
 Na Empresa
 No Mercado Interno
 Exportação



Grau de Inovação

Abstrância

Novo para a empresa, mas existente no mercado nacional;
 Novo no mercado Nacional, mas já existente no mercado mundial;
 Novo no mercado Mundial.

Desenvolvimento

Aprimoramentos a partir de algo existente;
 Desenvolvimento de algo novo.

Área de Aplicação

Atividade Econômica

Informe ao menos um número ou letra para consultar pelo código ou quatro letras para consultar pelo nome de atividade econômica.

Este projeto possui Prioridade Intelectual?

Sim Não

Este projeto possui publicações?

Sim Não

Artigo 24

I - trabalho teórico ou experimental realizado de forma sistemática para adquirir novos conhecimentos, visando a atingir objetivo específico, descobrir novas aplicações ou obter ampla e precisa compreensão dos fundamentos subjacentes aos fenômenos e fatos observados, sem prévia definição para o aproveitamento prático dos resultados;

II - trabalho sistemático utilizando o conhecimento adquirido na pesquisa ou experiência prática, para desenvolver novos materiais, produtos, dispositivos ou programas de computador, para implementar novos processos, sistemas ou serviços ou, então, para aperfeiçoar os já produzidos ou implantados, incorporando características inovadoras;

III - serviço científico e tecnológico de assessoria, consultoria, estudos, ensaios, metrologia, normalização, gestão tecnológica, fomento à invenção e inovação, gestão e controle da propriedade intelectual gerada dentro das atividades de pesquisa e desenvolvimento, bem como implantação e operação de incubadoras de base tecnológica em tecnologias da informação, desde que associadas a quaisquer das atividades previstas nos incisos I e II deste artigo;

Figura 47 – Tela de Alteração de Projeto Conveniado – Dados Básicos

5.47. Alterar Projeto Conveniado – Descrição

Essa funcionalidade permite editar a descrição do projeto conveniado.

5.47.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Descrição”.

2º passo: Será apresentado a tela das descrições (Figura 48);

3º passo: Altere os campos que julgar necessário;

Nota: Só é permitido a inclusão de até 50 mil caracteres em cada campo.

Nota: Para retornar a aba anterior, clique em “Voltar” () para salvar clique em “Salvar e Avançar”

().



Projeto Conveniado

1 Dados Básicos

2 Descrição

3 Dispêndio Repassado

4 Dispêndio Próprio

Objetivo

objetivo 2

Descrição das Etapas

etapas 2

Resultados Obtidos

obtidos 2

VOLTAR

SALVAR E AVANÇAR

Figura 48 – Alterar Descrição

5.48. Alterar Projeto Conveniado – Dispêndio Repassado

Essa funcionalidade permite editar o dispêndio repassado do projeto conveniado.

5.48.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Dados Básicos>>Descrição>>Dispêndio Repassado”.

2º passo: O sistema apresentará o valor consolidado dos dispêndios cadastrados. (Figura 49);

Nota: Caso não existam valores para o campo, será apresentado o valor zero.

3º passo: Para alterar o Dispêndio desejado, clique no botão ();

Nota: Para retornar a tela Descrição, clique em “Voltar” () para salvar as edições, clique no botão “Avançar” ().



Projeto Conveniado

1 Dados Básicos

2 Descrição

3 Dispêndio Repassado

4 Dispêndio Próprio

Dispêndio Repassado 2018

Recursos Humanos (R\$)	0,00	Equipamento e Software (R\$)	0,00
Obras Cíveis (R\$)	0,00	Material de Consumo (R\$)	0,00
Serviços Técnicos (R\$)	0,00	Treinamento (R\$)	0,00
Livros e Periódicos (R\$)	0,00	Viagens (R\$)	0,00
Outros Correlatos (R\$)	0,00		
Total de Dispêndios	0,00		

Informe demais custos

Custo incorrido pela Instituição (R\$)	12,36
Valor total repassado para Instituição (R\$)	137,26
Valor antecipado para o próximo ano (R\$)	300,00
Valor antecipado do ano anterior (R\$)	400,00
Total gasto 2018	114.512,36
Total válido para cumprimento de obrigação 2018	114.412,36

VOLTAR AVANÇAR

Figura 49 – Tela de Alteração de Projeto Conveniado – Dispêndio Repassado

5.49. Alterar Projeto Conveniado – Dispêndio Próprio

Essa funcionalidade permite editar o dispêndio próprio do projeto conveniado.

5.49.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Dados Básicos>>Descrição>>Dispêndio Repassado>>Dispêndio Próprio”.

2º passo: O sistema apresentará o valor consolidado dos dispêndios cadastrados. (Figura 50);

Nota: Caso não existam valores para o campo, será apresentado o valor zero.



3º passo: Para alterar o Dispêndio desejado, clique no botão ();

Nota: Para retornar a ela anterior, clique em “Voltar” () para salvar as edições, clique no botão “Avançar” ().

Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispêndio Repassado 4 Dispêndio Próprio

Dispêndio 2018

Recursos Humanos (R\$)	0,00	Equipamento e Software (R\$)	0,00
Obras Civis (R\$)	0,00	Material de Consumo (R\$)	0,00
Serviços Técnicos (R\$)	0,00	Treinamento (R\$)	0,00
Livros e Periódicos (R\$)	0,00	Viagens (R\$)	0,00
Outros Correlatos (R\$)	111.111.111,11		

Total válido para cumprimento de obrigação 2018: 111.111.111,11

VOLTAR CONCLUIR

Figura 50 – Tela de Alteração de Projeto Conveniado – Dispêndio Próprio

5.50. Notificar Instituição Conveniada e Consultar Projeto Conveniado NI

Essa funcionalidade permite notificar a instituição conveniada visão empresa.

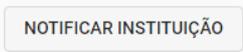
5.50.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado>>Consultar ou RDA>>Projeto Conveniado>>Notificar Instituição”.

2º passo: O sistema apresenta a tela “Projetos Conveniados” (Figura 51);

3º passo: Informe os filtros que desejar e clique no botão “Consultar” ();

4º passo: Será apresentado o registro de acordo com o filtro aplicado.

Nota: Caso queira notificar a instituição, clique em “Notificar Instituição” (), será apresentado a tela de Notificar Instituição. (Figura 52).



Nota: Ao informar a Instituição o sistema deve verificar se ela é do tipo Incubadora.

5º passo: Os campos são de preenchimento obrigatórios, após informá-los, clique em () para anular o preenchimento, clique em “Cancelar” ().

Projetos Conveniados

Identificação Sigla Nome

Data de Início Data de Fim Tipo de Projeto

Instituição

CONSULTAR

NOTIFICAR INSTITUIÇÃO

Identificação	Nome	Período de Vigência	Tipo	Instituição	Ações
203	TRAFOLUX - CONVENIADO	14/03/2019 a 02/12/2019	Hardware	TRAFOLUX	
111	sigla - nome	04/04/2019 a 06/04/2019	Software	INCIT - Incubadora de Base Tecnológica de Itajubá	
111	aaa - teste	03/04/2019 a 05/04/2019	Hardware	aaa	
111	aaa - teste	03/04/2019 a 06/04/2019	Outro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Itens por página 15 1 - 4 de 4 < >

Figura 51 – Tela de Consulta Projeto Conveniados – Notificar Instituição



Notificar Instituição

Identificação	Sigla	Nome
Região	Instituição	
Data de início	Data de fim	Tipo de Projeto
Projeto para cumprir troca de PPB por PD&I? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
		<input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>

Figura 52 – Dados para notificar Instituição

5.51. Visualizar Projeto Conveniado – Aba Dados Básicos

Essa funcionalidade permite visualizar projetos conveniados, aba dados básicos.

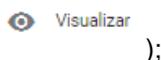
5.51.1. Sequência de Passos

“

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado NI>>Consultar>>Dados Básicos”;

2º passo: Utilize os campos de filtragem pra encontrar o projeto desejado (Ver item 5.50);

3º passo: Clique no botão de “ações” (⚙️) do projeto desejado e escolha a opção “Visualizar” (



);

4º passo: O sistema vai exibir a tela de Dados Básicos do Projeto (Figura 53);

5º passo: Clique no botão “Avançar” () para acessar a próxima aba, clique em “Cancelar” (



) para voltar a tela de consultas.



Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispêndio Repassado 4 Dispêndio Próprio

Dados Básicos

Identificação	Sigla	Nome
203	TRAFOLUX	CONVENIADO
Região		
SUDECO		
Instituição		
IFPB - Instituto Federal da Paraíba - Instituto Federal da Paraíba (SEDE)		
Empresa		
TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA		
Responsável		
PEREIRA		
E-mail		Telefone
Data de Início	Data de Fim	Tipo de Projeto
14/03/2019	02/12/2019	Hardware

Projeto para cumprir troca de PPB por PD&I?

Sim Não

Responsável pelo Projeto

CPF	Nome	
Tipo de Telefone	Telefone	E-mail
<input type="radio"/> Fixo <input type="radio"/> Celular		

Alcances

- Na Instituição
 Na Empresa
 No Mercado Interno
 Exportação

Grau de Inovação

Abrangência

- Novo para a empresa, mas existente no mercado nacional;
 Novo no mercado Nacional, mas já existente no mercado mundial;
 Novo no mercado Mundial.



Desenvolvimento

Aprimoramentos a partir de algo existente;

Desenvolvimento de algo novo.

Área de Aplicação

Atividade Econômica

A - Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aqüicultura

Informe ao menos um número ou letra para consultar pelo código ou quatro letras para consultar pelo nome de atividade econômica.

Este projeto gerou Propriedade Intelectual?

Sim Não

Este projeto possui publicações?

Sim Não

Artigo 24

I - trabalho teórico ou experimental realizado de forma sistemática para adquirir novos conhecimentos, visando a atingir objetivo específico, descobrir novas aplicações ou obter ampla e precisa compreensão dos fundamentos subjacentes aos fenômenos e fatos observados, sem prévia definição para o aproveitamento prático dos resultados;

II - trabalho sistemático utilizando o conhecimento adquirido na pesquisa ou experiência prática, para desenvolver novos materiais, produtos, dispositivos ou programas de computador, para implementar novos processos, sistemas ou serviços ou, então, para aperfeiçoar os já produzidos ou implantados, incorporando características inovadoras;

III - serviço científico e tecnológico de assessoria, consultoria, estudos, ensaios, metrologia, normalização, gestão tecnológica, fomento à invenção e inovação, gestão e controle da propriedade intelectual gerada dentro das atividades de pesquisa e desenvolvimento, bem como implantação e operação de incubadoras de base tecnológica em tecnologias da informação, desde que associadas a quaisquer das atividades previstas nos incisos I e II deste artigo;

Figura 53 – Tela de Visualização Consulta Projeto Conveniados NI – Dados Básicos

5.52. Visualizar Projeto Conveniado – Aba Descrição

Essa funcionalidade permite que o usuário visualize a aba de descrição de um projeto conveniado na visão de empresa.

5.52.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado NI>>Consultar>>Dados Básicos>>Descrição”;

2º passo: Após avançar da tela de Dados básicos, é apresentada a tela de Descrição (Figura 54);

Nota: Clique no botão “Voltar” () para retornar a aba anterior, clique em “Avançar” () para acessar a Aba de Dispêndio Repassado.



Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispêndio Repassado 4 Dispêndio Próprio

Objetivo

Descrição das Etapas

Resultados Obtidos

VOLTAR AVANÇAR

Figura 54 – Tela de Visualização Consulta Projeto Conveniados NI – Descrição

5.53. Visualizar Projeto Conveniado – Dispêndio Repassado

Essa funcionalidade permite que o usuário visualize os dados do Dispêndio Repassado.

5.53.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado NI>>Consultar>>Dados Básicos>>Descrição>>Dispêndio Repassado”;

2º passo: Após avançar da tela de Descrição, será apresentada a tela de Dispendo Repassado (Figura 55);

Nota: Clique no botão “Voltar” () para retornar a aba anterior, clique em “Avançar” () para acessar a Aba de Dispêndio Próprio.



Projeto Conveniado

1 Dados Básicos

2 Descrição

3 Dispêndio Repassado

4 Dispêndio Próprio

Dispêndio Repassado 2018

Recursos Humanos (R\$)	0,00	Equipamento e Software (R\$)	0,00
Obras Cíveis (R\$)	0,00	Material de Consumo (R\$)	0,00
Serviços Técnicos (R\$)	0,00	Treinamento (R\$)	0,00
Livros e Periódicos (R\$)	0,00	Viagens (R\$)	0,00
Outros Correlatos (R\$)	0,00		

Total de Dispêndios 0,00

Informe demais custos

Custo incorrido pela Instituição (R\$)	12,36
Valor total repassado para Instituição (R\$)	137,26
Valor antecipado para o próximo ano (R\$)	300,00
Valor antecipado do ano anterior (R\$)	400,00

Total gasto 2018 115.512,36

Total válido para cumprimento de obrigação 2018 115.412,36

VOLTAR AVANÇAR

Figura 55 – Tela de Visualização Consulta Projeto Conveniados NI – Dispêndio Repassado

5.54. Visualizar Projeto Conveniado – Dispêndio Próprio

Essa funcionalidade permite que o usuário visualize os dados do Dispêndio repassado na visão de empresa.

5.54.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Projeto Conveniado NI>>Consulta>>Dados Básicos>>Descrição>>Dispêndio Repassado>>Dispêndio Próprio”.



2º passo: Após avançar da tela de Dispêndio Repassado, será apresentada a tela de Dispêndio Próprio (Figura 56);

Nota: Clique no botão “Voltar” () para retornar a aba anterior, clique em “Concluir” () para fechar a Visualização.

Projeto Conveniado

1 Dados Básicos 2 Descrição 3 Dispêndio Repassado 4 Dispêndio Próprio

Dispêndio 2018

Recursos Humanos (R\$)	0,00	Equipamento e Software (R\$)	0,00
Obras Cíveis (R\$)	0,00	Material de Consumo (R\$)	0,00
Serviços Técnicos (R\$)	0,00	Treinamento (R\$)	0,00
Livros e Periódicos (R\$)	0,00	Viagens (R\$)	0,00
Outros Correlatos (R\$)	111.111.111,11		

Total válido para cumprimento de obrigação 2018: 111.111.111,11

Figura 56 – Tela de Visualização Consulta Projeto Conveniados NI – Dispêndio Próprio

5.55. Declaração do RDA

Essa funcionalidade permite alterar, detalhar e visualizar a declaração do RDA.

5.55.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>> Declaração”;

2º passo: O sistema exibe a tela da Declaração (Figura 57);

Nota: A tela permite: **Detalhar**, **Alterar** e **Visualizar** os dados declarados.

3º passo: Para fechar a tela, clique em salvar ();



Declarar Relatório Demonstrativo Anual >> Declaração

Declarações

A empresa TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ 00.170.465/0001-90, submete ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações o Relatório Demonstrativo Anual do ano base 2018 em atendimento ao art. nº 33 do Decreto nº 5.906/2006. Sim Não

A empresa optou pelo Relatório Simplificado para este ano base? Sim Não

A empresa declara sua regularidade fiscal e previdenciária, em relação às Certidões Negativas (ou positiva com efeitos de negativa) do INSS, do FGTS, da SRF e da PGFN. Sim Não

A empresa declara que mantém atualizado seu Plano de Pesquisa e Desenvolvimento, em atendimento ao § 1º do art. nº 22, Decreto nº 5.906/2006. Sim Não

A empresa declara ter implantado a Certificação de Qualidade baseada na norma NBR ISO 9001. Sim Não

A empresa declara ter implantado o Programa de Participação dos Trabalhadores nos Lucros. Sim Não

A empresa declara que as informações fiscais e de faturamentos apresentadas neste Relatório Demonstrativo correspondem àquelas fornecidas à Receita Federal. Sim Não

Termo de Responsabilidade

A empresa declara que as informações apresentadas neste Relatório Demonstrativo incluem também àquelas correspondentes à prestação de contas dos seguintes CNPJs: Li e aceito

CNPJ	Razão Social	Tipo
00.170.465/0001-90	BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA	Incentivada
13.590.585/0001-99	ENTRETENIMENTO BRASIL LTDA.	Contratada

A empresa se responsabiliza pela exatidão e veracidade das informações prestadas e declaradas, ciente de que, se falsa a declaração, ficará sujeito às penas da lei, em especial às do crime de falsidade ideológica, conforme previsto no art. 299 do Código Penal: Li e aceito

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Outras observações sobre este Relatório Demonstrativo.

SALVAR

Figura 57 – Tela da Declaração RDA

5.56. Listar Faturamento do Produto

Essa funcionalidade permite listar o faturamento do produto.

5.56.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>> Produtos Incentivados”;

2º passo: Será apresentada a tela (Figura 58);

Nota: Será visualizado o número da portaria, Data DOU, NCM, Nome do Produto, Dados sobre o Faturamento e Ações.

Nota: Se houver faturamento a opção será habilitada e permitir uma nova inclusão. Se não houver faturamento, o sistema deve apresentar a mensagem sobre a não existência de faturamento do produto.

3º passo: Para editar o faturamento do produto, clique no botão “Ações” ();



Produtos Incentivados

Empresa: 00.170.465/0001-90 - TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA

Portaria	Data DOU	NCM	Nome do Produto	Houve Faturamento com Incentivo?	Ações
419	28/05/2010	9032.90.10	Circuito impresso com componentes elétricos e eletrônicos, montados, para regulador (estabilizador) eletrônicos de voltagem	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
419	28/05/2010	8504.40.40	Equipamento de Alimentação Ininterrupta de energia ("UPS" ou "No break"), microprocessado	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
419	28/05/2010	9032.89.11	Regulador (estabilizador) eletrônico de voltagem, baseado em técnica digital	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Figura 58 – Tela de Produtos Incentivados

5.57. Incluir Faturamento do Produto – Aba Produto

Essa funcionalidade permite cadastrar faturamento do produto – Aba Produto.

5.57.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>>Produtos Incentivados>>Ações>>Produto”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 59);

Nota: Para retornar a tela anterior clique em “Cancelar” () para salvar os dados, clique em “Avançar” ().



Faturamento do Produto

Empresa Incentivada 47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRONICA LTDA		
Endereço Fábril Av. Joaquim Moreira Carneiro, 600, Santana Santana, Sem Informação - Sem Informação - Santa Rita do Sapucaí - MG		
Produto	Faturamento	Troca PPB por PD&I
Nome do Produto Fonte Chaveada, com potência de saída igual ou superior a 24W e inferior ou igual a 960W, própria para aparelhos de automação industrial		
NCM 8504.40.90		
Portaria de Habilitação 615	Data DOU 20/09/2007	
A empresa declara que foi cumprido o PPB do produto, incluindo todos os modelos <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="PRÓXIMO"/>		

Figura 59 – Tela de Produtos Incentivados – Aba Produtos

5.58. Incluir Faturamento do Produto – Aba Faturamento

Essa funcionalidade permite cadastrar faturamento do produto – Aba Faturamento.

5.58.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>>Produtos Incentivados>>Ações>>Produto>>Faturamento”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 60);

Nota: Para retornar a tela anterior clique em “Voltar” () para salvar os dados, clique em “Avançar” ().



Faturamento do Produto

Empresa Incentivada

47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRONICA LTDA

Endereço Fábrica

Av. Joaquim Moreira Carneiro, 600, Santana Santana, Sem Informação - Sem Informação - Santa Rita do Sapucaí - MG

Produto

Faturamento

Troca PPB por PD&I

Faturamento do Produto

Faturamento, Exportações, Quantidade Produzida e Tributos

Ano Base: 2018

Faturamento Bruto no Mercado Interno (R\$)

0,00

Exportações (US\$)

0,00

Vendas Para a ZFM (Zona Franca de Manaus e equiparadas e exportações) (R\$)

0,00

Quantidade Produzida

0

Informar exclusivamente os valores efetivamente lançados na nota fiscal ou recolhidos às Fazendas Federal e Estaduais (impostos diretos sobre as vendas).

Recolhimento sobre o faturamento bruto

IPI (R\$)

0,00

PIS/Cofins (R\$)

0,00

ICMS (R\$)

0,00

Aquisições de Bens de Informática Incentivados (Insumos) (R\$)

0,00

Devoluções (R\$)

0,00

Incentivo Auferido

IPI (R\$)

0,00

ICMS (R\$)

0,00

Art. 9º Dec. 5.906/06

Bens de Informática e Automação produzidos nas áreas de Influência do SUDAM, da SUDENE e Região Centro-Oeste: obrigação de 4,35%, exceto para produtos de microinformática descritos no Art. 11 § 13 da Lei nº 8.248/91, para os quais a obrigação é reduzida em 25% (para 3,2625%).

Bens de Informática e Automação produzidos em Outras Regiões: obrigação de 4,00%, exceto para produtos de microinformática descritos no Art. 11 § 13 da Lei nº 8.248/91, para os quais a obrigação é reduzida em 25% (para 3%).

Faturamento de Contrapartida - Base de Cálculo Ano Base 2018

0,00

Percentual de obrigação aplicada (%)

3,2625%

Obrigação de Aplicação em PD&I

0,00

VOLTAR

PRÓXIMO

Figura 60 – Tela de Produtos Incentivados – Aba Faturamento



5.59. Incluir Faturamento do Produto – Aba Troca PPB por P, D&I

Essa funcionalidade permite cadastrar faturamento do produto – Aba PPB por P, D&I.

5.59.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>>Produtos Incentivados>>Ações>>Produto>>Faturamento>>Troca PPB por P, D&I”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 61);

Nota: Para retornar a tela anterior clique em “Voltar” () para salvar os dados, clique em “Salvar” ().

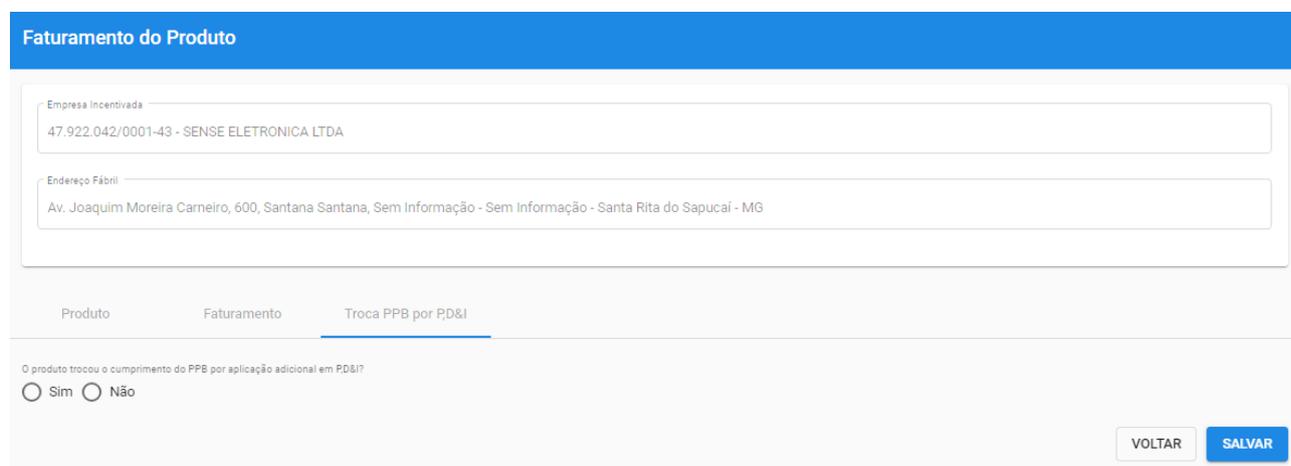


Figura 61 – Tela de Produtos Incentivados – Troca PPB por P, D&I

5.60. Alterar Faturamento do Produto – Aba Produto

Essa funcionalidade permite alterar o cadastro do Faturamento do Produto – Aba produto.

5.60.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>>Produto Incentivado>> Ações>>Produto”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 62);

3º passo: Altere as informações que julgar necessário;

Nota: Para retornar a tela anterior clique em “Voltar” () para salvar os dados, clique em “Avançar” ().



Faturamento do Produto

Empresa Incentivada 47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRÔNICA LTDA		
Endereço Fábril Av. Joaquim Moreira Carneiro, 600, Santana Santana, Sem Informação - Sem Informação - Santa Rita do Sapucaí - MG		
Produto	Faturamento	Troca PPB por PD&I
Nome do Produto Fonte Chaveada, com potência de saída igual ou superior a 24W e inferior ou igual a 960W, própria para aparelhos de automação industrial		
NCM 8504.40.90		
Portaria de Habilitação 615	Data DOU 20/09/2007	
A empresa declara que foi cumprido o PPB do produto, incluindo todos os modelos <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="PRÓXIMO"/>		

Figura 62 – Tela de Alteração Produtos Incentivados – Produtos

5.61. Alterar Faturamento do Produto – Aba Faturamento

Essa funcionalidade permite alterar o cadastro do faturamento do produto – Aba Faturamento.

5.61.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>>Produto Incentivado>>Ações>>Produto>>Faturamento”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 63);

Nota: Para retornar a tela Produtos, clique em “Voltar” () para salvar os dados, clique em “Avançar” ().



Faturamento do Produto

Empresa Incentivada

47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRONICA LTDA

Endereço Fábrica

Av. Joaquim Moreira Carneiro, 600, Santana Santana, Sem Informação - Sem Informação - Santa Rita do Sapucaí - MG

Produto

Faturamento

Troca PPB por PD&I

Faturamento do Produto

Faturamento, Exportações, Quantidade Produzida e Tributos

Ano Base: 2018

Faturamento Bruto no Mercado Interno (R\$)

0,00

Exportações (US\$)

0,00

Vendas Para a ZFM (Zona Franca de Manaus e equiparadas a exportações) (R\$)

0,00

Quantidade Produzida

0

Informar exclusivamente os valores efetivamente lançados na nota fiscal ou recolhidos às Fazendas Federal e Estaduais (impostos diretos sobre as vendas).

Recolhimento sobre o faturamento bruto

IPI (R\$)

0,00

PIS/Cofins (R\$)

0,00

ICMS (R\$)

0,00

Aquisições de Bens de Informática Incentivados (Insumos) (R\$)

0,00

Devoluções (R\$)

0,00

Incentivo Auferido

IPI (R\$)

0,00

ICMS (R\$)

0,00

Art. 9º Dec. 5.906/06

Bens de Informática e Automação produzidos nas áreas de Influência do SUDAM, da SUDENE e Região Centro-Oeste: obrigação de 4,35%, exceto para produtos de microinformática descritos no Art. 11 § 13 da Lei nº 8.248/91, para os quais a obrigação é reduzida em 25% (para 3,2625%).

Bens de Informática e Automação produzidos em Outras Regiões: obrigação de 4,00%, exceto para produtos de microinformática descritos no Art. 11 § 13 da Lei nº 8.248/91, para os quais a obrigação é reduzida em 25% (para 3%).

Faturamento de Contrapartida - Base de Cálculo Ano Base 2018

0,00

Percentual de obrigação aplicada (%)

3,2625%

Obrigação de Aplicação em PD&I

0,00

VOLTAR

PRÓXIMO

Figura 63 – Tela de Alteração Produtos Incentivados – Aba Faturamento



5.62. Alterar Faturamento do Produto – Aba Troca PPB por P, D&I

Essa funcionalidade permite alterar o faturamento do produto – Aba troca PPB por P, D&I.

5.62.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>>Produto Incentivado>>Ações>>Produto>>Faturamento>>Troca PPB por P, D&I”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 64);

Nota: Para retornar a tela de Faturamento, clique em “Voltar” () para salvar os dados, clique em “Salvar” ().

Faturamento do Produto

Empresa Incentivada
47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRONICA LTDA

Endereço Fábrica
Av. Joaquim Moreira Carneiro, 600, Santana Santana, Sem Informação - Sem Informação - Santa Rita do Sapucaí - MG

Produto Faturamento Troca PPB por PD&I

O produto trocou o cumprimento do PPB por aplicação adicional em PD&I?
 Sim Não

VOLTAR SALVAR

Figura 64 – Tela de Alteração Produtos Incentivados – Troca PPB por P, D&I

5.63. Visualizar Faturamento do Produto – Aba Produto

Essa funcionalidade permite visualizar o faturamento do Produto.

5.63.1. Sequência de Passos

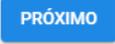
1º passo: “RDA>>Produto Incentivado>>Produto”;

2º passo: Utilize os campos de filtragem pra encontrar o faturamento desejado (Ver item 5.56);

3º passo: Clique no ícone ();

4º passo: O sistema apresenta a Aba Produto (Figura 65);



Nota: Clique no botão “Próximo” () para acessar a próxima aba, clique em “Cancelar” () para voltar a tela de listagem.

Faturamento do Produto

Empresa Incentivada
47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRONICA LTDA

Endereço Fábri
Av. Joaquim Moreira Carneiro, 600, Santana Santana, Sem Informação - Sem Informação - Santa Rita do Sapucaí - MG

Produto Faturamento Troca PPB por PD&I

Nome do Produto
Fonte Chaveada, com potência de saída igual ou superior a 24W e inferior ou igual a 960W, própria para aparelhos de automação industrial

NCM
8504.40.90

Portaria de Habilitação
615

Data DOU
20/09/2007

A empresa declara que foi cumprido o PPB do produto, incluindo todos os modelos
 Sim Não

Figura 65 – Tela de Visualização Produtos Incentivados – Aba Produtos

5.64. Visualizar Faturamento do Produto – Aba Faturamento

Essa funcionalidade permite visualizar o faturamento do Produto.

5.64.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>>Produto Incentivado>>Produto>>Faturamento”;

2º passo: Após avançar da tela de Produto é apresentada a tela de Faturamento; (Figura 66);

Nota: Clique no botão “Voltar” () para retornar a aba Produto, clique em “Avançar” () para acessar a Aba Troca PPB por P, D&I.



Faturamento do Produto

Empresa Incentivada

47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRONICA LTDA

Endereço Fábrica

Av. Joaquim Moreira Carneiro, 600, Santana Santana, Sem Informação - Sem Informação - Santa Rita do Sapucaí - MG

Produto

Faturamento

Troca PPB por PD&I

Faturamento do Produto

Faturamento, Exportações, Quantidade Produzida e Tributos

Ano Base: 2018

Faturamento Bruto no Mercado Interno (R\$)

0,00

Exportações (US\$)

0,00

Vendas Para a ZFM (Zona Franca de Manaus x equiparadas a exportações) (R\$)

0,00

Quantidade Produzida

0

Informar exclusivamente os valores efetivamente lançados na nota fiscal ou recolhidos às Fazendas Federal e Estaduais (impostos diretos sobre as vendas).

Recolhimento sobre o faturamento bruto

IPI (R\$)

0,00

PIS/Cofins (R\$)

0,00

ICMS (R\$)

0,00

Aquisições de Bens de Informática Incentivados (Insumos) (R\$)

0,00

Devoluções (R\$)

0,00

Incentivo Auferido

IPI (R\$)

0,00

ICMS (R\$)

0,00

Art. 9º Dec. 5.906/06

Bens de Informática e Automação produzidos nas áreas de Influência do SUDAM, da SUDENE e Região Centro-Oeste: obrigação de 4,35%, exceto para produtos de microinformática descritos no Art. 11 § 13 da Lei nº 8.248/91, para os quais a obrigação é reduzida em 25% (para 3,2625%).

Bens de Informática e Automação produzidos em Outras Regiões: obrigação de 4,00%, exceto para produtos de microinformática descritos no Art. 11 § 13 da Lei nº 8.248/91, para os quais a obrigação é reduzida em 25% (para 3%).

Faturamento de Contrapartida - Base de Cálculo Ano Base 2018

0,00

Percentual de obrigação aplicada (%)

3,2625%

Obrigação de Aplicação em PD&I

0,00

VOLTAR

PRÓXIMO

Figura 66 – Tela de Visualização Produtos Incentivados – Aba Faturamento



5.65. Visualizar Faturamento do Produto – Aba Troca PPB por P, D&I

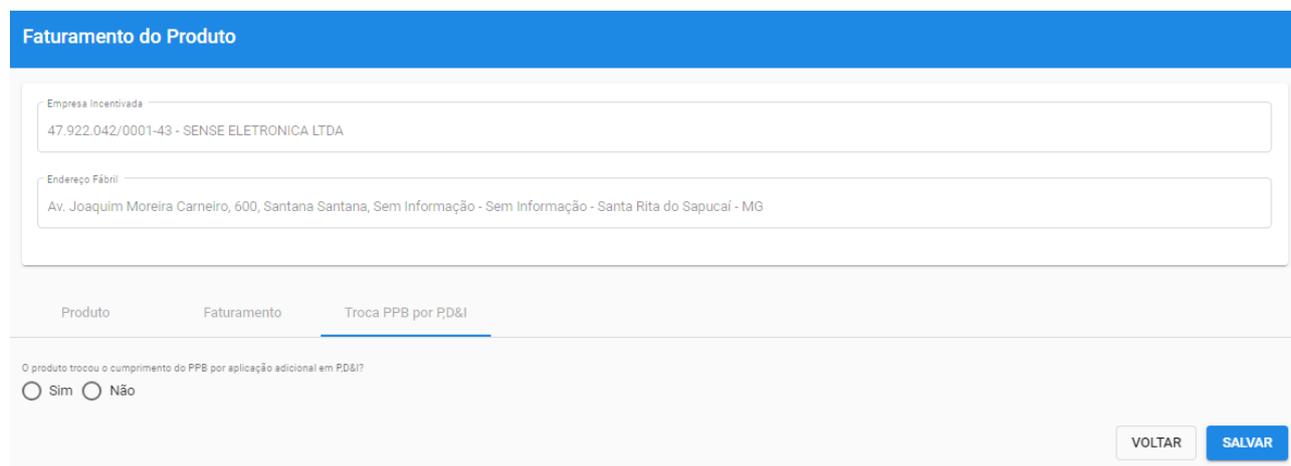
Essa funcionalidade permite visualizar o faturamento do produto.

5.65.1. Sequência de Passos

1º passo: “RDA>>Produto Incentivado>>Produto>>Faturamento>>Troca PPB por P, D&I”;

2º passo: Após avançar da tela Faturamento é apresentada a tela de Troca por PPB por P, D&I (Figura 67)

3º passo: Clique no botão “Voltar” () para retornar a aba anterior, clique em “Salvar” () para finalizar.



Faturamento do Produto

Empresa Incentivada
47.922.042/0001-43 - SENSE ELETRONICA LTDA

Endereço Fábri
Av. Joaquim Moreira Carneiro, 600, Santana Santana, Sem Informação - Sem Informação - Santa Rita do Sapucaí - MG

Produto Faturamento Troca PPB por PD&I

O produto trocou o cumprimento do PPB por aplicação adicional em PD&I?
 Sim Não

VOLTAR SALVAR

Figura 67 – Tela de Visualização Produtos Incentivados – Troca PPB por P, D&I

5.66. Incluir Faturamento Bruto, Importação e Incentivo

Essa funcionalidade permite a inclusão dos valores de faturamento bruto.

5.66.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Faturamento Bruto”;

2º passo: Será apresentado a tela (Figura 68);

3º passo: Preencha os campos referentes ao faturamento;

4º passo: Ao finalizar, clique em “Salvar” ()



Faturamento Bruto, Importações e Incentivo Auferido

Faturamento Bruto (RS)	Ano base 2018	
Total da empresa	<input type="text"/>	0,00
Total dos produtos incentivados	<input type="text"/>	0,00
Total dos produtos incentivados fabricados nas áreas de influência da SUDAN, SUDENE e região Centro-Oeste	<input type="text"/>	0,00
Total em unidades de processamento digitais de pequena capacidade baseadas em microcomputador de valor até o Valor Limite do Produto	<input type="text"/>	0,00
Total em software	<input type="text"/>	0,00
Total em serviços de TI	<input type="text"/>	0,00

Exportações e Importações (RS)	Ano base 2018	
Exportações totais da empresa	<input type="text"/>	0,00
Exportações totais dos produtos incentivados	<input type="text"/>	0,00
Exportações de software	<input type="text"/>	0,00
Exportações de serviços	<input type="text"/>	0,00
Importações totais da empresa	<input type="text"/>	0,00
Importações totais de insumos para fabricação de produtos incentivados	<input type="text"/>	0,00
Importações de produtos acabados para revenda (bens de informática)	<input type="text"/>	0,00
Importações (remessas) de software	<input type="text"/>	0,00
Importações (remessas) de serviços	<input type="text"/>	0,00

Incentivos referentes ao ano base 2018				
Cálculo do total do incentivo auferido	<input type="text" value="IPI (RS)"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="ICMS (RS)"/>	<input type="text" value="0,00"/>

[SALVAR](#)

Figura 68 – Tela de Inclusão do Faturamento Bruto, Importações e Incentivo Auferido

5.67. Alterar Faturamento Bruto, Importações e Incentivo

Essa funcionalidade permite a alteração dos valores de faturamento Bruto.



5.67.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Faturamento Bruto”;

2º passo: Será apresentado a tela (Figura 69);

3º passo: Altere os campos que julgar necessário;

4º passo: Ao finalizar, clique em “Salvar” ().

Faturamento Bruto, Importações e Incentivo Auferido

Faturamento Bruto (R\$)	Ano base 2018
Total da empresa	0,00
Total dos produtos incentivados	100.000.001,23
Total dos produtos incentivados fabricados nas áreas de influência da SUDAN, SUDENE e região Centro-Oeste	100.010.002,46
Total em unidades de processamento digitais de pequena capacidade baseadas em microcomputador de valor até o Valor Limite do Produto	100.000.001,23
Total em software	0,00
Total em serviços de TI	0,00

Exportações e Importações (R\$)	Ano base 2018
Exportações totais da empresa	0,00
Exportações totais dos produtos incentivados	0,00
Exportações de software	0,00
Exportações de serviços	0,00
Importações totais da empresa	0,00
Importações totais de insumos para fabricação de produtos incentivados	0,00
Importações de produtos acabados para revenda (bens de informática)	0,00
Importações (remessas) de software	0,12
Importações (remessas) de serviços	0,12



Incentivos referentes ao ano base 2018

Cálculo do total do incentivo auferido

IP (R\$)	3,69	ICMS (R\$)	3,69
----------	------	------------	------

SALVAR

Figura 69 – Tela de Alteração do Faturamento Bruto, Importações e Incentivo Auferido

5.68. Visualizar Faturamento Bruto, Importações e Incentivo

Essa funcionalidade permite a visualização dos valores do faturamento bruto.

5.68.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Faturamento Bruto”;

2º passo: Será apresentado a tela (Figura 70);

3º passo: Para fechar a janela, clique em salvar ().



Faturamento Bruto, Importações e Incentivo Auferido

Faturamento Bruto (RS)	Ano base 2018
Total da empresa	0,00
Total dos produtos incentivados	100.000.001,23
Total dos produtos incentivados fabricados nas áreas de influência da SUDAN, SUDENE e região Centro-Oeste	100.010.002,46
Total em unidades de processamento digitais de pequena capacidade baseadas em microcomputador de valor até o Valor Limite do Produto	100.000.001,23
Total em software	0,00
Total em serviços de TI	0,00

Exportações e Importações (RS)	Ano base 2018
Exportações totais da empresa	0,00
Exportações totais dos produtos incentivados	0,00
Exportações de software	0,00
Exportações de serviços	0,00
Importações totais da empresa	0,00
Importações totais de insumos para fabricação de produtos incentivados	0,00
Importações de produtos acabados para revenda (bens de informática)	0,00
Importações (remessas) de software	0,12
Importações (remessas) de serviços	0,12

Incentivos referentes ao ano base 2018		
Cálculo do total do incentivo auferido	IPR (RS) 3,69	ICMS (RS) 3,69

[SALVAR](#)

Figura 70 – Tela de Visualização do Faturamento Bruto, Importações e Incentivo Auferido

5.69. Consolidar Obrigações e Aplicações em P, D&I

Essa funcionalidade permite consolidar obrigações e aplicações em P, D&I.

5.69.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Obrigações e Aplicações”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 71);

Autor: MCTIC - CGSI

Nome do Arquivo: NOVO SIGPLANI_ManualUsuario_atualizado04062019



3º passo: Para acessar a Obrigação Repassada, clique em () para acessar a obrigação Assumida, clique em () para salvar, clique em ().

Obrigações e Aplicações

Obrigações de Aplicação em PD&I 2018

	Valores em R\$
Total das Obrigações de Projeto com Convênio com Instituições CATI	1.174.344,58
Convênio com Instituições na região de influência da SUDAM, SUDENE e na região Centro-Oeste	521.930,92
Instituições Públicas	260.965,46
Instituições Privadas	260.965,46
Convênio com Instituições de outras regiões	652.413,66
Total Remanescente em P, D&I	5.023.862,49
FNDCT – Depósitos Trimestrais	326.206,83
PPI (Oriundo da Troca de PPB por PD&I)	0,00
Total em Obrigações de Aplicação em PD&I	3.262.345,61

Aplicação em PD&I 2018

	Valores gastos (R\$)	Valores utilizados para cumprimento de obrigacao 2018 R\$
Total das Obrigações de Projeto com Convênio com Instituições CATI	215.500,00	115.500,00
Convênio com Instituições na região de influência da SUDAM, SUDENE e na região Centro-Oeste	215.500,00	115.500,00
Instituições Públicas	215.500,00	115.500,00
Instituições Privadas	0,00	0,00
Convênio com Instituições de outras regiões	0,00	0,00
Total Remanescente em P, D&I	100.000,00	100.000,00
FNDCT – Depósitos Trimestrais		0,00
Total em Aplicação em PD&I	315.500,00	215.500,00



Demais Aplicações

	Valores em R\$
FNDCT – Opção de Investimento	0,00
FNDCT – Investimento Insuficiente	0,00
Programas Prioritários do MCTIC/CATI (PPI)	0,00
Fundos de Investimentos à capitalização de empresas de base tecnológica	1.000.000,00
Valor Investido em Auditoria Independente	2.000.000,00

OBRIGAÇÃO REPASSADA OBRIGAÇÃO ASSUMIDA SALVAR

Figura 71 – Tela de Obrigações e Aplicações

5.70. Incluir Obrigação Repassada a Empresa Contratante

Essa funcionalidade permite incluir Obrigação repassada a empresa contratante.

5.70.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Obrigações e Aplicações>>Obrigação Repassada”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 72);

3º passo: Informe o CNPJ da empresa contratante;

4º passo: Os campos de valores são habilitados para preenchimento;

5º passo: Para salvar, clique em “Incluir” (**INCLUIR**);

Nota: Para cancelar a inclusão, clique em “Cancelar” (**CANCELAR**) para voltar ao menu anterior, clique em “Voltar” (**VOLTAR**).

6º passo: A lista de empresa é atualizada.



Obrigação Repassada

Obrigações Repassadas - Por Contratante

CNPJ

Valores em R\$

Total das Obrigações de Projeto com Convênio com Instituições CATI	0,00
Convênio com Instituições na região de influência da SUDAM, SUDENE e na região Centro-Oeste	0,00
Instituições Públicas	0,00
Instituições Privadas	0,00
Convênio com Instituições de outras regiões	0,00
Total Remanescente em P. D&I	0,00
FNDCT - Depósitos Trimestrais	0,00
PPI (Oriundo da Troca de PPB por PD&I)	0,00
Total em Obrigações Repassadas	0,00

CANCELAR INCLUIR

CNPJ ↑	Razão Social	Total Repassado	Ações
00.623.904/0001-73	APPLE COMPUTER BRASIL LTDA	4.503,69	

Itens por página 1 1 - 1 de 1 |< < > >|

VOLTAR

Figura 72 – Tela de Inclusão da Obrigação Repassada

5.71. Alterar Obrigação Repassada a Empresa Contratante

Essa funcionalidade permite alterar a obrigação repassada já cadastrada.

5.71.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Obrigações e Aplicações>> Obrigação Repassada”;

2º passo: Na lista de empresas, clique no botão “Ações” () e depois opção “Editar” (Editar);

3º passo: Os campos de valores são habilitados para alteração (Figura 73);

Nota: Após edição, para salvar as mudanças, clique em “Alterar” () para anular as alterações.

clique em “Cancelar” () para voltar ao menu anterior, clique em “Voltar” ();

4º passo: A lista de empresas contratantes é atualizada;



Obrigação Repassada

Obrigações Repassadas - Por Contratante

CNPJ: 00.623.904/0001-73 Empresa Contratante: APPLE COMPUTER BRASIL LTDA

	Valores em R\$
Total das Obrigações de Projeto com Convênio com Instituições CATI	4.501,23
Convênio com Instituições na região de influência da SUDAM, SUDENE e na região Centro-Oeste	4.500,00
Instituições Públicas	1.500,00
Instituições Privadas	3.000,00
Convênio com Instituições de outras regiões	1,23
Total Remanescente em P, D&I	1,23
FNDICT – Depósitos Trimestrais	1,23
PPI (Oriundo da Troca de PPB por PD&I)	12,31
Total em Obrigações Repassadas	4.516,00

[CANCELAR](#) [ALTERAR](#)

CNPJ ↑	Razão Social	Total Repassado	Ações
00.623.904/0001-73	APPLE COMPUTER BRASIL LTDA	4.503,69	

Itens por página 1 1 - 1 de 1 < >

[VOLTAR](#)

Figura 73 – Tela de Alteração da Obrigação Repassada

5.72. Visualizar Obrigação Repassada a Empresa Contratante

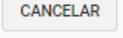
Essa funcionalidade permite visualizar os valores da Obrigação Repassada a empresa contratante.

5.72.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Obrigações e Aplicações>> Obrigação Repassada”;

2º passo: No grid de empresas, clique no botão “Ações” () e depois opção “Visualizar” ( Visualizar);

3º passo: Os campos de valores são exibidos (Figura 74);

Nota: Para fechar a exibição, clique em “Cancelar” () para voltar ao menu anterior, clique em “Voltar” ().



Obrigação Repassada

Obrigações Repassadas - Por Contratante

CNPJ: 00.623.904/0001-73 Empresa Contratante: APPLE COMPUTER BRASIL LTDA

	Valores em R\$
Total das Obrigações de Projeto com Convênio com Instituições CATI	4.501,23
Convênio com Instituições na região de influência da SUDAM, SUDENE e na região Centro-Oeste	4.500,00
Instituições Públicas	1.500,00
Instituições Privadas	3.000,00
Convênio com Instituições de outras regiões	1,23
Total Remanescente em F, D&I	1,23
FNDCT - Depósitos Trimestrais	1,23
PPI (Oriundo da Troca de PPB por PD&I)	12,31
Total em Obrigações Repassadas	4.516,00

CANCELAR

CNPJ ↑	Razão Social	Total Repassado	Ações
00.623.904/0001-73	APPLE COMPUTER BRASIL LTDA	4.503,69	

Itens por página 1 1 - 1 de 1 < > << >>

VOLTAR

Figura 74 – Tela de Visualização da Obrigação Repassada

5.73. Listar Empresa Contratada

Essa funcionalidade permite listar as empresas contratadas.

5.73.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Obrigação e Aplicações>> Obrigações Assumida”;

2º passo: O sistema apresenta a tela (Figura 75);

Nota: Para voltar a tela anterior, clique em “Voltar” ().



Obrigação Assumida

Empresas Contratadas			
CNPJ ↑	Razão Social	Total Assumido	Ações
00.623.904/0001-73	APPLE COMPUTER BRASIL LTDA	4.503,69	

Itens por página 1 1 - 1 de 1 |< < > >|

Obrigações Assumidas

	Valores em R\$
Total das Obrigações de Projeto com Convênio com Instituições CATI	0,00
Convênio com Instituições na região de influência da SUDAM, SUDENE e na região Centro-Oeste	0,00
Instituições Públicas	0,00
Instituições Privadas	0,00
Convênio com Instituições de outras regiões	0,00
Total Remanescente em P, D&I	0,00
FNDCT - Depósitos Trimestrais	0,00
PPI (Oriundo da Troca de PPB por PD&I)	0,00
Total em Obrigações Repassadas	0,00

VOLTAR

Figura 75 – Listar empresa Contratada

5.74. Visualizar Valores Assumidos pela Empresa Contratante

Essa funcionalidade permite visualizar os valores assumidos pela empresa contratante.

5.74.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Obrigações e Aplicações>> Obrigação Assumida>>Ações>>Visualizar”;

2º passo: No grid de empresas, clique no botão “Ações” () e depois opção “Visualizar” ( Visualizar);

3º passo: Os campos de valores são exibidos (Figura 76);

Nota: Para fechar a exibição, clique em “Voltar” ().



Obrigações Assumidas por CNPJ

Obrigações Assumidas por CNPJ

CNPJ	Empresa Contratante
00.623.904/0001-73	APPLE COMPUTER BRASIL LTDA
Valores em R\$	
Total das Obrigações de Projeto com Convênio com Instituições CATI	0,00
Convênio com Instituições na região de influência da SUDAM, SUDENE e na região Centro-Oeste	0,00
Instituições Públicas	0,00
Instituições Privadas	0,00
Convênio com Instituições de outras regiões	0,00
Total Remanescente em F, D&I	0,00
FNDCT - Depósitos Trimestrais	0,00
Total em Obrigações Assumidas	0,00

[VOLTAR](#)

Figura 76 – Tela de Visualização de valores Assumidos pela Empresa Contratante

5.75. Identificar Empresa RDA - Listar

Essa funcionalidade permite listar as empresas para identificar o RDA.

5.75.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Identificação da Empresa”;

2º passo: O Sistema apresenta a lista de Identificação de empresa (Figura 77);

3º passo: Clique no botão “Indicar Empresa Responsável” para a indicação ();

Nota: Para voltar a tela anterior, clique em “Voltar” ().



Identificação da Empresa

Relatório Demonstrativo Anual 2018

CNPJ	Razão Social	Tipo
00.170.465/0001-90	TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA	Incentivada
13.590.585/0001-99	NETFLIX ENTRETENIMENTO BRASIL LTDA.	Contratante

Responsáveis pelo Relatório Demonstrativo Anual

CPF	Nome	Tipo
024. 05	MARILIN	Responsável Legal
044. 50	QUEIROZ DOS SANTOS	Principal Executivo
033. 59	MIRANDA BEZERRA AGUIAR	Responsável Legal
013. 87	ALMIR CHAVES	Principal Executivo
027. 00	ANDRADE SILVA	Principal Executivo
034. 00	JONATHAN	Responsável Legal

VOLTAR

INDICAR EMPRESA RESPONSÁVEL

Figura 77 – Tela de Identificação da Empresa - Listar

5.76. Indicar Empresa Responsável pelo RDA

Essa funcionalidade permite indicar a empresa responsável pelo RDA.

5.76.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Identificação da Empresa>>Indicar Empresa Responsável”;

2º passo: Será apresentada a tela com as empresas (Figura 78);

3º passo: Marque a empresa desejada ();

4º passo: Clique em “Salvar” ();

Nota: Para voltar a tela anterior, clique em “Voltar” ().



Identificação da Empresa

Relatório Demonstrativo Anual 2018

	CNPJ	Razão Social	Tipo
<input checked="" type="radio"/>	00.170.465/0001-90	TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA	Incentivada
<input type="radio"/>	13.590.585/0001-99	NETFLIX ENTRETENIMENTO BRASIL LTDA.	Contratante

Responsáveis pelo Relatório Demonstrativo Anual

CPF	Nome	Tipo
024. 05	MARILIN	Responsável Legal
044. 50	QUEIROZ DOS SANTOS	Principal Executivo
033. 59	MIRANDA BEZERRA AGUIAR	Responsável Legal
013. 87	ALMIR CHAVES	Principal Executivo
027. 00	ANDRADE SILVA	Principal Executivo
034. 00	JONATHAN	Responsável Legal

VOLTAR

SALVAR

Figura 78 – Tela para Indicar a Empresa Responsável pelo RDA

5.77. Visualizar Empresa Responsável pelo RDA

Essa funcionalidade permite visualizar a empresa indicada para o RDA.

5.77.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Identificação da Empresa”;

2º passo: O sistema apresenta a tela da Identificação da Empresa (Figura 79);

Nota: Para voltar a tela anterior, clique em “Voltar” ().



Identificação da Empresa

Relatório Demonstrativo Anual 2018

CNPJ	Razão Social	Tipo
00.170.465/0001-90	TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA	Incentivada
13.590.585/0001-99	NETFLIX ENTRETENIMENTO BRASIL LTDA.	Contratante

Empresa indicada como responsável por consolidar as informações do RDA 2018

CNPJ
00.170.465/0001-90

Razão Social
TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA

Responsáveis pelo Relatório Demonstrativo Anual

CPF	Nome	Tipo
024. 05	MARILIN	Responsável Legal
044. 50	QUEIROZ DOS SANTOS	Principal Executivo
033. 59	MIRANDA BEZERRA AGUIAR	Responsável Legal
013. 87	ALMIR CHAVES	Principal Executivo
027. 00	ANDRADE SILVA	Principal Executivo
034. 00	JONATHAN	Responsável Legal

VOLTAR

ALTERAR EMPRESA RESPONSÁVEL

Figura 79 – Tela de Visualização da Identificação da Empresa

5.78. Alterar Empresa Responsável pelo RDA

Essa funcionalidade permite alterar a empresa responsável pelo RDA.

5.78.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Identificação da Empresa>>Alterar Empresa Responsável”.

2º passo: Será apresentada a tela com as empresas listadas e permitidas para alteração. (Figura 80);

3º passo: Marque a empresa desejada ();



Nota: Para voltar a tela anterior, clique em “Voltar” ().

Identificação da Empresa

Relatório Demonstrativo Anual 2018

	CNPJ	Razão Social	Tipo
<input checked="" type="radio"/>	00.170.465/0001-90	TRAFOLUX BRASIL EQUIPAMENTOS DE ENERGIA LTDA	Incentivada
<input type="radio"/>	13.590.585/0001-99	NETFLIX ENTRETENIMENTO BRASIL LTDA.	Contratante

Responsáveis pelo Relatório Demonstrativo Anual

CPF	Nome	Tipo
024. 05	MARILIN	Responsável Legal
044. 50	QUEIROZ DOS SANTOS	Principal Executivo
033. 59	MIRANDA BEZERRA AGUIAR	Responsável Legal
013. 87	ALMIR CHAVES	Principal Executivo
027. 00	ANDRADE SILVA	Principal Executivo
034. 00	JONATHAN	Responsável Legal

Figura 80 – Tela de Alteração da Identificação da Empresa

5.79. Anexar Documento ao RDA

Essa funcionalidade permite anexar um documento ao RDA.

5.79.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Anexar Documentos”;

2º passo: Será apresentado a tela para anexar o arquivo (Figura 81);

3º passo: Insira o título do documento;

4º passo: Insira a descrição do arquivo;

5º passo: Clique na barra “Arquivo” e selecione o arquivo em seu computador, depois clique em abrir;

6º passo: Por fim, clique em “anexar” ();



Nota: O sistema permite a inclusão de arquivo .PDF de até 15 MB.

Documento RDA

Documento

Título

Descrição

Arquivo
Selecionar arquivo

* Extensão PDF até 15mb

ANEXAR

Figura 81 – Tela de Inclusão de Arquivo

5.80. Visualizar Documento Anexado ao RDA

Essa funcionalidade permite visualizar o documento anexado ao RDA.

5.80.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Anexar Documentos”;

2º passo: Será apresentado a tela de inclusão e listagem de arquivos (Figura 82);

Lista de Anexos

Título	Arquivo	Ações
Description	104e264ed.pdf	⚙️
Teste	original.pdf	⚙️
Teste 12345	assinado.pdf	⚙️

Itens por página 5 1 - 3 de 3 << < > >>

Figura 82 – Tela de Listagem de documentos



5.81. Incluir Dados Gerais na Empresa

Essa funcionalidade permite a inclusão dos dados gerais da empresa.

5.81.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Dados Gerais da Empresa”;

2º passo: O sistema apresenta a tela com os dados gerais (Figura 83);

3º passo: Informe caso necessário a “Quantidade de pessoal da empresa” ou “Quantidade total de pessoal da empresa em P, D&I” ou “Quantidade de patentes requeridas”;

4º passo: Continuando o preenchimento informe caso necessário a “Quantidade total de pessoal da empresa com nível superior” ou “Quantidade total de pessoal da empresa em P, D&I, com nível superior” ou “Quantidade de publicações técnicas”.

5º passo: Por fim, clique em “Salvar” ();

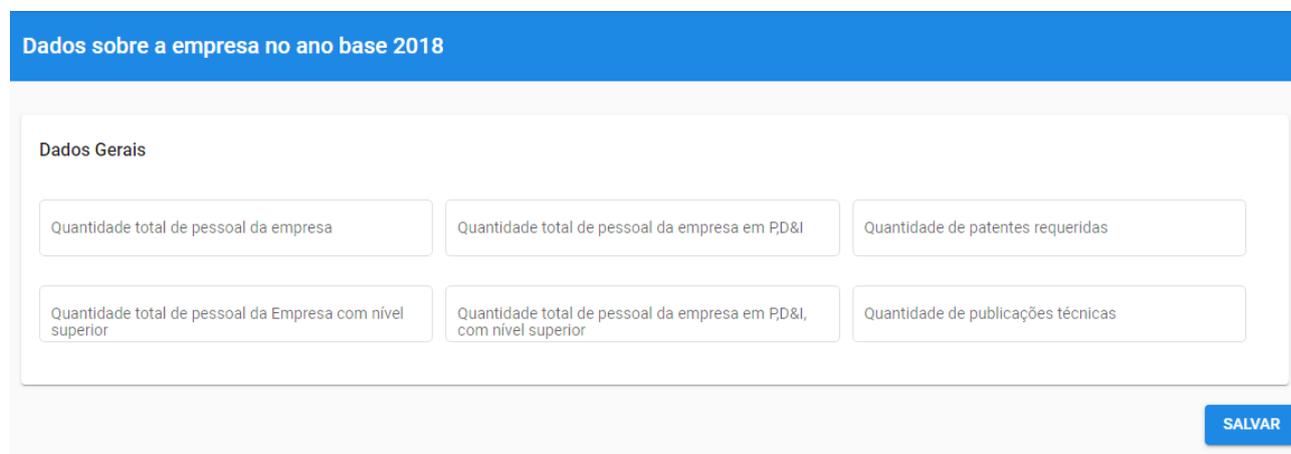


Figura 83 – Tela de Inclusão de Dados

5.82. Alterar Dados Gerais da Empresa

Essa funcionalidade permite a alteração dos dados gerais da empresa.

5.82.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Dados Gerais da Empresa”;

2º passo: O sistema apresenta a tela com os dados Gerais (Figura 84);



3º passo: Clique no campo desejado;

4º passo: Altere os dados que julgar necessário;

5º passo: Clique em “Salvar” ();

Dados sobre a empresa no ano base 2018

Dados Gerais

Quantidade total de pessoal da empresa	Quantidade total de pessoal da empresa em PD&I	Quantidade de patentes requeridas
0	0	10
Quantidade total de pessoal da Empresa com nível superior	Quantidade total de pessoal da empresa em PD&I, com nível superior	Quantidade de publicações técnicas
0	0	55



Figura 84 – Tela de Alteração de Dados

5.83. Visualizar Dados Gerais da Empresa

Essa funcionalidade permite visualizar os dados gerais da empresa.

5.83.1. Sequência de Passos

1º passo: Clique no menu: “RDA>>Dados Gerais da Empresa”;

2º passo: O sistema apresenta a tela de Dados Gerais e seus respectivos valores (Figura 85);

Dados sobre a empresa no ano base 2018

Dados Gerais

Quantidade total de pessoal da empresa	Quantidade total de pessoal da empresa em PD&I	Quantidade de patentes requeridas
0	0	10
Quantidade total de pessoal da Empresa com nível superior	Quantidade total de pessoal da empresa em PD&I, com nível superior	Quantidade de publicações técnicas
0	0	11

Figura 85 – Tela de Visualização dos Dados



6. Glossário

Termo/Sigla	Descrição
Base de Dados	<ul style="list-style-type: none">O Active Directory é uma implementação de serviço de diretório no protocolo LDAP que armazena informações sobre objetos em rede de computadores e disponibiliza essas informações a usuários e administradores de rede. É um software da Microsoft utilizado em ambientes Windows, presentes no Active Directory.
DBS Incentivada	<ul style="list-style-type: none">Base de dados mantida pela SEPOD que contém informações pertinentes à lei de informática.
CATI	<ul style="list-style-type: none">Comitê da Área de Tecnologia da Informação - É o órgão do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC cujas atividades estão relacionadas à gestão dos recursos destinados a atividades de pesquisa e desenvolvimento em tecnologia da informação, oriundos dos investimentos realizados pelas empresas de desenvolvimento ou produção de bens e serviços de informática e automação que fizeram jus a benefícios fiscais previstos na Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, que dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação. É o responsável pelo credenciamento de centros ou institutos de pesquisa ou entidades brasileiras de ensino, para que sejam reconhecidas como Instituições aptas a receber recursos de empresas que invistam em atividades de pesquisa e desenvolvimento em tecnologias da informação.
Cofins	<ul style="list-style-type: none">Sigla de Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social, que é uma contribuição social aplicada sobre o valor bruto apresentado por uma empresa
Contrato de Assunção	<ul style="list-style-type: none">É a formalização do repasse de obrigação em P, D&I em troca da fabricação de um produto ou parte dele, ou seja, deve existir uma relação de troca entre dois entes. Uma entidade (denominada Contratante) contrata uma outra (denominada contratada) para

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

	<p>fabricação de um produto ou parte dele. A contratada, por sua vez, repassa a obrigação de declarar P, D&I à contratante.</p> <p>A entidade que fabrica o produto é a que possui habilitação na Lei de Informática, neste caso designada, também, incentivada e tem obrigação de declarar o RDA.</p>
Controle de Acesso	<ul style="list-style-type: none">• O Controle de acesso é o processo de autorização de usuários, grupos e computadores a acessar objetos usando permissões, direitos de usuários e auditoria de objetos. É composto pelos processos de autenticação, autorização e auditoria.
Autenticação	<ul style="list-style-type: none">• A autenticação define se o usuário pode acessar determinado sistema. Consiste em verificar a identidade do usuário através de credenciais (senha de acesso, por exemplo).
Autorização	<ul style="list-style-type: none">• A autorização define os direitos e as permissões do usuário em determinado sistema. Após ser autenticado, o processo de autorização estabelece as permissões do usuário para executar determinadas operações no sistema. A autenticação garante que apenas usuários autorizados acessem as funcionalidades protegidas de um sistema.
Perfil para o Sistema	<ul style="list-style-type: none">• O perfil refere-se à atribuição que o usuário poderá adquirir para os sistemas. Por exemplo, o usuário poderá ter o perfil de Administrador, Básico, Técnico, etc.
CVM	<ul style="list-style-type: none">• Comissão de Valores Mobiliários que tem poderes para disciplinar, normalizar e fiscalizar a atuação dos diversos integrantes do mercado.
Dispêndio	<ul style="list-style-type: none">• Valores aplicados dentro de um projeto e são necessários a sua execução. Os possíveis dispêndios declarados devem constar na legislação vigente, artigo nº 25 do Decreto 5906/2006.
Empreda de auditoria independente	<ul style="list-style-type: none">• Auditoria independente credenciada na a Comissão de Valores Mobiliários - CVM e habilitada junto ao Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços para apresentar parecer conclusivo acerca dos relatórios.

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

Empresa	<ul style="list-style-type: none">• É a empresa que se submete ao pleito para a lei da informática. O objetivo é a redução ou isenção do IPI - Imposto para Produto Industrializado.
Empresa Incentivada	<ul style="list-style-type: none">• Empresa que teve o pleito aprovado pelo MCTI, ou seja, é aquela que recebe incentivos fiscais para a produção de produtos e seus respectivos modelos.
Empresa Contratante	<ul style="list-style-type: none">• Empresa não incentivada, ou seja, que não possui produtos incentivados na lei de informática e assume a obrigação de investimento em P, D&I de outra empresa, a qual deve ser incentivada.
Empresa Incentivada/Contratante	<ul style="list-style-type: none">• Empresa do tipo Incentivada/Contratante é a que possui produtos incentivado na lei de informática e também contratou uma outra empresa para fabricação de um produto ou parte dele.
Empresa com Reconhecimento de Bem Desenvolvido no País	<ul style="list-style-type: none">• São as empresas reconhecidas pelo MCTIC pela produção de produtos ou bens desenvolvidos no País. Os reconhecimentos são para as entidades que atendam às especificações, normas e padrões adotados pela legislação brasileira e cujas especificações, projetos e desenvolvimentos tenham sido realizados no País, por técnicos de comprovado conhecimento em tais atividades, residentes e domiciliados no Brasil; e cujos produtos e modelos que tenham sido reconhecidos formalmente (por meio do Diário Oficial da União).
Empresa Incubada	<ul style="list-style-type: none">• Empresa Incubada é a empresa vinculada à Instituição Conveniada do tipo Incubadora.
Entidade	<ul style="list-style-type: none">• Convencionou-se chamar por Entidade as empresas e instituições que em determinadas circunstancias assumem as mesmas atribuições.
FACTI	<ul style="list-style-type: none">• Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação. O Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, através da Secretaria de Política de Informática – SEPIN, e a Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação – Facti, firmaram Convênio com objetivo de estabelecer procedimentos de cooperação entre o MCTI/SEPIN e a Facti para o recebimento, administração, distribuição e acompanhamento de recursos financeiros, de equipamentos, de programas de computador e da prestação de serviços técnicos, aportados por empresas beneficiárias dos incentivos previstos nas Leis n.º 8.248/91 e suas alterações, em conformidade com o § 3º do artigo 25 do Decreto nº 5.906/06 e com a Portaria MCTI nº 1.189 de 29/10/2014

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

Função do Sistema	<ul style="list-style-type: none">A função do sistema é toda e qualquer ação que possa ser realizada pelo usuário. Ex.: cadastrar, excluir, alterar, etc.
FNDCT	<ul style="list-style-type: none">Fundo Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. É um instrumento financeiro de integração da ciência e tecnologia com a política de desenvolvimento nacional.
GRU	<ul style="list-style-type: none">Guia de Recolhimento da União - É o documento utilizado para arrecadação, na Conta Única da União, de recursos administrados pelos órgãos e entidades da administração pública federal (exceto os administrados pela RFB e PGFN), bem como para os pagamentos entre esses órgãos e entidades, no SIAFI.
ICT	<ul style="list-style-type: none">Também conhecidas como Instituições conveniadas. São Instituições de Ensino, P, D&I, Centros ou Institutos de P, D&I e Incubadoras credenciadas junto ao CATI para realizar projetos com Empresas habilitadas à fruição dos benefícios fiscais da Lei de Informática. São as responsáveis por executar projetos conveniados com empresas que declaram RDA.
ICMS	<ul style="list-style-type: none">Imposto sobre circulação de mercadorias e serviços.
IPI	<ul style="list-style-type: none">Imposto sobre Produtos Industrializados
Obrigação Assumida	<ul style="list-style-type: none">Obrigação Assumida corresponde aos valores informados pela empresa que declarou Obrigação Repassada em seu RDA para determinado CNPJ, ou seja, assumiu o papel de Empresa Contratada
Obrigações e Aplicações	<ul style="list-style-type: none">São as obrigações que as empresas têm relativas às aplicações em pesquisa e desenvolvimento para fazer jus à isenção ou redução do IPI. As empresas de desenvolvimento ou produção de bens e serviços de informática e automação deverão investir, anualmente, em atividades de pesquisa e desenvolvimento em tecnologias da informação a serem realizadas no País.
Obrigação Repassada	<ul style="list-style-type: none">Obrigação repassada ocorre quando uma Empresa Incentivada ou Incentivada/Contratante declara o que foi repassado de obrigação para uma empresa contratante.

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Secretaria-Executiva

Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação Geral de Sistemas

Modelo	<ul style="list-style-type: none">Modelo é o tipo específico de produto que se encontra habilitado conforme Lei da Informática.
NCM	<ul style="list-style-type: none">Nomenclatura Comum do Mercosul. É a nomenclatura adotada pelo Mercosul para unificação da descrição de produtos.
Parâmetros de Configuração	<ul style="list-style-type: none">São configuração pertinentes ao período de cadastro e envio do RDA, bases de cálculos, limites e alíquotas dentre outras informações definidas para o ano base.
PIS	<ul style="list-style-type: none">Sigla para Programa de Integração Social, uma contribuição tributária de caráter social, que tem como objetivo financiar o pagamento do seguro-desemprego, abono e participação na receita dos órgãos e entidades, tanto para os trabalhadores de empresas públicas, como privadas.
PPI	<ul style="list-style-type: none">Programas Prioritários do MCTIC.
PPB	<ul style="list-style-type: none">Processo Produtivo Básico - Foi definido por meio da Lei n.º 8.387, de 30 de dezembro de 1991, como sendo "o conjunto mínimo de operações, no estabelecimento fabril, que caracteriza a efetiva industrialização de determinado produto". Em resumo, o PPB consiste de etapas fabris mínimas necessárias que as empresas deverão cumprir para fabricar determinado produto como uma das contrapartidas aos benefícios fiscais estabelecidos por lei. Os PPB são estabelecidos por meio de Portarias Interministeriais, assinadas pelos ministros da Indústria, Comércio Exterior e Serviços (MDIC) e da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC).
P,D&I	<ul style="list-style-type: none">São investimentos em atividades de Pesquisa Desenvolvimento e Inovação
RDA	<ul style="list-style-type: none">Relatório Demonstrativo Anual - É o relatório que entidades devem apresentar anualmente para demonstrar o atendimento da contrapartida em atividades de pesquisa e desenvolvimento (P, D&I) conforme estabelecido na Lei 8.248/1991 – Lei da Informática.
Recurso de Pleito	<ul style="list-style-type: none">O Recurso de Pleito é a forma que a entidade possui de se manifestar sobre a análise do pleito, quanto este não é concedido.



Remanescente em P,D&I	
RH direto	<ul style="list-style-type: none">• Trata-se de recursos humanos alocados nos projetos declarados que fazem parte da equipe de P, D&I.
RH Indireto	<ul style="list-style-type: none">• Trata-se de recursos humanos alocados nos projetos declarados, mas que não fazem parte da equipe de P, D&I.
SEI	<ul style="list-style-type: none">• Sistema Eletrônico de Informação - É uma plataforma de gestão de processos eletrônicos com interface acessível e práticas inovadoras de trabalho. Tem como vantagens principais a eliminação do papel como suporte físico e o compartilhamento do conhecimento com dados atualizados em tempo real, conferindo agilidade e transparência aos processos administrativos.
SigPlani	<ul style="list-style-type: none">• Atual sistema de Gestão da Lei de Informática que tem como gestor a SEPOD.
SEPIN	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de Gestão da Secretaria de Política de Informática.
SEPOD	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria de Políticas Digitais e é responsável por propor e implementar ações de políticas públicas e projetos nacionais e internacionais para o setor de Tecnologias da Informação e Comunicação.
SUDAM	<ul style="list-style-type: none">• Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia
SUDENE	<ul style="list-style-type: none">• Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste
TIC	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia da Informação e Comunicação.
UNO	<ul style="list-style-type: none">• Módulo de controle de acesso de único, utilizado pelo MCTIC para unificar e controlar os acessos aos sistemas do Ministério.
UPD	<ul style="list-style-type: none">• São as Unidades de Processamento Digitais.

7. Anexos

Não se aplica.



8. Referências

- Documento de visão: SEPIN_DocumentoVisao.docx;
- Glossário: SEPIN_Glossario.docx;
- Lista de Mensagens: SEPIN_ListaMensagens.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC024_CadastrarDispendioEquipamentoSoftware.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário:
SEPIN_IU024_CadastrarDispendioEquipamentoSoftware.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC025_CadastrarDispendioRecursoHumano.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário:
SEPIN_IU025_CadastrarDispendioRecursoHumano.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SPIN_UC026_CadastrarDispendioOutros.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU026_CadastrarDispendioOutros.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC027_CadastrarProjetoProprio.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU027_CadastrarProjetoProprio.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC028_CadastrarProjetoConveniado.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU028_CadastrarProjetoConveniado.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC083_NotificarInstituicaoConveniada.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU083_NotificarInstituicaoConveniada.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC084_CadastrarDeclaracaoRDA.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU084_CadastrarDeclaracaoRDA.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC085_CadastrarFaturamentoProduto.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU085_CadastrarFaturamentoProduto.docx;
- Especificação de Caso de Uso:
SEPIN_UC086_CadastrarFaturamentoBrutoImportacaoIncentivo.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário:
SEPIN_IU086_CadastrarFaturamentoBrutoImportacaoIncentivo.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC087_ConsolidarObrigacaoAplicacao.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU087_ConsolidarObrigacaoAplicacao.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC088_SelecionarEmpresaRDA.docx;
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU088_SelecionarEmpresaRDA.docx;
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC020_IdentificarEmpresaRDA.docx
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU020_IdentificarEmpresaRDA.docx
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC021_AnexarDocumentoRDA.docx
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU021_AnexarDocumentoRDA.docx
- Especificação de Caso de Uso: SEPIN_UC_022_CadastrarDadoGeralEmpresa.docx
- Especificação de Interface com o Usuário: SEPIN_IU022_CadastrarDadoGeralEmpresa.docx



9. Aprovações

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data

Este documento tem sua validade efetivada com a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo por parte do Fiscal Técnico e do Preposto do contrato.