

PDTIC 2023-2024

Plano Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação do
Ministério das Comunicações





Fabio Salustino Mesquita de Faria
Ministro das Comunicações

Maria Estella Dantas Antonichelli
Secretária Executiva

Flávia Duarte Nascimento
Secretária-Executiva Adjunta

Wanessa Queiroz de Souza Oliveira
Subsecretária de Planejamento e TI

Luiz Fernando Bastos Coura
Coordenador Geral de TIC

Daniele Meira Borges
Coordenadora de Governança de TI

Allyson Bruno Campos Barros Vilela
Filipe Carneiro Guimarães
Victor Henrique Hisao Taira
Coordenadores de TIC

Brasília, DF - Dezembro de 2022

Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição	Responsável
12/12/22	1.0	Versão inicial.	CGTI
12/12/22	1.0	Revisão após disponibilização da Minuta no SEI 10550292 para aprovação no 6º CGD: 1.Revisão do capítulo "VII. Plano de Gestão de Pessoas". 2.Retificação dos Membros do CGD, slide 78. 3.Retificação nas referências das OIETIC's (página 43) a.Necessidade 5: Alterado OETIC 6 para OETIC 4 b.Necessidade 6: Alterado OETIC 7 para OETIC 5 e OETIC 6 c.Necessidade 7: Alterado OETIC 8 para OETIC 5 d.Necessidade 8: Alterado OETIC 9 para OETIC6	CGTI

Sumário

I. CONTEXTO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI	6	VI. PLANO DE METAS E AÇÕES	41
Contexto	7	VII. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	46
Estrutura Organizacional do MCOM	8	Efetivo de colaboradores na CGTI	48
Estrutura Organizacional da CGTI	9	VIII. PLANO DE CAPACITAÇÃO	50
Abrangência	11	IX. PLANO ORÇAMENTÁRIO	52
II. RESULTADOS DO PDTIC 2021-2022	12	Novas contratações previstas	56
III. GESTÃO DO PDTIC 2023-2024	14	Prorrogação de contratos	58
Aprovação e Publicação	15	X. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	60
Vigência e Revisões	15	XI. CONSIDERAÇÕES FINAIS	62
Monitoramento	16	XII. ANEXOS	64
IV. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO PDTIC 2023-2024	19	ANEXO I - Catálogo de sistemas da informação	65
Metodologia aplicada e Cronograma do PDTIC 2023-2024	20	ANEXO II – Plano de gestão de riscos	72
Documentos de Referência e Instrumentos de Planejamento	24	ANEXO III – Solicitação de necessidades	73
Declaração de Ambição Digital e Mapa de Capacidades	26	ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado	74
Princípios	28		
Matriz SWOT	30		
Pesquisa de Satisfação	32		
Objetivos Estratégicos de TIC	33		
Esquema Metodológico	34		
Considerações finais sobre o Alinhamento Estratégico de TIC	35		
V. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADO	36		
Metodologia	37		
Critérios de Priorização	38		

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Ministério das Comunicações 2023-2024 (PDTIC/MCOM 2023-2024) tem como objetivo a definição das estratégias de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) e a condução das ações necessárias para implementá-las no âmbito do MCOM. Trata-se de um instrumento de diagnóstico, planejamento, gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa determinar as prioridades de investimento e alocação de recursos nos diversos projetos e ações de TIC, além de apresentar informações relevantes sobre processos, pessoas e resultados de TI.

Com aderência à Estratégia de Governo Digital (EGD), referenciado ao Planejamento Estratégico Institucional 2021-2023 (PEI 2021-2023) e a Declaração de Ambição Digital do MCOM, construímos um conjunto de 6 (seis) Objetivos Estratégicos. Sob esses Objetivos Estratégicos de TI, o Ministério das Comunicações, com acompanhamento do Comitê de Governança Digital (CGD), elaborou o PDTIC/MCOM 2023-2024. O inventário de necessidades de TIC priorizado nos fez identificar um conjunto amplo de demandas-desafios que as funções de TIC devem enfrentar no período 2023-2024.

Frente a esse diagnóstico, o plano de metas e ações permitirá o controle sistemático e dinâmico do atendimento às necessidades priorizadas que orientarão a renovação e reestruturação de práticas operacionais e gerenciais de TIC no MCOM. Isso só será possível por meio do fortalecimento das funções de governança, gerenciamento de projetos, infraestrutura e segurança. Assim, as funções de desenvolvimento de sistemas e demais soluções de TIC terão o apoio adequado para suas entregas.

Luiz Fernando Bastos Coura - Coordenador-Geral de TIC

I. Contexto e Estrutura Organizacional de TI



Contexto

A partir da publicação da Lei nº 14.074/2020, que converteu a Medida Provisória nº 980/2020, o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações (MCTIC) foi desmembrado em 2 (dois) ministérios: o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e o Ministério das Comunicações (MCOM).

O Ministério das Comunicações teve serviço de apoio administrativo e operacional por 270 (duzentos e setenta) dias prestados pelo MCTI, conforme previsto na Portaria interministerial nº 3.473/2020. Na sequência, a Portaria interministerial nº 4.859 de 2 de junho 2021, prorrogou o prazo do período de transição previamente até 30 de setembro de 2021. Nesse período, o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) do MCTI proveu o apoio necessário ao MCOM.



O Decreto nº 11.164/2022¹ aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério das Comunicações. Ele também estabelece as principais competências referentes a TIC, como:

I - supervisionar e coordenar:

(...) g) as ações de implementação da Estratégia de Governo Digital;

(...) VII - propor políticas e diretrizes referentes ao planejamento, à implementação e à manutenção das atividades de tecnologia da informação do Ministério.

¹ Revoga o Decreto nº 10.747, de 13 de julho de 2021; revoga o Decreto nº 10.462, de 14 de agosto de 2020.



Estrutura Organizacional do MCOM



Estrutura Organizacional da CGTI

A Portaria nº 6.559¹, de 31 de agosto de 2022, aprovou os Regimentos Internos dos órgãos do Ministério das Comunicações e divulgou o quadro demonstrativo de cargos em comissão e de funções de confiança. Estabeleceu também o regimento interno da CGTI, a qual possui as competências elencadas abaixo:

“Art. 58. À Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações compete:

I - planejar as ações de governança de TIC que assegurem a padronização de controles e o alinhamento dos objetivos com as políticas, padrões, regras e regulamentos pertinentes;

II - coordenar a prospecção de novas tecnologias de gestão administrativa para o suporte necessário ao cumprimento dos objetivos organizacionais;

III - coordenar a gestão do conhecimento de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC e sua disponibilidade na rede interna do Ministério;

IV - coordenar a comunicação interna e a publicidade sobre as atividades de TIC;

V - planejar e coordenar a execução das atividades e das ações de TIC necessárias ao funcionamento desta Coordenação-Geral;

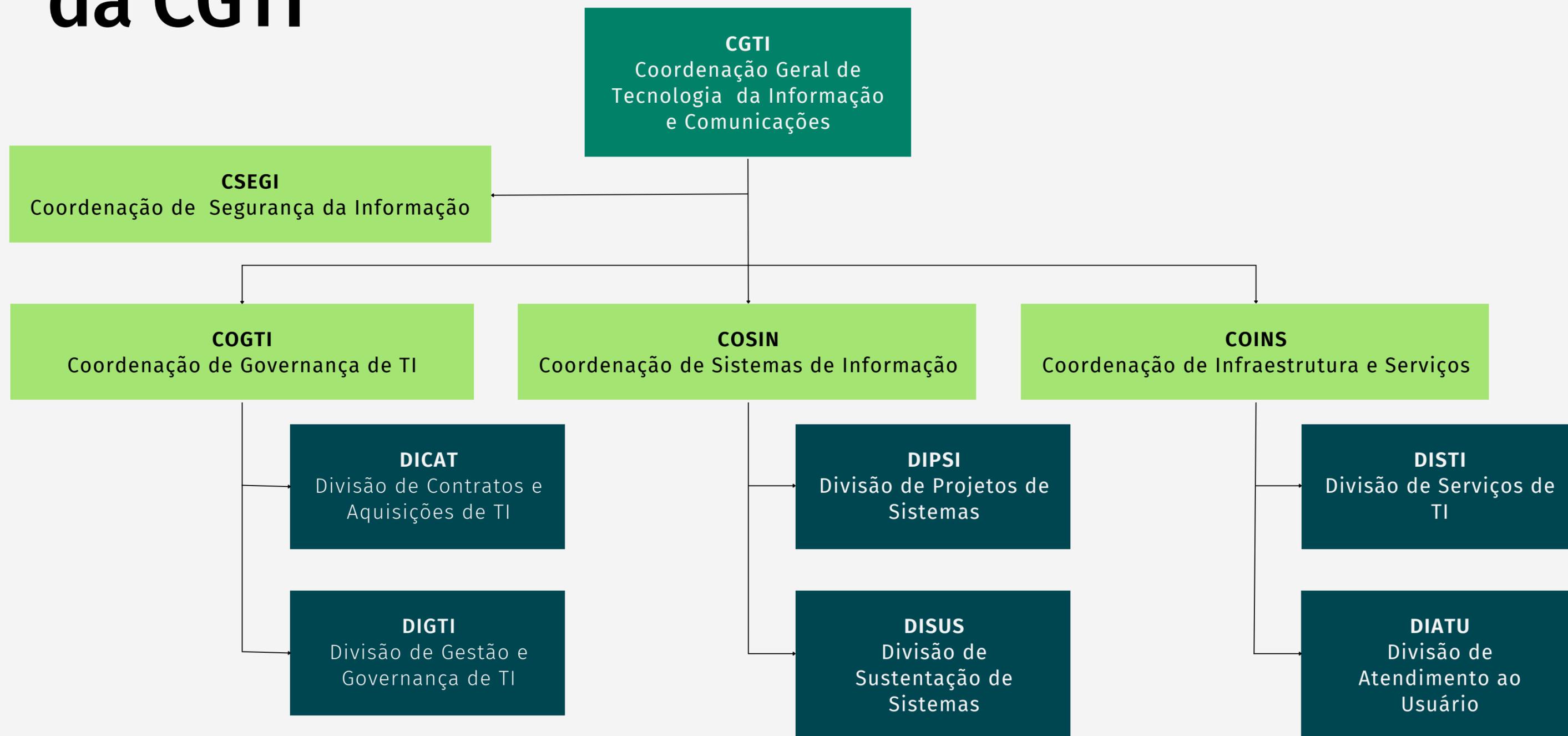
VI - realizar campanhas de divulgação para a disseminação da Política de Segurança da Informação e Comunicações - POSIC e da cultura de segurança cibernética da informação junto aos usuários de recursos de TIC;

VII - estabelecer diretrizes e padrões para a definição e manutenção dos processos da Coordenação-Geral; e

VIII - assessorar o(a) Subsecretário(a) em assuntos referentes às áreas de sua competência.”

¹ Revoga a Portaria nº 3.525, de 3 de setembro de 2021, revoga a Portaria nº 697, de 10 de agosto de 2020

Estrutura Organizacional da CGTI



Abrangência

Este PDTIC abrange os órgãos de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado das Comunicações, os órgãos específicos singulares e as unidades descentralizadas, não se aplicando às entidades vinculadas ao MCOM.



II. Resultados do PDTIC 2021-2022



Resultados do PDTIC 2021-2022

Os resultados do PDTIC 2021-2022 constam no Relatório Final de Execução do PDTIC.



Clique na imagem para ir para o relatório

III. Gestão do PDTIC 2023-2024



Aprovação e Publicação

Cabe ao Comitê de Governança Digital (CGD) deliberar e aprovar o PDTIC do Ministério das Comunicações conforme disposto na Portaria nº 1.532/SEI-MCOM, de 1º de dezembro de 2020. As atividades de planejamento das ações de governança de TIC, bem como de apoio à elaboração, revisão e acompanhamento do PDTIC cabem, conforme estrutura regimental do MCOM, à Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI), que está subordinada à Subsecretaria de Planejamento e Tecnologia da Informação (SPTI), por sua vez subordinada à Secretaria Executiva. Com intuito de dar transparência e publicidade, o documento é divulgado na área de publicações do sítio eletrônico do MCOM (<https://www.gov.br/mcom/pt-br>)

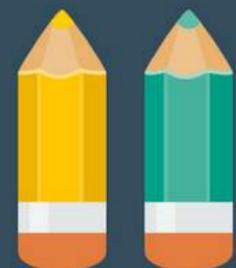
Vigência e Revisões

Este PDTIC abrange o período de 2023 a 2024, ou seja, tem um horizonte de 2 (dois) anos. Desde que sejam observados os devidos procedimentos de aprovação, são permitidas revisões anuais ou sempre que se fizerem necessárias, a exemplo de atualizações relativas à Estratégia de Governança Digital (EGD).

Monitoramento PDTIC 2023-2024



Monitoramento



Revisão



Avaliação



Monitoramento



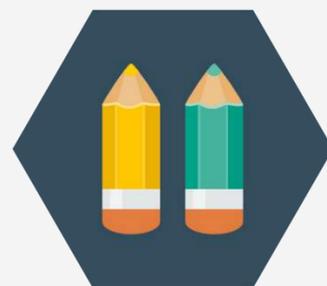
O monitoramento do presente PDTIC é será realizado com periodicidade quadrimestral, totalizando três acompanhamentos por ano. Contudo, caso haja necessidade, a periodicidade pode ser alterada, mediante comunicação ao Comitê de Governança Digital.

O monitoramento obedece a um processo de acompanhamento sistematizado e devidamente aprovado pelo Comitê de Governança – CGD. Os instrumentos de suporte, informativos e ferramenta de apoio ao monitoramento do presente PDTIC serão disponibilizados no portal do ministério.



¹ A imagem, extraída do Monitoramento do PDTIC 2021-2022, é meramente ilustrativa.





Revisão

A periodicidade da revisão deste Plano Diretor será anual em conformidade com a Portaria nº 778/19 ME/SGD Art. 6º. Admite-se revisão excepcional justificada desde que autorizada pelo Comitê de Governança de TIC.



Avaliação

O processo de avaliação do Plano Diretor se dá no término de sua vigência, resultante da análise histórica e consolidada dos monitoramentos quadrimestrais e revisões anuais do Plano.

No entanto, a emissão de informes prévios de avaliação poderá ser estabelecida a partir do exercício de 2023 à critério da Alta Administração, bem como, pelos Gestores de TIC do MCOM e Comitê de Governança de TIC. A avaliação deve se dar com atenção ao atingimento dos objetivos estratégicos, a que serve o presente Plano Tático, à execução orçamentária e aos benefícios gerados às funções finalísticas do Ministério das Comunicações e ao Cidadão.

IV. Alinhamento Estratégico do PDTIC 2023-2024

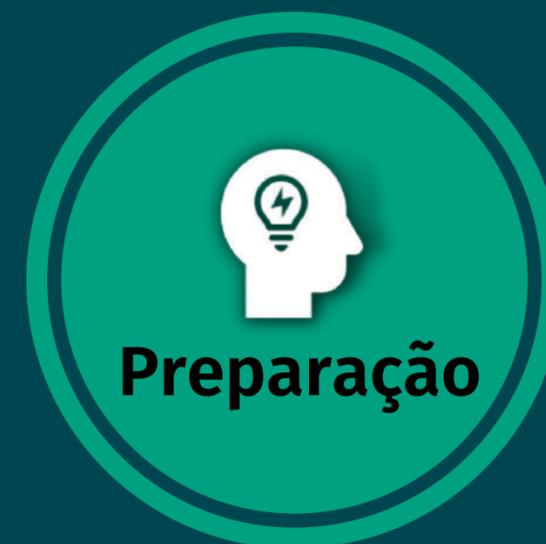


Metodologia aplicada

A metodologia utilizada baseou-se no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP (Versão 2.0), no que coube, como também nas melhores práticas de governança de TIC.

De acordo com o Guia, os subprocessos que compõem o processo de elaboração são: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, contendo atividades específicas para cada um, conforme detalhado a seguir.

ELABORAÇÃO

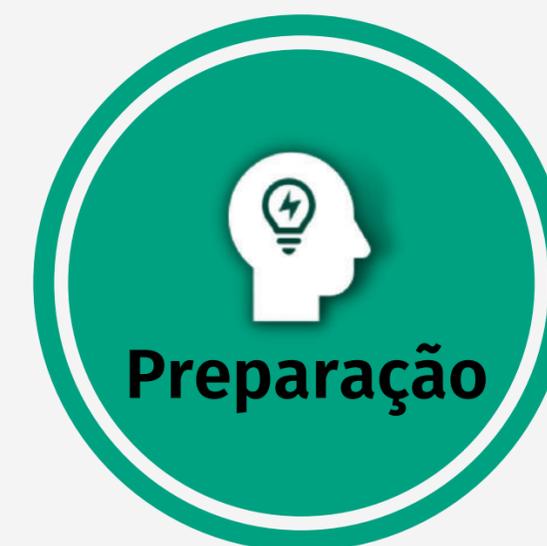


Cronograma do PDTIC 2023-2024

Preparação

Junho 2022

SUBPROCESSO	ATIVIDADE	ENTREGA	RESPONSÁVEL
Preparação	Definir abrangência e período do PDTIC	jun/22	CGD
Preparação	Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC	jun/22	CGD
Preparação	Descrever a metodologia de elaboração	jun/22	EqEPDTIC
Preparação	Consolidar documentos de referência	jun/22	EqEPDTIC
Preparação	Identificar estratégias da organização	jun/22	EqEPDTIC
Preparação	Identificar princípios e diretrizes	jun/22	EqEPDTIC



Cronograma do PDTIC 2023-2024

Diagnóstico

Julho 2022

Agosto 2022

Setembro 2022

SUBPROCESSO	ATIVIDADE	ENTREGA	RESPONSÁVEL
Diagnóstico	Analisar o referencial estratégico de TIC	jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Analisar a organização da TIC	jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Realizar Análise SWOT da TIC	jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Estimar a capacidade da execução da TIC	jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Planejar o levantamento das necessidades	jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Identificar necessidades de Informação	08/jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Identificar necessidades de Serviços de TIC	08/jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC	08/jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Identificar necessidades de Contratação de TIC	08/jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Identificar necessidades de Pessoal de TIC	08/jul/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Consolidar o Inventário de Necessidades	ago/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização	set/22	EqEPDTIC



Cronograma do PDTIC 2023-2024

Planejamento

Outubro 2022

Novembro 2022

(...)

Janeiro 2023

SUBPROCESSO	ATIVIDADE	ENTREGA	RESPONSÁVEL
Planejamento	Atualizar critérios de priorização	out/22	CGD
Planejamento	Priorizar as necessidades inventariadas	out/22	EqEPDTIC
Planejamento	Definir metas e ações	out/22	EqEPDTIC
Planejamento	Planejar ações de pessoal	out/22	EqEPDTIC
Planejamento	Planejar orçamento das ações do PDTIC	out/22	EqEPDTIC
Planejamento	Identificar os fatores críticos de sucesso	out/22	EqEPDTIC
Planejamento	Planejar o gerenciamento de riscos	out/22	EqEPDTIC
Planejamento	Consolidar a Minuta do PDTIC	out/22	EqEPDTIC
Diagnóstico	Aprovar o Inventário de Necessidades ¹	nov/22	CGD
Planejamento	Aprovar a Minuta do PDTIC	nov/22	CGD
Planejamento	Publicar o PDTIC	nov/22	Ministro
Diagnóstico	Analisar resultados do PDTIC anterior ¹	jan/23	EqEPDTIC

¹Atividade pertencente ao Subprocesso de Diagnóstico com previsão de entrega junto a outras atividades do Subprocesso Planejamento.



Documento de Referência e Instrumentos de Planejamento

Com base nos Normativos que instruem as funções de governança de TIC nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), a Equipe de Elaboração do PDTIC analisou o conjunto de instrumentos de planejamento do Ministério das Comunicações do Governo Federal que afetam o uso atual e futuro de recursos de tecnologia da informação e comunicação. Os normativos que orientam as práticas de governança de TIC, em especial, a Elaboração do Plano Diretor, são os seguintes:

-  Plano Plurianual da União para o período de 2020-2023
-  Instrução Normativa nº 1, de 4 de Abril de 2019 - Trata do processo de contratação de soluções de TIC, Art. 6º Item I
-  Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019 - Trata da implantação da governança de TIC nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal-SISP, Art. 6º
-  Portaria Nº 18.152 DE 04/08/20 ME/SEDGD/SGD - Altera a Portaria nº778 DE 04/04/19 ME/SEDGD/ SGD. Art. 6º Item III b)

Documento de Referência e Instrumentos de Planejamento

Elaborou-se um conjunto de Diretivas Estratégicas para traduzir os princípios e instruções contidos nos Instrumentos de Planejamento do MCOM. Estes instrumentos estão identificados a seguir:

-  [Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023](#)
-  [Planejamento Estratégico do Ministério das Comunicações 2021-2023](#)
-  [Guia de PDTIC do SISP \(versão 2.0\)](#)
-  [Plano Anual de Contratações - PAC-2023 MCOM](#)
-  [Declaração de Ambição digital do MCOM](#)
-  [Mapa de Capacidades](#)

Declaração de Ambição Digital

Ver a tecnologia como meio para transformar e evoluir o negócio é um resultado digital desejado e claramente identificado em uma estratégia de negócios digital. Com base nessa premissa, o MCOM - em parceria com uma empresa de consultoria independente - organizou algumas oficinas para tratar da jornada de transformação digital do MCOM. As oficinas foram realizadas com a participação de atores-chaves da transformação digital no MCOM e possibilitaram a definição da ambição digital do MCOM. Além de compreender o contexto atual da tecnologia, foi possível levantar o Mapa de Capacidades, onde se lista tanto as capacidades atuais do MCOM, quanto as capacidades em um estado futuro.



O Ministério das Comunicações tem buscado se tornar uma instituição de referência na democratização do acesso a tecnologias digitais e na garantia do direito à informação de qualidade ao cidadão por meio da evolução tecnológica. Avaliaremos nosso progresso pelo avanço das seguintes iniciativas:

- *uso estruturado, transparente e racional de dados nas decisões estratégicas*
- *eficiência da ação do setor público com otimização e automação de processos*
- *modernização da estrutura e de soluções de TI visando uma atuação ser cada vez mais segura, interoperável, flexível e dinâmica*

O sucesso dessa evolução será medido por meio da massificação do acesso à Internet com desenvolvimento de uma cultura digital; da simplificação da interação com o setor de radiodifusão e do aprimoramento da divulgação de informações governamentais.



Mapa de Capacidades

Políticas Públicas

Formular Políticas Públicas Integradas

- Extração, tratamento e análise de dados
- Avaliação de impacto regulatório e Análise *ex ante*
- 1** -Benchmarking nacional e internacional
- Articulação de diagnósticos multissetoriais
- Prospecção e celebração de parcerias e convênios
- Proposição de soluções conjuntas

Implementar e acompanhar Políticas Públicas Integradas

- Divulgação de políticas e informações governamentais
- 2** -Operacionalização da proposta
- Desenvolvimento e análise de ferramentas de monitoramento
- Fiscalização de políticas

Avaliar Políticas Públicas Integradas

- Avaliação de Resultado Regulatório
- Análise *ex post*
- 3** -Análise e avaliação
- Divulgação dos resultados alcançados
- Proposição de melhorias

Gestão e Suporte

Promover Suporte e Gestão Interna

- Fortalecimento da Cultura de Gestão de Riscos e Integridade
- Gestão da Continuidade de Negócios
- Desenvolvimento de pessoas, lideranças e talentos
- 4** -Aprimoramento das soluções de TI
- Gestão Integrada de Orçamento e Finanças
- Aprimoramento da Administração e Logística
- Amadurecimento da Governança Institucional

Inovação e Transformação Digital

Implementar ações inovadoras

- Prospecção de novas práticas e soluções de negócio
- 5** -Identificação de oportunidades de execução
- Implementação de projetos inovadores

Implementar ações de Transformação Digital

- Fortalecimento da Cultura de Proteção e Tratamento de dados
- Aprimoramento da Governança de dados
- 6** -Transparência ativa contínua
- Investimento em Segurança da Informação
- Automação e simplificação de serviços
- Desburocratização de procedimentos e normas



Princípios *(continua...)*

Foram utilizados, como norteadores da execução e implementação dos projetos e soluções de TIC no MCOM, os seguintes princípios:

P01	Otimizar as infraestruturas de tecnologia da informação e comunicação.	Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020.
P02	Monitorar e implementar as ações de melhoria dos serviços públicos prestados, com base nos resultados da avaliação de satisfação dos usuários dos serviços.	Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020.
P03	Aprimoramento da governança, da modernização do Estado e da gestão pública federal, com eficiência administrativa, transparência da ação estatal, digitalização de serviços governamentais e promoção da produtividade da estrutura administrativa do Estado.	Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019.
P04	A eficiência da ação do setor público, com a valorização da ciência e tecnologia e redução da ingerência do Estado na economia.	Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019.
P05	Promoção da racionalização e da interoperabilidade tecnológica dos serviços de governo eletrônico, entre os diferentes Poderes e âmbitos da Federação, para permitir o intercâmbio de informações e a celeridade de procedimentos.	Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014.
P06	Adoção preferencial de tecnologias, padrões e formatos abertos e livres.	Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014.
P07	As contratações de soluções de TIC no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SISP deverão estar em consonância com o PDTIC do órgão ou entidade e previstas no Plano Anual de Contratações.	Instrução Normativa nº 1, de 4 de Abril de 2019.

Princípios

Foram utilizados, como norteadores da execução e implementação dos projetos e soluções de TIC no MCOM, os seguintes princípios:

P08	Gestão por resultados.	Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.
P09	Prestação de contas e responsabilização.	Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.
P10	Considerar as práticas definidas no Guia de Governança de TIC do SISP, observando as especificidades e o nível de maturidade atual da organização.	Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.
P11	Fomentar a integração visando ao compartilhamento e à otimização dos recursos de TIC entre órgãos e entidades.	Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019.
P12	Fomentar a terceirização de atividades operacionais de TIC, de modo que os colaboradores da CGTI se concentrem, preferencialmente, em atividades de gestão, planejamento, coordenação, supervisão e controle.	Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.
P13	Utilizar boas práticas para acessibilidade digital na contratação de desenvolvimento web.	Portaria nº 3, de 7 de maio de 2007.
P14	Adoção de Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.	Portaria STI/MP nº 05 de 14 de julho de 2005.

Matriz SWOT

Conforme detalhado no Guia do SISP, a análise SWOT é dividida em duas partes: o **ambiente externo à TIC** (oportunidades e ameaças) e o **ambiente interno da TIC** (pontos fortes e pontos fracos), sendo os pontos fortes as características positivas internas que a TIC pode explorar para atingir suas metas. Referem-se às habilidades, capacidades e competências básicas da área de TIC, que atuam em conjunto, para ajudar no alcance de seus objetivos e metas.

Já os pontos fracos se referem às características negativas internas que podem restringir o desempenho da TIC. Referem-se à ausência de capacidades ou habilidades críticas. São, portanto, deficiências e características que devem ser superadas ou contornadas para que a TIC possa alcançar o nível de desempenho desejado.

Oportunidades são as características do ambiente externo, não controláveis pela TIC, com potencial para ajudar a organização a crescer e a atingir ou exceder as metas planejadas.

Por fim, o Guia define as ameaças como características do ambiente externo, não controláveis pela TIC, que podem impedir de atingir as metas planejadas e comprometer o crescimento organizacional.

Matriz SWOT - CGTI MCOM

S

STRENGTHS
FORÇAS

- Apoio da alta gestão
- Prioridade na governança
- Profissionais qualificados e experientes
- Profissionais comprometidos e com visão colaborativa
- Nova gestão e planejamento institucionais, livre de vícios e erros
- Programa de Gestão implementado
- Amplo arcabouço normativo publicado

W

WEAKNESSES
FRAQUEZAS

- Carência de gratificações e funções
- Orçamento reduzido
- Escassez de profissionais com perfis devops, segurança e infraestrutura
- Rotatividade de profissionais que impacta no desenvolvimento de soluções de TIC

O

OPORTUNITIES
OPORTUNIDADES

- Transformação Digital do Governo
- Reconhecimento da área de TIC como área estratégica
- Existência de novas tecnologias para melhor desempenho das soluções de TIC
- Possibilidade de parcerias e compartilhamento de soluções de TIC com outros órgãos da Administração Pública

T

THREATS
AMEAÇAS

- Reestruturações decorrentes de impactos políticos
- Perda de cargos comissionados e/ou funções
- Restrições orçamentárias
- Alto turnover de profissionais de TI
- Incidentes cibernéticos



Pesquisa de Satisfação

Em junho e julho de 2022, foi realizada pesquisa interna com o objetivo de avaliar o grau de satisfação dos usuários de recursos e serviços de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério das Comunicações. O formulário conteve perguntas, além de um campo texto para o usuário relatar suas experiências. O resultado da pesquisa permitiu ao Ministério ter conhecimento de quais aspectos dos serviços de TI prestados precisam ou podem ser melhorados. Entre os serviços, destacam-se a implementação da Wifi 6 e o projeto ITIL, que tem como objetivo a promoção do gerenciamento de serviços de tecnologia da informação atento ao alinhamento dos serviços com as necessidades dos negócios.

A pesquisa de satisfação revelou o percentual de usuários “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” com nossos produtos e serviços:

95^{,930}% Satisfeitos ou Muito Satisfeitos



Objetivos Estratégicos de TIC

As Diretivas Estratégicas foram amplamente discutidas técnica e institucionalmente resultando em 6 (seis) Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC:

	DESCRIÇÃO DO OETIC	PEI
	OETIC 1 - Promover a Governança e Gestão de TIC	OE8 OE9
	OETIC 2 - Promover a Governança de Dados e Gestão da Informação	OE8 OE9
	OETIC 3 - Prover Soluções de TIC	OE9
	OETIC 4. Prover a Segurança da Informação	OE9
	OETIC 5 - Promover a Gestão de Pessoas e Resultados	OE6 OE9
	OETIC 6 - Promover a Transformação Digital	OE2 OE9

Esquema metodológico



Considerações finais sobre o Alinhamento Estratégico de TIC

Concluído o alinhamento estratégico do PDTIC 2023-2024, demonstra-se a seguir o esquema dinâmico simplificado entre as dimensões estratégica, tática e operacional que devem ser consideradas para que as funções finalísticas do MCOM sejam devidamente atendidas em suas necessidades atuais e futuras de uso da TIC. Ressalta-se que o **Ministério das Comunicações** optou por não estruturar um Plano Estratégico de TIC, mantendo a formulação de Diretivas e Objetivos Estratégicos de TIC orientadores do presente Plano Diretor, que se faz alinhado e instruído atendendo aos requisitos de alinhamento estratégico preconizados pela **Portaria nº 778/19**, integrando a visão dos instrumentos de planejamento do Ministério como já demonstrado.

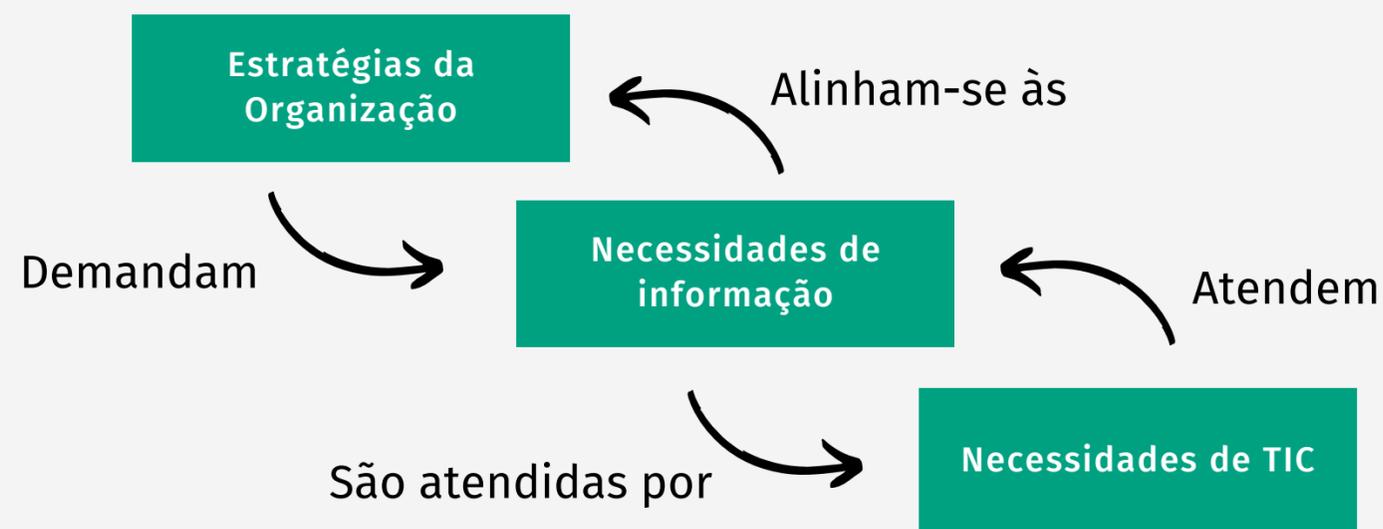
V. Inventário de Necessidades Priorizado



Metodologia

As necessidades de TI elencadas neste Plano são resultado do desdobramento da Estratégia Integrada de Tecnologia da Informação do MCOM (elaborada a partir da Estratégia Ministerial e da Estratégia de Governo Digital) e das necessidades emergentes das áreas técnicas ou de negócio.

Para viabilizar a execução do Inventário de Necessidades de TIC, componente obrigatório e essencial do Plano Diretor, a Equipe de Elaboração do PDTIC desenvolveu um instrumento do tipo “FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE ITEM NO PDTIC MCOM” para obtenção de demandas para uso atual e futuro da tecnologia da informação e comunicação no MCOM no período 2023-2024. (formulário anexo).



Critérios de Priorização

A ferramenta utilizada na análise das priorizações foi a matriz de priorização, ou Matriz GUT, que considera a gravidade (G), a urgência (U) e a tendência (T) do problema:

G	U	T
é o impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão no longo prazo, caso o problema não seja resolvido.	é a relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.	é o potencial de crescimento do problema, a avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.
Sem gravidade	Pode esperar	Não irá mudar
Pouco Grave	Pouco urgente	Irá piorar a longo prazo
Grave	O mais rápido possível	Irá piorar
Muito Grave	É urgente	Irá piorar a curto prazo
Extremamente Grave	Precisa de ação imediata	Irá piorar rapidamente



Inventário de Necessidades

Elaborado com base em informações identificadas pela CGTI, acrescidas de levantamento junto às áreas demandantes e alinhadas aos Princípios e Objetivos Estratégicos de TIC.

Necessidade	Descrição	Demandante	Princípios	Objetivos Estratégicos de TIC
N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI	Essa necessidade busca nortear ações que garantam a melhoria contínua das práticas de governança e gestão de TIC no Ministério. Com efeito, deve-se contemplar o mapeamento de processos críticos de TIC, elaboração de normativos, apoio ao gerenciamento de projetos de TIC, promoção da transparência ativa e a gestão de riscos de TIC.	CGTI	P02 P03 P04 P07 P08 P09 P10 P12	OETIC 1 OETIC 2
N2. Provimento e manutenção de soluções de TI	Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas às unidades demandantes do Ministério, considerando o compartilhamento de dados e respeitando os padrões governamentais e seguindo metodologias de referência e boas práticas nos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P05 P06 P11 P13 P14	OETIC 3
N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade	Necessidade de promoção e viabilização do uso de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade no Ministério.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P08 P12 P13	OETIC 4
N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes	Disponibilizar aos usuários do Ministério soluções de TIC para o melhor desempenho de suas atividades, garantindo o funcionamento e a disponibilidade do ambiente computacional.	CGTI; Secretarias finalísticas	P01 P07	OETIC 5

(continua...)



Inventário de Necessidades

Elaborado com base em informações identificadas pela CGTI, acrescidas de levantamento junto às áreas demandantes e alinhadas aos Princípios e Objetivos Estratégicos de TIC.

Necessidade	Descrição	Demandante	Princípios	Objetivos Estratégicos de TIC
N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação	Aprimorar os processos de segurança e controle no acesso, armazenamento e disponibilidade da informação e promover a conscientização e a educação dos usuários quanto à segurança da informação em meios tecnológicos.	CGTI; Secretarias finalísticas	P07 P11	OETIC 4
N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais	Necessidade de capacitar a força de trabalho do Ministério para a transformação digital e atingimento dos objetivos institucionais. Abrange a capacitação do corpo funcional das áreas de TIC.	CGTI	P02 P12	OETIC 5 OETIC 6
N7. Engajamento e integração da força de trabalho	Necessidade de engajar os profissionais da TIC, promover a integração entre os colaboradores, buscar satisfação no trabalho e diminuir turnover.	CGTI	P02 P12	OETIC 5
N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações	Necessidade de ampliar e melhorar a qualidade da prestação dos serviços.	CGTI; Secretarias finalísticas	P02 P03 P05 P14	OETIC 6

VI. Plano de Metas e Ações



Plano de Metas e Ações

N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M1 - Prover serviços de apoio à gestão e à fiscalização de contratos de TI	% ações realizadas	30%	70%	Executar ações para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados conforme diretrizes institucionais	CGTI	SEXEC
				Implementar modelo de governança de dados no Ministério	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão do conhecimento na TI	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão de vulnerabilidades de Segurança da Informação	CGTI	SEXEC
				Implementar processos de gerenciamento de serviços de TI	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão de continuidade de negócios de TIC	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão de melhoria continuada de serviços	CGTI	SEXEC
				Implementar processo de gestão de mudanças	CGTI	SEXEC
				Aprimorar processo de gestão de ativos associados à informação	CGTI	SEXEC
				Definir sistemática de fiscalização técnica dos contratos de TI	CGTI	SEXEC
				Implementar metodologia para gerenciamento de portfólio de projetos de TI	CGTI	SEXEC
				Definir e implementar sistemática de gestão de demandas de TI	CGTI	SEXEC
				Aprimorar indicadores e metas institucionais de TIC, bem como o processo de definição e monitoramento do desempenho	CGTI	SEXEC
				Propor diretrizes e critérios para avaliação da governança e da gestão de TI	CGTI	SEXEC
Definir diretrizes para aplicação de recursos orçamentários e financeiros	CGTI	SEXEC				
Implementar processo de avaliação de conformidade nos aspectos de segurança da informação	CGTI	SEXEC				
M2 - Prover soluções e serviços que melhoram a produtividade, o desempenho e a satisfação dos usuários	% serviços realizadas	30%	70%	Otimizar serviços de atendimento ao usuário	Secretarias	Secretarias
M3 – Prover e implementar devops	% realizadas	30%	70%	Implementar modelo DevOps	CGTI	SEXEC

Plano de Metas e Ações

N2. Provimento e manutenção de soluções de TI

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M4 – Prover soluções de TI	% ações realizadas	30%	70%	Prospectar solução para monitoramento das ações de Gestão de Riscos e Planejamento Estratégico	CGTI	SEXEC
				Desenvolver, contratar, atualizar e aprimorar soluções de TI	CGTI	SEXEC
				Prospectar solução para monitoramento das ações de governança e implantação da LGPD	CGTI	SEXEC

N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M5 - Prover ferramentas e soluções de ciência de dados	% ações realizadas	30%	70%	Prover ferramentas de inteligência de negócio	CGTI	SEXEC
				Prover soluções de análise de dados	CGTI	SEXEC
				Prospectar soluções de Inteligência Artificial aplicada ao negócio	CGTI	SEXEC

Plano de Metas e Ações



N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M6 - Prover equipamentos e serviços de infraestrutura e manter alta disponibilidade do ambiente tecnológico do Ministério	% ações realizadas	30%	70%	Disponibilizar equipamentos de TIC com garantia e suporte atualizado	CGTI	SEXEC
				Prover desktops, 2º monitor e notebooks	CGTI / secretarias	SEXEC / Secretarias
				Prover soluções e serviços de correio eletrônico, banco de dados, rede de comunicação, armazenamento e backup	CGTI / secretarias	SEXEC / Secretarias
				Prover solução de computação em nuvem	CGTI	SEXEC
				Prover ferramentas tecnológicas e licenças de software de uso corporativo	CGTI	SEXEC
				Disponibilizar serviços de certificação digital	CGTI	SEXEC
				Otimizar serviços de suporte e manutenção de equipamentos	CGTI	SEXEC



N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M7 - Prover e prospectar soluções e conscientização para segurança da informação	% ações realizadas	30%	70%	Prover soluções de segurança da informação e comunicações	CGTI	SEXEC
				Sensibilizar os colaboradores do Ministério em Segurança da Informação	CGTI	SEXEC

Plano de Metas e Ações

N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M8 – Capacitar os colaboradores	% ações realizadas	30%	70%	Definir as necessidades prioritárias de capacitação	CGTI	SEXEC
				Fomentar as capacitações do Ministério em governança de dados, segurança da informação e gerenciamento de serviços de TI	CGTI / secretarias	SEXEC / Secretarias

N7. Motivação e integração da força de trabalho

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M9 – Motivar e integrar	% ações realizadas	30%	70%	Realizar integrações periódicas entre os profissionais	CGTI	SEXEC
				Elaborar comunicados e/ou avisos para disseminação de informações	Secretarias	Secretarias

N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações

Meta				Ação	Demandante	Responsável
Descrição	Indicador	2023	2024			
M10 - Gerenciar plano de transformação Digital	% ações realizadas	30%	70%	Implementar, monitorar e revisar as ações de transformação digital do Ministério	CGTI	SEXEC

VII. Plano de Gestão de Pessoas



Plano de Gestão de Pessoas

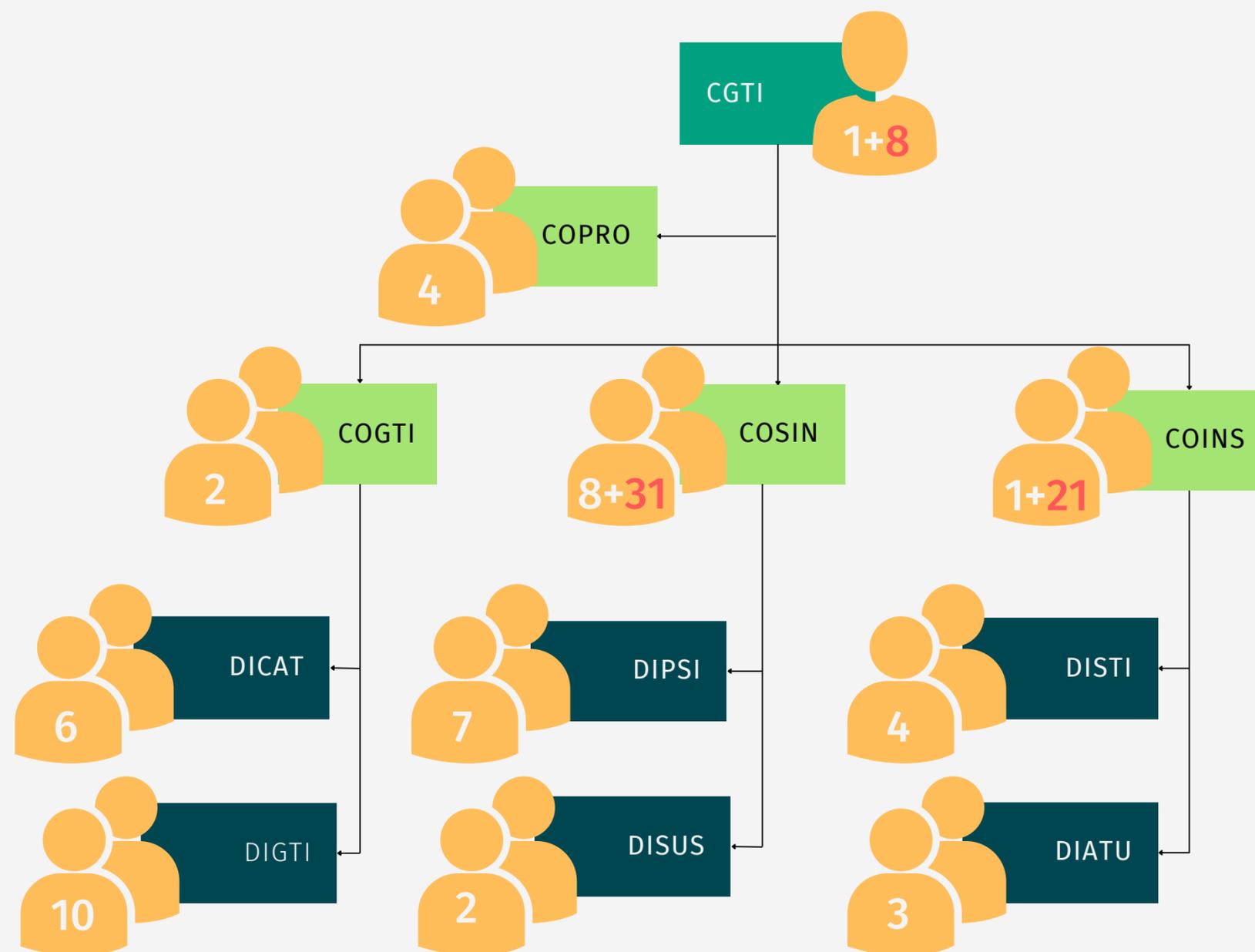
Durante a elaboração do PDTIC 2021-2022, foi identificada como fraqueza a “Carência de servidores e colaboradores” na CGTI. De forma à mitigar essa situação e aumentar o efetivo de pessoal, a CGTI vem realizando seleções de servidores efetivos e empregados públicos, mediante requisição, para suprir as necessidades de quadro pessoal. Em 2021, o MCOM realizou 10 processos seletivos para a requisição de servidores e em 2022 5 processos seletivos. Além disso, o MCOM realizou concurso para a contratação de servidores temporários, o qual resultou na contratação de 4 novos servidores temporários para a CGTI.

Com essas ações, em 2022, o quadro de colaboradores da CGTI chegou ao patamar esperado, necessitando reforçar somente as áreas de infraestrutura e de segurança da informação, as quais apresentaram algumas dificuldades na seleção desses profissionais através dos processos seletivos lançados. Esse quadro atualmente é composto de servidores efetivos, temporários e empregados públicos, requisitados e egressos de outros órgãos e entidades da Administração Pública Federal (APF).

Não obstante essa situação, a CGTI continua buscando atrair e selecionar servidores e empregados públicos por meio da disponibilização de gratificações porventura existentes ou outros tipos de benefícios, como, por exemplo, o teletrabalho integral.



Efetivo de colaboradores na CGTI

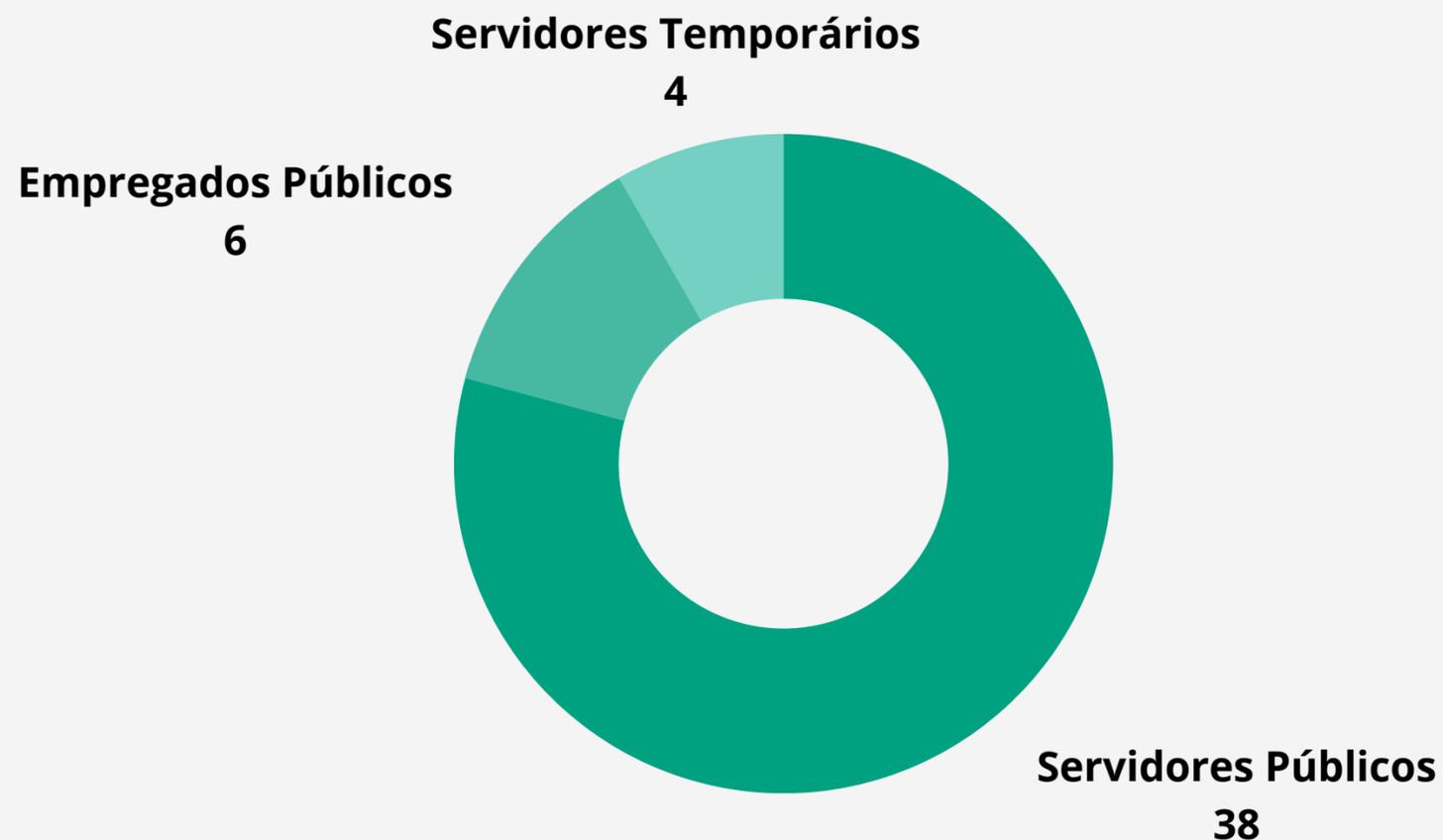


A equipe da CGTI possui 108 colaboradores. Dentre eles, servidores, temporários, empregados públicos, requisitados e egressos de outros órgãos, e terceirizados.

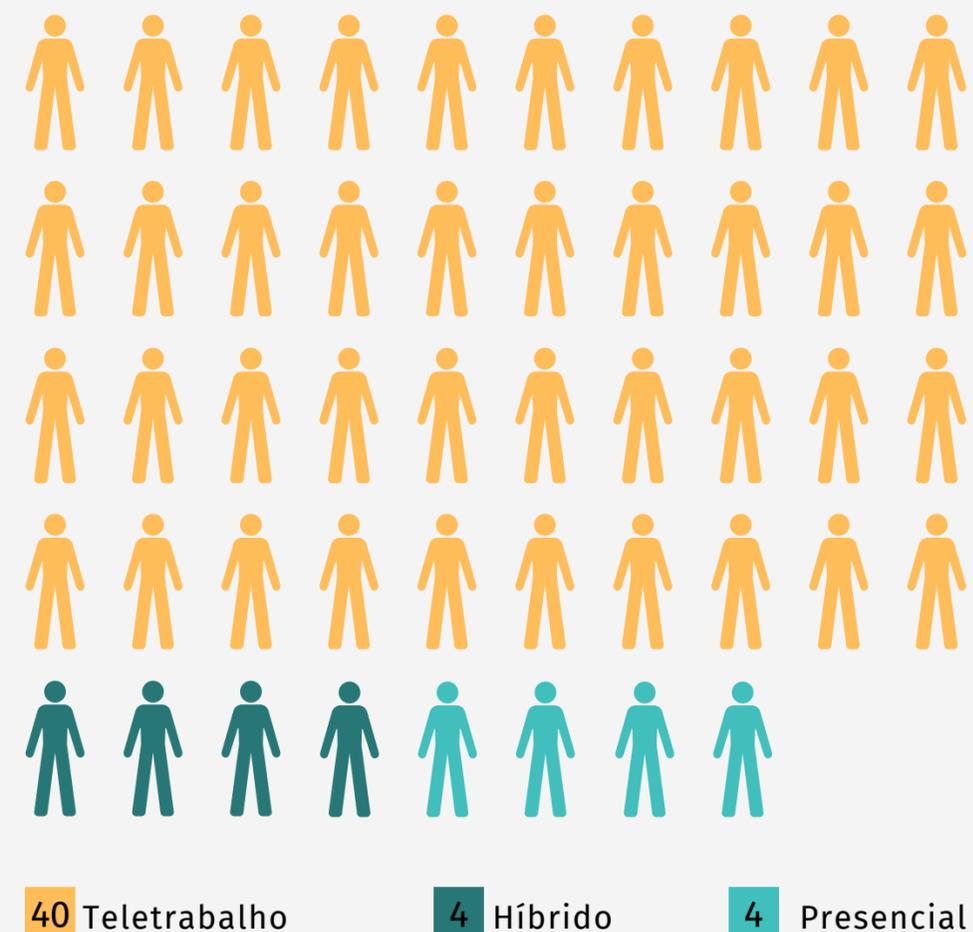
Fonte: CGTI, Outubro de 2022.
Obs.: Os quantitativos em vermelho representam os terceirizados.

Segmentação da equipe de servidores

Vínculo de Trabalho



Regime de Execução



Com o Programa de Gestão implantado, na CGTI, temos três formas de regime de execução de trabalho: Presencial, Teletrabalho e Híbrido (Presencial + Teletrabalho). Assim, temos 40 colaboradores em Teletrabalho, 4 em regime Híbrido e 4 em regime Presencial.

VIII. Plano de capacitação



Plano de capacitação

Considerando esse cenário de escassez de recursos humanos, é fundamental manter o quadro atual de profissionais capacitados e motivados em suas áreas de atuação. Assim, são relacionadas algumas temáticas para capacitação dos colaboradores da área de TIC, durante a vigência deste PDTIC, em consonância com o previsto no Plano Anual de Capacitação do MCOM:



IX. Plano Orçamentário



Plano Orçamentário

O Plano Orçamentário tem a finalidade de definir os gastos das ações no Plano de Metas e Ações, dividindo o orçamento de cada um destes em investimento e custeio.

No caso específico, foram planejados e estimados os gastos necessários para realização das ações de contratos já com estimativa de preço levantadas.

Outras ações de contratação não passaram pela fase de pesquisa de preço, portanto, estarão presentes em futuras revisões desse PDTI. Os valores mencionados neste planejamento poderão ser alterados durante a vigência deste PDTI, por modificações nos planos orçamentários, ou por modificações nas políticas de prioridades do CGD do MCOM.

Segmentação

Plano Orçamentário

45
Itens

R\$ 43.771.085,01
Estimativa Preliminar total

Fonte: PAC MCOM 2023.

Tipo de item

Material
8



Serviço
37

Estimativa preliminar

23 Novas
contratações
R\$ 19.286.755,22



22 Contratações
prorrogadas
R\$ 24.484.329,79



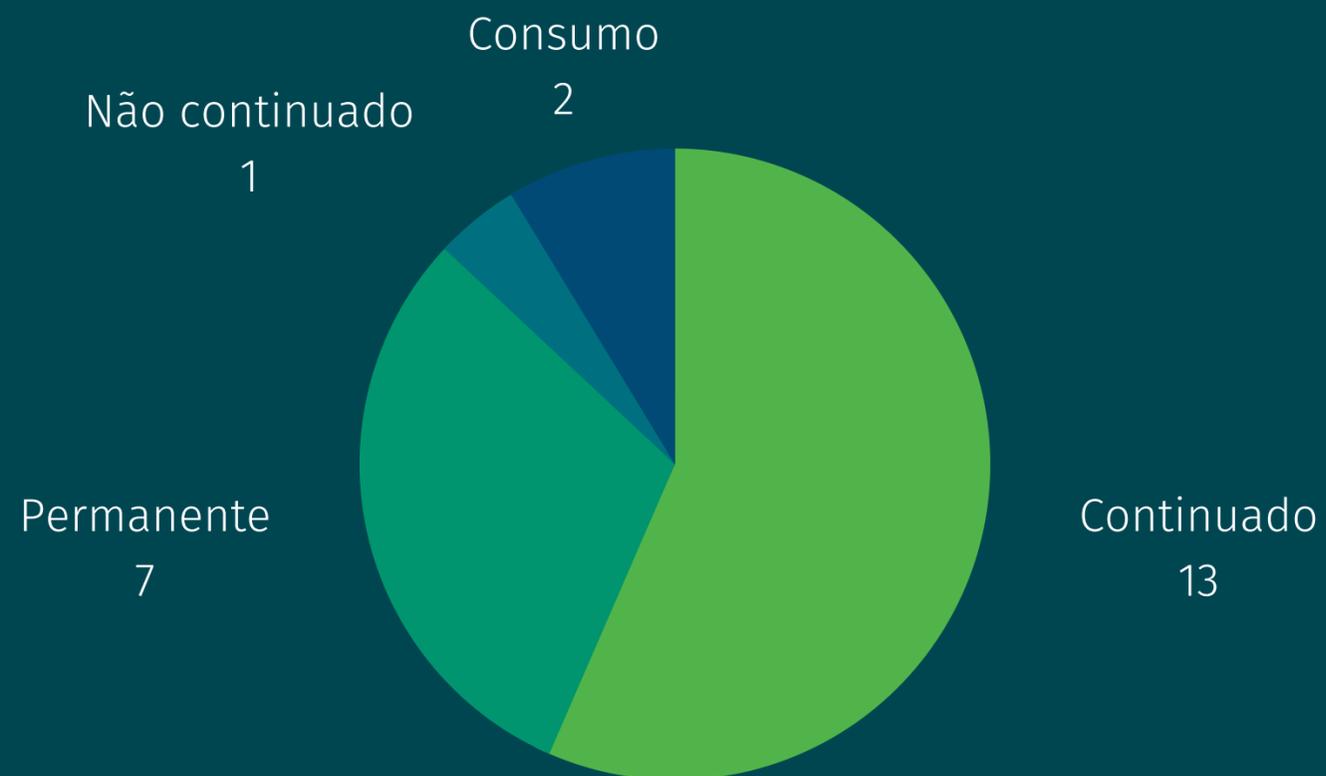
Segmentação

Novas contratações

23 Itens R\$ 19.286.755,22
Estimativa Preliminar total

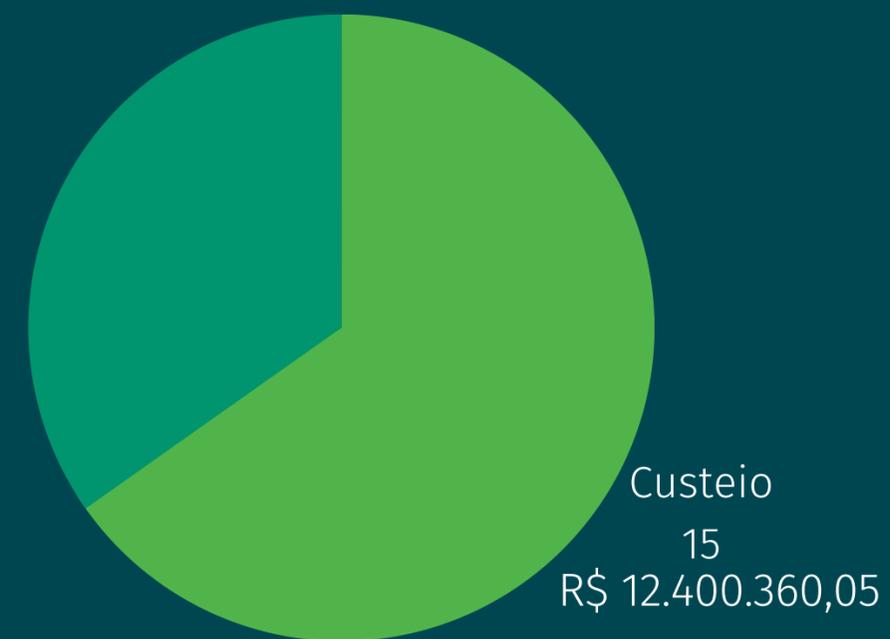
Fonte: PAC MCOM 2023.

Tipo de subitem



Elemento da despesa

Investimento
8
R\$ 6.886.394,48



Novas contratações previstas (continua...)

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Serviço	Continuado	24333	Licenciamento de software aplicativos	Licença	1.000	R\$ 1.000.000,00	Custeio
Material	Permanente	469792	Micromputador	Unidade	300	R\$ 2.197.695,00	Investimento
Material	Permanente	451815	Monitor	Unidade	300	R\$ 366.546,00	Investimento
Material	Permanente	469795	Notebook	Unidade	200	R\$ 1.222.868,00	Investimento
Material	Consumo	11508	Insumos	Unidade	1.000	R\$ 100.000,00	Custeio
Material	Consumo	11508	Insumos	Unidade	1.000	R\$ 100.000,00	Investimento
Serviço	Continuado	21350	API	Consulta/Mês	50.000/mês	R\$ 144.000,00	Custeio
Serviço	Não Continuado	27170	Certificado Digital	Unidade	1	R\$ 1.254,00	Custeio
Serviço	Permanente	27499	Licença VMWare	Licença	10	R\$ 283.715,00	Investimento
Material	Permanente	27499	Licença VMWare	Licença	1	R\$ 52.279,68	Investimento
Serviço	Continuado	27260	Solução de Gestão de Vulnerabilidades	Unidade	12	R\$ 73.724,40	Custeio
Serviço	Continuado	27090	Solução de Virtualização de Desktops	Unidade	12	R\$ 216.000,00	Custeio

Novas contratações previstas

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Serviço	Continuado	27502	Serviço de Computação em Nuvem	Serviço	1	R\$ 54.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27260	Solução de Backup - Atualização e Suporte Técnico	Serviço Anual	1	R\$ 501.552,50	Custeio
Material	Permanente	27472	Solução de Backup - Aquisição de Licenças Perpétuas	Terabytes (TB)	40	R\$ 1.913.290,80	Investimento
Serviço	Continuado	27758	Solução de Backup em Nuvem - Backup como Serviço	Serviço Mensal	12	R\$ 240.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27324	Automação de Serviços - Disponibilização solução LECOM	Serviço Anual	1	R\$ 706.083,84	Custeio
Serviço	Continuado	25917	Fábrica de Software (Posto de Trabalho) - Codifica Gov	Serviço Mensal	12	R\$ 6.000.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27260	Serviços Gerenciados de Segurança	Serviço Mensal	12	R\$ 2.300.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27260	Serviços de Conscientização do Usuário de E-mail	Serviço Anual	1	R\$ 700.000,00	Custeio
Serviço	Continuado	27502	Ferramenta de DLP	Subscrição	1	R\$ 350.000,00	Custeio
Material	Permanente		Solução de Infraestrutura Computacional Hiperconvergente (Nós de solução)	Unidade	1	R\$ 750.000,00	Investimento
Serviço	Continuado		Solução de Infraestrutura Computacional iperconvergente (Implantação e Instalação)	Serviço	1	R\$ 15.000,00	Custeio



Prorrogação de contratos (continua...)

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Serviço	Continuado	26980	Serviços de operação	Serviço mensal	12	R\$ 1.970.598,04	Custeio
Serviço	Continuado	26476	Circuito MPLS	Unidade	12	R\$ 322.664,00	Custeio
Serviço	Continuado	27502	Licenças Microsoft	Licença	1.502/mês	R\$ 2.106.374,76	Custeio
Serviço	Continuado	26492	Infovia	Unidade	12	R\$ 68.040,00	Custeio
Serviço	Continuado	25992	Fábrica de Software	UST	16.400	R\$ 6.289.777,00	Custeio
Serviço	Continuado	25917	Fábrica de Software	UST	6.000	R\$ 2.465.253,00	Custeio
Serviço	Continuado	26018	Fábrica de Software	PF	4.500	R\$ 4.752.877,50	Custeio
Serviço	Continuado	27189	Certificado Digital	Unidade	70	R\$ 5.844,69	Custeio
Serviço	Continuado	21350	Infoconv	Consulta/Mês	50.000	R\$ 239.063,91	Custeio
Serviço	Continuado	27464	Upgrade e Atualização Veritas Netbacku	Unidade	12	R\$ 1.742.965,92	Custeio
Serviço	Continuado	21873	Telefonia Fixa	Minutos	2.137.069	R\$ 522.128,29	Custeio
Serviço	Continuado	27332	Consultoria em Tecnologia da Informação	Unidade	12	R\$ 1.467.699,96	Custeio
Serviço	Continuado	26034	Fábrica de Métricas	PF	4.500	R\$ 74.250,00	Custeio
Serviço	Continuado	21350	API Nfe	Consulta/Mês	60.000/mês	R\$ 287.280,46	Custeio



Prorrogação de contratos

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA OU ADQUIRIDA	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR TOTAL (R\$)	ELEMENTO DA DESPESA
Serviço	Continuado	27260	Nuvem Oracle	Créditos Universais	3.919.336	R\$ 1.104.038,43	Custeio
Serviço	Continuado	26387	Telefonia Móvel	Assinatura Mensal	110	R\$ 339.696,75	Custeio
Serviço	Continuado	26573	Outsourcing de Impressão	Franquia Mensal	12	R\$ 199.866,37	Custeio
Serviço	Continuado	27332	Consultoria no software Scriptcase	Horas	176	R\$ 28.160,00	Custeio
Serviço	Continuado	27260	Suporte Técnico da Solução de Antivírus	Unidade	12	R\$ 28.440,00	Custeio
Serviço	Continuado	20710	Manutenção Datacenter	Serviço Mensal	12	R\$ 530.323,50	Custeio
Serviço	Continuado	27502	Solução ALM	Usuário	100	R\$ 146.298,00	Custeio
Serviço	Continuado	22870	Ferramenta Monitoramento Redes Sociais	Assinatura Mensal	12	R\$ 79.969,67	Custeio



X. Fatores críticos de sucesso



Fatores críticos de sucesso

São requisitos que devem, necessariamente, ser satisfeitos para que o PDTIC alcance a efetividade esperada. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia de governança de TIC do MCOM e, conseqüentemente, nas demandas de negócio do Ministério. Na elaboração deste PDTIC foram definidos os seguintes fatores críticos:



XI. Considerações Finais



Considerações Finais

A Tecnologia da Informação já se mostrou indispensável na implementação de políticas públicas efetivas, ágeis e transparentes para o cidadão. Sua importância é inquestionável. No caso do MCOM, para que a pasta possa viabilizar políticas eficientes de telecomunicações, radiodifusão, serviços postais etc., com uma estrutura reduzida, é imprescindível que a governança de TIC seja priorizada pela alta gestão e esteja alinhada aos princípios e objetivos de transformação digital do governo.

Nesse sentido, a construção deste PDTIC foi orientada pelas diretrizes estratégicas do Decreto nº 10.332 de 28 de abril de 2020, que instituiu a Estratégia de Governo Digital (EGD) para o período de 2020 a 2022 e o Decreto 11.260, de 22 de novembro de 2022, que prorroga o EGD para o ano de 2023, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

A EGD pretende operar a transformação digital de governo, promovendo e disponibilizando serviços públicos centrados no cidadão, integrados, confiáveis, eficientes e transparentes.

No que tange à atuação do CGD, responsável por deliberar sobre políticas, diretrizes e planos relativos à estratégia de governo digital e à governança de TIC do MCOM, espera-se que suas atividades sejam exercidas de forma ativa de modo que a CGTI possa conduzir com êxito a gestão e o monitoramento do PDTIC, apoiando e solucionando adequadamente as demandas de TIC do MCOM.

Conclui-se que o PDTIC MCOM apresenta as condições necessárias para orientar as ações da CGTI, agregando valor ao negócio do Ministério e aprimorando continuamente a governança de TIC da Pasta.

XII. Anexos



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do sistema	Linguagem
1	SECOM/SECOI	Sistema	GESTAOSCOM - GESTÃO SECOM	Gestão de acesso aos sistemas da SECOM	PHP
2	SECOM/SEPUP	Sistema	MIDIWEB – SISTEMA DE GESTÃO DE MÍDIA	Permitir que órgãos da administração pública direta e entidades participantes do SICOM possam submeter suas propostas de ações de mídia para avaliação dos assessores do departamento de mídia da SECOM, permitindo que esta monitore os investimentos gerais.	PHP
3	SECOM/SEPUP	Sistema	PATROCINIO - SISTEMA DE PATROCÍNIO	Permite a governança das ações de patrocínio do SICOM pela SECOM e também atender à orientação dos órgãos de controle e fiscalização.	PHP
4	SECOM/SECOI	Sistema	SEC - SISTEMA DE GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	Permite controlar a execução contratual de serviços de comunicação com o objetivo de permitir: gestão das ordens de serviço; gestão da aprovação das solicitações inseridas nas OS; gestão da execução das solicitações; integração com o sistema de liquidação e pagamentos.	PHP
5	SECOM/SEPUP	Sistema	SISAC - SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO	Permite coordenar as ações de comunicação de patrocínio de órgãos e entidades do governo federal. visa atender à determinação dos órgãos de fiscalização para que a SECOM tenha controle sistematizado das ações de comunicação do governo federal.	PHP
6	SECOM/SEPUP	Sistema	PUBLICIDADE - SISTEMA DE PUBLICIDADE	Controla o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de public. aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral.	PHP
7	SECOM/SEPUP	Sistema	SECOMWEB	Será substituído pelo PUBLICIDADE	PHP
8	SECOM/SEPUP	Sistema	MIDIACAD	Cadastro de veículos/ preços do gov. federal	PHP
9	SECOM/SECOI	Sistema	SIREF	Cadastro de fornecedores / ações de produção publicitária / planejamento anual de comunicações	PHP
10	SECOM/SECOI	Sistema	CONTRATOS	Controle de contratos de comunicação	PHP
11	SECOM/SECOI	Sistema	LIQUIDACAO	Gestão da liquidação de pagamentos	PHP
12	SECOM/SECOI	Portal	BRAZILGOVNEWS - BRAZIL GOV NEWS	brazil government news	PYTHON



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do sistema	Linguagem
13	SECOM/SECOI	Portal	EFICIENTE - BRASIL EFICIENTE	o programa brasil eficiente reúne medidas para desburocratizar, simplificar, modernizar e melhorar a prestação de serviços para a sociedade.	PYTHON
14	SECOM/SECOI	Portal	GIF-RJ - GABINETE DE INTERVENÇÃO FEDERAL NO RIO DE JANEIRO	Portal institucional do Gabinete de Intervenção Federal no Rio de Janeiro	PYTHON
15	SECOM/SECOI	Portal	IDG - PORTAL PADRÃO	Portal padrão - Identidade Digital de Governo	PLONE
16	SECOM/SECOI	Portal	PORTAL PADRÃO - PORTAL PADRÃO	portal padrão	PYTHON
17	SECOM/SECOI	Portal	SECOM - COMUNICAÇÃO SOCIAL	portal governamental da secretaria de comunicação social.	PYTHON
18	SECOM/SECOI	Portal	VIDA DA CRIANÇA - PORTAL VIDA DA CRIANÇA	portal apresenta vídeos com dicas de especialistas sobre as várias fases do desenvolvimento, do nascimento até os 11 anos de idade	PYTHON
19	SERAD	Sistema	CADSEI	CADSEI E PROTOCOLO ELETRÔNICO	JAVA
20	SERAD	Sistema	CADSEI EXTERNO	CADSEI E PROTOCOLO ELETRÔNICO	JAVA
21	SEXEC	Sistema	CONSULTA PESSOA	CONSULTA CADASTROS MCTIC	PHP
22	SERAD	Sistema	CEL	SISTEMA DE LICITAÇÃO DE RÁDIO DIFUSÃO	ASP
23	SEXEC	Sistema	CPROD	CONTROLE DE PROCESSOS E DOCUMENTOS	JAVA
24	SERAD	Sistema	DSCOM	DADOS DO SETOR DE COMUNICAÇÕES	PHP
25	SERAD	Sistema	DSCOM ADM	DADOS DO SETOR DE COMUNICAÇÕES	PHP
26	SEXEC	Sistema	EXTRACAO SIGEPE	EXTRAÇÃO DE DADOS DO SIGEPE	PHP
27	SERAD	Portal	FÓRUM NACIONAL DE RÁDIO DIFUSÃO MCTIC	FÓRUM NACIONAL DE RÁDIO DIFUSÃO MCTIC	PHP
28	SERAD	Portal	FÓRUM NACIONAL DE RÁDIO DIFUSÃO MCTIC - ADM	FÓRUM NACIONAL DE RÁDIO DIFUSÃO MCTIC	PHP



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do sistema	Linguagem
29	SEXEC	Sistema	GEPNET	Gestor de Escritórios de Projetos	PHP
30	SEXEC	Sistema	GESTÃO DE DADOS	Gestão e Governança de Dados	PHP
31	SEXEC	Sistema	GP3	GP3 MCTIC	PHP
32	SEXEC	Sistema	GP3 - ADMIN	GP3 MCTIC	PHP
33	SETEL	Portal	INTERNET PARA TODOS	PROGRAMA INTERNET PARA TODOS	JAVA
34	SETEL	Portal	INTERNET PARA TODOS - Admin	PROGRAMA INTERNET PARA TODOS	JAVA
35	SEXEC	Portal	INTRANET	INTRANET DO MCTIC	PHP
36	SEXEC	Sistema	FORMULARIOS	QUESTIONARIOS MCTIC	PHP
37	SEXEC	Sistema	FORMULARIOS - Admin	QUESTIONARIOS MCTIC	PHP
38	SEXEC	Portal	PAINEIS	PAINEIS DO MCTIC	PHP
39	SEXEC	Portal	PDM	PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO MOBILE	EPF
40	SEXEC	Portal	PGP	PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE	EPF
41	SEXEC	Portal	PGD	PROCESSO DE GESTÃO DE DEMANDAS	EPF
42	SEXEC	Portal	PEN	PROCESSO DE ESPECIFICAÇÃO DE NEGÓCIO	EPF
43	SEXEC	Portal	PLANEJAMENTO ES-TRATEGICO	ESTRATÉGIA AÇÃO MCTIC	PHP
44	SETEL	Portal	PNAID	Programa Nacional de Formação de Agentes de Inclusão Digital - PNAID	PHP
				Inscrição dos candidatos à vaga de monitor-bolsista	
45	SETEL	Portal	PNAID	Termo de Adesão de Ponto de Inclusão Digital ao Programa Nacional de Formação de Agentes de Inclusão Digital - PNAID	PHP



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do sistema	Linguagem
46	SEXEC	Portal	PORTAL MCTIC	Portal MCTIC	JAVA
47	SEXEC	Portal	PORTAL MCTIC - Admin	Portal MCTIC	JAVA
48	SEXEC	Sistema	PORTARIA	Sistema de controle de acesso as dependências do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.	PHP
49	SEXEC	Portal	PS	Processo de Software	EPF
50	SERAD	Sistema	RADCOM	Sistema de Rádio Difusão Comunitária	JAVA
51	SERAD	Sistema	RADTEC WEB	Sistema de Radiodifusão Técnica	ASP
52	SEXEC	Sistema	RAMAIS	Lista de Ramais MCTIC	PHP
53	SEXEC	Sistema	RAMAL	Consulta Ramal	PHP
54	SEXEC	Sistema	SLM	Sistema de Atestados Médicos	PHP
55	SETEL	Sistema	REPUBL	Regime Especial de Tributação do Programa Nacional de Banda larga	JAVA
56	SEXEC	Sistema	RESERVA DE SALA	Reserva de salas	ASP
57	SEXEC	Sistema	RESERVA DE SALA	Reserva de salas	ASP
58	SEXEC	Sistema	SAD	Sistema de Avaliação de Desempenho	PHP
59	SETEL	Sistema	SAF	Sistema de Arrecadação do Funtell	JAVA
60	SEXEC	Sistema	SAL	Sistema de Acompanhamento Legislativo	PHP
61	SERAD	Sistema	SARF	Acompanhamento de Radiodifusão	JAVA
62	SERAD	Sistema	SCP	Sistema de Consulta de Processo - SCP	PHP
63	SEXEC	Sistema	SCV	Sistema de Controle de Visitantes	PHP
64	SEXEC	Sistema	SEG	Sistema de Segurança	JAVA



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do sistema	Linguagem
65	SEXEC	Sistema	SEG ACESSO	Sistema de Solicitação de Acessos	JAVA
66	SEXEC	Sistema	SEI	Sistema Eletrônico de Informações	PHP
67	SEXEC	Sistema	SGA	Sistema de Gerenciamento de Atividades SGA	ASP
68	SEXEC	Sistema	SGD	Sistema de Gestão de Demanda	JAVA
69	SEXEC	Sistema	SIGAP	Sistema de Gestão de Assuntos Parlamentares	JAVA
70	SEXEC	Sistema	SIGTED	Sistema de Termo de Execução Descentralizada	JAVA
71	SEXEC	Sistema	SISAC	Formulário para Atualização Cadastral	PHP
72	SEXEC	Sistema	SISCORPORATIVO	Corporativo WEB	JAVA
73	SERAD	Sistema	SISRD	Sistema de Radiodifusão	JAVA
74	SEXEC	Sistema	SRAPD	Sistema de Registro e Análises de Proposições e Documentos	PHP
75	SEXEC	Sistema	SRA	Sistema de Registro de Acesso	PHP
76	SEXEC	Sistema	SRH	Registro de ponto e Conferências MCTIC	JAVA
77	SEXEC	Sistema	SRH	Registro de ponto MCTIC	JAVA
78	SEXEC	Sistema	SUPORTE TECNICO	Suporte Técnico MCTIC	PHP
79	SECOM/SECOI	Sistema	Subcomissão	Este sistema tem como finalidade permitir o cadastramento, o compartilhamento e a consulta de colaboradores integrantes do SICOM, com vistas a possível participação em subcomissões técnicas de licitação, conforme definido na Lei nº 12.232	PHP
80	SECOM/SECOI	Sistema	GESTAOSECOMGER	Centraliza a liberação de informações dos projetos SIREF2, MIDIAWEB, MIDIACAD, SEC, LIQUIDAÇÃO e PATROCÍNIO para acesso a usuários SECOM, órgãos interessados e TCU.	PHP / ScriptCase
81	SECOM/SECOI	Sistema	SECOMWEBGER	Centraliza a liberação de informações do projeto SE-COMWEB sendo acessado por SECOM, Núcleo de Mídia e TCU.	PHP / ScriptCase



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do sistema	Linguagem
82	SECOM/SECOI e SECOM/SEPUP	PORTAL	Painéis gerenciais	Informações disponibilizadas na forma de painéis, atualmente em QlikView para consumo interno por perfil.	QlikView
83	SECOM/SECOI	Sistema	Credimprensa	Sistema de credenciamento da imprensa para eventos da PR.	PHP
84	SETEL	SISTEMA	SISGESAC	Sistema de credenciamento da imprensa para eventos da PR.	JAVA
85	SEEXEC	SISTEMA	SGPF	Sistema de gestão de pastas funcionais	PHP
86	SEEXEC	SERVIÇO	SSO - Keycloak	Gestão de acessos e identidades	JAVA
87	SEEXEC	SISTEMA	UNO	Sistema de autenticação unificada	JAVA
88	SEEXEC	SERVIÇO	WSO2	Sistema interno de barramento de serviços	JAVA
89	SEEXEC	SISTEMA/ APLICATIVO	App de Coworking - Sala 360	Gerenciamento de espaços compartilhados do projeto SALA 360	JAVASCRIPT
90	SEEXEC	SISTEMA	Super.BR	Sistema de gestão de documentos	
91	SEEXEC	PORTAL	Intranet	Portal de comunicação interna do MCOM	PHP
92	SEEXEC	SISTEMA	PG.MCom	Programa de gestão do Ministério das Comunicações	C#
93	SEEXEC	SISTEMA	Gestão - PG.MCom	Sistema de gerenciamento de usuários do Programa de Gestão	PYTHON
94	SEEXEC	SISTEMA	APIPG	Interface de comunicação com o Ministério da Economia	C#
95	SECOM	APLICAÇÃO WEB	Divisor de CSV	Quebra grandes arquivos em arquivos menores	PYTHON
96	SEEXEC	ETL	Workflows	Repositório de projetos de ETL	PYTHON
97	SEEXEC	PLATAFORMA	Gitlab	Sistema de controle de versão do MCOM	RUBY



ANEXO I - CATÁLOGO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO

ID	Secretaria	Tipo	Nome do Sistema	Descrição do sistema	Linguagem
98	SEXEC	SISTEMA	Painel ETL Diário Oficial	Sistema de gerenciamento da raspagem de dados do DOU	PYTHON
99	SEXEC	ETL	ETL Diário Oficial	Automação das publicações do DOU	PYTHON
100	COSIN	SISTEMA	Gestão de OS	Sistema de gerenciamento de OS	PYTHON
101	SETEL	ETL	ETL Internet Brasil	ETL dos dados do programa internet brasil	PYTHON
102	MCOM	PAINEL	Power Bi	Plataforma de criação de painéis gerenciais	M



ANEXO II – PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Gerenciamento de riscos consiste no processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações e fornecer segurança razoável no alcance dos objetivos organizacionais. Desse modo, a elaboração deste Anexo se orientou no modelo de Plano de Gestão de Riscos do Guia de PDTIC do SISP (Versão 2.0).

IDENTIFICAÇÃO			ANÁLISE				
ID	DESCRIÇÃO DO RISCO	META(S) ASSOCIADA(S)	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	IMPACTO	AÇÃO	RESPOSTA AO RISCO	RESPONSÁVEL
R1	Contingenciamento orçamentário	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9	Alta	Alto	Não há	Repriorização de necessidades	CGD/MCOM
R2	Reestruturação Organizacional da CGTI ou do MCOM	M1	Média	Alto	Não há	Repriorização de necessidades	CGD/MCOM
R3	Descontinuidade de Contratos e interrupção de serviços ou fornecimento de bens	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7	Baixa	Alto	Gestão eficiente das compras e contratos e priorização de processos críticos	Mobilização de equipe em caráter de urgência e priorização do processo de contratação pela alta gestão	CGTI/MCOM e CGD/MCOM
R4	Licitação deserta/fracassada	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8	Baixa	Alto	Indicar equipe especializada (no assunto/área) para o processo de planejamento	Prorrogação excepcional do contrato vigente (se houver) ou ajustes nas especificações técnicas e republicação do processo licitatório	CGTI/MCOM
R5	Indisponibilidade de recursos humanos	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10	Média	Alto	Aperfeiçoar a transferência de conhecimento e requisitar colaboradores	Repriorização de necessidades	CGD/MCOM
R6	Surgimento de demandas não previstas no PDTIC	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10	Alta	Alto	Atualização e revisão periódicas do PDTIC	Repriorização de necessidades	CGD/MCOM
R7	Falta de apoio da Alta Gestão	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10	Baixa	Alto	Sensibilizar a Alta Gestão a partir da demonstração de entregas e resultados obtidos	Repriorização de necessidades	CGD/MCOM

ANEXO III – Solicitação de Necessidades



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE ITEM NO PDTIC MCOM

IDENTIFICAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Unidade Responsável:			
Responsável pela Demanda:			
E-mail:		Telefone:	()

Descrição detalhada da necessidade/solução requerida	Data desejada para disponibilização da solução (dia/mês/ano)	Justificativa da necessidade	Estimativa preliminar do valor total (R\$)*	Orçamento próprio da unidade requisitante (SIM/NÃO)	Item previsto no Plano Anual de Contratações - PAC (SIM/NÃO)**	Elemento da Despesa (Investimento/Custeio)

* Caso a unidade já tenha conhecimento do custo previsto da demanda.

**Se já houver previsão do item solicitado no PAC, preencher o quadro abaixo. Caso contrário, deixar em branco:

Nº DO ITEM NO PLANO (indicar o ano)	DESCRIÇÃO DO ITEM

ENCAMINHAMENTO DA ÁREA REQUISITANTE

Encaminha-se à Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI/MCOM

OBSERVAÇÕES

Este documento requer assinatura da Autoridade Competente do Setor Requisitante ou do responsável pela instrução processual

ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado

Após encontrada a Prioridade de cada Ação (PrioridadeAcaoInicial), onde a nota mínima possível é 1 e a máxima possível é 125, foi atribuído o peso 5 para essa maior prioridade e então recalculados as prioridades de todas as ações por meio da fórmula $[PrioridadeAcaoFinal = (PrioridadeAcaoInicial * 5 / 125)]$.

N1. Implementação de processos de governança e gestão de TI

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Executar ações para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados conforme diretrizes institucionais	3	3	2	0,72	1,67
Implementar modelo de governança de dados no Ministério	4	3	4	1,92	
Implementar processo de gestão do conhecimento na TI	3	1	4	0,48	
Implementar processo de gestão de vulnerabilidades de Segurança da Informação	3	1	4	0,48	
Implementar processos de gerenciamento de serviços de TI	3	1	4	0,48	
Implementar processo de gestão de continuidade de negócios de TIC	3	1	4	0,48	
Implementar processo de gestão de melhoria continuada de serviços	3	1	4	0,48	
Implementar processo de gestão de mudanças	3	4	3	1,44	
Aprimorar processo de gestão de ativos associados à informação	3	4	3	1,44	
Definir sistemática de fiscalização técnica dos contratos de TI	3	5	3	1,8	
Implementar metodologia para gerenciamento de portfólio de projetos de TI	3	4	4	1,92	
Definir e implementar sistemática de gestão de demandas de TI	2	3	3	0,72	
Aprimorar os indicadores e metas institucionais de TIC, bem como o processo de definição e monitoramento do desempenho	4	4	5	3,2	
Propor diretrizes e critérios para avaliação da governança e da gestão de TI	4	4	5	3,2	
Definir diretrizes para aplicação de recursos orçamentários e financeiros	4	4	5	3,2	
Implementar processo de avaliação de conformidade nos aspectos de segurança da informação	4	4	5	3,2	
Otimizar serviços de atendimento ao usuário	4	4	5	3,2	
Implementar modelo DevOps	4	4	5	3,2	

ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado

N2. Provimento e manutenção de soluções de TI

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Prospectar solução para monitoramento das ações de Gestão de Riscos e Planejamento Estratégico	5	5	3	3	4,33
Desenvolver, contratar, atualizar e aprimorar soluções de TI	5	5	5	5	
Prospectar solução para monitoramento das ações de governança e implantação da LGPD	5	5	5	5	

N3. Provimento e manutenção de soluções tecnológicas modernas para tomada de decisão e ganhos de produtividade

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Prover ferramentas de inteligência de negócio	5	5	3	3	3,67
Prover soluções de análise de dados	5	5	3	3	
Prospectar soluções de Inteligência Artificial aplicada ao negócio	5	5	5	5	

ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado

N4. Provimento, manutenção e atualização do parque de equipamentos e infraestrutura de redes

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Disponibilizar equipamentos de TIC com garantia e suporte atualizado	3	3	5	1,8	1,83
Prover desktops, 2º monitor e notebooks	3	4	4	1,92	
Prover soluções e serviços de correio eletrônico, banco de dados, rede de comunicação, armazenamento e backup	3	4	4	1,92	
Prover solução de computação em nuvem	3	4	4	1,92	
Prover ferramentas tecnológicas e licenças de software de uso corporativo	3	4	4	1,92	
Disponibilizar serviços de certificação digital	3	4	4	1,92	
Otimizar serviços de suporte e manutenção de equipamentos	3	3	4	1,44	

N5. Aprimoramento dos processos de Segurança da Informação

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Prover soluções de segurança da informação e comunicações	5	4	4	3,2	2,32
Sensibilizar os colaboradores do Ministério em segurança da Informação	3	4	3	1,44	

ANEXO IV – Inventário de necessidades priorizado

N6. Capacitação e adequação da força de trabalho de TIC para atingimento dos objetivos institucionais

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Definir as necessidades prioritárias de capacitação	3	2	3	0,72	0,72
Fomentar as capacitações do Ministério em governança de dados, segurança da informação e gerenciamento de serviços de TI	3	2	3	0,72	

N7. Motivação e integração da força de trabalho

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Realizar integrações periódicas entre os profissionais	4	4	3	1,92	1,92
Elaborar comunicados e/ou avisos para disseminação de informações	4	4	3	1,92	

N8. Promoção da transformação digital no ministério das comunicações

AÇÃO NECESSÁRIA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GUT	GUT
				AÇÃO	NECESSIDADE
Implementar, monitorar e revisar as ações de transformação digital do Ministério	4	4	3	1,92	1,92

Daniele Meira Borges
Coordenadora de Governança de TI

Fábio Pontes de Souza
Arnaldo Lopes dos Santos
Eduardo Lobato Pinheiro Neto
Felipe Brum Mello
Juliana Verçosa de Freitas
Leandro da Silva Goulart Rodrigues
Renan Kaizer dos Santos Roscoff
Tallyta de Oliveira Drummond
Vitor Machel Santos Severino
Wagner Bernardo Cavalcanti
Divisão de Gestão e Governança de TI

Paula Gripp de Melo Batista
Eriko Vasconcelos Coelho
Fernanda Nacif Marçal
Ivan Santos do Reis
Valéria Stocco Gil
Divisão de Contratos e Aquisições de TI

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC

Maria Estella Dantas Antonichelli
Flávia Duarte Nascimento
Secretaria-Executiva

Otávio Viegas Caixeta
William Ivo Koshevnikoff Zambelli
Secretaria de Radiodifusão

Marcus Vinicius Galletti Arrais
Pedro Lucas da Cruz Pereira Araújo
Secretaria de Telecomunicações

José Ricardo de Freitas Martins da Veiga
Mateus Colombo Mendes
Secretaria Especial de Comunicação Social

Wanessa Queiroz de Souza Oliveira
Luís Gustavo Mello Costa
Subsecretaria de Planejamento e TI

Luiz Fernando Bastos Coura
Daniele Meira Borges
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Liza Fernanda Fernandes Ribeiro Villas-Bôas Agrai
Marcela Rosal Masera Almeida
Encarregado do tratamento de dados pessoais

MEMBROS DO CGD

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério das Comunicações 2023-2024

A versão eletrônica do documento pode ser encontrada no endereço: mcom.gov.br

