

# MARCIA CRISTINA BAIA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)  
GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DAS COMUNICACOES

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CERIMONIAL E EVENTOS

CERIMONIAL E PROTOCOLO

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E  
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS  
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala



## SOBRE

Formada em Comunicação Social ; Jornalismo, com 10 anos de experiência no mercado de eventos corporativos. cursou 6 semestres de Economia pela Universidade do Distrito Federal, e atuou como assistente e sub-gerente em instituições financeiras privadas. Familiaridade no uso de Internet, facilidade de comunicação, bom relacionamento e redação. Produção e locução de textos jornalísticos, recepção e apresentação de eventos- Mestre de Cerimônias. Experiência profissional mais recente: - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Função: CERIMONIAL Período: 09/03/2017 a 30/06/2022 Atividades: Cerimonial, agenda e eventos dos Ministros, Deputado José Mendonça Bezerra Filho e advogado Rossieli Soares da Silva, Professor Doutor Ricardo Vélez Rodrigues, Professor Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub, Professor Doutor Milton Ribeiro e atual ministro, Victor Godoy.

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ECONOMIA

CENTRO UNIVERSITÁRIO - UDF

1997 - 2022 - Incompleto

### GRADUAÇÃO - COMUNICACAO SOCIAL - HAB. JORNALISMO

UNIVERSIDADE ESTACIO DE SA

2003 - 2007 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Coordenadora da Assessoria do Cerimonial / CARGO COMISSONADO DE ASSESSORIA

Ministério da Educação

00/0000 - Atual

Acompanhar e assessorar o Ministro em agendas externas e locais, contatos com autoridades para alinhamento de agendas,



## ÁREAS DE INTERESSE

CERIMONIAL E ASSESSORIA

solicitar e coordenar o transporte do ministro e sua comitiva em agendas fora de Brasília, produção e adaptação do roteiro das cerimônias internas e externas do ministro, de acordo com a linguagem e interesse do Ministério da Educação, confirmação e citação (quando necessário) das autoridades nas cerimônias e condução, aplicação das normas de cerimonial público, segundo o decreto nº 70274 e do manual de redação oficial da Presidência da República 2018.

### **CERIMINIAL DO GABINETE DO MINISTRO**

---

## ✉ CONTATO

**Telefone:** 61-982448920

**Email Institucional:** marcia.baia@mcom.gov.br

**Email Pessoal:** marciacbaia@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/marcia-baia-125356204>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/07/2024 às 16:16  
Data da última atualização: 05/07/2022 às 19:57