



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

## PROJETO BÁSICO

### Aquisição do *software* Scriptcase

#### 1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição e atualização de licenças do *software* Scriptcase, em cessão de direito de uso por tempo indeterminado, com prestação de serviço de suporte técnico, conforme condições estabelecidas neste Projeto Básico.

#### 2 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC

##### 2.1 Bens e serviços que compõem a solução

Item	Descrição do Bem ou Serviço	Código CATMAT/CATSER	Métrica ou Unidade	Quantidade 1º Ano	Quantidade 2º Ano	Quantidade 3º Ano
1	Aquisição de Licenças Scriptcase Enterprise	27499	Licença	5	-	-
2	Atualização das Licenças Scriptcase Enterprise	27499	Licença	-	5	5
3	Suporte Técnico	21032	Serviço Mensal	12	-	-

#### 3 – JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

##### 3.1. Contextualização e Justificativa da Contratação

Em virtude da criação Ministério das Comunicações, por meio da [Lei nº 14.074/2020](#), e posterior incorporação da Secretaria Especial de Comunicações - SECOM, por meio do [Decreto nº 10.747/2021](#), foi identificada a necessidade de se manter a disponibilidade dos serviços prestados pela Secretaria, os quais estavam anteriormente vinculados à Presidência da República.

Dentre esses serviços, destacam-se a geração e disponibilização de relatórios gerenciais dos projetos em produção, como SecomWebGer e GestaoSecomGer, que, até então, eram disponibilizados por meio da ferramenta Scriptcase, cujas licenças foram adquiridas pela Presidência da República.

Visando manter a disponibilidade dos serviços que dependem do acesso à ferramenta, o MCOM elaborou estudo técnico preliminar (8133567), sendo a aquisição do Scriptcase considerada a solução mais viável para o atendimento das necessidades de negócio no cenário atual.

### 3.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

#### 3.2.1. Alinhamento aos Planos Estratégicos

##### 3.2.1.1. Objetivos Estratégicos

Plano Estratégico	Objetivo Estratégico
Planejamento Estratégico do MCOM (2021 - 2023)	Promover aprimoramento de processos relacionados à atividade de Comunicação Social.
Estratégia de Governo Digital (2020 - 2022)	OE16: Otimização das infraestruturas de tecnologia da informação

##### 3.2.1.2. Alinhamento ao PDTIC MCOM (2020 - 2022)

Necessidade	Meta	Ação
N2: Provimento e manutenção de soluções de TI	M3: Disponibilizar licenças de softwares e serviços de desenvolvimento de sistemas aos usuários	Foi autorizada a inclusão da contratação no PDTIC, conforme ata da 3ª Reunião do Comitê de Governança Digital (SEI 7644530).

##### 3.2.1.3 Alinhamento ao PAC MCOM (2021)

Item	Descrição
402	Licenciamento de direitos permanentes de uso de outros softwares programas de computador

Registramos que a contratação está em consonância com os documentos estratégicos elencados no art. 6º da IN SGD/ME nº 1/2019, citados acima.

### 3.3. Estimativa da demanda

Item	Bens/Serviços	Unidade	Quantidade Estimada (1º Ano)	Quantidade Estimada (2º Ano)	Quantidade Estimada (3º Ano)	Justificativa
1	Aquisição de Licenças Scriptcase Enterprise	Licença	5	-	-	3 (três) licenças previamente destinadas ao desenvolvimento dos relatórios da Secretaria Especial de Comunicação - SECOM e outras 2 (duas) prevendo um aumento da demanda

						considerando a recente criação do Ministério e possível reestruturação.
2	Atualização das Licenças Scriptcase Enterprise	Licença	-	5	5	Manter a ferramenta atualizada, visando o acesso às melhorias implementadas nas versões posteriores do software.
3	Suporte Técnico	Serviço Mensal	12	-	-	Suporte Técnico para esclarecimento de dúvidas durante o primeiro ano de vigência contratual. Para os anos seguintes, o serviço de consultoria é suficiente para atendimento das necessidades do MCOM.

### 3.4. Parcelamento da Solução de TIC

Tendo em vista a prestação dos serviços por fornecedor exclusivo, não é possível o parcelamento da solução.

### 3.5. Resultados e Benefícios a Serem Alcançados

3.5.1. Continuidade e atualização tecnológica dos relatórios que mantidos pelas equipes da CGAG;

3.5.2. Evolução das funcionalidades atualmente disponíveis devido à migração para a versão mais atual da ferramenta.

## 4 – ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Requisitos de Negócio

4.1.1. Geração e disponibilização de relatórios gerenciais dos projetos em produção com o objetivo de atender as necessidades de informações e indicadores para a média gerência. Contam com relatórios gerenciais atualmente os seguinte projetos: SecomWebGer e GestaoSecomGer;

4.1.2. Disponibilização dos relatórios permitindo segmentação dos dados com base na gestão de perfis de acesso;

4.1.3. Suporte e atualização da ferramenta de geração de relatórios.

### 4.2. Requisitos de Capacitação

Não se aplica a esta contratação.

### 4.3. Requisitos Legais

4.3.1. A contratação deve obedecer ao previsto nos seguintes instrumentos legais:

4.3.1.1. Lei nº 8.666/93;

4.3.1.2. Instrução Normativa nº 1/2019-SGD, com observância às disposições do Anexo da IN;

4.3.1.3. Instrução Normativa nº 5/2017-SEGES;

4.3.1.4. Lei nº 13.709/2018, que trata de proteção de dados pessoais

4.3.1.5. Lei nº 8.078/90, que trata da proteção do consumidor.

#### **4.4. Requisitos de Manutenção**

4.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar canais de atendimento online e/ou telefone para acionamento dos serviços de suporte técnico, em dias úteis e horários comerciais, das 08:00 às 18:00h.

4.4.2. Os serviços de suporte técnico compreendem esclarecimentos de dúvidas e reparação de eventuais falhas de funcionamento;

4.4.3. Deverão ser registrados pela CONTRATADA e disponibilizados para a CONTRATANTE todos os atendimentos realizados, bem como o histórico detalhado de consumo dos itens do contrato.

#### **4.5. Requisitos Temporais**

4.5.1. O prazo para entrega e implantação da solução do ambiente da CONTRATANTE é de 20 (vinte) dias corridos, a contar da assinatura da Ordem de Serviço.

4.5.2. As atualizações de versões do software no ambiente da CONTRATANTE, no decorrer da garantia, devem ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de liberação oficial da nova versão.

4.5.3. Os prazos estimados para atendimentos de suporte técnico serão repassados pela CONTRATADA após a formalização da solicitação pela CONTRATANTE e estarão sujeitos à aprovação do MCOM.

4.5.3.1. Caso a solução seja respondida por e-mail após contato telefônico, no próprio relato da solução será informada a quantidade de horas utilizada.

4.5.4 A solução será recebida provisoriamente por responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta.

4.5.5. A solução poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser substituída no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades e sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

4.5.6 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento provisório, após a verificação de conformidade.

4.5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.5.8. A garantia da solução será de 36 (trinta e seis) meses a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

#### **4.6. Requisitos de Segurança**

4.6.1. A CONTRATADA deverá:

4.6.1.1. Manter sigilo e respeitar as normas de segurança vigentes no órgão;

4.6.1.2. Providenciar a assinatura do **Termo de Compromisso de Manutenção do Sigilo** e do **Termo de Ciência**, conforme Anexos C e D, respectivamente;

4.6.1.3. Atender às Políticas de Segurança da Informação e demais normativos correlatos publicados pela CONTRATANTE;

4.6.1.4. Atender à legislação, principalmente à Instrução Normativa GSI/PR nº 01, de 13.06.2008, do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, a qual disciplina a gestão de segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, bem como ao Decreto nº 3505, de 13 de junho de 2000, que institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

4.6.2. A propriedade intelectual e os direitos autorais dos dados e informações armazenados nos bancos de dados da CONTRATANTE e qualquer tipo de trabalho relacionado às demandas da CONTRATANTE, serão de sua titularidade, nos termos do artigo 4º, da Lei nº 9.609/1998. A CONTRATADA deve-se abster de divulgar ou repassar quaisquer dados ou informações, salvo se expressamente autorizado pela CONTRATANTE.

#### **4.7. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

4.7.1. No que couber, visando a atender ao disposto na legislação aplicável – em destaque às Instruções Normativas 05/2017 - SEGES e 01/2019 - SGD – a CONTRATADA deverá priorizar, para a execução dos serviços, a utilização de bens que sejam no todo ou em partes compostos por materiais recicláveis, atóxicos e biodegradáveis.

#### **4.8. Requisitos de Arquitetura Tecnológica**

4.8.1. A arquitetura tecnológica do software deve ser compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

#### **4.9. Requisitos de Projeto e de Implementação**

4.9.1. O software deverá ser instalado em um servidor, designado pelo CONTRATANTE, e ficará disponível para utilização pelos diversos usuários, de acordo com a política de segurança que venha a ser estabelecida pelo órgão, sendo permitida a utilização por um número de usuários equivalente ao número de licenças contratadas.

4.9.2. As aplicações geradas poderão ser utilizadas por qualquer número de usuários, podendo ainda, serem instaladas em outros servidores, sem nenhum custo adicional.

#### **4.10. Requisitos de Implantação**

Definidos no item 4.9.

#### **4.11. Requisitos de Garantia**

4.11.1. A garantia da solução será de 36 (trinta e seis) meses a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

4.11.2. A CONTRATADA deverá prestar garantia nos atendimentos realizados, devendo a CONTRATANTE notificar as inconformidades no prazo de 10 (dez) dias úteis após entrega dos serviços. Após esse período, as intervenções serão contabilizadas como um novo atendimento.

#### **4.12. Requisitos de Experiência Profissional**

4.12.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar canais para atendimento por equipe técnica especializada na ferramenta.

4.12.1.1. Caso o profissional não esteja devidamente habilitado, a CONTRATADA deverá providenciar sua imediata substituição e realizar novo atendimento sem ônus para a CONTRATANTE.

#### **4.13. Requisitos de Formação da Equipe**

4.13.1. Não serão exigidos requisitos de formação de equipe para a presente contratação. A qualificação técnica da equipe ficará a critério da CONTRATADA de modo a garantir o atendimento dos requisitos deste Projeto Básico.

#### **4.14. Requisitos de Metodologia de Trabalho**

4.14.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar canais de atendimento online e/ou telefone para acionamento dos serviços de suporte técnico, em dias úteis e horários comerciais, das 08:00 às 18:00h.

4.14.2. Deverão ser registrados pela CONTRATADA e disponibilizados para a CONTRATANTE todos os atendimentos realizados, bem como o histórico detalhado de consumo dos itens do contrato.

4.14.3. As atualizações de versão do software serão realizados em dia e horário determinado pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA ser comunicada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

#### **4.15. Requisitos de Segurança da Informação**

4.15.1. A solução deverá fornecer meios para controle de acesso, tanto da própria ferramenta quanto das aplicações geradas, permitindo integração à política de segurança adotada pela CONTRATANTE.

4.15.2. A solução deverá possuir recursos para recuperação de versões anteriores de aplicações alteradas, assim como manter log das atividades dos desenvolvedores;

4.15.3. A CONTRATADA deverá garantir que a mídia do software entregue esteja livre de defeitos e de qualquer rotina (vírus de computador) voltada para a danificação ou degradação de dados, hardware, software, ou outro similar, obrigando-a a substituir a mídia "defeituosa".

#### **4.16. Outros Requisitos Aplicáveis**

4.16.1. Os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações desenvolvidas, os modelos de dados e as bases de dados, pertencem à Administração;

4.16.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar documentação atualizada no próprio software Scriptcase;

4.16.3. A CONTRATADA deverá fornecer acesso à URL do software Scriptcase para obtenção de informações sobre bugs e patches (correções de códigos).

### **5 – RESPONSABILIDADES**

#### **5.1. Deveres e responsabilidades da CONTRATANTE**

5.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

5.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Projeto Básico;

5.1.3. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

5.1.4. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e, posterior, recebimento definitivo;

5.1.5. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

5.1.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

5.1.7. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;

5.1.8. Prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, pertençam à Administração.

## **5.2. Deveres e responsabilidades da CONTRATADA**

5.2.1. Indicar formalmente e por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, junto à contratante, um preposto idôneo com poderes de decisão para representar a contratada, principalmente no tocante à eficiência e agilidade da execução do objeto deste Projeto Básico, e que deverá responder pela fiel execução do contrato;

5.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

5.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;

5.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;

5.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

5.2.6. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações geradas, os modelos de dados e as bases de dados à Administração;

5.2.7. Executar o objeto do certame em estreita observância dos ditames estabelecido pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD);

5.2.8. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do contrato, sem prévia autorização da contratante;

5.2.9. Não fazer uso das informações prestadas pela contratante para fins diversos do estrito e absoluto cumprimento do contrato em questão.

## **5.3. Deveres e responsabilidades do órgão gerenciador da ata de registro de preços**

Não se aplica a esta contratação.

## **6 – MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **6.1. Rotinas de Execução**

6.1.1. Após a assinatura do Contrato e a nomeação da equipe de fiscalização, será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

6.1.2. A reunião será realizada em conformidade com o previsto no inciso I do Art. 31 da IN nº 01/2019 SGD/ME e ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério da CONTRATANTE.

6.1.3. As solicitações serão encaminhadas mediante Ordem de Serviço, sendo o acionamento do suporte técnico realizado via canais de atendimento disponibilizados pela CONTRATADA.

6.1.4. Deverão ser registrados pela CONTRATADA e disponibilizados à CONTRATANTE todos os atendimentos realizados, bem como o histórico detalhado de consumo dos itens do contrato.

6.1.5. A CONTRATADA deverá observar os prazos estabelecidos no item 4.5.

6.1.6. A CONTRATADA deverá designar preposto para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes à execução contratual.

6.1.7. Nos últimos meses que antecedem ao término do contrato, a CONTRATADA poderá ser questionada sobre o interesse na prorrogação contratual, a critério do MCOM, a fim de dar continuidade na prestação dos serviços.

6.1.8. O recebimento provisório dos itens 1 e 2 ocorrerá imediatamente após a entrega / atualização da solução no ambiente da CONTRATANTE e o recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório.

6.1.9. O item 3 será recebido definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da apresentação pela CONTRATADA do relatório dos atendimentos realizados no mês.

## 6.2. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle

6.2.1. Segue tabela contendo as quantidades estimadas para a contratação:

Item	Descrição do Bem ou Serviço	Código CATMAT/CATSER	Métrica ou Unidade	Quantidade 1º Ano	Quantidade 2º Ano	Quantidade 3º Ano
1	Aquisição de Licenças Scriptcase Enterprise	27499	Licença	5	-	-
2	Atualização das Licenças Scriptcase Enterprise	27499	Licença	-	5	5
3	Suporte Técnico	21032	Serviço Mensal	12	-	-

6.2.2. O item 1, referente à aquisição das licenças, contempla também a atualização do software durante os 12 (doze) primeiros meses de vigência contratual. Após esse período, será aberta Ordem de Serviço para o item 2, referente à atualização das licenças durante o período restante de vigência contratual.

6.2.3. O item 3, suporte técnico, será demandado apenas no primeiro ano de vigência contratual.

## 6.3. Mecanismos formais de comunicação

6.3.1. Ofício;

6.3.2. E-mail;

6.3.3. Ordem de Serviço;

6.3.4. Canais de atendimento disponibilizados pela CONTRATADA.

#### 6.4. Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança

A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

O **Termo de Compromisso de Manutenção do Sigilo**, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal da Contratada, e **Termo de Ciência**, a ser assinado por todos os empregados da Contratada diretamente envolvidos na contratação, encontram-se nos **ANEXOS C e D**, respectivamente.

### 7 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

#### 7.1. Critérios de Aceitação

7.1.1. Serão aceitos para fins de Recebimento Definitivo:

- a) A solução / atualização de versão implantada em perfeito funcionamento no ambiente da CONTRATANTE;
- b) Os esclarecimentos e correções realizadas em conformidade com as solicitações da CONTRATANTE.

#### 7.2. Procedimentos de Teste e Inspeção

7.2.1. A critério da CONTRATANTE, poderão ser realizados testes a fim de comprovar as funcionalidades e a especificação proposta no Projeto Básico.

#### 7.3. Níveis Mínimos de Serviço Exigidos

7.3.1. Execução dos serviços nos prazos definidos.

#### 7.4. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

Id	Ocorrência	Glosa / Sanção
1	Não comparecer injustificadamente à Reunião Inicial.	Advertência. Em caso de reincidência, 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato.

2	Quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.	A Contratada ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, e multa de 3% do valor da contratação.
3	Ter praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.	A Contratada será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração.
4	Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
5	Não executar total ou parcialmente os serviços previstos no objeto da contratação.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, por até de 30 dias, sem comunicação formal ao gestor do Contrato.	Multa de 10% sobre o valor total do Contrato. Em caso de reincidência, configura-se inexecução total do Contrato por parte da empresa, ensejando a rescisão contratual unilateral.
7	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, por mais de 30 (trinta) dias, sem comunicação formal ao gestor do contrato.	Contratada será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
8	Não prestar os esclarecimentos imediatamente, referente à execução dos serviços, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.	Multa de 0,5% sobre o valor total do Contrato por dia útil de atraso em prestar as informações por escrito, ou por outro meio quando autorizado pela Contratante, até o limite de 10 dias úteis. Após o limite de 20 dias úteis, aplicar-se-á multa de 10% do valor total do Contrato.
9	Provocar intencionalmente a indisponibilidade da prestação dos serviços quanto aos componentes de software (sistemas, portais, funcionalidades, banco de dados, programas, relatórios, consultas, etc).	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.

10	Permitir intencionalmente o funcionamento dos sistemas de modo adverso ao especificado e às cláusulas contratuais, provocando prejuízo aos usuários dos serviços.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
11	Comprometer intencionalmente a integridade, disponibilidade ou confiabilidade e autenticidade das bases de dados dos sistemas.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
12	Comprometer intencionalmente o sigilo das informações armazenadas nos sistemas da contratante.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
13	Não atender aos prazos estabelecidos, sem justificativa prévia aceita pela CONTRATANTE.	Glosa de 5% sobre o valor da OS. Multa de 10% sobre o valor do Contrato e Glosa de 5% sobre o valor da OS, para atrasos superiores a 50% do prazo definido.
14	Não cumprir qualquer outra obrigação contratual não citada nesta tabela.	Advertência. Em caso de reincidência ou configurado prejuízo aos resultados pretendidos com a contratação, aplica-se multa de 5% do valor total do Contrato.

## 7.5. Do Pagamento

7.5.1. Os pagamentos serão realizados da seguintes forma:

Item	Descrição do Bem ou Serviço	Forma de Pagamento	Requisitos
1	Aquisição de Licenças Scriptcase Enterprise	Parcela Única	- Assinatura do Termo de Recebimento Definitivo; - Envio da Nota Fiscal.
2	Atualização das Licenças Scriptcase	Parcela Única	- Assinatura do Termo de Recebimento Definitivo;

	Enterprise		- Envio da Nota Fiscal.
3	Suporte Técnico	<b>Parcelas Fixas Mensais,</b> independente da quantidade de atendimentos realizados no mês.	- Assinatura do Termo de Recebimento Definitivo; - Apresentação do Relatório de Atendimentos Realizados no Mês; - Envio da Nota Fiscal.

7.5.2. A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal no prazo máximo de 5 (cinco) dias após assinatura do Termo de Recebimento Definitivo pela CONTRATANTE.

7.5.3. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota Fiscal.

## 8 – ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação para o período de **36 (trinta e seis) meses** é de **R\$ 66.149,00 (sessenta e seis mil, cento e quarenta e nove reais)**, conforme detalhado abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual		
						1º Ano	2º Ano	3º Ano
1	Aquisição de Licenças Scriptcase Enterprise	Licença	5	R\$ 6.999,00	-	R\$ 34.995,00	-	-
2	Atualização das Licenças Scriptcase Enterprise por 12 (doze) meses	Licença	5	R\$ 2.800,00	-	-	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00
3	Suporte Técnico	Serviço	1	R\$ 3.154,00	-	R\$ 3.154,00	-	-
<b>Total Anual</b>						<b>R\$ 38.149,00</b>	<b>R\$ 14.000,00</b>	<b>R\$ 14.000,00</b>
<b>Total 36 meses</b>						<b>R\$ 66.149,00</b>		

## 9 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

9.1. Seguem abaixo os dados das fontes de recurso utilizadas para esta contratação:

Gestão:00001

Unidade:410003 (UG Executora)

Plano Orçamentário: 0001 Sustentação e Modernização dos Serviços de Tecnologia de Informação e Comunicações

Programa de Trabalho: 24.122.0032.2000.0001 - Administração da Unidade

PTRES: 194946

9.2. A tabela abaixo apresenta cronograma de execução físico-financeira, com a previsão de desembolso ao longo de **36 (trinta e seis) meses**:

ITEM	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DESEMBOLSO		
		1º ANO	2º ANO	3º ANO
1	Aquisição de Licenças Scriptcase Enterprise	R\$ 34.995,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Atualização das Licenças Scriptcase Enterprise	R\$ 0,00	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00
3	Suporte Técnico	R\$ 3.154,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 38.149,00</b>	<b>R\$ 14.000,00</b>	<b>R\$ 14.000,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b>		<b>R\$ 66.149,00</b>		

## 10 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O contrato vigorará por **36 (trinta e seis) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitado a 60 (sessenta) meses, desde que haja preços e condições mais vantajosas para a Administração, nos termos do Inciso II, Art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. A prorrogação do contrato dependerá da verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, acompanhada de a realização de pesquisa de mercado que demonstre a vantajosidade dos preços contratados para a Administração.

## 11 – DO REAJUSTE DE PREÇOS

11.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 36 (trinta e seis) meses, aplicando-se o Índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência do período.

11.2. O percentual de reajuste será calculado utilizando o acumulado dos 12 (doze) meses anteriores ao período de direito.

11.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12 – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **12.1. Inexigibilidade de Licitação**

12.1.1. O *software* Scriptcase é de propriedade e comercialização exclusiva da empresa NetMake, conforme comprova a certidão nº 200708/35.787, emitida pela Associação Brasileira de Empresas de Software - ABES (SEI 8148890).

12.1.2. Considerando que os serviços são prestados por fornecedor exclusivo, a presente contratação será realizada por inexigibilidade de licitação com fulcro no art. 25, caput, da Lei nº 8.666/93.

#### **12.1.1 Adoção do Sistema de Registro de Preços (se aplicável)**

Não se aplica.

#### **12.2 Justificativa para a Aplicação do Direito de Preferência e Margens de Preferência**

Não se aplica, por tratar-se de contratação por inexigibilidade.

#### **12.3 Critérios de Qualificação Técnica para a Habilitação**

Não se aplica, por tratar-se de contratação por inexigibilidade.

#### **12.4 Participação de consórcios**

Não se aplica, por tratar-se de contratação por inexigibilidade.

#### **12.5 Permissão de subcontratação**

Não se aplica, por tratar-se de contratação por inexigibilidade.

#### **12.6. Da Alteração Subjetiva**

12.6.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução

do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato quando a operação societária acarretar pessoa jurídica substancialmente diversa.

### 13 – DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº 3081, de 15 de julho de 2021 (SEI 7889519).

Certificamos que as diretrizes estabelecidas no Projeto Básico são as adequadas ao atendimento do interesse público envolvido, estando compatíveis com o estudo técnico preliminar da contratação. Além disso, o instrumento contém todos os elementos necessários para a caracterização da contratação, conforme disposição do art. 3º, inciso XI do Decreto nº 10.024, de 2019.

Certificamos, ainda, que as especificações técnicas previstas neste Projeto Básico atendem às premissas contidas no o art. 16 da IN SGD/ME nº 01, de 2019.

Foram observados, neste Projeto Básico, os guias, manuais e modelos publicados pelo Órgão Central do SISP (art. 8º, §2, da IN SGD/ME nº 1/2019º).

Conforme o §6º do art. 12 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Termo de Referência ou Projeto Básico será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC e aprovado pela autoridade competente.

Integrante Requisitante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
<p><i>(assinado eletronicamente)</i>  <b>CARLOS MÁRCIO CHAVES</b>            Matrícula/SIAPE: 1457993</p>	<p><i>(assinado eletronicamente)</i>  <b>MARCUS VINICIUS DE JESUS AZEVEDO</b>            Matrícula/SIAPE: 2106829</p>	<p><i>(assinado eletronicamente)</i>  <b>JOSÉ ALVES TAVARES MENDES</b>            Matrícula/SIAPE: 3220028</p>

Autoridade Máxima da Área de TIC
<p><i>(assinado eletronicamente)</i>  <b>WANESSA QUEIROZ DE SOUZA OLIVEIRA</b></p>

Matrícula/SIAPE: 1905250

Aprovo,

**Autoridade Competente Administrativa**

(assinado eletronicamente)

**IVANCIR GONÇALVES DA ROCHA CASTRO FILHO**

Coordenador-Geral de Recursos Logísticos

## ANEXOS

**A - Proposta de Preços da Empresa Netmake (SEI 8131792)**

**B - Declaração de Exclusividade (SEI 8148890)**

**C - Termo de Compromisso de Manutenção do Sigilo**

Este TERMO DE COMPROMISSO ("TERMO") é celebrado entre:

1. CONTRATANTE Ministério XXXX, Endereço: \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Brasília/DF, inscrito no CNPJ/MF \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Gestor do Contrato xx/xxxx, e

2. CONTRATADA xxxxxxxx, Endereço xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF xxxxxx, personificação xxxxxx, neste ato representada por seus respectivos procuradores abaixo assinados, na forma de seus respectivos Contratos Sociais.

A CONTRATANTE e a CONTRATADA podem ser referidas individualmente como PARTE e coletivamente como PARTES, onde o contexto assim o exigir.

CONSIDERANDO QUE as PARTES estabeleceram ou estão considerando estabelecer uma relação de negócio que inclui o  
XX;

CONSIDERANDO QUE as PARTES podem divulgar entre si INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, conforme definido abaixo neste instrumento, sobre aspectos de seus respectivos negócios, e em consideração da divulgação destas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS;

CONSIDERANDO QUE as PARTES desejam ajustar as condições de revelação das INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, bem como definir as regras relativas ao seu uso e proteção;

RESOLVEM as PARTES celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, o qual se regerá pelas considerações acima, bem como pelas cláusulas e condições a seguir:

1. Para a finalidade deste Termo, "INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS" significarão todas e quaisquer informações divulgadas por uma PARTE (de acordo com este instrumento, a "Parte Divulgadora") à outra PARTE (de acordo com este instrumento, a "Parte Receptora"), em forma escrita ou verbal, tangível ou intangível, patenteada ou não, de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica, a qual esteja claramente marcada como CONFIDENCIAL, incluindo, entre outras, mas não se limitando a, segredos comerciais, know-how, patentes, pesquisas, planos de negócio, informações de marketing, informações de usuários, situação financeira, métodos de contabilidade, técnicas e experiências acumuladas, e qualquer outra informação técnica, comercial e/ou financeira, seja expressa em notas, cartas, fax, memorandos, acordos, termos, análises, relatórios, atas, documentos, manuais, compilações, código de software, e-mail, estudos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, modelos, amostras, fluxogramas, programas de computador, discos, disquetes, fitas, pareceres e pesquisas, ou divulgadas verbalmente e identificadas como confidenciais por ocasião da divulgação.

2. Não serão incluídas nas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS quaisquer informações que: (i) sejam geralmente conhecidas, ou subsequentemente se tornem disponíveis ao comércio ou ao público; (ii) estejam na posse legal da Parte Receptora antes da divulgação pela Parte Divulgadora; ou (iii) sejam legalmente recebidas pela Parte Receptora de um terceiro, desde que essas informações não tenham chegado ao conhecimento da Parte Receptora através do referido terceiro, direta ou indiretamente, a partir da Parte Divulgadora numa base confidencial.

3. Quando a divulgação de INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS for necessária para estrito atendimento de ordem judicial ou agência governamental, o mesmo se procederá da seguinte maneira: (i) a Parte Receptora fica obrigada a comunicar o teor da determinação judicial à Parte Divulgadora no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar do recebimento da ordem, no caso de se tratar de determinação para cumprimento em prazo máximo de 5 (cinco) dias; ou no prazo de uma hora a contar do recebimento, no caso de se tratar de ordem judicial para cumprimento no prazo máxima de até 48 (quarenta e oito) horas; e (ii) fica a Parte Receptora obrigada também a enviar à Parte Divulgadora cópia da resposta dada à determinação judicial ou administrativa concomitantemente ao atendimento da mesma. A Parte Receptora cooperará com a Parte Divulgadora para possibilitar que a Parte Divulgadora procure uma liminar ou outra medida de proteção para impedir ou limitar a divulgação dessas Informações Confidenciais.

4. A Parte Receptora não divulgará nenhuma INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL da Parte Divulgadora a nenhum terceiro, exceto para a finalidade do cumprimento deste Termo e com o consentimento prévio por escrito da Parte Divulgadora. Além disso:

1. A Parte Receptora, (i) não usará as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS para interferir, direta ou indiretamente, com nenhum negócio real ou potencial da Parte Divulgadora, e (ii) não usará as Informações Confidenciais para nenhuma finalidade, exceto avaliar uma possível relação estratégica entre as Partes.
  2. As Partes deverão proteger as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que lhe forem divulgadas, usando o mesmo grau de cuidado utilizado para proteger suas próprias INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS.
  3. A Parte Receptora não revelará, divulgará, transferirá, cederá, licenciará ou concederá acesso a essas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, direta ou indiretamente, a nenhum terceiro, sem o prévio consentimento por escrito da Parte Divulgadora, estando este terceiro, condicionado à assinatura de um Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo prevendo as mesmas condições e obrigações estipuladas neste Termo.
  4. A Parte Receptora informará imediatamente à Parte Divulgadora de qualquer divulgação ou uso não autorizado das Informações Confidenciais da Parte Divulgadora por qualquer pessoa, e tomará todas as medidas necessárias e apropriadas para aplicar o cumprimento das obrigações com a não divulgação e uso limitado das obrigações das empreiteiras e agentes da Parte Receptora.
  5. A Parte Receptora deverá manter procedimentos administrativos adequados à prevenção de extravio ou perda de quaisquer documentos ou INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, devendo comunicar à Parte Divulgadora, imediatamente, a ocorrência de incidentes desta natureza, o que não excluirá sua responsabilidade.
  6. A Parte Receptora obrigará seu pessoal que possa ter acesso às INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que cumpram tais obrigações de sigilo, assinando o TERMO DE CIÊNCIA.
5. As Partes se comprometem e se obrigam a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação confidencial da outra Parte, bem como para evitar e prevenir revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela Parte Divulgadora. De qualquer forma, a revelação é permitida para empresas coligadas, assim consideradas as empresas que direta ou indiretamente controlem ou sejam controladas pela Parte neste Termo. Além disso, cada Parte terá direito de revelar a informação a seus funcionários que precisem conhecê-la, para os fins deste Termo; tais funcionários deverão estar devidamente avisados acerca da natureza confidencial de tal informação, e estarão vinculados aos termos e condições do presente Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo independentemente de terem sido avisados do caráter confidencial da informação, ficando a Parte Receptora responsável perante a Parte Divulgadora por eventual descumprimento do Termo.
6. O intercâmbio de informações nos termos deste instrumento não será interpretado de maneira a constituir uma obrigação de uma das Partes para celebrar qualquer Termo ou acordo de negócio, nem obrigarão a comprar quaisquer produtos ou serviços da outra ou oferecer para a venda quaisquer produtos ou serviços usando ou incorporando as Informações Confidenciais.
7. Cada Parte reconhece que em nenhuma hipótese este Termo será interpretado como forma de transferência de propriedade ou qualquer tipo de direito subsistido nas Informações Confidenciais da parte Divulgadora para a parte Receptora, exceto o direito limitado para utilizar as Informações Confidenciais conforme estipulado neste Termo.
8. Este TERMO entrará em vigor por ocasião da assinatura pelas Partes. Os compromissos deste instrumento também serão obrigatórios às coligadas, subsidiárias ou sucessoras das Partes e continuará a ser obrigatório a elas até a ocasião em que a substância das Informações Confidenciais tenha caído no domínio público sem nenhum descumprimento ou negligência por parte da Parte Receptora, ou até que a permissão para liberar essas Informações seja especificamente concedida por escrito pela Parte Divulgadora.

9. A omissão ou atraso em aplicar qualquer disposição deste Termo não constituirá uma renúncia de qualquer aplicação futura dessa disposição ou de quaisquer de seus termos. Se qualquer disposição deste Termo, ou sua aplicação, por qualquer razão e em qualquer medida for considerada inválida ou inexecutável, o restante deste Termo e a aplicação de tal disposição a outras pessoas e/ou circunstâncias serão interpretados da melhor maneira possível para atingir a intenção das Partes signatárias.

10. As PARTES concordam que a violação do presente Termo, pelo uso de qualquer Informação Confidencial pertencente à Parte Divulgadora, sem sua devida autorização, causar-lhe-á danos e prejuízos irreparáveis, para os quais não existe remédio na lei. Desta forma, a Parte Divulgadora poderá, imediatamente, tomar todas as medidas extrajudiciais e judiciais, inclusive de caráter cautelar, como antecipação de tutela jurisdicional, que julgar cabíveis à defesa de seus direitos.

11. A Parte Recebedora deverá devolver, íntegros e integralmente, todos os documentos a ela fornecidos, inclusive as cópias porventura necessárias, na data estipulada pela Parte Reveladora para entrega, ou quando não mais for necessária a manutenção das Informações Confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Termo.

12. A Parte Recebedora deverá destruir quaisquer documentos por ela produzidos que contenham Informações Confidenciais da Parte Divulgadora, quando não mais for necessária a manutenção dessas Informações Confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Termo.

13. A inobservância de quaisquer das disposições de confidencialidade estabelecidas neste Termo sujeitará a Parte infratora, como também o agente causador ou facilitador, por ação ou omissão ou qualquer daqueles relacionados neste TERMO, ao pagamento, recomposição, de todas as perdas e danos, comprovadamente suportados ou demonstrados pela outra Parte, bem como as de responsabilidade civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo.

14. As obrigações de confidencialidade decorrentes do presente Termo, tanto quanto as responsabilidades e obrigações outras derivadas do presente Termo, vigorarão durante o período de 5 (cinco) anos após a divulgação de cada Informação Confidencial à Parte Recebedora.

15. O não exercício por qualquer uma das Partes de direitos assegurados neste instrumento não importará em renúncia aos mesmos, sendo tal ato considerado como mera tolerância para todos os efeitos de direito.

16. Alterações do número, natureza e quantidade das Informações Confidenciais disponibilizadas para a Parte Recebedora não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso ou as obrigações pactuadas neste Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo, que permanecerá válido e com todos os efeitos legais em qualquer das situações especificadas neste Termo.

17. O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer das Informações Confidenciais disponibilizadas para a Parte Recebedora, em razão do presente objeto, serão incorporadas a este Termo, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, não sendo necessário, nessas hipóteses, assinatura ou formalização de Termo Aditivo.

18. Este instrumento não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas Afiliadas, nem em obrigação de divulgar informações confidenciais para a outra Parte.

19. O fornecimento de INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS pela Parte Divulgadora ou por uma de suas Afiliadas não implica em renúncia, cessão a qualquer título, autorização de uso, alienação ou transferência de nenhum direito, já obtido ou potencial, associado a tais informações, que permanecem como

propriedade da Parte Divulgadora ou de suas Afiliadas, para os fins que lhe aprouver.

20. Nenhum direito, licença, direito de exploração de marcas, invenções, direitos autorais, patentes ou direito de propriedade intelectual estão aqui implícitos, incluídos ou concedidos por meio do presente Termo, ou ainda, pela transmissão de Informações Confidenciais entre as Partes.

21. A CONTRATADA declara conhecer todas as Normas, Políticas e Procedimentos de Segurança estabelecidos pela Contratante para execução do CONTRATO, tanto nas dependências da Contratante como externamente.

22. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente e solidariamente, pelos atos de seus empregados praticados nas dependências da Contratante, ou mesmo fora dele, que venham a causar danos ou colocar em risco o patrimônio da CONTRATANTE.

23. Este TERMO contém o acordo integral de confidencialidade entre as PARTES com relação ao seu objeto. Quaisquer outros acordos, declarações, garantias anteriores ou contemporâneos com relação à proteção das Informações Confidenciais, verbais ou por escrito, serão substituídos por este Termo. Este Termo será aditado somente firmado pelos representantes autorizados de ambas as Partes.

24. Quaisquer controvérsias em decorrência deste Termo serão solucionadas de modo amistoso através do representante legal das PARTES, baseando-se nas leis da República Federativa do Brasil. E por estarem assim justas e contratadas, as Partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas.

Brasília, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

DE ACORDO

_____ CONTRATANTE	_____ CONTRATADA	_____ TESTEMUNHA	_____ TESTEMUNHA
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

#### D - Termo de Ciência

**TERMO DE CIÊNCIA INDIVIDUAL – SIGILO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO**

<b>N° do Contrato:</b>	
<b>Empresa Contratada:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Objeto Resumido:</b>	
<b>Vigência Contratual:</b>	
<b>TERMOS</b>	
O(s) funcionário(s) abaixo qualificado(s) declara(m) ter pleno conhecimento de sua(s) responsabilidade(s) no que concerne ao sigilo que deve ser mantido sobre as atividades desenvolvidas ou as ações realizadas no âmbito do Contrato Administrativo nº / , bem como sobre todas as informações que eventualmente ou por força de sua(s) função(ões) venha(m) a tomar conhecimento, comprometendo-se a guardar o sigilo necessário nos termos da legislação vigente e a prestar total obediência às normas de segurança da informação vigentes no ambiente do CONTRATANTE ou que venham a ser implantadas a qualquer tempo por este; em conformidade com o TERMO DE COMPROMISSO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO firmado entre as partes.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	
Digite observações, se houver.	
<b>DE ACORDO</b>	
E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE CIÊNCIA é assinado pela(s) parte(s) declarante(s) em 02 (duas) vias de igual teor e um só efeito.	
Brasília (DF), / / .	
<b>IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO(S) DECLARANTE(S)</b>	
Nome: Identidade: CPF: Função:	Assinatura:
<b>Observação:</b> Este termo deve ser impresso em papel timbrado da empresa CONTRATADA.	

**E - Modelo de Ordem de Serviço**

<b>ORDEM DE SERVIÇO</b>			
<b>Art. 32 da Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019</b>			
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>			
Nº IDENTIFICADOR DA OSFB			
Nº CONTRATO			
EMPRESA CONTRATADA / CNPJ:			
OBJETO DO CONTRATO:			
GESTOR DO CONTRATO: [caput art. 32 da IN 01/2019/SGD]		NOME:	
		E-MAIL:	TELFONE:
REQUISITANTE: [Inc. IV do art. 32 da IN 01/2019/SGD]		NOME:	
		E-MAIL:	TELFONE:
<b>2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS (Inc. I e II do art. 32 da IN 01/2019/SGD)</b>			

**ORDEM DE SERVIÇO****Art. 32 da Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019****1. IDENTIFICAÇÃO**

ITEM/GRUPO:

ID	DESCRIÇÃO	UND	QTDE/VOLUME	VL UNITÁRIO	VL TOTAL ITEM

VALOR TOTAL ESTIMADO:

**3. CRONOGRAMA** (Inc. III do art. 32 da IN 01/2019/SGD)

GRUPO/ITEM/ID	PRAZO (EM DIAS)	DATA INÍCIO	DATA ENTREGA

**4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES****5. CIÊNCIA DA CONTRATADA**

PREPOSTO DA CONTRATADA: [art. 32 da IN 01/2019/SGD]	NOME:		
	E-MAIL:	TELFONE:	CPF:

**ORDEM DE SERVIÇO****Art. 32 da Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019****1. IDENTIFICAÇÃO****Brasília/DF, xx de xxxx de xxxx.**

(\*) Modelo meramente exemplificativo

**F - Modelo de Termo de Recebimento Provisório****TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO****Identificação**

<b>Contrato:</b>	<b>Nº da OS / OFB:</b>	
<b>Objeto:</b>		
<b>Contratante:</b>		
<b>Contratada:</b>		

Por este instrumento, atestamos que os serviços (ou bens), relacionados na O.S. acima identificada, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto à conformidade de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos pela Contratante.

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços (ou bens) ocorrerá em até xx dias, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Contrato supracitado.

**De Acordo**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>CONTRATADA</b>
<b>Fiscal Técnico do Contrato</b>	<b>Preposto</b>
_____	_____
<Nome> Matrícula: <Matr.>	<Nome> <Qualificação>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**G - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo****TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO****Identificação**

<b>Contrato Número:</b>	<b>N° da OS / OFB:</b>
<b>Objeto:</b>	
<b>Gestor do Contrato:</b>	





(horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Alves Tavares Mendes, Chefe do Serviço de Infraestrutura Predial**, em 27/09/2021, às 10:43 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wanessa Queiroz de Souza Oliveira, Subsecretária de Planejamento e Tecnologia da Informação**, em 27/09/2021, às 14:41 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Márcio Chaves, Coordenador-Geral de Sistemas de Apoio à Gestão**, em 27/09/2021, às 15:43 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Fernando Bastos Coura, Subsecretário de Planejamento e Tecnologia da Informação substituto**, em 27/09/2021, às 16:20 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **8134303** e o código CRC **C636EBAE**.