

Estudo Técnico Preliminar 18/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 53115.030084/2023-80

2. Descrição da necessidade

A Divisão de Gestão de Documentos (DIGED) é a unidade administrativa do MCOM responsável pela gestão de arquivos e documentos, assim como pelo atendimento às demandas, internas e externas, ao acervo documental custodiado pelo Ministério das Comunicações.

A transferência dos módulos de arquivos deslizantes atualmente localizados no mezanino do Edifício Sede, do Bloco R, para a sala SS48 (Anexo, Bloco R), é parte do projeto de centralização do armazenamento do acervo custodiado pela DIGED para um ambiente que proporcione maior agilidade na movimentação dos documentos, além de oferecer melhores condições de preservação e conservação deste acervo, uma vez que a sala SS48 conta com moderno sistema de prevenção de incêndios, recentemente instalado.

Em 2010, o Ministério das Comunicações iniciou uma série de ações visando adequar as condições de manutenção e preservação do acervo documental, que se encontrava desprovido dos cuidados necessários e compatíveis com documentos de tamanha importância.

Inicialmente, foi contratada empresa para o tratamento arquivístico, possibilitando a classificação, higienização, ordenação e o arquivamento dos documentos destinados às guardas intermediária e permanente, enquanto os documentos passíveis de eliminação foram separados para posterior descarte.

Ato contínuo, contratou-se empresa especializada para o fornecimento de arquivos deslizantes e adequação das áreas destinadas à acomodação do acervo, tendo em vista as recomendações emanadas pelo Conarq na publicação Recomendações para Construção de Arquivos.

Com a melhoria da estrutura e infraestrutura da unidade responsável pela Gestão de Documentos e Arquivos, e investimentos realizados desde então, foi criada a cultura institucional, visando as melhores práticas de manutenção do acervo. Nesse sentido, a equipe da Divisão de Gestão de Documentos (DIGED) vem trabalhando para a implantação e manutenção das melhores condições para conservação e gerenciamento dos acervos documentais deste Ministério.

Através de adesão à Ata de registro de Preços gerenciada pelo Ministério do Turismo, contratou-se empresa especializada para o fornecimento e instalação de equipamentos destinados à climatização, detecção e extinção de incêndio, e monitoramento local e remoto das condições de temperatura e umidade para a sala SS48 do Edifício Anexo, do Bloco R.

Assim, é primordial a transferência dos arquivos deslizantes e do respectivo acervo, das salas hoje ocupadas no piso mezanino, para as citadas salas no subsolo que estão sendo adequadas para recebimento do sistema de proteção contra incêndio. A centralização dos acervos, além de propiciar relevantes benefícios para a gestão e conservação dos documentos, permitirá maior eficiência dos equipamentos já adquiridos e relevante economia ao erário, tanto na contratação inicial, tendo em vista que, ao invés da necessidades de contratação de três sistemas completos para as três salas, foi possível a contratação de apenas um único conjunto de sistema, mais robusto e abrangente, quanto em manutenções futuras.

Considerando ainda os investimentos já realizados para a preparação e adequação das salas do subsolo, que, após a instalação dos equipamentos já contratados, contará com o que há mais moderno em relação ao monitoramento e proteção contra intempéries e risco de incêndio nas salas do subsolo, considerando também o grande volume de acervo documental a ser concentrado nessa área, é importante que se faça a melhor utilização dos espaços disponíveis na sala.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)	Fernando Franca e Gomes de Miranda

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços aqui especificados são serviços de natureza comum, objetivamente definido neste Estudo Técnico Preliminar, em razão das especificações técnicas serem de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas pré estabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis à contratação, conforme definição do artigo 1º da Lei 10.520/2002 em seu art. 1º e Parágrafo único, in verbis:

(...)

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado

(...)

A utilização de procedimento licitatório favorece a disputa entre as empresas interessadas, contribuindo para obtenção de preços menores para a Administração, como consequência da utilização da modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo “Menor Preço”.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Os serviços objeto do presente estudo serão prestados mediante formalização de instrumento contratual. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global.

Os serviços ora pretendidos se enquadram nos serviços não continuados contratado por escopo, que são aqueles que impõem aos contratados o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, e a própria contratação já realizada pelo MCom, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias, inovações ou características que pudessem contribuir com o presente processo e que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

Em suma, as contratações realizadas na Administração Pública, foram realizadas de acordo com a necessidade e particularidade de cada ente. Portanto, a presente licitação está alinhada de acordo com as necessidades do MCom, detalhando sua necessidade no item a ser contratado.

Não identificamos casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

Foi realizada pesquisa de preços de contratações similares por Órgãos da administração pública em período inferior à 6 meses e junto à fornecedores. Com relação à pesquisa de preços, e em observância à IN SEGES/ME nº 65/2021, cabe esclarecer que prioritariamente, como primeiro parâmetro estabelecido na citada Instrução Normativa, foi realizada consulta ao Painel de Preços governamental (documento SEI 11278906) disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, entretanto, por se tratar de materiais com grandes variações nas especificações, não foi possível constatar a correlação exata entre os itens referentes aos serviços e materiais que se pretende contratar com os identificados no Painel de Preços, o que restou prejudicada a pesquisa.

O resultado do levantamento de mercado junto a fornecedores consta na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	FORNECEDOR /ÓRGÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
				Arquipix Ind. e Com. de Móveis Corporativos -	1.347,00	614.232,00

1	Desmontagem, transferência, montagem dos arquivos deslizantes instalados no piso do mezanino do Edifício Sede, conforme especificação constante neste ETP.	456	Fases de arquivos deslizantes	EIRELI		
				Fichier Soluções Corporativas - EIRELI	1.123,00	512.088,00
				APSA - Produtos e Serviços de Arquivamento	976,23	445.160,88
				Arktek Serviciese Facilities - EIRELI	1.202,70	548.431,20
				London - Arquivos e Sistemas	1.125,00	513.000,00

Desta forma, os valores médios, tomado como valores máximo para a presente contratação, são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO (R\$)	VALOR MÉDIO TOTAL (R\$)
1	Desmontagem, transferência, montagem dos arquivos deslizantes instalados no piso do mezanino do Edifício Sede, conforme especificação constante neste ETP.	456	1.154,79	526.584,24

6. Descrição da solução como um todo

De forma geral, o presente processo visa a contratação de empresas especializadas em serviços técnicos de desmontagem e montagem de arquivos deslizantes com movimentação eletrônica confeccionado em perfis extrudados em alumínio.

Inicialmente, a empresa contratada deverá realizar a desmontagem, o transporte interno das peças e a remontagem dos arquivos e estantes nas salas no subsolo, cabendo ainda à empresa vencedora realizar as ampliações contratadas, conforme as orientações os gestores do MCom. Ao final, a empresa vencedora deverá se responsabilizar funcionamento dos arquivos, não apenas no que diz respeito às partes mecânicas, mas principalmente às partes eletrônicas que, por serem mais sensíveis e requererem maior conhecimento nas tecnologias já utilizadas, a empresa a ser contratada deverá comprovar, durante o processamento da licitação, seu conhecimento prévio para a execução dos trabalhos.

Do decorrer da remontagem, a empresa deverá realizar a ampliação da capacidade de arquivamento dos arquivos através da ampliação da altura em 2 níveis, mantendo a segurança e o perfeito funcionamento das funcionalidades já instaladas nos arquivos, como a iluminação com acendimento automático, os esterilizadores do ar e as câmeras de CFTV.

São os sistemas de arquivos deslizantes modulares eletroeletrônicos, confeccionados em perfis extrudados de alumínio, instalados no edifício sede do MCom, para guarda de documentos, com as composições e características discriminadas abaixo:

- Composição completa dos sistemas:
 - Arquivos deslizantes eletroeletrônicos da sala M22 (mezanino do edifício sede), que deverá ser desmontado, transferido e remontado no Subsolo do Edifício sede do MCom:
 - 1 (um) módulo terminal deslizante, com dimensões aproximadas de 0,46 x 15,70 x 2,00 m (LxPxH);
 - 7 (sete) módulos intermediários deslizantes, com dimensões aproximadas de 0,78 x 15,70 x 2,00 m (LxPxH);
 - 1 (um) módulo terminal fixo, com dimensões aproximadas de 0,46 x 15,70 x 2,00 m (LxPxH);
 - 1 (um) módulo terminal deslizante, com dimensões aproximadas de 0,46 x 13,50 x 2,00 m (LxPxH);
 - 7 (sete) módulos intermediários deslizantes, com dimensões aproximadas de 0,78 x 13,50 x 2,00 m (LxPxH);
 - 1 (um) módulo terminal fixo, com dimensões aproximadas de 0,46 X 13,50 x 2,00 m (LxPxH); 1 (um) módulo terminal fixo, com dimensões aproximadas de 0,46 x 8,40 x 2,00 m (LxPxH); Total de 456 faces com altura externa de 2,00m e 6 níveis de prateleiras;
 - 2 (dois) vãos operacionais;
 - 2.280 (duas mil, duzentos e oitenta) prateleiras reguláveis, com profundidades aproximadas de 370 e 410 mm;
 - 16 (dezesesseis) caixas de comando para acionamento dos módulos eletrônicos, equipadas com Controles Lógicos Programáveis da marca Altus, inversores de frequência da marca WEG e sistemas de proteção elétrica (contatoras, disjuntores, bornes relê, entre outros);
 - 48 (quarenta e oito) motores com engrenagens de acoplamento, sendo 16 com freios motores, com sistema de destravamento mecânico através de chaves;
 - 16 (dezesesseis) controladores programáveis de deslocamento IF;
 - 64 (sessenta e quatro) sensores de segurança à laser (4 pares por corredor); 32 (trinta e dois) sensores – de aproximação e parada (2 por corredor);
 - 16 (dezesesseis) sistemas de tração mecânica;
 - 72 (setenta e dois) sistemas de esterilização de ar interno dos arquivos;
 - 224 (duzentos e vinte e quatro) metros de luminárias contínuas com lâmpadas led e acendimento automático;
 - 16 (dezesesseis) câmaras analógicas de alta definição; 2 (dois) monitores 15”;
 - 1 sistema supervisorio, com acesso pelos dois monitores, para controle da movimentação de todos os módulos e para monitoramento e interação das condições de uso do sistema de arquivos.

- Características estruturais dos arquivos
 - Todos os componentes internos, estrutura, bases deslizantes, painéis, fechamentos laterais e todos os componentes do sistema de tração são confeccionados em perfis extrudados de alumínio, projetados e dimensionados especificamente para suas funções, promovendo resistência e durabilidade e leveza ao conjunto;
 - As fixações, transmissões e demais componentes são confeccionados em matérias anticorrosivos como aço inoxidável, alumínio, borracha ou plástico.
- Trilhos e garras anti-tombamento:
 - Trilhos para deslizamento dos arquivos são confeccionados em perfil de alumínio extrudado com perfeito encaixe das rodas e rampas laterais que, além de evitar a formação de degraus que podem causar tropeços, encaixam as garras anti-tombamento;
 - Os trilhos dos sistemas são fixados diretamente ao piso, totalmente nivelados com calços, com nivelador à laser, ou outro com a mesma precisão;
 - Todas as bases deslizantes de módulos com relação largura/altura menor que 0,2 mm são providas de garras de segurança anti-tombamento, confeccionadas em perfis extrudados de alumínio, encaixados às duas rampas em todos os trilhos do conjunto.
- Base deslizante:
 - Produzidos em perfis de alumínio extrudado dimensionados para suportar cargas superiores a 2000 Kg por face. Totalmente aparafusadas com sistemas de fixação, livres de solda, que permitem a desmontagem e remontagem em qualquer configuração existente no mercado, tanto na largura, quanto na profundidade. Sendo responsável pela sustentação da estrutura do arquivo e movimentação dos corpos, compostos por: rodas, travessas de sustentação das rodas, eixos e mancais.
- Colunas da estrutura superior:
 - Confeccionadas em perfis extrudados de alumínio, dimensionados para suportar cargas verticais superiores a 1000 kg;
 - As colunas são fechadas e impedem que o material arquivado transpasse de uma face para outra;
 - Os perfis que formam as colunas permitem a utilização em todas as larguras e profundidades dos arquivos e a colocação dos frisos de borracha para vedação das faces de arquivamento.
- Sistemas de tração:
 - Rolamentos com as duas faces blindadas contra poeira, classe ZZ, normatizados;
 - Rodas confeccionadas em alumínio usinado com encaixe trapezoidal aos trilhos, visando maior área de contato, melhorando o apoio e diminuindo o atrito;
 - Mancais de sustentação dos rolamentos confeccionados em alumínio;
 - Eixos confeccionados em perfil redondo maciço de 20mm de diâmetro, ligados entre si através de chavetas e luvas, transmitindo a torção sem permitir que apareçam folgas, mesmo após muitos anos de uso.
- Painel frontal:

- Confeccionados em perfis extrudados de alumínio, compostos por partes padronizadas, permitindo a utilização em todas as larguras dos arquivos;
- Os painéis são encaixados à estrutura dos módulos, de forma a permitir o acesso frontal ao sistema de tração, sem a necessidade de retirada do material arquivado na primeira face.
- Chapa central e retaguarda lateral:
 - Confeccionadas em perfis extrudados de alumínio, são utilizadas tanto na divisão central de módulos duplos como nos fechamentos laterais dos módulos terminais.
- Prateleiras:
 - São confeccionadas em perfis extrudados em alumínio, compostas por perfis frontais, posteriores e centrais que permitam sua configuração de acordo com a largura do módulo;
 - Todas as prateleiras são providas de encaixe para etiquetas de identificação na parte frontal.
- Mesa corredeira para consultas:
 - São confeccionadas em perfis extrudados em alumínio, compostas por perfis frontais, posteriores e centrais que permitam sua configuração de acordo com a largura do módulo;
 - São dotadas de corredeiras telescópicas de alta resistência que suportam até 150.000 ciclos com peso 100 Kg.
- Vedação:
 - Todos os módulos são providos de borracha para vedação no contorno das faces, a fim de evitar a entrada de poeira nos documentos arquivados;
 - As borrachas são resistentes à deformação com 20mm de largura.
- Sistema de acionamento mecânico:
 - Através de correntes e engrenagens em material anticorrosivo, com sistema de dupla redução de esforços.
- Travas gerais:
 - Os sistemas de arquivos deslizantes são providos de travas gerais para fechamento dos conjuntos inibindo acessos indevidos, com acionamento a partir de uma fechadura localizada em altura ergonômica nos painéis frontais.
- Luminárias com acendimento automático:
 - O sistema de iluminação possui acendimento automático, a partir do comando para abertura dos corredores de consulta;
 - São utilizadas luminárias confeccionadas em alumínio, com luminosidade mínima de 100 lux, com utilização de lâmpadas tubulares de led;
 - São instaladas luminárias em toda a extensão dos corredores dos arquivos.
- Sistema de esterilização do ar:
 - Os arquivos deslizantes são providos de equipamentos de esterilização e purificação do ar do seu interior, através de ventilação, que eliminam micro-organismos, como fungos e bactérias prejudiciais à conservação adequada dos documentos; Este sistema é controlado pela placa eletrônica dos arquivos, iniciando seu funcionamento apenas em horários pré-determinados;

- A circulação do ar interno dos arquivos é realizada pelos vãos existentes entre os módulos fechados, permitindo sua eficiência em todos os níveis de arquivamento.
- Sistema de supervisão, monitoramento e controle de acessos:
 - Todo o conjunto é supervisionado por sistema específico de monitoramento e controle de acessos INDUSOFT, com visualização através de dois monitores de 15', instalados nos painéis frontais de dois módulos, com as seguintes características:
 - Registro de todas as movimentações, acionamentos de sensores, logins e logoffs de usuários, com possibilidade de emissão de relatórios por data, tipos de registros, acessos de usuários, entre outros, permitindo a emissão de relatórios com informações de até 1 ano;
 - Visualização gráfica das posições dos módulos que compõem o sistema, com identificação de status individual por módulo bloqueado/ liberado;
 - Gráficos com registro dos níveis de temperatura, umidade e entrada de tensão, com possibilidade de visualização de registros entre datas específicas, com intervalos de até 1 ano e possibilidade de emissão de relatórios com as relações entre cronologia e temperatura/ umidade/ tensão;
 - Visualização de todas as telas e funções através de computador em local remoto via intranet;
 - Cadastro de no mínimo 100 usuários para acesso individualizado aos corredores dos arquivos, com visualização através do terminal de touch screen ou de desktop em local remoto, ligado ao sistema dos arquivos via intranet. O acesso a cada corredor poderá ou não ser liberado a cada usuário;
 - Possibilidade de busca e localização de volumes e documentos com comando remoto para abertura dos corredores dos arquivos;
 - Monitoramento de umidade e temperatura e detector termovelocimétrico, com parâmetros mínimos e máximos de aceitabilidade, através de sensores para coleta das informações;
 - Controle de acessos fora dos horários convencionais;
 - Verificação de funcionamento de todos os equipamentos instalados através de tela específica, que identifica e informa o status dos equipamentos instalados, possibilitando agilidade nas manutenções;
 - Caso alguma anomalia seja identificada, como acesso fora dos horários previstos, temperatura ou umidade fora dos parâmetros pré-determinados, acesso em locais específicos, o sistema de monitoramento está apto a efetuar ligações telefônicas para até 8 números para cada um dos eventos e enviar e-mails automaticamente com mensagens distintas para cada ocorrência.
- Segurança dos sistemas eletrônicos:
 - Os arquivos deslizantes são providos de sistemas de segurança das instalações eletrônicas com as seguintes características:

- Disjuntor geral na entrada de alimentação dos arquivos, com sistema de desligamento automático em caso de pane do sistema ou de movimentação dos módulos terminais além dos limites previstos;
- Todas as conexões foram realizadas com terminais blindados, tendo sido expressamente vedada a utilização de fitas isolantes ou conexões com fios desencapados;
- Foram utilizados reles de sobrecarga, disjuntores e protetores térmicos em todas as transferências de energia entre circuitos;
- Se, por qualquer motivo, a movimentação dos módulos não conseguir completar seu curso de movimentação em um tempo previsto e configurável, os módulos retornam à posição anterior ao comando, prevenindo danos aos usuários e aos sistemas eletrônicos.
- Componentes elétricos, eletromecânicos e eletrônicos:
 - Painel de comando central - O sistema de arquivo deslizante eletroeletrônico possui um painel central intermediário para inspeção frontal quando necessário; composto por uma ou duas placas compactas também chamadas de botoeira onde se concentra o comando eletrônico, com teclas para abrir (led azul) e bloquear (led vermelho). Este painel possui um sistema de bloqueio automático acionado por tecla, proporcionando assim maior segurança ao usuário. No painel central, localiza-se também um compartimento para acoplamento de um volante caso necessário para tração mecânica e manual do sistema em situações de emergência. O número de “botoeiras” de acionamento foi dado de acordo com o número de corpos móveis e fixos correspondentes do projeto;
 - Motor - Cada módulo deslizante possui três moto-redutores trifásicos acionados por inversor de frequência, sendo um com freio motor, os quais devem possibilitar a partida e parada do corpo com rampas de aceleração e desaceleração, proporcionando maior suavidade na sua movimentação, velocidade pré-ajustada constante e parada com velocidade reduzida, obtendo tração eficiente e alta durabilidade. Este tipo de acionamento deve também eliminar quase que totalmente o ruído do motor além de oferecer proteção elétrica, desligando-se quando houver travamento do mesmo. Tem como segurança adicional um sistema de aterramento integrado ao módulo motriz e proteção contra superaquecimento e fugas de energia;
 - Contator, Relê de Sobrecarga, Disjuntores e Protetores Térmicos – Toda transferência de energia é protegida contra sobrecarga, tendo sido utilizados protetores térmicos, disjuntores e reles de sobrecarga;
 - Comando e Sinalização – O sistema dispõe de painel individual com dois botões, um deles com a função “MOVER”, com iluminação na cor azul quando acionado, e o outro com a função “PARAR/BLOQUEAR”, com iluminação na cor vermelha quando acionado;
 - Gerenciamento de cabos - Os cabos de força e lógica são totalmente blindados, evitando que interferências eletromagnéticas internas/externas atrapalhem o bom funcionamento dos circuitos micro- processados. Esses cabos possuem resistência a óleos, raios UV, não contêm CFC, são fogo-retardantes, não contêm silicone e são dotados de terminais isentos de fitas isolantes. São conduzidos pelas partes internas dos módulos, sem acesso

- pelos usuários. A conexão entre os módulos é realizada pela parte superior do arquivo, por onde passam os cabos de lógica, e por estrutura instalada junto ao teto com ligação aos módulos pelos fundos do arquivo, por onde passam embutidos os cabos de força AC e DC;
- Sensor de Aproximação – Todos os módulos deslizantes dispõem de sensores de aproximação e de parada que são acionados, fazendo com que ocorra a redução de velocidade dos motores dos módulos de arquivo quando estão perto do fechamento e a consequente parada, evitando assim, colisões e desgaste mecânico;
 - Placas de Circuito e Comando – O sistema dispõe de placas de circuito e comando das funções dos módulos, responsáveis pela lógica de funcionamento e gerenciamento de todo o conjunto de arquivos, que permitem a expansão de pontos de entrada e saída, possibilitando aumentar as funcionalidades do sistema. Estes equipamentos serão produtos comerciais e é vedada a utilização de placas artesanais;
 - Os sistemas que comandam os hardwares instalados são os seguintes:
 - INDUSOFT – Responsável pelo sistema supervisorio que comanda e sincroniza a movimentação dos módulos e é responsável por todas as funções de comunicação e relatórios do sistema;
 - Altus – Responsável pela movimentação e parada de cada módulo, comandados pelo sistema supervisorio, com reconhecimento de sua posição nos corredores e comunicação entre as placas de comando.
 - Sistema de Acionamento Manual – Para tração mecânica dos arquivos eletroeletrônicos em casos de emergência, os módulos deslizantes possuem um sistema de desacoplamento mecânico de fácil acesso, localizado em altura ergonômica no painel frontal inferior, com fechadura mecânica para permitir seu acionamento. Após o desacoplamento a tração é realizada por volante acoplado ao eixo locado a um compartimento do painel central intermediário. Os módulos permitem duas opções de acesso mecânico aos corredores de consulta.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A centralização do armazenamento do acervo custodiado pela DIGED, localizado no Mezanino, engloba a transferência dos módulos de arquivos deslizantes que totalizam 456 faces, detalhados no item 6 - Descrição da solução como um todo.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT E CATSERV	UNIDADE NO CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Desmontagem, transferência e montagem dos arquivos deslizantes instalados no	13102 - Instalação /Montagem /Assistência	Unidade	Faces de	456

piso mezanino do Edifício Sede, conforme especificação constante nesse ETP.	Técnica de Sistema de Arquivamento Deslizante	arquivo deslizante
---	---	--------------------

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 526.584,24

Conforme cotações realizadas com empresas dos segmentos pretendidos, apresentada no **item 5 – Levantamento de Mercado**, os valores estimados para a presente contratação são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
1	Desmontagem, transferência e montagem dos arquivos deslizantes instalados no piso mezanino do Edifício Sede, conforme especificação constante neste ETP.	526.584,24

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação deverá ser em item único, sem parcelamento do seu objeto, por melhor atender os interesses e necessidades da Administração.

Apesar da regra a ser observada pela Administração nas licitações ser o parcelamento do objeto, é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula nº 247 do TCU).

A licitação será realizada em único item devido ao fato de os serviços estarem tecnicamente relacionados, exigindo apuro, continuidade e coordenação eficaz de sua logística. Além disso, a separação do objeto desta licitação acarretaria num custo maior à administração no que se refere à contratação de uma empresa ao invés de várias, o que não respeitaria o princípio de economicidade.

A execução dos serviços de desmontagem, transferência e montagem dos arquivos deslizantes estão diretamente relacionados às características, dimensões e quantitativos do sistema de arquivo deslizante, conforme descrito no item **6. Descrição da solução como um todo**.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Foram firmados contrato de prestação de serviços, abaixo relacionados:

- Contrato Nº 34/2023 (53115.012276/2023-12) - Contratação de empresa especializada em manutenções preventivas e corretivas com fornecimento de peças para os arquivos deslizantes do MCom;
- Contrato Nº 35/2023 (53115.012281/2023-17) - Contratação de empresa especializada na desmontagem, transporte e montagem de estantes de aço, tipo estoque, formadas por 4 cantoneiras estruturais e 6 prateleiras aparafusadas nas cantoneiras;
- Contrato Nº 36/2023 (53115.012282/2023-61) - Contratação de empresa especializada na transferência ordenada dos documentos que hoje ocupam as salas do piso mezanino do edifício sede e do subsolo do edifício anexo sob responsabilidade do Arquivo Geral/DIGED e arquivamento nos arquivos deslizantes e estantes.

Todos os serviços acima contratados são correlatos e interdependentes da contratação ora pretendida.

No momento, os serviços de manutenção dos arquivos deslizantes (Contrato Nº 34 /2023) já estão sendo prestados, estando os outros serviços em espera para serem prestado sem concomitância com a contratação em tela.

É mister ressaltar que a centralização os acervos nas salas do subsolo do prédio ANEXO ao Bloco R da Esplanada dos Ministérios, além de propiciar melhoria nas condições de gestão e manutenção dos documentos, significa relevante economia ao erário, visto que não será necessária a instalação dos equipamentos de proteção e combate à incêndio ou controle de climatização nas salas onde hoje se encontram os acervos, utilizando os equipamentos já contratados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Está prevista a citada despesa quando da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA – 2024, conforme Despacho COORC_MCOM (11245010).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação pretendida, será cumprida mais uma importante etapa para a preservação e manutenção do acervo do MCom.

Após a execução dos serviços aqui especificados, todo o acervo documental do Ministério das Comunicações estará completamente adequado às orientações do Arquivo Nacional, estando, classificado, indexado, higienizado, protegido contra risco de incêndio, em condições adequadas de climatização e centralizado em uma única área, permitindo ações concretas para a preservação dos documentos e da história desta importante pasta no Governo Federal.

13. Providências a serem Adotadas

Em princípio, não se vislumbram necessidades de ações necessárias por parte do MCom, porém, caso venham a ser necessárias, as executará a por meio de contratos atuais de manutenção predial.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratada, para a prestação dos serviços objeto deste Estudo, deverá pautar-se sempre pelo uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela Contratante.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Visto que a transferência dos arquivos deslizantes é fundamental para a guarda, preservação e otimização de espaço devido à centralização dos acervos, a presente contratação demonstra ser a melhor alternativa a ser considerada. Do ponto de visto econômico da contratação, a disponibilização da aquisição à DIGED demonstra-se mais sensata.

A contratação é declarada viável pela equipe de planejamento designada pela Portaria MCOM nº 11095 de 17 de novembro de 2023 (11219150), reforçada pela Autorização de Abertura de Procedimento Licitatório (11219148)

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDO FRANCA E GOMES DE MIRANDA

Membro da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 04/04/2024 às 10:49:53.

EDSON FERREIRA VENANCIO COELHO DA SILVA

Membro da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 04/04/2024 às 10:56:42.

TARIC DE OLIVEIRA SOUSA

Membro da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 04/04/2024 às 14:38:51.