



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

Secretaria Executiva
Comitê de Governança Digital

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL - CGD

Data da Reunião: 15/09/2021.

Horário: 14h00.

Local: Sala dos Conselhos - 5º andar - Bloco E (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/mcti-dti>)

Secretariado do CGD: Departamento de Tecnologia da Informação (DTI).

Pauta: 1) Abertura; 2) Atualização sobre as iniciativas do CGD; 3) PDTI 2021-2023 – acompanhamento; 4) Considerações sobre as ações de migração do MCTI; 5) Considerações finais.

1) Abertura. Às quatorze horas e trinta minutos do décimo quinto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um, o suplente do presidente do Comitê de Governança Digital (CGD), Sr. Fernando Antonio Rodrigues Dias, representante titular do DTI, deu início à 2ª Reunião Ordinária de 2021 e apresentou a pauta a ser tratada.

Participantes. Participaram da reunião os seguintes representantes (Portaria nº 235/2021/SEI-MCTI de 12 de março de 2021) do Comitê:

- Sr. Paulo Cesar Rezende de Carvalho Alvim – representante titular da SEMPI;
- Sr. Carlos Tadeu Assumpção Pinho – representante titular da SEPLA (por videoconferência);
- Sr. Fábio Donato Soares Larotonda – representante suplente da SEPEF;
- Sr. José Gustavo Sampaio Gontijo – representante suplente da SEMPI (por videoconferência); e
- Sr. Fernando Antonio Rodrigues Dias – representante titular do DTI / SEXEC.

Além dos representantes do Comitê supramencionados, participaram também da segunda reunião ordinária do CGD: Sr. Eduardo Viola (Coordenador-Geral de Governança de TI do DTI) e Sr. Anderson Souza de Araújo (Coordenador de Alinhamento Estratégico de TI da CGGO/DTI).

O Sr. Fernando Antonio Rodrigues Dias agradeceu a presença de todos à 2ª Reunião Ordinária de 2021 do CGD e deu início ao tratamento dos demais itens da pauta.

2) Atualização sobre as iniciativas do CGD. O Sr. Fernando Antonio Rodrigues Dias informou sobre a alteração da realização da 2ª reunião ordinária devido às ações necessárias ligadas à migração do MCTI. Também foi informado que o processo de publicação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do MCTI (PDTIC), aprovado na 1ª reunião do CGD, foi enviado para a Consultoria Jurídica, da mesma forma que o processo de publicação do Regimento Interno do CGD. Além disso informou o Sr. Dias informou que encontra-se em andamento o processo de substituição de alguns membros do CGD, quais sejam: representante titular da SEXEC (Sr. Carlos Alberto Flora Baptistucci), representante suplente do DTI (Sr. Eduardo Viola) e representante da SEMPI, pendente de indicação.

3) PDTI 2021-2023 – acompanhamento. Dando continuidade ao tratamento dos itens da pauta, passou-se à apresentação do acompanhamento do PDTIC. O Sr. Dias apresentou as renovações contratuais que já foram realizadas e as que estão em andamento. Além disso, foi apresentada uma síntese da proposta orçamentária, com os valores relacionados ao Orçamento do DTI, aos Contratos Vigentes e ao Plano Anual de Aquisições de TI (PAC - TI 2021). Da mesma forma, foi apresentado o detalhamento dos valores relacionados ao PLOA, à LOA, aos limites de empenho, aos valores empenhados e liquidados, bem como os respectivos saldos. O Sr. Dias também apresentou a situação das aquisições realizadas, com o detalhamento dos objetos, dos valores previstos, valores empenhados e valores liquidados. Para os processos de aquisição em andamento, apresentou-se o detalhamento dos objetos, dos valores previstos, dos Itens PAC - TI 2021 relacionados, bem como a situação do processo de aquisição.

Subsequentemente, o Sr. Dias destacou a necessidade de realocação de alguns valores previstos inicialmente, em virtude do valor empenhado e efetivamente liquidado estar abaixo do que foi inicialmente previsto em alguns contratos, conforme demonstrado, com o objetivo de efetuar a melhor execução orçamentária possível.

4) Considerações sobre as ações de migração do MCTI. Após a apresentação dos dados referentes ao acompanhamento do PDTI 2021-2023, o Sr. Dias prosseguiu com as considerações sobre o planejamento das ações de migração do MCTI. Em relação à migração das contas de email, o Sr. Dias informou que as contas dos usuários no domínio MCTI serão disponibilizadas automaticamente. Entratanto, as contas MCTIC deverão ser cadastradas manualmente utilizando um tutorial a ser disponibilizado pelo DTI. Em relação às contas institucionais, o Sr. Dias informou que as contas regimentais serão criadas automaticamente mas as contas do MCTIC, bem como as que não possuam correspondente equivalente no novo regimento, deverão ser importadas pelos atuais gestores das mesmas, conforme tutorial a ser disponibilizado. Para as contas funcionais, os interessados deverão solicitar a criação das contas no domínio MCTI via Citsmart. Também foi informado que as contas MCTIC ficarão disponíveis até 31 de dezembro de 2021 e que para os terceirizados, estagiários e demais colaboradores cadastrados no SRH que necessitarem, será criada uma conta com o padrão usuário@colaboradores.mcti.gov.br. Houve questionamento quanto ao termo "colaboradores" por parte do Sr. Paulo Alvim e, após debate entre os presentes, optou-se pela manutenção do termo. Em relação a migração de arquivos, o Sr. Dias informou que as pastas das Unidades serão criadas com o padrão "Restrito", acessíveis somente aos servidores da Unidade e "Ostensivo" com acesso permitido aos servidores e demais colaboradores da Unidade cadastrados no SRH. Os servidores das Unidades superiores possuirão, ainda, acesso às pastas restritas e ostensivas das Unidades inferiores. Também foi informado que todas as pastas em que o usuário possui acesso no MCTIC serão disponibilizadas no domínio novo e que será fornecido o acesso de leitura até 31 de dezembro de 2021, conforme tutorial a ser disponibilizado aos responsáveis pelas respectivas Unidades. As Unidades que não possuem espelho no regimento atual serão acessíveis aos usuários que já possuíam o acesso às mesmas, conforme tutorial de acesso. Os mapeamentos MCTIC não estarão disponíveis remotamente pelo portal "Home Office". Para o correto gerenciamento dos usuários, o cadastro de usuários de terceiros, contratos de gestão e cooperação internacional deverão ser registrados via sistema SRH. Em seguida, o Sr. Dias informou da disponibilização no novo ambiente do MCTI de novas ferramentas como o Skype for Business, Sharepoint, Onedrive, Word / Excel / Powerpoint e Onenote nas versões online e desktop. Além disso, todas as informações, mesmo as compartilhadas, ficarão armazenadas, com segurança, dentro na Infraestrutura do MCTI. O Sr. Dias informou ainda que, por questões contratuais, os equipamentos pessoais não podem ser apoiados pelos terceirizados da equipe de TI do Ministério.

5) Considerações Finais. Após o tratamento dos itens da pauta, o Sr. Dias apresentou considerações sobre o sistema de vigilância atualmente em teste, a nova gestão de rede automatizada e a intenção da automação do processo de gestão de demandas. Após, a proposta de pauta para a 3ª reunião ordinária foi apresentada, qual seja: "Acompanhamento PDTIC 2021-2023", "Proposta PETIC 2022-2024", "Proposta PDTIC 2022-2024", "Pesquisa de satisfação 2021" e "Considerações Finais". Não havendo mais assuntos a tratar, com o consentimento dos participantes, declarou-se os trabalhos concluídos e a reunião foi encerrada.

Assina a Ata o suplente do presidente do CGD, a saber:

Sr. Fernando Antonio Rodrigues Dias – representante suplente do Presidente do CGD



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Antonio Rodrigues Dias, Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação**, em 04/10/2021, às 09:44 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **8138090** e o código CRC **176B98DA**.