

PROTOCOLO DIGITAL

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

Este material de referência foi adaptado do original criado pelo Ministério da Economia, disponível em: https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/arquivos/cartilha_protocolo-digital-cidadao-1.pdf.

MINISTÉRIO DAS
COMUNICAÇÕES



Sumário

Por que o Protocolo Digital?

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Como fazer a solicitação

Triagem

Correção de pendências

Conclusão da solicitação

Suporte

Por que o Protocolo Digital?

O Ministério das Comunicações utilizava o CADSEI como ferramenta de protocolização eletrônica de documentos para o órgão.

Então por que mudar para o Protocolo Digital?

Para a simplificação do atendimento aos usuários do serviços públicos!



Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta possibilita aos **cidadãos (portadores ou interessados)** protocolar documentos endereçados ao **Ministério das Comunicações**, sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços <gov.br>**, onde o cidadão pode protocolizar documentos para diversos órgãos da Administração Pública Federal. Ou seja, o cidadão precisa de um único *login* para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em **nome próprio**, como **representante** de pessoa jurídica, ou na condição de **portador** de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



Atenção: pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem **assinar documentos e contratos celebrados com o Ministério das Comunicações** ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem utilizar o módulo de **Peticionamento Eletrônico** do Sistema Eletrônico de Informações (**sei! MCom**), conforme orientações apresentadas no endereço eletrônico gov.br/mcom/sei, opção "Usuário Externo".

Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para o Ministério das Comunicações devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do **módulo de Barramento** de Serviços do Processo Eletrônico Nacional (PEN).



As orientações para trâmite de processos via barramento para o Ministério das Comunicações estão disponíveis em gov.br/mcom/sei, opção "Envio externo (Barramento)".

Então vamos lá!

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para o Ministério das Comunicações?



1 Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

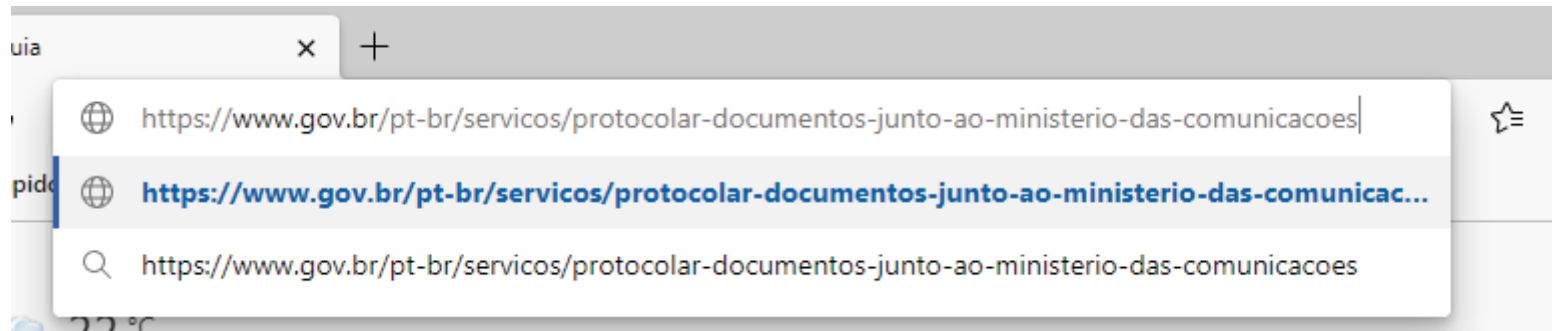
- a) acessar a página do serviço <<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-das-comunicacoes>>;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-das-comunicacoes):



1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:



Governo do Brasil

Digite o texto para pesquisa + *Enter* para ver resultados

- SERVIÇOS E APPS
- Protocolar documentos junto ao Ministério das Comunicações
 - Protocolar documento junto ao Ministério da Educação - MEC
 - Protocolar documentos junto ao Ministério da Cidadania

Reunimos em um só lugar serviços do Governo do Brasil para você

erno para você

SADOS | DESTAQUE

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

gov.br

GOVERNO DO BRASIL

Órgãos do Governo

Acesso à Informação

Legislação

Acessibilidade



Entrar

Governo

Protocolar documento Ministério das Comunicações



SERVIÇOS E APPS

Protocolar documentos junto ao Ministério das Comunicações

Protocolar documento junto ao Ministério da Educação - MEC

Protocolar documentos junto ao Ministério da Cidadania

Clique para
acessar a página
do serviço

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar):

Protocolar documentos junto a

https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar

Mais visitados

gov.br
Governo do Brasil

O que você procura?

1 Protocolar documentos

Após o login no Portal gov.br, o usuário deve:

- acessar a página do serviço "Protocolar documentos junto ao Ministério das Comunicações.
- preencher os dados da solicitação;
- anexar documento contendo informações básicas do destinatário ou do processo já existente;
- anexar demais documentos correspondentes;
- conferir os dados da solicitação;
- concluir a solicitação.

CANAIS DE PRESTAÇÃO

- Web: Protocolar

Protocolar documentos junto ao Ministério das Comunicações

- O que é?
- Quem pode utilizar?
- Etapas
- 1 Protocolar documentos
- 2 Receber resposta/conclusão
- Outras informações

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The screenshot shows the login page of the gov.br portal. The browser address bar displays `https://sso.acesso.gov.br/login`. On the left, there is a graphic of a smartphone with a user profile and a lock icon, accompanied by the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." Below this is a green button labeled "Crie sua conta gov.br".

The main content area is titled "Acesse sua conta com" and lists three options: "Número do CPF", "Banco do Brasil", and "Certificado digital em nuvem". The "Número do CPF" option is selected and highlighted with a red box. Below it, a text input field contains the placeholder "Digite seu CPF". A blue button labeled "Avançar" is positioned to the right of the input field. A red callout box with a white background and red border points to the input field, containing the text: "Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada".

To the right of the page, the text "OU..." is followed by a blue arrow pointing to the right. At the bottom right corner, the logo for "MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES" is visible, featuring the Brazilian flag.

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image shows a browser window displaying the gov.br login page. The browser's address bar shows the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page content includes a registration prompt on the left and a login form on the right. A red box highlights the login form, and another red box highlights the alternative login options. A blue arrow points from the text 'OU...' to the right.

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

Mais visitados

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

- Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Também é possível acessar por outros logins alternativos

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

OU... →

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page features a large illustration of a smartphone displaying a user profile and a man standing next to it. Below the illustration, the text reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." A green button labeled "Crie sua conta gov.br" is highlighted with a red border. A red arrow points from a red-bordered box containing the text "Crie sua conta, se ainda não possuir" to this button. To the right, the "Acesse sua conta com" section offers login options: "Número do CPF" (with a sub-note: "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar."), "CPF" (with a text input field "Digite seu CPF" and a blue "Avançar" button), "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". The footer includes the logo of the "MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES" and the Brazilian flag.

Crie sua conta, se ainda não possuir

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image shows two overlapping browser windows. The background window is the login page at <https://sso.acesso.gov.br/login>. It features a large green button that says "Crie sua conta gov.br" and text that reads "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." The foreground window is the FAQ page at <https://acesso.gov.br/faq/>. It has a blue header "Dúvidas Frequentes da Conta gov.br" and a search bar. A red box with a red border and a red arrow pointing to the FAQ page contains the text: "Está com dúvidas em relação ao acesso? [Clique aqui](#) para consultar o FAQ da conta Gov.BR". The FAQ page lists several topics under "RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA", including "Como recuperar a conta de acesso?", "Como cadastrar uma senha temporária nos bancos conveniados", "Não tenho mais acesso à minha senha temporária", "Não me lembro de já ter me cadastrado", and "Não reconheço o e-mail ou o telefone cadastrado". There are also sections for "SOBRE" and "Criação de Conta de Acesso". At the bottom of the FAQ page, it says "Certificado digital em nuvem".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Preenche'. The main content area has a blue header with the text 'Protocolo Digital'. Below the header, there are two sections of data, each enclosed in a red box. The first section contains the following information:

- Nome: Nome do Usuário Logado
- CPF: 999.999.999-99
- E-mail: nome@email.com.br

The second section contains the following information:

- Número da Solicitação: 235876.0013676/2020

Two red callout boxes provide additional context:

- The first callout box points to the user data section and contains the text: 'Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)'.
- The second callout box points to the request number and contains the text: 'Número da solicitação no sistema. Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)'.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche

https://solicitacao.servicos.gov.br/pro 80%

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

Q

[Limpar itens selecionados](#)

- 1 - Protocolizar documentos para o Ministério das Comunicações.
- 2 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI-MCom.

Celular *

Selecione o tipo de solicitação, de acordo com o objetivo pretendido
Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conforme mapeamento dos serviços no Ministério das Comunicações.

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche

https://solicitacao.servicos.gov.br/pro 80%

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

🔍

[Limpar itens selecionados](#)

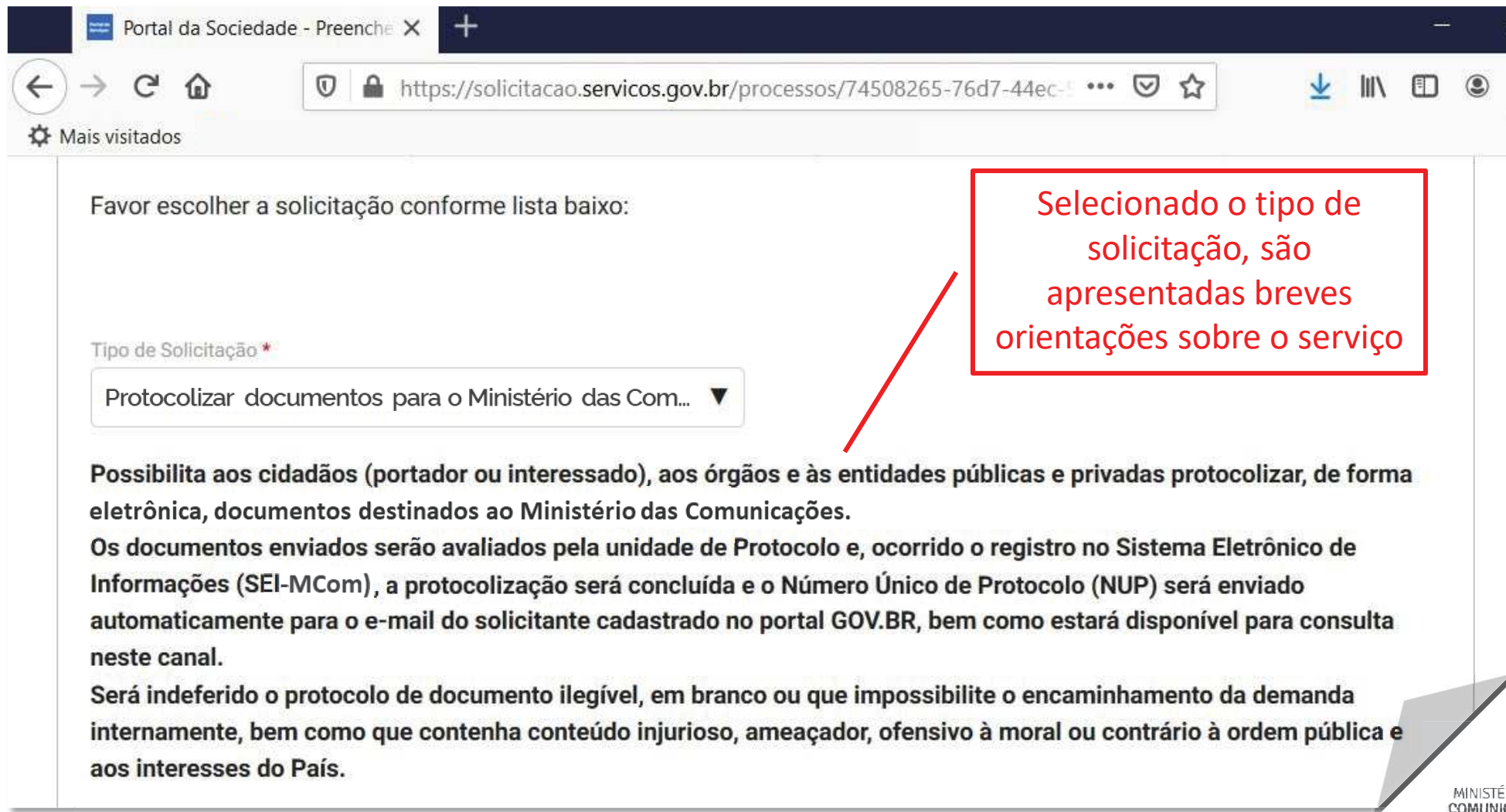
- 1 - Protocolizar documentos para o Ministério das Comunicações.
- 2 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI-MCom.

Celular *

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *


Protocolizar documentos para o Ministério das Com... ▼

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério das Comunicações.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-MCom), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.

Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES 

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Celular *

Telefone

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Marque essa opção se desejar solicitar em nome de outra pessoa

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-...

Mais visitados

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela '**Documentação Necessária**', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de '**Protocolizar documentos para o Ministério das Comunicações**', conforme orientação abaixo:

1- Requerimento

Orientação: Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento".
O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

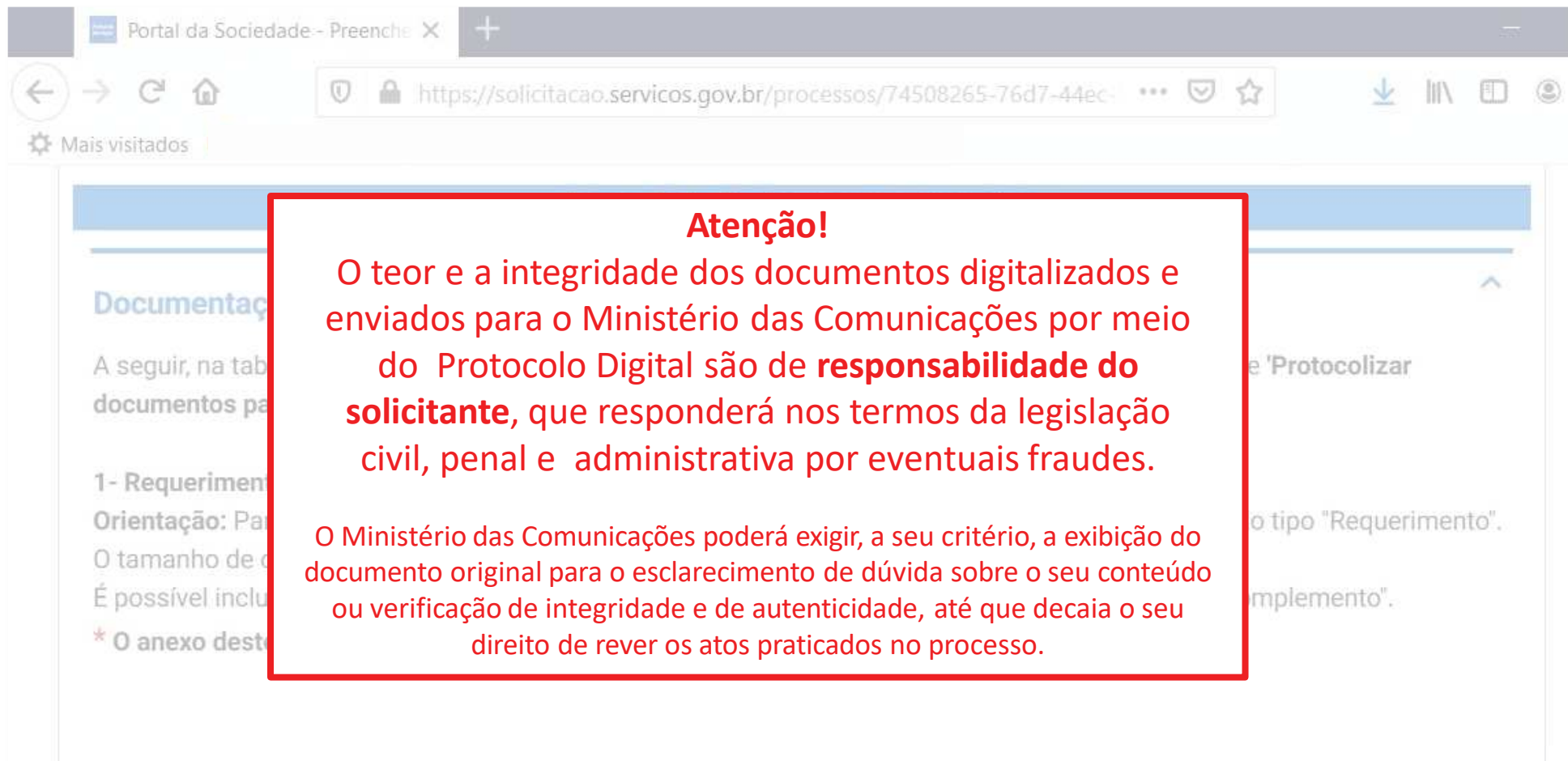
É possível incluir quantos documentos forem necessários nesta solicitação, como anexos do tipo "Complemento".

* O anexo deste documento é obrigatório.

Orientações em relação à documentação a ser anexada

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The image shows a browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec->. The page content is partially obscured by a red-bordered warning box. The warning box contains the following text:

Atenção!

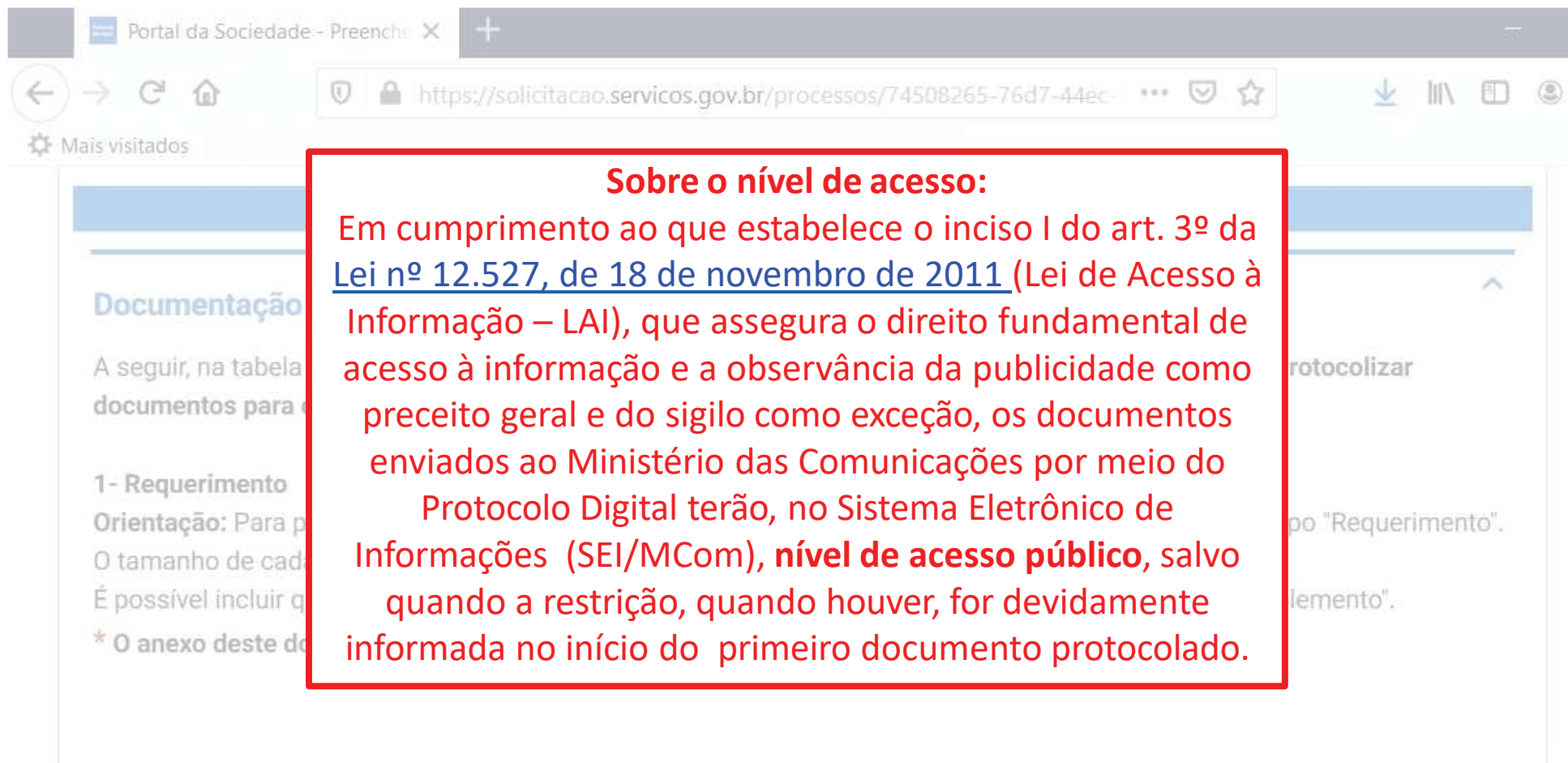
O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério das Comunicações por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

O Ministério das Comunicações poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

Background text from the page includes: "Documentação", "A seguir, na tab...", "documentos pa...", "1- Requerimen...", "Orientação: Pa...", "O tamanho de...", "É possível inclu...", and "* O anexo desta..."

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The image shows a screenshot of a web browser window. The address bar displays the URL: <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec->. The page content includes a section titled "Documentação" with instructions for uploading documents. A red-bordered callout box is overlaid on the page, containing the following text:

Sobre o nível de acesso:
Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério das Comunicações por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MCom), **nível de acesso público**, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Tipo de Documento *
Selecione ▼

Selecionar Documento *
[Upload Icon]

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

1

Selecione o tipo de documento

2

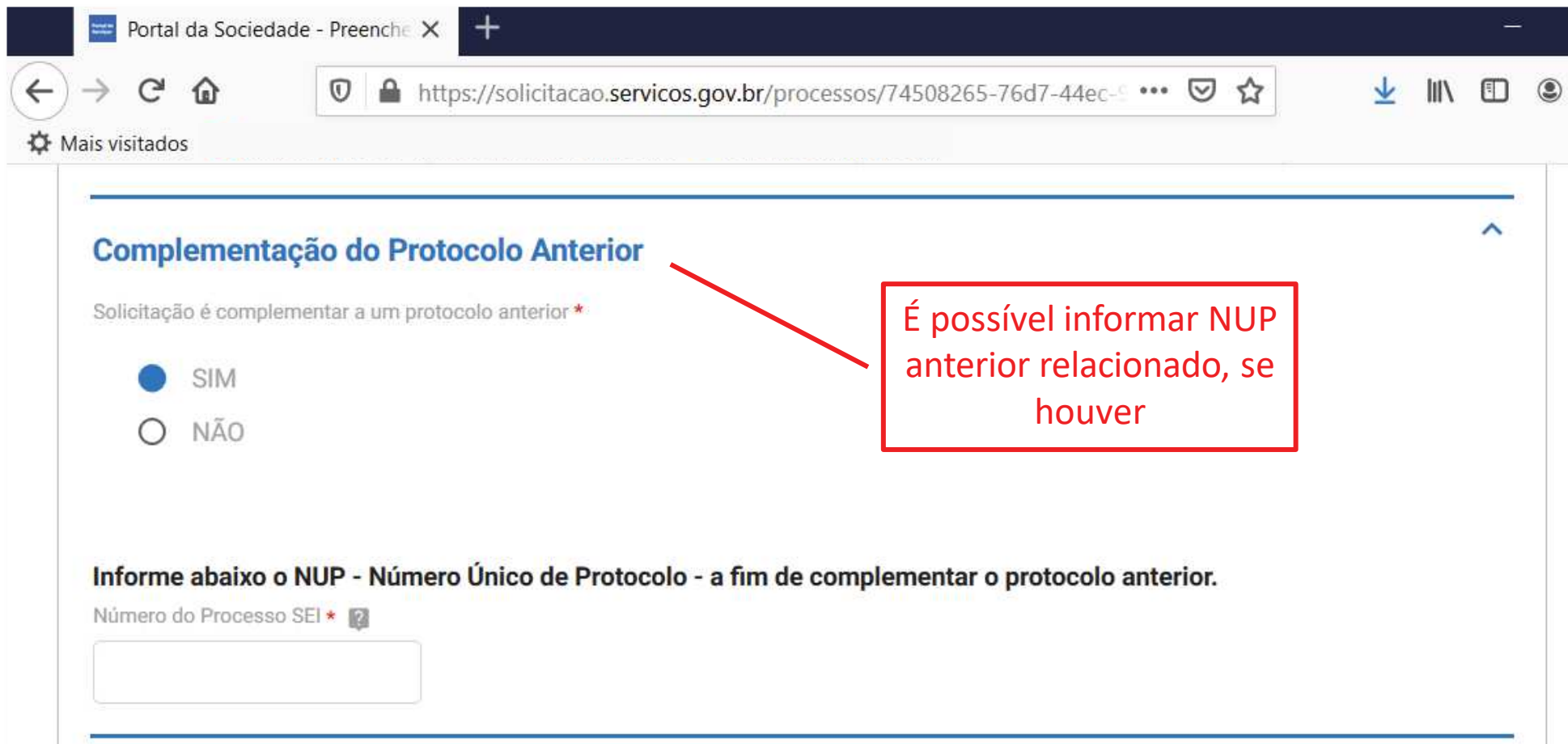
Selecione o documento a ser anexado

3

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

SIM

NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI * ?

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-...>. The page title is "Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)". Below the title is an instruction: "Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados." The form contains two main fields: "Descrição do documento *" and "Selecionar Documento *". The "Selecionar Documento *" field includes a paperclip icon. At the bottom of the form is a blue button labeled "ADICIONAR DADOS NA TABELA +". Below the form is a table header with columns: "Descrição do documento", "Selecionar Documento", and "Ações".

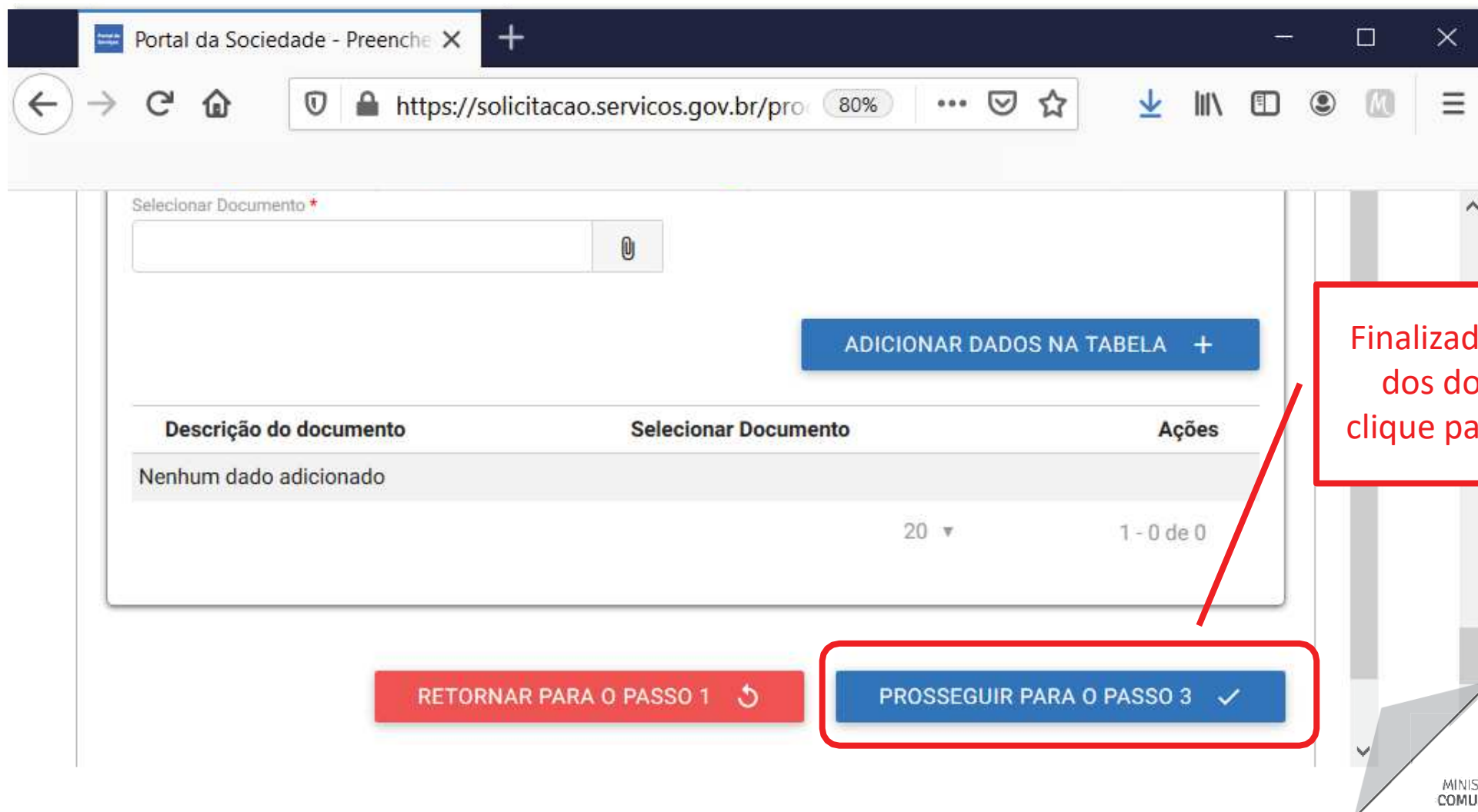
1
Insira descrição do documento

2
Selecione o documento a ser anexado

3
Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/prof>. The page title is "Portal da Sociedade - Preenche". The main content area includes a "Selecionar Documento" field with an upload icon, a blue button "ADICIONAR DADOS NA TABELA +", and a table with the following structure:

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

Below the table, there are two buttons: "RETORNAR PARA O PASSO 1" (red) and "PROSSEGUIR PARA O PASSO 3" (blue, highlighted with a red box). A red callout box points to the "PROSSEGUIR PARA O PASSO 3" button with the text: "Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir". The footer of the page displays the logo of the "MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES" and the Brazilian flag.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-...

Mais visitados

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para o Ministério das Com...

Dados do Solicitante

Documentação Necessária

Complementação do Protocolo Anterior

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Termo de Veracidade das Informações

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

Concordo com o termo *

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:

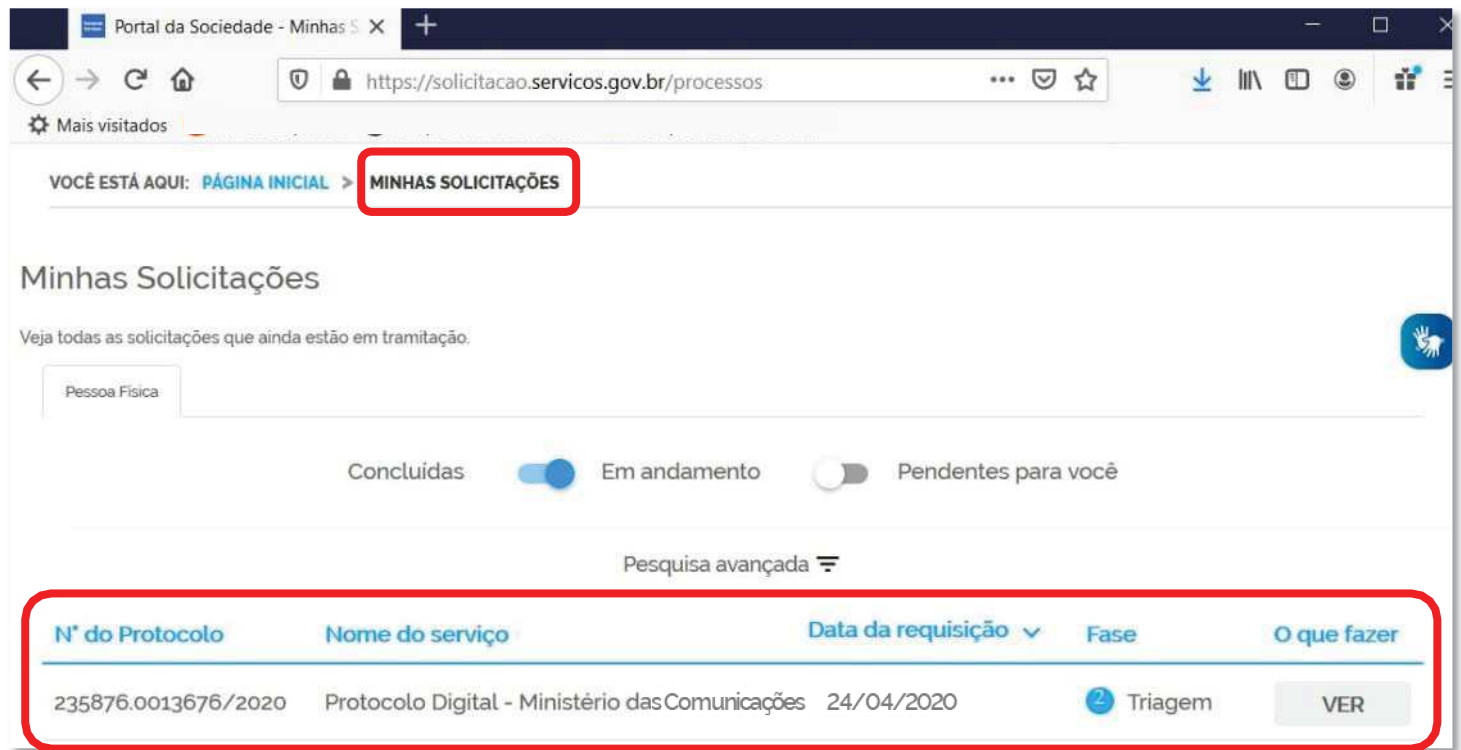


1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



2 Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o *status* de **triagem**¹: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações (**sei! MCom**)



¹ poderá haver processo de triagem pela unidade de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério das Comunicações.

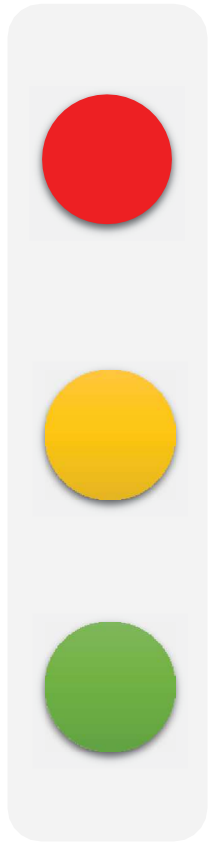
2 Triagem

O processo de triagem, quando houver, será **realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



2 Triagem

O resultado da triagem poderá ser:



- a) **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no **sei! MCom**): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;
- b) **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou
- c) **conclusão da solicitação**: registro no **sei! MCom** para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).

3 Correção de Pendências

Se no processo de **triagem**¹ for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério das Comunicações.

3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:

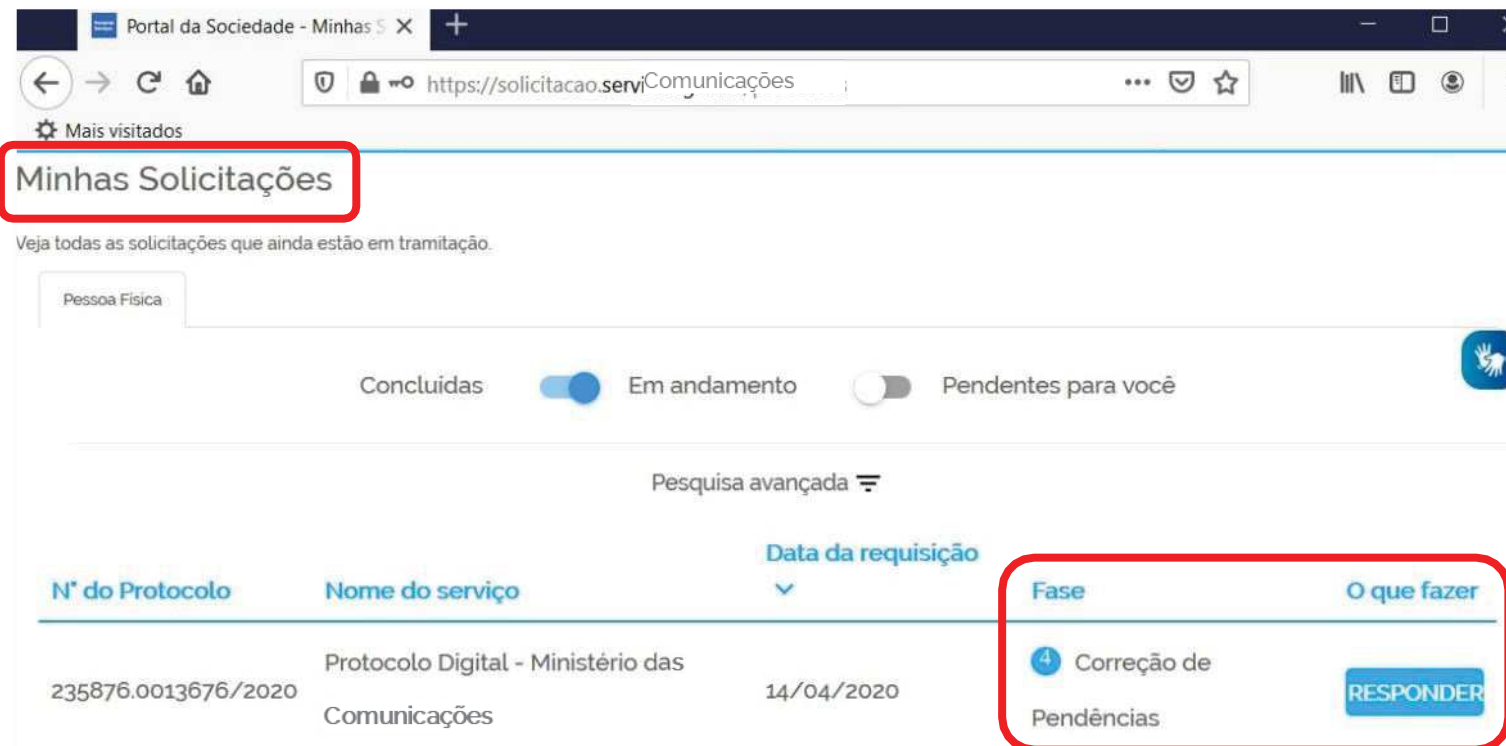


3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



Portal da Sociedade - Minhas Solicitações

https://solicitacao.serviComunicações

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

3 Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>:

Portal da Sociedade - Minhas S x +


https://solicitacao.servicos.gov.br/processos


Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você 

Pesquisa avançada 

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

b) localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”:

Portal da Sociedade - Minhas S x

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

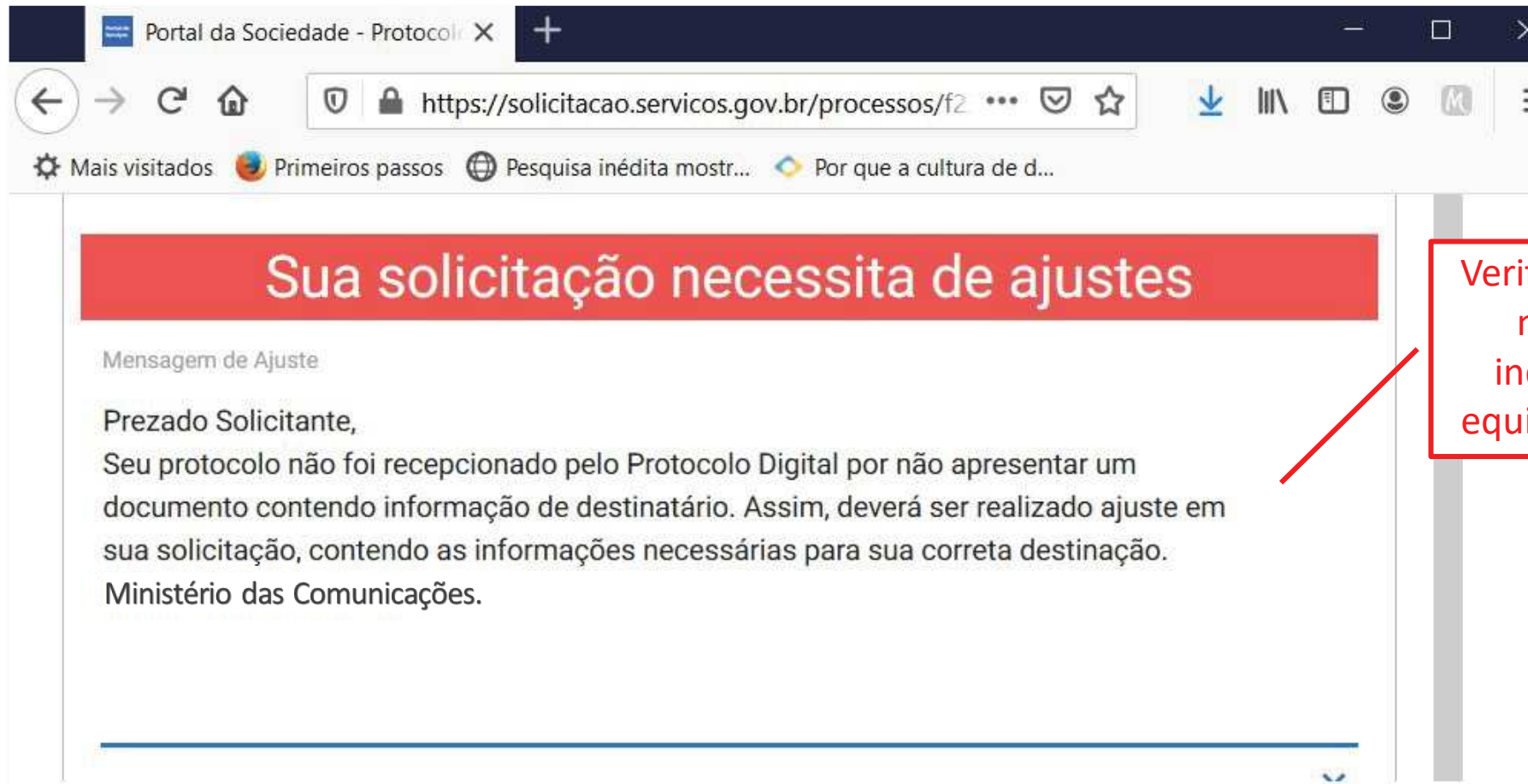
Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:





Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Ajustar os documentos **necessários** ou **complementares**, conforme o caso

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2364bd0-8b...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Protocolo'. The main content area features a form with two dropdown menus: 'Tipo de Documento *' (set to 'Selecione') and 'Selecionar Documento *'. Below these is a blue button labeled 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. A table below the form has the following structure:

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	Autorizacao.pdf	 

At the bottom of the table, it says '1 - 1 de 1'. Red callout boxes point to the 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +' button (labeled 'Incluir novo documento'), the pencil icon (labeled 'Substituir documento'), and the trash icon (labeled 'Excluir documento').

3 Correção de Pendências

c) realizar os ajustes necessários:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/7ddb0f57-54>. The page title is 'Portal da Sociedade - Protocolo'. Below the browser window, there is a section titled 'Informações Complementares' with a text area containing the text 'Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.'. Below the text area, there are two buttons: a red button labeled 'DESISTIR DA SOLICITAÇÃO' with a refresh icon, and a blue button labeled 'REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO' with a checkmark icon. Two red callout boxes with arrows point to the text area and the blue button.

Preencha informações complementares (opcional)

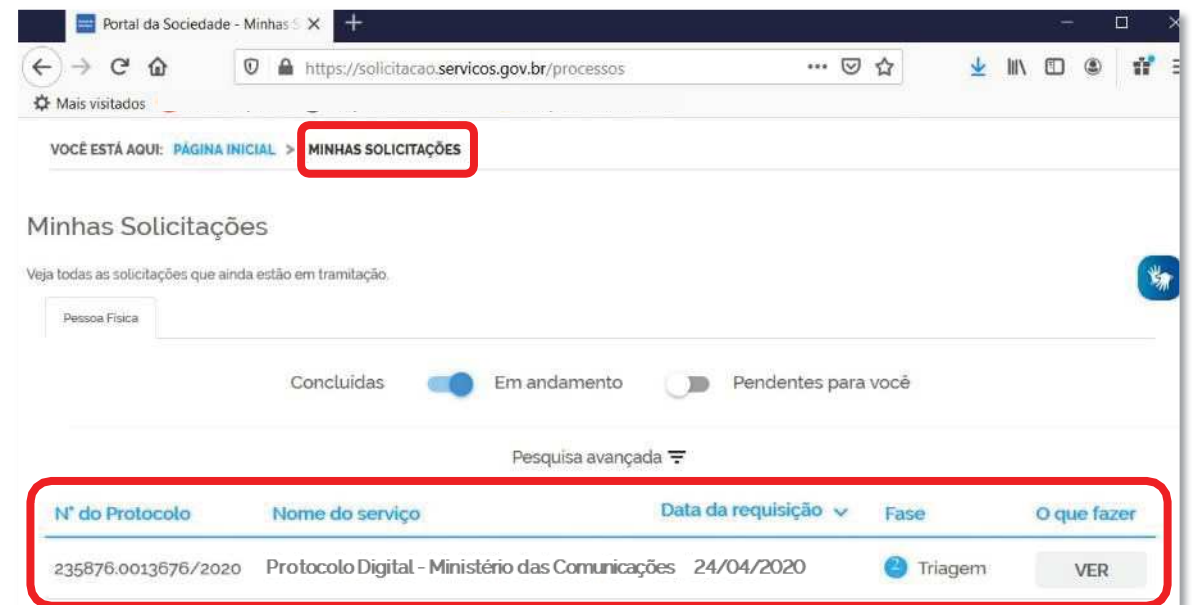
Clique para prosseguir

3 Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de [triagem](#)¹. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério das Comunicações.

4 Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora **registrados no sei! MCom.**

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



² poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério das Comunicações. A triagem, quando houver, será **realizada no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! MCom**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.



E-mail informando o NUP e forma de acompanhamento do processo no SEI-MCom

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! MCom** você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas S X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação Triagem Análise- Área Responsável Correção de Pendências Resultado

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital – Ministério das Comunicações	24/04/2020	5 Resultado	RESPONDER

Portal de Serviços:
clique em
“Responder” para
visualizar o NUP
gerado no SEI-MCOM
e avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! MCom**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas S X

Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9930-ff...

https://solicitacao.servicos.gov.br

Mais visitados

Responder Formulário

Salvar formulário

Etapa de Finalização.
Os seus documentos foram recebidos com sucesso e estão em análise pela área responsável. Segue abaixo o Número Único de Protocolo da sua solicitação. Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao (à) senhor (a) através dos e-mails informados em seu cadastro. Clique em 'Finalizar e Avaliar' para avaliar o serviço prestado.

Número Único de Protocolo
14021.117223/2020-23

NUP registrado no SEI

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Análise

Pe

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital- Ministério das Comunicações	24/04/2020	Resultado	RESPONDER

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! MCom**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação Triagem Análise - Ar Pesquisa

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	Que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério das Comunicações		Resultado	RESPONDER

Complementação do Protocolo Anterior

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

FINALIZAR E AVALIAR ✓

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

No **sei! MCom**, o processo gerado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto** a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua **solicitação será concluída no Portal de Serviços**.



O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em gov.br/mcom/sei, opção “**Consulta de processos**”.

É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que o Ministério das Comunicações está entregando ao cidadão: **simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência.**



Suporte

Login GOV.BR:

<<https://acesso.gov.br/faq>>

Documentos protocolados no Ministério das Comunicações:

protocologeral@mcom.gov.br

Funcionamento da ferramenta:

processoeletronico@mcom.gov.br



MINISTÉRIO DAS **COMUNICAÇÕES**
gov.br/mcom

Material de referência adaptado do original produzido pelo Ministério da Economia, disponível em https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/arquivos/cartilha_protocolo-digital-cidadao-1.pdf.