

**EXTRATO DE DISPENSA DE CELEBRAÇÃO DE TERMO DE EXECUÇÃO  
DESCENTRALIZADA**

**Processo nº:** [01245.018372/2024-68](https://seimcti.gov.br/01245.018372/2024-68)

**Partes:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI e o Ministério das Comunicações (MCOM)

**Espécie:** Dispensa de Celebração de Termo de Execução Descentralizada

**Objeto:** *Execução de serviços de Comunicação Institucional por meio de descentralização de crédito com o objetivo de atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, por meio de ações de comunicação que visam difundir ideias e princípios, posicionar instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas públicas, ou informar e orientar o público em geral.*

**Enquadramento Legal:** Inciso I do §3º do Art. 3º [Decreto nº 10.426, de 16 de Julho de 2020](#)

Funcional Programática: 19.122.0032.2000.0001 - Administração da Unidade.

**Crédito Orçamentário:** Fonte 1000 - PO 0004 - PTRES 172601 - 3.3.90.39 - R\$ 1.758.883,34 (um milhão, setecentos e cinquenta e oito mil oitocentos e oitenta e três reais e trinta e quatro centavos).

**Prazo de Execução do Plano de Trabalho:** 09 de dezembro de 2024 a 31 de dezembro de 2027.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Barnabe da Silva Junior, Chefe da Divisão de Análise e Execução Orçamentária e Financeira das Transferências**, em 09/12/2024, às 16:43 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **12481285** e o código CRC **F359141F**.



## MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

### TERMO DE DISPENSA DE CELEBRAÇÃO DE TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Considerando os termos da Nota Técnica 2319 (SEI nº 12478293) e [Portaria MCTI Nº 8.085, de 15 de abril de 2024](#), DISPENSO a celebração de Termo de Execução Descentralizada com o Ministério das Comunicações para "*Execução de serviços de Comunicação Institucional por meio de descentralização de crédito com o objetivo de atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, por meio de ações de comunicação que visam difundir ideias e princípios, posicionar instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas públicas, ou informar e orientar o público em geral*", com vigência de 6 (seis) meses a contar da assinatura, no valor de **R\$ 1.758.883,34 (um milhão, setecentos e cinquenta e oito mil oitocentos e oitenta e três reais e trinta e quatro centavos)**, com fulcro no inciso IV do §3º do Art. 3º do [Decreto nº 10.426, de 16 de Julho de 2020](#), respeitada a legislação em vigor.

Os créditos orçamentários deverão ser destacados às expensas da funcional programática 19.122.0032.2000.0001, Plano Orçamentário 0004, PTRES 172601.

(Assinatura Eletrônica)

**ANA CRISTINA SANTOS**

Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Gonçalves dos Santos, Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social**, em 06/12/2024, às 16:08 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **12478289** e o código CRC **FF5552F5**.

Não Possui.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**

**a) Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): **Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI)**

Nome da autoridade competente: **Ana Cristina Gonçalves dos Santos**

Número do CPF: **\*\*\*.325.384-\*\***

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto da descentralização: **Assessoria Especial de Comunicação Social-ASCOM/MCTI**

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora -UG que descentralizará o crédito: **240305/00001 – Coordenação-Geral de Transferências Voluntárias - CGTV/MCTI**

Número e Nome da Unidade Gestora-UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **240264/00001 - Assessoria Especial de Comunicação Social - ASCOM/MCTI**

**2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**

**a) Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada: **Ministério das Comunicações (MCOM)**

Nome da autoridade competente: **Leonardo Waideman Liébana**

Número do CPF: **\*\*\*.632.468\*\***

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto da Descentralização: **Assessoria Especial de Comunicação Social - ASCOM/MCOM**

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora -UG que receberá o crédito: **410003 - Coordenação-Geral de Recursos Logísticos**

Número e Nome da Unidade Gestora-UG Responsável pela execução do objeto da Descentralização: **33.90.39 - Serviço de Pessoa Jurídica**

**3. OBJETO:**

Execução de serviços de Comunicação Institucional por meio de descentralização de crédito com o objetivo de atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, por meio de ações de comunicação que visam difundir ideias e princípios, posicionar instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas públicas, ou informar e orientar o público em geral, com vigência de 6 (seis) meses a contar da assinatura.

**4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS:**

**4.1 Ações, Metas e Quantitativos segundo o tipo de Serviço de Comunicação Institucional:**

**META 1**

**4.1.1 Estratégia de Comunicação: Avaliação da Percepção de Imagem**

**Descritivo:** Planejamento e execução de estudo ou levantamento para avaliação de percepção de imagem do MCTI pelos seus públicos de relacionamento, bem como para identificação de temas sensíveis e de tendências. A avaliação será realizada a partir de *briefing* com o MCTI e as entrevistas regionais devem, preferencialmente, representar todos os estados e o Distrito Federal. Devem ser realizadas atividades para: seleção de entrevistados, elaboração de roteiro de entrevistas, realização de entrevistas, consolidação de informações e análise de dados e resultados.

**Entregas:**

- Relatório do estudo ou levantamento, contendo análise do *briefing*, detalhamento da proposta, lista dos entrevistados, roteiro das entrevistas.
- Entrevistas gravadas em áudio e transcritas.
- Relatório com a consolidação das informações levantadas e a análise dos dados e resultados, contemplando diagnósticos e recomendações, se for o caso.
- Apresentação ao MCTI sobre a percepção de sua imagem ou dos temas de sua atuação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Acuidade demonstrada na análise do *briefing*.
- Adequação da proposta e dos entrevistados selecionados.
- Pertinência do roteiro de entrevistas.
- Consistência da análise dos resultados.
- Assertividade das conclusões.

- Exequibilidade das recomendações.
- Organização, clareza e objetividade das informações e dados apresentados.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de entrevistas.
- Prazo de entrega.

**Quantidade:** 1 (Complexidade: Baixa Regional)

**Valor Unitário:** R\$ 66.150,00

**META 2**

**4.1.2 Estratégia de Comunicação: Mapa de Influenciadores**

**Descritivo:** Identificação, quantificação e qualificação de jornalistas e outros formadores de opinião (como as lideranças locais) que influenciam as percepções do cidadão por meio da divulgação de informações sobre o Governo Federal e suas temáticas.

**Entregas:** Planilha contendo relação dos formadores de opinião, com nome do influenciador, seu perfil, histórico profissional, síntese de seu posicionamento e os assuntos sensíveis aos quais está relacionado, canais e veículos de comunicação (*on-line* e *off-line*) que atua podendo ser de sua autoria ou de terceiros, com as respectivas estatísticas de audiência e recomendações de ação de relacionamento e de distribuição de informação personalizada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Consistência da indicação dos influenciadores em relação ao Governo Federal e suas temáticas.
- Qualidade da apresentação das informações, quanto à organização, clareza e objetividade.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de influenciadores mapeados.
- Prazo de entrega.

**Quantidade:** 1 (Complexidade: Alta Nacional)

**Valor Unitário:** R\$ 44.812,94

**META 3**

**4.1.3 Estratégia de Comunicação: Plano Estratégico de Comunicação Institucional**

**Descritivo:** Plano estratégico de comunicação institucional do MCTI, baseado no diagnóstico e na matriz estratégica, abrangendo os seguintes pontos:

- Definição dos objetivos estratégicos do plano.
- Proposição e validação das mensagens-chave a serem transmitidas pelo órgão/entidade junto a seus públicos.
- Proposição e validação de política de porta-vozes: identificação dos membros da instituição que poderão representá-la formalmente; dos temas a serem abordados pelos porta-vozes; da abrangência das informações a serem repassadas e das formas de aplicação das mensagens-chave.
- Recomendação de ações e eventos com vistas a atingir os objetivos do MCTI.
- Recomendação de treinamento de porta-vozes e indicação do escopo do treinamento.
- Cronograma de realização das ações propostas.

**Entregas:** Plano estratégico de comunicação institucional do MCTI, nas versões impressa e digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência e alinhamento do Plano às diretrizes do Governo Federal;
- Abrangência e sua aplicabilidade.
- Qualidade da apresentação das informações nos documentos.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica

Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

**Quantidade:** 1 (Complexidade: Não se aplica)

**Valor Unitário:** R\$ 70.402,50

**META 4**

**4.1.4 - Estratégia de Comunicação: Plano de Ação de Comunicação Interna**

**Descritivo:** Plano de ação baseado no diagnóstico específico de comunicação interna, abrangendo os seguintes pontos:

- Identificação dos objetivos do plano;
- Elaboração e validação das mensagens-chave;
- Recomendações de ações com vistas a atingir os objetivos do órgão;
- Recomendação de ações e eventos com vistas a atingir os objetivos do MCTI.
- Definição de cronograma de atividades. Entregas: Plano de Ação de comunicação interna, nas versões impressa e digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência e alinhamento do Plano às diretrizes do Governo Federal;
- Abrangência e sua aplicabilidade.

d) Qualidade da apresentação das informações nos documentos.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica

Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

**Quantidade:** 1 (Complexidade: Não se aplica)

**Valor Unitário:** R\$ 69.930,00

#### META 5

##### 4.1.5 Estratégia de Comunicação: Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil

**Descritivo:** Auxiliar as unidades do MCTI, tão somente quanto ao planejamento das fases de cada evento, na elaboração do projeto descritivo a serem organizados, que contenha planejamento das fases de pré-produção, produção e pós-produção, com as ações a serem realizadas em cada uma dessas fases, com no mínimo, os seguintes conteúdos: justificativa, objetivos, públicos de interesse, tipo do evento, data e local de realização, recursos humanos, recursos materiais e financeiros e estratégia de comunicação. Prestar auxílio na produção, coordenação e organização de eventos, contribuindo na proposta do evento, na data e no local de realização, nos objetivos, na estimativa de participantes, nos perfis dos públicos, nas estratégias de divulgação, elaborando os roteiros cerimoniais e nos recursos disponíveis para conduzir os trabalhos, bem como acompanhar montagem de estruturas físicas e prestar apoio durante todo o evento, inclusive no pós-evento.

**Entregas:** Relatório mensal, em até 5 (cinco) dias úteis, contendo todos os planejamentos realizados e orçamentos detalhados, descrevendo ainda todos os eventos realizados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento dos prazos.
- Tempestividade no atendimento.
- Precisão no planejamento e na organização das atividades.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Local de realização do evento.
- Porte do evento.
- Presença de autoridades.
- Quantidade de participantes.

Padrão de pontos para definição da complexidade: Para composição da complexidade deve-se analisar os itens abaixo, escolher 01 item de cada e somar os pontos levando em consideração cada evento a ser realizado.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 20.790,00

#### META 6

##### 4.1.6 Estratégia de Comunicação: Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil

**Descritivo:** Auxiliar as unidades do MCTI, tão somente quanto ao planejamento das fases de cada evento, na elaboração do projeto descritivo a serem organizados, que contenha planejamento das fases de pré-produção, produção e pós-produção, com as ações a serem realizadas em cada uma dessas fases, com no mínimo, os seguintes conteúdos: justificativa, objetivos, públicos de interesse, tipo do evento, data e local de realização, recursos humanos, recursos materiais e financeiros e estratégia de comunicação. Prestar auxílio na produção, coordenação e organização de eventos, contribuindo na proposta do evento, na data e no local de realização, nos objetivos, na estimativa de participantes, nos perfis dos públicos, nas estratégias de divulgação, elaborando os roteiros cerimoniais e nos recursos disponíveis para conduzir os trabalhos, bem como acompanhar montagem de estruturas físicas e prestar apoio durante todo o evento, inclusive no pós-evento.

**Entregas:** Relatório mensal, em até 5 (cinco) dias úteis, contendo todos os planejamentos realizados e orçamentos detalhados, descrevendo ainda todos os eventos realizados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento dos prazos.
- Tempestividade no atendimento.
- Precisão no planejamento e na organização das atividades.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Local de realização do evento.
- Porte do evento.
- Presença de autoridades.
- Quantidade de participantes.

Padrão de pontos para definição da complexidade: Para composição da complexidade deve-se analisar os itens abaixo, escolher 01 item de cada e somar os pontos levando em consideração cada evento a ser realizado.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Média)

**Valor Unitário:** R\$ 23.625,00

#### META 7

##### 4.1.7 Estratégia de Comunicação: Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil

**Descritivo:** Auxiliar as unidades do MCTI, tão somente quanto ao planejamento das fases de cada evento, na elaboração do projeto descritivo a serem organizados, que contenha planejamento das fases de pré-produção, produção e pós-produção, com as ações a serem realizadas em cada uma dessas fases, com no mínimo, os seguintes conteúdos: justificativa, objetivos, públicos de interesse, tipo do evento, data e local de realização, recursos humanos, recursos materiais e financeiros e estratégia de comunicação. Prestar auxílio na produção, coordenação e organização de eventos, contribuindo na proposta do evento, na data e no local de realização, nos objetivos, na estimativa de participantes, nos perfis dos públicos, nas estratégias de divulgação, elaborando os roteiros cerimoniais e nos recursos disponíveis para conduzir os trabalhos, bem como acompanhar montagem de estruturas físicas e prestar apoio durante todo o evento, inclusive no pós-evento.

**Entregas:** Relatório mensal, em até 5 (cinco) dias úteis, contendo todos os planejamentos realizados e orçamentos detalhados, descrevendo ainda todos os eventos realizados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento dos prazos.
- Tempestividade no atendimento.
- Precisão no planejamento e na organização das atividades.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Local de realização do evento.
- Porte do evento.
- Presença de autoridades.
- Quantidade de participantes.

Padrão de pontos para definição da complexidade: Para composição da complexidade deve-se analisar os itens abaixo, escolher 01 item de cada e somar os pontos levando em consideração cada evento a ser realizado.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Alta)

**Valor Unitário:** R\$ 31.696,25

**META 8**

**4.1.8 Assessoria de Imprensa: Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação**

**Descritivo:** Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do MCTI, com período de execução mensal, no atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação nacionais, regionais e internacionais. Inclui as seguintes atividades:

- Atendimento telefônico, por e-mail ou por outros meios eletrônicos.
- Atendimento presencial.
- Consulta a fontes.
- Elaboração de *press-releases*, notas, artigos, respostas e outros conteúdos.
- Envio de *press-releases*, notas, artigos, respostas e outros conteúdos;
- Atualização do *mailing* a partir do contato realizado.

**Entregas:** Relatórios mensais da quantidade de solicitações atendidas, com identificação dos veículos de comunicação e dos jornalistas solicitantes, o teor de cada demanda e respectiva resposta.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Alinhamento da resposta ao posicionamento estratégico, ao discurso institucional e às mensagens-chave do MCTI.
- Amplitude das informações repassadas.
- Comparativo entre o relatório mensal apresentado com o resultado de auditoria de imagem, no mesmo período.

Características consideradas na classificação da complexidade: Perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

**Quantidade:** 2 (Complexidade Alta)

**Valor Unitário:** R\$ 55.884,29

**META 9**

**4.1.9 Assessoria de Imprensa: Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação**

**Descritivo:** Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do MCTI, com período de execução mensal, no atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação nacionais, regionais e internacionais. Inclui as seguintes atividades:

- Atendimento telefônico, por e-mail ou por outros meios eletrônicos.
- Atendimento presencial.
- Consulta a fontes.
- Elaboração de *press-releases*, notas, artigos, respostas e outros conteúdos.
- Envio de *press-releases*, notas, artigos, respostas e outros conteúdos;
- Atualização do *mailing* a partir do contato realizado.

**Entregas:** Relatórios mensais da quantidade de solicitações atendidas, com identificação dos veículos de comunicação e dos jornalistas solicitantes, o teor de cada demanda e respectiva resposta.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Alinhamento da resposta ao posicionamento estratégico, ao discurso institucional e às mensagens-chave do MCTI.
- Amplitude das informações repassadas.
- Comparativo entre o relatório mensal apresentado com o resultado de auditoria de imagem, no mesmo período.

Características consideradas na classificação da complexidade: Perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Altíssima)

**Valor Unitário:** R\$ 57.267,00

#### **META 10**

##### **4.1.10 Assessoria de Imprensa: Contatos Proativos com Veículos de Comunicação**

**Descritivo:** Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do MCTI, com período de execução mensal, na realização de contatos proativos para articulação com veículos de comunicação - nacionais, regionais e internacionais -, com o objetivo de gerar pautas de interesse, divulgar ações e promover a imagem institucional do MCTI, incluindo as seguintes atividades:

- Contatos telefônicos, por e-mail ou por outros meios eletrônicos.
- Contatos presenciais.
- Envio de *press-releases*, notas e outros conteúdos.
- Atualização do *mailing* a partir do contato realizado.

**Entregas:** Relatórios mensais com as quantidades das pautas geradas, os respectivos temas e conteúdos e os dados dos veículos de comunicação e dos jornalistas responsáveis pelas matérias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Relevância do veículo de comunicação e do profissional de mídia contatado, em termos do alcance de público e do seu potencial como formador de opinião.
- Espaço editorial obtido (mídia espontânea).
- Alinhamento da pauta às prioridades estratégicas do MCTI.
- Comparativo entre o relatório mensal apresentado com o resultado de auditoria de imagem, no mesmo período.

Características consideradas na classificação da complexidade: Perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda.

**Quantidade:** 2 (Complexidade Alta)

**Valor Unitário:** R\$ 30.934,63

#### **META 11**

##### **4.1.11 Assessoria de Imprensa: Contatos Proativos com Veículos de Comunicação**

**Descritivo:** Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do MCTI, com período de execução mensal, na realização de contatos proativos para articulação com veículos de comunicação - nacionais, regionais e internacionais -, com o objetivo de gerar pautas de interesse, divulgar ações e promover a imagem institucional do MCTI, incluindo as seguintes atividades:

- Contatos telefônicos, por e-mail ou por outros meios eletrônicos.
- Contatos presenciais.
- Envio de *press-releases*, notas e outros conteúdos.
- Atualização do *mailing* a partir do contato realizado.

**Entregas:** Relatórios mensais com as quantidades das pautas geradas, os respectivos temas e conteúdos e os dados dos veículos de comunicação e dos jornalistas responsáveis pelas matérias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Relevância do veículo de comunicação e do profissional de mídia contatado, em termos do alcance de público e do seu potencial como formador de opinião.
- Espaço editorial obtido (mídia espontânea).
- Alinhamento da pauta às prioridades estratégicas do MCTI.
- Comparativo entre o relatório mensal apresentado com o resultado de auditoria de imagem, no mesmo período.

Características consideradas na classificação da complexidade: Perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Altíssima)

**Valor Unitário:** R\$ 42.072,35

#### **META 12**

##### **4.1.12 Assessoria de Imprensa: Entrevista Coletiva**

**Descritivo:** Organização e realização de entrevista coletiva para porta-vozes no âmbito do Governo Federal junto a um grupo de jornalistas de diferentes veículos de comunicação. As atividades incluem:

- Reunião de *briefing* com o MCTI.
- Planejamento, preparação e redação do conteúdo que será divulgado e dos documentos que serão entregues.
- Preparação e acompanhamento dos porta-vozes.
- Seleção de convidados e envio de convites.
- Estabelecimento da sistemática e execução de credenciamento dos participantes.
- Averiguação do local de realização do encontro.
- Supervisão e operação da coletiva (recepção dos convidados, organização da ordem de perguntas, triagem, mediação e registro).
- Levantamento e análise da repercussão da coletiva.

**Entregas:**

- *Briefing*, conteúdos divulgados e documentos entregues, documentação da coletiva.
- *Mailing* dos jornalistas convidados, relatórios de cobertura com o registro dos jornalistas participantes e dos resultados obtidos na mídia espontânea, a partir da realização da coletiva.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação do planejamento e da operação do evento; eficácia da preparação dos porta-vozes em relação às perguntas feitas pelos jornalistas.
- Repercussão da coletiva na imprensa e os resultados obtidos em mídia espontânea.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Quantidade de jornalistas convidados, amplitude da coletiva (local, regional, nacional).
- Prazo para realização.

**Prazo de entrega:** Até 10 dias.

**Quantidade:** 2 (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 14.630,30

**META 13****4.1.13 Assessoria de Imprensa: Entrevista Coletiva**

**Descritivo:** Organização e realização de entrevista coletiva para porta-vozes no âmbito do Governo Federal junto a um grupo de jornalistas de diferentes veículos de comunicação. As atividades incluem:

- Reunião de *briefing* com o MCTI.
- Planejamento, preparação e redação do conteúdo que será divulgado e dos documentos que serão entregues.
- Preparação e acompanhamento dos porta-vozes.
- Seleção de convidados e envio de convites.
- Estabelecimento da sistemática e execução de credenciamento dos participantes.
- Averiguação do local de realização do encontro.
- Supervisão e operação da coletiva (recepção dos convidados, organização da ordem de perguntas, triagem, mediação e registro).
- Levantamento e análise da repercussão da coletiva.

**Entregas:**

- *Briefing*, conteúdos divulgados e documentos entregues, documentação da coletiva.
- *Mailing* dos jornalistas convidados, relatórios de cobertura com o registro dos jornalistas participantes e dos resultados obtidos na mídia espontânea, a partir da realização da coletiva.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação do planejamento e da operação do evento; eficácia da preparação dos porta-vozes em relação às perguntas feitas pelos jornalistas.
- Repercussão da coletiva na imprensa e os resultados obtidos em mídia espontânea.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Quantidade de jornalistas convidados, amplitude da coletiva (local, regional, nacional).
- Prazo para realização.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Média)

**Valor Unitário:** R\$ 18.787,20

**META 14****4.1.14 Assessoria de Imprensa: Elaboração de perfis de profissionais de imprensa e/ou de veículos de comunicação nacional, regional e internacional**

**Descritivo:** Elaboração de perfil de profissional ou de veículo da imprensa, formador de opinião ou personalidade, que publique ou divulgue conteúdos de interesse do MCTI, nos âmbitos regional, nacional, e internacional (em conformidade com a agenda oficial no exterior, no que couber) incluindo informações detalhadas, tais como: nome, histórico, breve currículo, contatos (endereço eletrônico e telefone), áreas e editorias de atuação, últimas publicações, temáticas abordadas e avaliação no contexto solicitado previamente pela MCTI.

**Entregas:** Ficha em formata de texto ou apresentação, com detalhamento do perfil do profissional de imprensa.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

1) Cumprimento do prazo.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

**Quantidade:** 1 (Complexidade: Não se aplica)

**Valor Unitário:** R\$ 3.725,69

**META 15****4.1.15 Assessoria de Imprensa: Criação e atualização de Mailing Nacional e Internacional**

**Descritivo:** Levantamento de dados, elaborado em plataforma/programa compatível com a da MCTI, que permita o armazenamento de informações organizadas, partilháveis e sujeitas a controle central de atualização, com possibilidade de customização. No referido banco de dados deverão

constar informações referentes aos contatos de profissionais de comunicação e de veículos contendo as seguintes informações: Nome e sobrenome; Função/cargo; Veículo de atuação; endereços eletrônicos; telefones fixo e celular; e perfis em redes sociais.

**Entregáveis:** Dados em formato de planilha, com todos os campos preenchidos e/ou sistema de gerenciamento de contatos (com possibilidade de exportação em formato planilha).

**Quantidade:** 1 (Complexidade: Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 5.723,43

#### META 16

##### 4.1.16 Assessoria de Imprensa: Planejamento de *Presstrip* / *Tour*

**Descritivo:** Identificação de oportunidade para trabalho direcionado a jornalistas-alvo, que façam a cobertura de imprensa de área de interesse do Governo Federal. O planejamento de uma *presstrip* deve apontar os perfis dos jornalistas, considerando a relevância do convidado a partir de dados pessoais e do veículo a que está ligado. Também deve avaliar a pertinência do convite para a viagem em função da temática e dos objetivos estabelecidos no planejamento estratégico do MCTI.

**Entregas:** Planejamento de viagem, com sugestão de tema, detalhamento das atividades sugeridas para cada dia de viagem e indicação da lista completa de convidados. O planejamento deve prever sugestões de hotéis, restaurantes e passeios. O material deve conter informações sobre a viagem, pré-requisitos e condições especiais, como vistos, vacinas, necessidade de credenciamento para dado evento ou atividade, entre outras variáveis. Também deve conter previsão orçamentária e recomendação de equipe técnica necessária para acompanhamento.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação do planejamento aos objetivos estratégicos do MCTI.
- A precisão do detalhamento do roteiro de viagem e adequação da seleção de jornalistas convidados.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de jornalistas convidados e duração da atividade

Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Não se aplica)

**Valor Unitário:** R\$ 13.230,00

#### META 17

##### 4.1.17 Assessoria de Imprensa: Acompanhamento de *Presstrip* / *Tour*

**Descritivo:** Designação de equipes para coordenar atividades e acompanhar viagens de até 5 jornalistas convidados, conforme planejamento previamente aprovado.

**Entregas:** Relatório de cobertura com a descrição das atividades realizadas em cada dia da viagem, apresentação e análise das percepções dos convidados, identificadas por meio de questionário de entrevista ou pesquisa, contemplando fotos e/ou vídeos de registro das visitas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Comparação entre o relatório de atividades e o planejamento da viagem, para verificar se os resultados obtidos com a iniciativa foram os esperados.
- Análise do *feedback* dos convidados.
- Verificação e análise de espaços editoriais (mídia espontânea) relacionados à promoção da *presstrip/tour*.

Características consideradas na classificação da complexidade: Duração da viagem.

Prazo de entrega: Até 10 dias.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 10.373,27

#### META 18

##### 4.1.18 Treinamento: Planejamento e Execução de *Media Training*

**Descritivo:** Treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa, mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e de jornalistas de diferentes mídias, orientações e procedimentos para o contato adequado com jornalistas, havendo, se necessário, acompanhamento de fonoaudiólogo, atividades práticas, por meio da simulação de entrevistas, análise e avaliação conjunta da postura dos participantes em situações diversas, simulação de entrevistas com gravação de vídeos, análise de performance com identificação e definição de responsabilidades do grau de autonomia de cada um dos porta-vozes, em relação às temáticas relacionadas ao Governo Federal.

**Entregas:** Planejamento e estruturação do *media training* e relatórios de avaliação com informações relativas ao evento e ao desempenho de cada participante, acompanhado dos DVDs com gravações realizadas no decorrer do treinamento.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Desempenho dos instrutores.
- Relevância das informações repassadas.
- Pertinência das atividades práticas e simulações realizadas no treinamento com as situações reais vivenciadas pelo MCTI.
- Avaliação dos participantes.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de participantes, tipo do treinamento com base nos meios de comunicação (Eletrônicos: TV, e Rádio, Impressos: Jornal e Revista e Digitais: Mídias *on-line*/sociais).
- Carga horária do treinamento.

Prazo de entrega: Até 10 dias após o treinamento.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Média)

**Valor Unitário:** R\$ 40.748,87

#### **META 19**

##### **4.1.19 Treinamento: Treinamento para Apresentações**

**Descritivo:** Capacitação de 01 porta-voz em tema específico para realização de apresentações diversas, incluindo audiências públicas, palestras, exposições sobre planos, ações e resultados de programas e projetos, campanhas, entre outras. As atividades incluem:

- Definição do direcionamento do discurso no contexto político, com indicação das mensagens pertinentes aos públicos-alvo das apresentações.
- Simulação da performance para treinamento de lideranças e defesa de posicionamento institucional em ambiente contraditório, como audiências públicas e comissões do Congresso Nacional.
- Laboratório de fonoaudiologia com profissional especialista, com o objetivo de aprimorar a dicção, a postura e o discurso.

##### **Entregas:**

- Relatório com o roteiro do treinamento.
- Avaliação do desempenho do participante.
- Recomendações.

##### Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Pertinência do roteiro, das especificidades e das atividades propostas para o treinamento.

Características consideradas na classificação da complexidade: Carga horária.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após o treinamento.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 16.537,50

#### **META 20**

##### **4.1.20 Monitoramento e Análise: Clipping Nacional – Jornais, Revistas e Portais de Notícias**

**Descritivo:** Síntese analítica diária do conteúdo monitorado em jornais, revistas e portais de notícias, com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do MCTI e recomendações de medidas a serem adotadas.

##### **Entregas:**

- a) 2 relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico para lista de e-mails definidos pelo MCTI. O primeiro boletim deverá ser enviado até às 8h30. O segundo relatório até às 16h, inclusive nos finais de semana e feriados.
- b) Alertas – mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto e de interesse do MCTI, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- 1) Cumprimento do prazo.
- 2) Atendimento dos prazos estipulados com tolerância de até 30 minutos. 3) Qualidade das análises.

Prazo de entrega: Mensal.

**Quantidade:** 3 (Complexidade Não se aplica)

**Valor Unitário:** R\$ 14.606,99

#### **META 21**

##### **4.1.21 Produção de Conteúdos: Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa**

**Descritivo:** Elaboração e revisão de textos jornalísticos ou institucionais direcionados ao público interno ou externo, a partir de consultas a fontes oficiais (autoridades e/ou técnicos de órgãos públicos nas diversas esferas e poderes), representantes do setor privado, especialistas, bem como relatórios e outros documentos governamentais, livros, *websites*, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, pesquisas estatísticas e outros conteúdos e publicações impressos ou eletrônicos. Os textos produzidos poderão ser utilizados como *press-releases*, notas à imprensa, avisos de pauta, artigos de opinião, ambiente digital, posicionamentos (*position paper*), *briefing*, livro branco, manuais, cartilhas, dossiês, textos institucionais para publicações e/ou apresentações, guia de perguntas e respostas, mensagens-chave, entre outros.

Entregas: Texto produzido e revisado com indicação das fontes consultadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adoção das fontes e insumos fornecidos pelo MCTI.
- Tempestividade no atendimento e na resposta às necessidades e/ou problemática apresentada pelo MCTI.
- Qualidade dos textos quanto à ortografia e a legislação.
- Confiabilidade das fontes.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipo de texto e conteúdo.
- Quantidade de fontes.
- Tipo de apuração.
- Quantidade de laudas.
- Prazo de entrega.

**Quantidade:** 169 (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 1.181,25

#### **META 22**

##### **4.1.22 Produção de Conteúdos: Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa**

**Descritivo:** Elaboração, edição e revisão de textos jornalísticos ou institucionais direcionados ao público interno ou externo, a partir de consultas a fontes oficiais (autoridades e/ou técnicos de órgãos públicos nas diversas esferas e poderes), representantes do setor privado, especialistas, bem como relatórios e outros documentos governamentais, livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, pesquisas estatísticas e outros conteúdos e publicações impressos ou eletrônicos. Os textos produzidos poderão ser utilizados como press-releases, notas à imprensa, avisos de pauta, artigos de opinião, ambiente digital, posicionamentos (position paper), briefing, manuais, cartilhas, dossiês, textos institucionais para publicações e/ou apresentações, guia de perguntas e respostas, mensagens-chave, entre outros.

**Entregas:** Texto produzido, ou matéria editada e revisada com indicação das fontes consultadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Adoção das fontes e insumos fornecidos pelo MCTI.
- c) Tempestividade no atendimento e na resposta às necessidades e/ou problemática apresentada pelo MCTI.
- d) Qualidade dos textos quanto à ortografia e a legislação.
- e) Confiabilidade das fontes.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- 1) Tipo de texto e conteúdo.
- 2) Quantidade de fontes.
- 3) Tipo de apuração.
- 4) Quantidade de laudas.
- 5) Prazo de entrega.

**Quantidade:** 18 (Complexidade Média)

**Valor Unitário:** R\$ 1.828,58

#### **META 23**

##### **4.1.23 Produção de Conteúdos: Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa**

**Descritivo:** Revisão de publicação dos textos elaborados ou originários de fontes oficiais, de acordo com a demanda, conforme a língua portuguesa, respeitando as correções ortográficas e gramaticais oficiais, assim como a coerência e coesão e a concordância verbal e temporal.

**Entregas:** Publicação revisada em língua portuguesa.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Utilização das fontes e insumos fornecidos pelo MCTI.
- Tempestividade no atendimento ou na resposta às necessidades e/ou problemática apontada pelo MCTI.
- Observância das normas de correção ortográfica e a legislação.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de páginas.

**Quantidade:** 2 Até 24 páginas – prazo de entrega até 2 dias úteis (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 7.994,70

#### **META 24**

##### **4.1.24 Produção de Conteúdos: Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa**

**Descritivo:** Revisão de publicação dos textos elaborados ou originários de fontes oficiais, de acordo com a demanda, conforme a língua portuguesa, respeitando as correções ortográficas e gramaticais oficiais, assim como a coerência e coesão e a concordância verbal e temporal.

**Entregas:** Publicação revisada em língua portuguesa.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Utilização das fontes e insumos fornecidos pelo MCTI.
- Tempestividade no atendimento ou na resposta às necessidades e/ou problemática apontada pelo MCTI.
- Observância das normas de correção ortográfica e a legislação.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de páginas.

**Quantidade:** 2 De 25 a 50 páginas – prazo de entrega até 3 dias úteis (Complexidade Média)

**Valor Unitário:** R\$ 5.093,55

#### **META 25**

##### **4.1.25 Produção de Conteúdos: Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio, com distribuição por meio digital.**

**Descritivo:** Redação, edição, revisão e adequação de textos elaborados ou originários de fontes oficiais, e gravação de sonoras para rádio. Boletim de rádio deverá ser oferecido de maneira proativa e enviado para emissoras de rádio. Poderá ser exigida a disponibilização para download em meio digital próprio de distribuição.

**Entregas:**

- Texto editado, revisado e adequado, e arquivo de áudio editado.

- Relatório de aproveitamento dos boletins contendo emissoras que fizeram a utilização, área de abrangência e público potencial atingido.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Utilização das fontes e insumos fornecidos pelo MCTI.
- Tempestividade no atendimento ou na resposta às necessidades e/ou problemática apontada pelo MCTI.
- Observância das normas de correção ortográfica e a legislação.

Prazos de entrega:

- 1 dia útil após a execução (para os arquivos de áudio)
- Mensal para o relatório de aproveitamento

**Quantidade:** 25 (Complexidade Não se aplica)

**Valor Unitário:** R\$ 3.354,75

**META 26**

**4.1.26 Produção de Conteúdos: Cobertura fotográfica para agenda de autoridades**

**Descritivo:** Cobertura fotográfica de agenda dos porta-vozes, especialmente reuniões e eventos, de forma contínua, nas dependências do MCTI, com período de execução mensal, ou em viagem, conforme agenda das autoridades assessoradas. As fotos devem ser tratadas para entrega.

**Entregas:** Relatório mensal com descrição de todo material produzido, além de arquivos digitais das fotos, em alta resolução. Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem. A entrega das imagens deverá ser feita por meio da disponibilização instantânea dos arquivos digitais finais em plataformas online do órgão (como Flickr, Google Drive ou similares), seguindo orientação do MCTI.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do Prazo
- Aderência aos temas de interesse do órgão.
- Avaliação da qualidade técnica e editorial das fotografias.

Características consideradas na classificação da complexidade: Perfil profissional do(s) prestador(es) de serviço (qualificação, experiência e profissional).

**Quantidade:** 3 (Complexidade Média)

**Valor Unitário:** R\$ 12.310,52

**META 27**

**4.1.27 Produção de Conteúdos: Cobertura fotográfica para agenda de autoridades**

**Descritivo:** Cobertura fotográfica de agenda dos porta-vozes, especialmente reuniões e eventos, de forma contínua, nas dependências do MCTI, com período de execução mensal, ou em viagem, conforme agenda das autoridades assessoradas. As fotos devem ser tratadas para entrega.

**Entregas:** Relatório mensal com descrição de todo material produzido, além de arquivos digitais das fotos, em alta resolução. Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem. A entrega das imagens deverá ser feita por meio da disponibilização instantânea dos arquivos digitais finais em plataformas online do órgão (como Flickr, Google Drive ou similares), seguindo orientação do MCTI.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do Prazo
- Aderência aos temas de interesse do órgão.
- Avaliação da qualidade técnica e editorial das fotografias.

Características consideradas na classificação da complexidade: Perfil profissional do(s) prestador(es) de serviço (qualificação, experiência e profissional).

**Quantidade:** 3 (Complexidade Alta)

**Valor Unitário:** R\$ 16.477,97

**META 28**

**4.1.28 Produção de Conteúdos: Produção, seleção e edição de Fotografia**

**Descritivo:** Produção de fotos de interesse do Ministério das Comunicações, para utilização junto aos públicos externo e/ou interno, e para compor banco de imagens do órgão. As imagens deverão ser selecionadas e editadas de acordo com o interesse do MCTI.

**Entregas:** Arquivos digitais das fotos, em alta resolução, e relatório com descrição do material produzido e dos direitos de uso. Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial das fotografias.
- Alinhamento das temáticas com o briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Cumprimento dos prazos
- Tempo de produção.
- Prazo de entrega.

**Quantidade:** 3 (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 2.173,50

**META 29****4.1.29 Produção de Conteúdos: Gestão de Banco de Mídias**

**Descritivo:** Criação, gerenciamento e armazenamento, por meio de sistema on-line, da produção fotografias e áudios, que incluem as seguintes atividades:

- a) Montagem de estrutura operacional visando disponibilizar todos os arquivos no Banco de Mídias;
- b) Disponibilização, durante o contrato, de acesso ao software com funcionalidades para a gestão dos arquivos do Banco de Mídias;
- c) Disponibilização de storage em rede com arranjo redundante, conteúdos espelhados e backups em nuvem e/ou HD externo, como forma de garantir a integridade dos conteúdos arquivados;
- d) Disponibilização de download e conteúdo do Banco de Mídias, em formato a ser definido;
- e) Manutenção do banco de imagens no Flickr do MCTI;
- f) Disponibilização do Banco de Mídias, ao final do contrato, ao MCTI.

**Entregas:** Banco de Mídias propriamente dito e relatório mensal, em arquivo texto, contendo toda a movimentação (inclusões, exclusões, consultas, downloads).

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Organização
- Seleção
- Manutenção

Características consideradas na classificação da complexidade: Volume armazenado.

**Quantidade:** 2 (Complexidade Alta)

**Valor Unitário:** R\$ 13.915,13

**META 30****4.1.30 Prevenção e Gerenciamento de Crises: Gerenciamento de Crise Regional**

**Descritivo:** Conjunto de ações deflagradas para administrar uma crise, incluindo o atendimento à imprensa, a produção de conteúdos sobre o tema para abastecer a mídia e a sala de imprensa on-line no portal do MCTI, o acompanhamento de entrevistas e a organização de encontros com a imprensa, com o objetivo de esclarecer o posicionamento - 27 - do MCTI sobre dada situação. A equipe envolvida no gerenciamento deve trabalhar em conjunto com o(s) comitê(s) de crise, a fim de aplacar as demandas internas e externas de comunicação.

**Entregas:** Relatório de atividades, contendo as medidas internas e externas deflagradas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Adequação das iniciativas tomadas e repercussão na imprensa.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- 1) Tempo de duração da crise.
- 2) Prazo de entrega.

**Quantidade:** 1 (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 41.209,35

**META 31****4.1.31 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas: Projeto Gráfico**

**Descritivo:** Definição das características visuais de uma peça de design, impressa ou eletrônica (Ex: livros, jornais, revistas e suas versões eletrônicas ou *webs*, *newsletters*, entre outras), como formato, elementos gráficos (fotos, ilustrações, grafismos), títulos e fontes utilizadas. Deve organizar o conteúdo e dar destaque à leitura, atendendo às necessidades editoriais indicadas no *briefing* de trabalho.

**Entregas:** Projeto gráfico detalhado, impresso ou em meio digital aplicável ao portal do MCTI.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aplicabilidade do projeto.
- Adequação aos desafios de comunicação e as necessidades apontadas no *briefing*.
- Qualidade estética.
- Pertinência ao tema.
- Aderência às diretrizes de comunicação do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de páginas.
- Prazo de entrega.

**Quantidade:** 2 (Complexidade Alta)

**Valor Unitário:** R\$ 18.000,65

**META 32****4.1.32 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas: Diagramação / Editoração de Publicações Impressas**

**Descritivo:** Organização do conteúdo e dos elementos gráficos em espaço determinado, em projeto gráfico (leiaute) previamente aprovado, devendo incorporar os princípios do design gráfico para manter a identidade da peça ou publicação.

**Entregas:** Peça ou publicação diagramada, em arquivo digital, para impressão.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Fidelidade da diagramação ao projeto gráfico.
- Adequação do conteúdo à proposta de trabalho descrita no *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de páginas.
- Prazo de entrega.

**Quantidade:** 2 (Complexidade Média)**Valor Unitário:** R\$ 18.753,53**META 33****4.1.33 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas: Diagramação de Apresentações Eletrônicas**

**Descritivo:** Formatação de arquivo de apresentação para projeção ou exibição eletrônica, conforme conteúdo e programação visual estabelecidos previamente. O foco do trabalho está na hierarquia das informações, garantindo equilíbrio entre os recursos visuais, de forma a dinamizar e otimizar a exposição do conteúdo.

**Entregas:** Apresentação em programa (*software*) previsto no *briefing*, em arquivo digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação visual do conteúdo à proposta de trabalho descrita no *briefing*.
- Qualidade estética e pertinência ao tema.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de lâminas de apresentação.
- Prazo de entrega.

**Quantidade:** 6 (Complexidade Baixa)**Valor Unitário:** R\$ 9.450,00**META 34****4.1.34 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas: Infográficos Estáticos e/ou Impressos**

**Descritivo:** Utilização de recursos gráficos para o detalhamento de informações, ou seja, junção de textos breves com ilustrações explicativas para a melhor compreensão do conteúdo. Esse tipo de recurso contribui para a melhor compreensão de informações e conceitos complexos e são usados para apoiar exposições de [mapas](#) e manuais técnicos, educativos ou científicos. Pode combinar [fotografia](#), [ilustração](#) e texto.

**Entregas:** Infográfico aprovado, em meio digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do desenho final, após a mescla de todas as variáveis (texto e recursos gráficos usados como ponto de partida, fotos, gráficos e ilustrações).
- Clareza e correta hierarquização dos dados expostos.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tamanho do infográfico, no que se refere aos recursos utilizados (foto ou ilustração).
- Prazo de entrega.

**Quantidade:** 15 (Complexidade Baixa)**Valor Unitário:** R\$ 2.622,38**META 35****4.1.35 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas: Projeto Editorial: Conteúdo e Design para Apresentação**

**Descritivo:** Elaboração de documento com planejamento das diretrizes de um produto editorial (revista, jornal, portal institucional do MCTI, entre outros). Definição das características do produto (seções, títulos, conteúdos, formatos, imagens), dos objetivos da publicação e temas a serem abordados, da linguagem a ser utilizada, da periodicidade, da distribuição e do cronograma de execução.

**Entregas:** Arquivo texto detalhado contendo as normas do Projeto Editorial, com suas características, tipo de conteúdo e plano geral de funcionamento.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência do projeto às diretrizes de comunicação do MCTI.
- Aplicabilidade.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica**Quantidade:** 1 (Complexidade Baixa)**Valor Unitário:** R\$ 5.292,00**META 36****4.1.36 Ação de Relações Públicas: Atendimento de Demandas**

**Descritivo:** Atividades que contemplam gerenciar, articular, documentar, acompanhar e entender plenamente as necessidades do MCTI, para a proposição do conjunto de produtos e serviços mais adequados para atendimento dessas necessidades, garantindo a manutenção da qualidade técnica da entrega de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação.

**Entregas:** Relatório contemplando a listagem das tarefas realizadas, seu detalhamento e status de andamento.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Indicadores e métricas de mensuração de desempenho (qualidade e eficiência).
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade na interação com o demandante.
- Precisão na documentação das atividades.
- A avaliação do desempenho e do volume de atendimento às demandas será realizada mês a mês.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda.

**Quantidade:** 6 (Complexidade Baixa)

**Valor Unitário:** R\$ 49.484,93

**4.2** O presente instrumento tem o intuito de providenciar reforço no trabalho da equipe de comunicação do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, por meio de empresa terceirizada contratada pelo Ministério das Comunicações - MCom, atendendo a alguns serviços específicos e prioritários de Comunicação Institucional, estão previstos os seguintes serviços/produtos, a serem oferecidos em um período de 6 (seis) meses - dezembro/2024 a junho/2025:

- Estratégia de Comunicação
- Assessoria de Imprensa
- Treinamento
- Monitoramento e Análise
- Produção de Conteúdos
- Prevenção e Gerenciamento de Crises
- Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas
- Ação de Relações Públicas

#### 5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA A DESCENTRALIZAÇÃO:

A descentralização de créditos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) para o Ministério das Comunicações (MCOM) em 2024 pode ser justificada pela ausência de um contrato de comunicação institucional dentro do MCTI, o que pode limitar a eficácia dos objetivos da comunicação.

Em 2024, o MCTI enfrenta um desafio significativo relacionado à ausência de um contrato de comunicação institucional, o que tem implicações diretas na eficiência e eficácia das suas operações e serviços. A descentralização de crédito do MCTI para o MCOM é uma medida estratégica essencial para abordar esta questão, e a seguir apresentamos as principais razões para essa decisão:

Da justificativa para a descentralização:

- **Necessidade de Comunicação Eficiente:** A falta de um contrato de comunicação institucional no MCTI pode dificultar a coordenação e a implementação de iniciativas que envolvem múltiplos órgãos.
- **Aprimorar a Comunicação:** Atualizar e enriquecer os canais de comunicação do ministério, assegurando que a informação chegue de forma eficiente ao público-alvo.
- **Necessidade de Infraestrutura Adequada:** A comunicação institucional é uma peça-chave na modernização dos processos administrativos e na interação com a sociedade. A ausência de um contrato formal para comunicação institucional impede a atualização dos sistemas existentes. A descentralização de crédito permitirá que o MCTI adquira os recursos necessários para estabelecer e manter uma infraestrutura de comunicação institucional.
- **Eficiência Operacional:** A falta de um contrato de comunicação institucional afeta a eficiência operacional do MCTI, resultando em atrasos e dificuldades na gestão de informações e na execução de projetos. Com o crédito descentralizado, o MCTI poderá investir em ferramentas e plataformas que facilitem a comunicação interna e externa, otimizando a coordenação e a gestão de atividades.
- **Desenvolvimento de Soluções Personalizadas:** Com o crédito descentralizado, o MCTI terá a flexibilidade para contratar serviços que atendam especificamente às suas necessidades. Isso permitirá a criação de soluções personalizadas para melhorar a comunicação e a colaboração entre as diferentes áreas do ministério, adaptando-se às demandas e desafios específicos.
- **Integração com Iniciativas Tecnológicas:** O MCTI está envolvido em diversas iniciativas tecnológicas e projetos de inovação. A comunicação institucional eficiente é fundamental para o sucesso dessas iniciativas, garantindo que as informações sejam compartilhadas de maneira eficaz e que as colaborações sejam realizadas sem entraves. A descentralização de crédito facilitará a integração e o alinhamento dessas iniciativas com a infraestrutura de comunicação necessária.
- **Conformidade com Normativas:** A descentralização está alinhada com as diretrizes estabelecidas pelo Decreto nº 10.426, que regulamenta a execução descentralizada de créditos orçamentários, permitindo que o MCTI delegue responsabilidades a outros órgãos que possam executar os recursos de forma mais apropriada e em conformidade com as necessidades específicas.

Da Motivação para a descentralização:

A motivação para esta descentralização é garantir que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente e eficaz para atender às prioridades do ministério, promovendo a inovação e a melhoria contínua nos serviços oferecidos à população. A descentralização do crédito é motivada pela execução de atividades específicas pela unidade descentralizada (MCOM) em benefício da unidade descentralizadora (MCTI), conforme inciso II, do Art. 3º Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, além disso, há disponibilidade orçamentária para execução dos serviços, todavia, o MCTI não possui agência de comunicação institucional contratada, uma vez que o processo licitatório foi suspenso, conforme aviso de suspensão publicado no DOU, em 30/10/2024. Portanto, a descentralização de crédito para o MCTI a contar do mês de dezembro de 2024, por um período de 6 (seis) meses, para ações de comunicação institucional se justifica pela necessidade de executar essas atividades diante da ausência de um contrato específico para essa finalidade, dentro do arcabouço legal e orçamentário que rege o ministério.

Diante dessas razões, a descentralização de crédito para o MCTI iniciando no mês corrente/2024 é uma medida estratégica que permitirá superar as limitações impostas pela ausência de um contrato de comunicação institucional. E esse investimento é essencial para fortalecer a capacidade do MCTI de operar de forma eficiente, segura e moderna, atendendo melhor às suas demandas e às expectativas da sociedade.

E ainda conforme o Decreto nº 11.493, de 17 de abril de 2023, cabe a esta ASCOM:

Art. 10. À Assessoria Especial de Comunicação Social compete:

- I - planejar, coordenar e executar a política de comunicação social do Ministério, observadas as diretrizes estabelecidas pelo Ministro de Estado e pelo órgão responsável pelas ações de comunicação social do Governo federal;
- II - assessorar o Ministro de Estado e os demais dirigentes do Ministério nas ações de comunicação social;
- III - atender às solicitações dos órgãos de imprensa;
- IV - gerenciar e manter atualizado o sítio eletrônico do Ministério, a intranet e os seus perfis em redes sociais e, em especial, elaborar e publicar notícias e esclarecimentos;
- V - supervisionar e estabelecer as diretrizes para a atuação em comunicação social dos demais órgãos do Ministério;
- VI - desenvolver projetos gráficos e diagramação de publicações impressas e digitais destinadas à:
  - a) divulgação das ações do Ministério, inclusive na hipótese de relevância ou repercussão; e
  - b) utilização em relatórios e periódicos de gestão;
- VII - monitorar os resultados das ações de comunicação social e a imagem do Ministério junto aos veículos de comunicação;
- VIII - assessorar as unidades do Ministério no planejamento de eventos institucionais;
- IX - propor o padrão editorial e a identidade visual do Ministério, em conformidade com as orientações estabelecidas pelo Ministro de Estado e pelo órgão responsável pelas ações de comunicação social do Governo federal;
- X - promover a comunicação interna do Ministério; e
- XI - **gerir e fiscalizar os contratos administrativos e os acordos firmados pelo Ministério para o desenvolvimento das ações e responsabilidades de comunicação social.**(o grifo é nosso)

Assim, para atender às necessidades do MCTI, torna-se necessário o atual plano de trabalho, como forma de viabilizar a realização das estratégias e políticas de comunicação pública e institucional do ministério, com intuito de levar ao cidadão serviços e informações do seu interesse, de forma célere, simplificada e eficaz.

## 6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

( ) Sim

( X ) Não

## 7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

( ) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

( X ) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

( ) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

## 8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto?

( ) Sim

( X ) Não

## 9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

### 9.1 Fluxo da fase:

Para a atendimento do Objetivo - Executar serviços de Comunicação Institucional para o MCTI, tais como:

- Estratégia de Comunicação
- Assessoria de Imprensa
- Treinamento
- Monitoramento e Análise
- Produção de Conteúdos
- Prevenção e Gerenciamento de Crises
- Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas
- Ação de Relações Públicas

### 9.2 Recursos:

O crédito será descentralizado em parcela única e imediata, no valor total de **R\$ 1.758.883,34 (um milhão, setecentos e cinquenta e oito mil oitocentos e oitenta e quatro centavos)**, cabendo ao Ministério das Comunicações empenhar todos os recursos disponíveis para a execução das ações previstas no plano transferência do crédito está condicionada à análise e autorização das partes.

O valor total da ação consiste na descentralização em parcela única do valor indicado, que será executado nos termos do Plano de Trabalho. Situações sup requirem ajustes na estratégia de comunicação acima apresentada serão acordadas entre o MCTI e o MCOM.

METAS	TÍTULO	COMPLEXIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QTD TOTAL	VALOR TOTAL	INÍCIO

META 1 AÇÃO 4.1.1	<b>Estratégia de Comunicação:</b> Avaliação da Percepção de Imagem	Baixa - Regional	serviço	R\$ 66.150,00	1	R\$ 66.150,00	Dezembro 2024
META 2 AÇÃO 4.1.2	<b>Estratégia de Comunicação:</b> Mapa de Influenciadores	Alta - Nacional	serviço	R\$ 44.812,94	1	R\$ 44.812,94	Dezembro 2024
META 3 AÇÃO 4.1.3	<b>Estratégia de Comunicação:</b> Plano Estratégico de Comunicação Institucional	2 Planos anuais	serviço	R\$ 70.402,50	1	R\$ 70.402,50	Dezembro 2024
META 4 AÇÃO 4.1.4	<b>Estratégia de Comunicação:</b> Plano de Ação de Comunicação Interna	2 Planos anuais	serviço	R\$ 69.930,00	1	R\$ 69.930,00	Dezembro 2024
META 5 AÇÃO 4.1.5	<b>Estratégia de Comunicação:</b> Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil	Baixa	serviço	R\$ 20.790,00	1	R\$ 20.790,00	Dezembro 2024
META 6 AÇÃO 4.1.6	<b>Estratégia de Comunicação:</b> Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil	Média	serviço	R\$ 23.625,00	1	R\$ 23.625,00	Dezembro 2024
META 7 AÇÃO 4.1.7	<b>Estratégia de Comunicação:</b> Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil	Alta	serviço	R\$ 31.696,25	1	R\$ 31.696,25	Dezembro 2024
META 8 AÇÃO 4.1.8	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação	Alta	serviço	R\$ 55.884,29	2	R\$ 111.768,59	Dezembro 2024
META 9 AÇÃO 4.1.9	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação	Altíssima	serviço	R\$ 57.267,00	1	R\$ 57.267,00	Dezembro 2024
META 10 AÇÃO 4.1.10	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Contatos Proativos com Veículos de Comunicação	Alta	serviço	R\$ 30.934,63	2	R\$ 61.869,26	Dezembro 2024
META 11 AÇÃO 4.1.11	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Contatos Proativos com Veículos de Comunicação	Altíssima	serviço	R\$ 42.072,35	1	R\$ 42.072,35	Dezembro 2024
META 12 AÇÃO 4.1.12	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Entrevista Coletiva	Baixa	serviço	R\$ 14.630,30	2	R\$ 29.260,60	Dezembro 2024
META 13 AÇÃO 4.1.13	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Entrevista Coletiva	Média	serviço	R\$ 18.787,20	1	R\$ 18.787,20	Dezembro 2024
META 14 AÇÃO 4.1.14	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Elaboração de perfis de profissionais de imprensa e/ou de veículos de comunicação nacional, regional e internacional	Anual	serviço	R\$ 3.725,69	1	R\$ 3.725,69	Dezembro 2024
META 15 AÇÃO 4.1.15	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Criação e atualização de Mailing Nacional e Internacional	Baixa	serviço	R\$ 5.753,43	1	R\$ 5.753,43	Dezembro 2024
META 16 AÇÃO 4.1.16	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Planejamento de Presstrip / Tour	Não se aplica	serviço	R\$ 13.230,00	1	R\$ 13.230,00	Dezembro 2024
META 17 AÇÃO 4.1.17	<b>Assessoria de Imprensa:</b> Acompanhamento de Presstrip / Tour	Baixa	serviço	R\$ 10.373,27	1	R\$ 10.373,27	Dezembro 2024
META 18 AÇÃO 4.1.18	<b>Treinamento:</b> Planejamento e Execução de Media Training	Média	serviço	R\$ 40.748,87	1	R\$ 40.748,87	Dezembro 2024

META 19 AÇÃO 4.1.19	<b>Treinamento:</b> Treinamento para Apresentações	Baixa	serviço	R\$ 16.537,50	1	R\$ 16.537,50	Dezembro 2024
META 20 AÇÃO 4.1.20	<b>Monitoramento e Análise:</b> Clipping Nacional - Jornais, Revistas e Portais de Notícias	-	serviço	R\$ 14.606,99	3	R\$ 43.820,96	Dezembro 2024
META 21 AÇÃO 4.1.21	<b>Produção de Conteúdos:</b> Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa	Baixa	serviço	R\$ 1.181,25	169	R\$ 199.631,25	Dezembro 2024
META 22 AÇÃO 4.1.22	<b>Produção de Conteúdos:</b> Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa	Média	serviço	R\$ 1.828,58	18	R\$ 32.914,35	Dezembro 2024
META 23 AÇÃO 4.1.23	<b>Produção de Conteúdos:</b> Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa	Baixa	serviço	R\$ 7.994,70	2	R\$ 15.989,40	Dezembro 2024
META 24 AÇÃO 4.1.24	<b>Produção de Conteúdos:</b> Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa	Média	serviço	R\$ 5.093,56	2	R\$ 10.187,10	Dezembro 2024
META 25 AÇÃO 4.1.25	<b>Produção de Conteúdos:</b> Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio, com distribuição por meio digital	-	serviço	R\$ 3.354,75	25	R\$ 83.868,75	Dezembro 2024
META 26 AÇÃO 4.1.26	<b>Produção de Conteúdos:</b> Cobertura fotográfica para agenda de autoridades	Média	serviço	R\$ 12.310,52	3	R\$ 36.931,55	Dezembro 2024
META 27 AÇÃO 4.1.27	<b>Produção de Conteúdos:</b> Cobertura fotográfica para agenda de autoridades	Alta	serviço	R\$ 16.477,97	3	R\$ 49.433,90	Dezembro 2024
META 28 AÇÃO 4.1.1	<b>Produção de Conteúdos:</b> Produção, seleção e edição de Fotografia	Baixa	serviço	R\$ 2.173,50	3	R\$ 6.520,50	Dezembro 2024
META 29 AÇÃO 4.1.29	<b>Produção de Conteúdos:</b> Gestão de Banco de Mídias	Alta	serviço	R\$ 13.915,13	2	R\$ 27.830,25	Dezembro 2024
META 30 AÇÃO 4.1.30	<b>Prevenção e Gerenciamento de Crises:</b> Gerenciamento de Crise Regional	Baixa	serviço	R\$ 41.209,35	1	R\$ 41.209,35	Dezembro 2024
META 31 AÇÃO 4.1.31	<b>Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas:</b> Projeto Gráfico	Alta	serviço	R\$ 18.000,00	2	R\$ 36.001,31	Dezembro 2024
META 32 AÇÃO 4.1.32	<b>Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas:</b> Diagramação / Editoração de Publicações Impressas	Média	serviço	R\$ 18.753,53	2	R\$ 37.507,05	Dezembro 2024
META 33 AÇÃO 4.1.33	<b>Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas:</b> Diagramação de Apresentações Eletrônicas	Baixa	serviço	R\$ 9.450,00	6	R\$ 56.700,00	Dezembro 2024
META 34 AÇÃO 4.1.34	<b>Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas:</b> Infográficos Estáticos e/ou Impressos	Baixa	serviço	R\$ 2.622,38	15	R\$ 39.335,63	Dezembro 2024
META 35 AÇÃO 4.1.35	<b>Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas:</b> Projeto Editorial: Conteúdo e Design para Apresentação: Projeto Editorial	Baixa	serviço	R\$ 5.292,00	1	R\$ 5.292,00	Dezembro 2024

META 36 AÇÃO 4.1.36	<b>Ação de Relações Públicas:</b> Atendimento de Demandas	Baixa	serviço	R\$ 49.484,93	6	R\$ 296.909,55	Dezembro 2024
<b>VALOR TOTAL DA DESCENTRALIZAÇÃO</b>						<b>R\$ 1.758.883,34</b>	

**Prestação de contas:**

A prestação de contas deste plano de trabalho deve ser realizada pelo Ministério das Comunicações unidade descentralizada, seguindo as normas vigentes no Decreto de 16 de julho de 2020.

**10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

MÊS/ANO	VALOR
DEZEMBRO/2024 a JUNHO/2025	<b>R\$ 1.758.883,34</b>

**11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD**

UG: 24101

UGR: 240264

Programa de Trabalho: 19.122. 0032.2000.0001 Administração da Unidade

PTRES: 172601

PO: 0004 Fonte: 1000

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Não	<b>R\$ 1.758.883,34</b>

**12. PROPOSIÇÃO***(Assinatura Eletrônica)***LEONARDO WAIDEMAN LIÉBANA**Assessor Especial de Comunicação Social  
Ministério das Comunicações**13. APROVAÇÃO***(Assinatura Eletrônica)***ANA CRISTINA GONÇALVES DOS SANTOS**Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social  
Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Gonçalves dos Santos, Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social**, em 09/12/2024, às 11:41 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **12481138** e o código CRC **723470CC**.