**ANEXO VII - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO (TRD)**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| O Termo de Recebimento Definitivo declarará formalmente à Contratada que os serviços prestados ou que os bens fornecidos foram devidamente avaliados e atendem às exigências contratuais, de acordo com os requisitos e critérios de aceitação estabelecidos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO** | | | |
| **CONTRATO/NOTA DE EMPENHO Nº** | xx/aaaa | | |
| **CONTRATADA** | <Nome da Contratada> | **CNPJ** | xxxxxxxxxxxx |
| **Nº DA OS/OFB** | <xxxx/aaaa> | | |
| **DATA DA EMISSÃO** | <dd/mm/aaaa> | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTO(S)/BEM(S)/SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO** | | | | |
| **SOLUÇÃO DE TIC** | | | | |
| <descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado> | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO** | **MÉTRICA** | **QUANTIDADE** | **TOTAL** |
| 1 | <descrição igual à da OS/OFB de abertura> | <Ex.: PF> | <n> | <total> |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE ITENS** | | | |  |
| **3 – ATESTE DE RECEBIMENTO** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Por este instrumento ATESTO/ATESTAMOS que o(s) <serviço(s)/ bem(s)> correspondentes à <OS/OFB> acima identificada foram <prestados/entregues> pela **CONTRATADA** e ATENDEM às exigências contratuais, discriminadas abaixo, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do Contrato acima indicado. | | | | | |
|  | **ITEM** | **EXIGÊNCIA CONTRATUAL** | **ATENDIMENTO** | **OBSERVAÇÃO** |  |
|  | 1 | <exigência contratual estabelecida no TR > | ... | ............ |  |
|  | … | … | … | ............ |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4 – DESCONTOS EFETUADOS E VALOR A LIQUIDAR** | | | | | |

|  |
| --- |
| De acordo com os critérios de aceitação e demais termos contratuais, <não> há incidência de descontos por desatendimento dos indicadores de níveis de serviços definidos.  <Não foram / Foram> identificadas inconformidades técnicas ou de negócio que ensejam indicação de glosas e sanções, <cuja instrução corre em processo administrativo próprio (nº do processo)>.  Por conseguinte, o valor a liquidar correspondente à <OS/OFB> acima identificada monta em R$ <valor> (<valor por extenso>).  **Referência:** <Relatório de Fiscalização nº xxxx ou Nota Técnica nº yyyy>. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 – ASSINATURA** | |
| **GESTOR DO CONTRATO** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Gestor do Contrato>  **Matrícula:** xxxxxxxx  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. |  |

<As seções seguintes podem constar em documento diverso, pois dizem respeito à autorização para o faturamento, a cargo do Gestor do Contrato, e a respectiva ciência do preposto quanto a esta autorização>.

|  |
| --- |
| **5 – AUTORIZAÇÃO PARA FATURAMENTO** |
| **GESTOR DO CONTRATO** |
| AUTORIZA-SE a **CONTRATADA** a <faturar os serviços executados / apresentar as notas fiscais dos bens entregues> relativos à supracitada <OS/OFB>, no valor discriminado no item 4, acima.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Gestor do Contrato>  **Matrícula:** xxxxxxxx  <Local>, <dia> de <mês> de <ano> |

|  |
| --- |
| **7 – CIÊNCIA** |
| **PREPOSTO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Preposto do Contrato>  **Matrícula**: xxxxxxx  <Local>, <dia> de <mês> de <ano> |