



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - Informações básicas

Processo nº 53115.020628/2020-52

O presente estudo técnico preliminar - ETP foi desenvolvido preliminarmente pela Equipe de Planejamento, designada pela Portaria nº 1561/2020-SEI/MCTI, de 7/12/2020, em decorrência do Documento de Formalização de Demanda **SUIIMP** (6114252).

A finalização deste ETP foi efetivada pelos servidores elencados na nova PORTARIA MCOM Nº 2401, de 13 de abril de 2021 (7021625).

Normativos que disciplinam a contratação

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

Lei nº 12.232, de 29 de abril de 2010, que dispõe sobre as normas gerais para licitação e contratação pela administração pública de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda e dá outras providências.

Decreto nº 6.555, de 8 de setembro de 2008, que dispõe sobre as ações de comunicação do Poder Executivo Federal e dá outras providências;

Decreto nº 10.462, de 14 de agosto de 2020, que aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério das Comunicações, remaneja e transforma cargos em comissão e funções de confiança;

Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital;

Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

Instrução Normativa SECOM/SG-PR nº 4, de 20 de abril de 2018, que disciplina as licitações e os contratos de serviços de comunicação corporativa dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal;

Portaria nº 697/SEI-MCOM, de 10 de setembro de 2020, que aprova os Regimentos Internos dos órgãos do Ministério das Comunicações e divulga o quadro demonstrativo de cargos em comissão e de funções de confiança do órgão.

Área requisitante

Subsecretaria de Imprensa - **SUIIMP**, da Secretaria de Comunicação Institucional da Secretaria Especial de Comunicação Social do Ministério das Comunicações.

2. Descrição da necessidade - Justificativa

Os Estudos Técnicos Preliminares objetivam analisar a viabilidade de contratação de serviços auxiliares, acessórios e instrumentais às atividades do **Ministério das Comunicações**, por meio de sua **Subsecretaria de Imprensa- SUIIMP**, da Secretaria de Comunicação Institucional da Secretaria Especial de Comunicação social, no tocante à assessoria em planejamento estratégico de comunicação, no relacionamento com a imprensa regional, nacional e internacional, bem como em relações públicas no exterior, por meio da contratação de empresa especializada, de acordo com as especificações do catálogo de produtos e serviços essenciais.

Problema a ser resolvido

A presente contratação faz-se necessária para auxiliar o Ministério das Comunicações, por meio da **Subsecretaria de Imprensa- SUIIMP**, no desempenho de sua missão institucional, contribuindo para o desafio de fortalecer a comunicação do Governo Federal com a sociedade Brasileira e estrangeira.

Convém esclarecer que o Ministério das Comunicações, órgão da Administração federal direta, possui, dentre outras atribuições, a competência de conduzir o "**relacionamento do Governo federal com a imprensa regional, nacional e internacional**", conforme previsto no Anexo I, Art. 1º, inciso V, do [Decreto nº 10.462 de 2020](#).

Esta competência traz ao MCOM a incumbência de coordenar e implementar diversas ações de comunicação com vistas a melhor atender aos anseios oriundos da imprensa e da sociedade geral. Tais ações, abrangendo por vezes assuntos de interesse nacional e internacional, carece da inteligência estratégica, por isso mesmo, necessitam que sejam executadas com técnica e agilidade adequadas, sobretudo porque, em algumas situações inesperadas, exige a expertise de empresa especializado para apresentar soluções tempestivas.

Neste cenário, verifica-se indispensável ao Ministério contar com o assessoramento técnico especializado, a fim de que sua comunicação com a imprensa e com o cidadão em geral, quer em âmbito regional, nacional ou internacional, seja realizada utilizando-se de um discurso alinhado, segmentado, ágil e eficiente, abordando, portanto, uma linguagem acessível a todos.

Convém demonstrar a importância do papel do Ministério das Comunicações perante a comunicação do Governo Federal, informando que, ao contrário das demais pastas ministeriais, cujas atividades de imprensa e relações públicas são desenvolvidas com uma atuação em âmbito do seu respectivo ministério, o MCOM desempenha suas atividades de imprensa e relações pública de forma mais abrangente, porquanto cuida da comunicação do Governo Federal.

Uma das peculiaridades de sua atuação pode ser observada quando se verifica, por exemplo, órgãos de sua estrutura que atuam na área de comunicação, como é o caso da Secretaria Especial de Comunicação Social - **SECOM**, a Subsecretaria de Imprensa - **SUIIMP** e a Assessoria Especial de Comunicação Social - **ASCOM**, os quais, dentro de suas competências, embora se complementam, carecem do apoio ou assessoramento especializado em determinados temas de seu interesse.

Nessa linha, no que concerne ao presente caso, as relações com a imprensa e com o público em geral, seja em nível regional, nacional ou internacional, é atribuição da **Subsecretaria de Imprensa - SUIMP**, previstas no art. 29 do Decreto nº 10.462, de 2020:

I - assessorar o Presidente da República quanto:

- a) à cobertura jornalística das audiências concedidas no âmbito da Presidência da República;*
- b) à supervisão da divulgação de políticas, programas e ações do Poder Executivo Federal na imprensa; e*
- c) ao relacionamento com a imprensa regional, nacional e internacional;*

II - solicitar ao Ministro de Estado a convocação de redes obrigatórias de rádio e de televisão;

III - coordenar as ações de comunicação das Secretarias de Comunicação Institucional e de Publicidade e Promoção direcionadas à imprensa;

IV - coordenar o credenciamento de profissionais da imprensa para o acesso a eventos com participação do Presidente da República e do Vice-Presidente da República;

V - articular-se com a imprensa e com as instituições do Poder Executivo federal em eventos, solenidades e viagens do Presidente da República e do Vice-Presidente da República;

VI - apoiar os órgãos e as entidades integrantes nas ações de imprensa que exijam articulação e participação coordenada no âmbito do Poder Executivo Federal;

VII - atender as demandas de imprensa relacionadas a temas de interesse ou responsabilidade do Presidente da República;

VIII - realizar, em conjunto com o Departamento de Gestão e Normas, a fiscalização dos contratos, a supervisão da execução dos serviços e a avaliação periódica do desempenho de empresas contratadas dentro do seu escopo de atuação; e

IX - estimular o intercâmbio de informações e a difusão de boas práticas, no âmbito do SICOM, sobre assuntos relativos à sua área de competência.

Já à Assessoria Especial de Comunicação Social - **ASCOM**, traz algumas competências que têm estreita ligação com atividades de imprensa e relações pública, conforme reza o Art. 5º do Decreto nº 10.462, de 2020 :

I - planejar, coordenar e executar a política de comunicação social do Ministério;

II - assistir o Ministro de Estado e as demais autoridades do Ministério:

- a) nos assuntos de comunicação social, imprensa, publicidade, eventos e nas ações de comunicação que utilizem os meios eletrônicos internet e intranet;*
- b) na coordenação da comunicação interministerial e das ações de informação e difusão das políticas do Ministério;*
- c) no relacionamento com meios de comunicação, entidades dos setores de comunicação e nas atividades de relacionamento público-social;*
- d) no relacionamento com a imprensa regional, nacional e internacional;*
- e) no apoio aos órgãos integrantes do Ministério no relacionamento com a imprensa; e*
- f) na organização e no desenvolvimento de sistemas de informação e pesquisa de opinião pública;*

III - planejar e executar ações de comunicação para a divulgação de políticas públicas vinculadas ao Ministério;

IV - receber, analisar e processar as informações e as solicitações encaminhadas pelos veículos de comunicação;

V - divulgar as ações do Ministério por meio de material jornalístico e institucional;

VI - propor o desenvolvimento de campanhas publicitárias de caráter institucional;

VII - coordenar a produção de conteúdo de notícias, materiais digitais, audiovisuais e publicitários; e

VIII - acompanhar a divulgação de assuntos de interesse do Ministério junto aos meios de comunicação.

Nesse contexto, vale observar que a SECOM é, conforme dispõe o Art. 4º do [Decreto nº 6.555, de 2008](#), o órgão central do Sistema de Comunicação de Governo do Poder Executivo Federal (SICOM) e, tal atribuição confere ao órgão, por exemplo, a competência institucional de apoiar os integrantes do SICOM nas ações de imprensa que exijam, pela natureza da pauta, articulação interna e participação coordenada, no âmbito do Poder Executivo Federal, inclusive coordenar as ações de comunicação pública e de relações com a imprensa dos integrantes do SICOM que exijam esforço integrado de comunicação.

Constata-se, pela atuação do Ministério das Comunicações e pelas competências atribuídas às suas unidades administrativas (na área de comunicação), ser imprescindível a contratação de empresa especializadas para auxiliar a **SECOM**, a **ASCOM**, **sobretudo a SUIMP**, no desempenho de suas atividades, com a finalidade de atender ao princípio da publicidade previsto na Constituição Federal em seu art. 37, parágrafo § 1º.

O Reforço da Imagem do Brasil no Exterior

Dada a importância das ações estratégicas em imprensa e relações públicas, em nível regional, nacional, convém reforçar, em nível internacional, a imagem do Brasil no exterior, face ao atual cenário do Brasil em relação ao contexto do mundo globalizado.

Esse reforço consiste em conquistar parceiros interessados em investir no país sem olvidar as diretrizes estabelecidas pelo Poder Executivo Federal, enaltecendo os atributos já consagrados ao país e evidenciando, aos investidores externos, a percepção de que o Brasil está em permanente mudança e disposto a enfrentar todos os desafios na busca constante do desenvolvimento e da sustentabilidade econômica.

É oportuno ressaltar que, em relação à retração econômica global, ocasionada pelos efeitos do Coronavírus, a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) (<https://g1.globo.com/economia/noticia/2020/03/02/ocde-reduz-projecao-de-crescimento-para-economia-global-em-2020.ghtml>) estimou que haveria uma estimativa de redução do PIB global no ano de 2020, entretanto, como contrapartida a essa queda do PIB, o Brasil vêm estudando medidas para garantir a estabilidade econômica e estimular os investidores estrangeiros, conforme previsão para 2021 (<https://g1.globo.com/economia/noticia/2020/03/09/mercado-reduz-estimativa-e-preve-pela-1a-vez-crescimento-do-pib-menor-que-2percent-em-2020.ghtml>):

Balança comercial: para o saldo da balança comercial (resultado do total de exportações menos as importações), a projeção em 2020 recuou de US\$ 36,70 bilhões para US\$ 36,40 bilhões de resultado positivo. Para o ano que vem, a estimativa dos especialistas do mercado subiu de US\$ 33,19 bilhões para US\$ 34 bilhões.

Investimento estrangeiro: a previsão do relatório para a entrada de investimentos estrangeiros diretos no Brasil, em 2020, permaneceu em cerca de US\$ 80 bilhões. Para 2021, a estimativa dos analistas subiu de US\$ 84,05 bilhões para US\$ 84,50 bilhões.

Dessa forma, nota-se que o Brasil continua firme em seu propósito de crescimento, conforme se verifica no comparativo de 2018 e 2019, realizado pela CNA <https://g1.globo.com/economia/agronegocios/noticia/2020/03/09/agronegocio-cresce-38percent-e-representa-21percent-do-pib-brasileiro-em-2019-diz-cna.ghtml>:

O Produto Interno Bruto (PIB) do agronegócio brasileiro cresceu 3,81% em 2019 na comparação com 2018, divulgou nesta segunda-feira (9) a Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil (CNA) em parceria com a Escola de Estudos Agrários da USP (Esaia).

(...)

Segundo o levantamento, o setor representa 21,4% do PIB total do país.

Também, em janeiro de 2020, o FMI elevou o crescimento do PIB do Brasil <https://g1.globo.com/economia/noticia/2020/01/20/fmi-melhora-previsao-de-crescimento-do-brasil-em-2020-e-ve-recuperacao-da-economia-global-em-ritmo-mais-lento.ghtml>.

O Fundo Monetário Internacional (FMI) melhorou a previsão para o crescimento da economia brasileira em 2020. No relatório "World Economic Outlook", divulgado nesta segunda-feira (19), o órgão estima que o Produto Interno Bruto (PIB) do Brasil deve avançar 2,2% neste ano, uma alta de 0,2 pontos percentuais em relação ao cenário traçado em outubro.

Para 2021, a projeção é de alta de 2,3%, uma redução de 0,1 pontos percentuais em relação ao relatório anterior.

Nesse sentido, com vistas a mobilizar suas forças produtivas para competir e crescer em um ambiente internacional mais adverso, o país tem priorizado, no plano econômico, a diversificação da pauta de exportações e o fomento da inovação tecnológica como forma de agregar valor aos produtos exportados e elevar a participação do país nos mercados mundiais mais dinâmicos.

Em razão das atuais incertezas da economia mundial, a preservação - e ampliação - das conquistas do modelo de desenvolvimento econômico brasileiro traduz-se, em grande medida, no desafio de promover mudanças estruturais com vistas à manutenção do país na economia mundial.

A partir desse desafio, a tarefa de reposicionar o Brasil em mercados tradicionais e em mercados emergentes, reforça a necessidade de o Executivo Federal desenvolver estratégia no relacionamento com a imprensa e com o público em geral no exterior, capaz de divulgar com credibilidade as credenciais do Brasil e neutralizar - ou contextualizar - eventuais percepções negativas. Tal estratégia deverá destacar os esforços do país no campo da estabilidade monetária, a retomada do investimento e do crescimento, a recuperação do emprego e a drástica redução da pobreza, elementos que, em conjunto, criam condições favoráveis para o país dar passos mais ousados em sua trajetória rumo a um estágio superior de desenvolvimento.

A divulgação de um posicionamento mais fidedigno do Brasil, capaz de captar a pujança de seu mercado interno, o poder de compra criado pelas políticas inclusivas, a extensa fronteira de recursos energéticos a ser explorada, a força de trabalho jovem e a criatividade empresarial, entre outros atributos, contribuirá para consolidar as conquistas dos últimos anos e posicionar o Brasil de forma mais favorável à atração de investimentos estrangeiros.

É por tais razões que o desafio de promover o Brasil demanda competência comunicativa e habilidade para fixar conceitos e corrigir percepções superficiais e estereotipadas provenientes da imprensa mundial, bem como revelar ao público nacional e estrangeiro atributos que não são plenamente conhecidos a respeito do Brasil e influenciar estratégias de investidores individuais e institucionais, de empresas e de governos.

Frise-se que, de acordo com o Decreto nº 10.462/2020, art. 24, inciso I, a comunicação do Poder Executivo federal tem como um de seus objetivos **promover o Brasil no exterior**. Nesse sentido, a Secretaria Especial de Comunicação Social, órgão central da comunicação do Poder Executivo Federal, tem capitaneado desde 2008 a elaboração de planejamento estratégico de comunicação nacional e internacional para divulgar programas, políticas e ações do Executivo Federal.

Com vistas a assegurar o bom desempenho de suas tarefas, o Ministério das Comunicações necessita dispor de produtos e serviços adequados e suficientes para atuar, por meio da Subsecretaria de Imprensa, em todas as frentes de atendimento à imprensa e de relações públicas no exterior ou em apoio aos correspondentes estrangeiros sediados no Brasil.

Tendo em vista a relevância dessas tarefas, é essencial que a Subsecretaria de Imprensa esteja preparada para prestar o atendimento necessário a seus públicos de interesse e produzir informações com tempestividade e credibilidade.

O bom desempenho de tarefas tão complexas, porquanto interdependentes - com nível de qualidade equivalente à importância de que se reveste a comunicação do Poder Executivo federal - só poderá ser alcançado por meio da associação dos recursos humanos disponíveis, contando com a experiência de empresas especializadas nas diversas áreas de suporte à comunicação regional, nacional e internacional. Esta associação será capaz de mobilizar técnicos, instrumentos e informações que permitem identificar soluções integradas para problemas que o Executivo Federal que, sem o apoio ou assessoramento técnico especializado, não conseguiria engendrar com a agilidade e assertividade necessárias, visto serem, algumas vezes, imprevisíveis.

Revela-se, portanto, fundamental ao órgão dispor de assessoria de empresa especializada em comunicação e relações públicas capaz de auxiliar no suprimento das demandas de comunicação do Poder Executivo federal em nível regional, nacional e internacional, porquanto se apresenta como indispensável para a atuação de uma comunicação eficiente do governo junto à sociedade como um todo.

Os serviços constantes deste ETP serão realizados e executados sob a supervisão, coordenação e orientação da Subsecretaria de Imprensa do MCOM, tendo como principais produtos e serviços, os quais serão detalhados no item 5, "Descrição da solução como um todo":

- **Gerenciamento e Atendimento;**
- **Planejamento;**
- **Análise e monitoramento de mídia;**
- **Produção de conteúdo e**
- **Prevenção e gerenciamento de crises.**

3. Descrição dos Requisitos necessários ao atendimento da necessidade

Para atendimento das necessidades do Ministério das Comunicações, por meio da Subsecretaria de Imprensa, será necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria em planejamento estratégico de comunicação, no relacionamento com a imprensa regional, nacional e em relações públicas no exterior, conforme especificações constantes no Projeto Básico, sendo imprescindível, para a execução dos produtos e serviços, a observância dos seguintes requisitos mínimos:

- Capacidade de executar e operacionalizar, sob demanda e mediante autorização prévia do MCOM, os produtos e serviços relacionados ao contrato, de modo tempestivo e eficiente;
- Capacidade de manter equipe de profissionais com comprovada capacidade técnica e experiência na execução dos serviços que serão descritos no Projeto Básico, bem como observar as diretrizes estabelecidas em documentos correlatos;
- Quando solicitado formalmente pela contratante, tomar providências de imediato, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais produtos e serviços, desde que não causadas pela própria contratada ou por seus prepostos; e
- Comprometer-se a não divulgar informações acerca das atividades objeto do contrato sem prévia e expressa autorização da contratante.

Além dos requisitos mínimos acima apresentados, outros serão exigidos no Projeto Básico, a fim de possibilitar a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, sem prejuízo da ampliação do número de interessados em participar do certame.

Considerando a diversidade e abrangência de competências do Ministério das Comunicações, distribuídas entre seus órgãos internos que têm a atribuição de gerir atividades de comunicação, percebe-se que há necessidade de contar com elevado nível técnico profissional que deve ser exigido da empresa de comunicação a ser contratada.

Participação de Consórcio

Seguindo a mesma linha das contratações vigentes e anteriores, a presente contratação não deve permitir a participação de empresas reunidas em cooperativas.

Conforme entendimento dos Acórdãos de nº. 1.636/2006-P e 566/2006-P" – TCU, Acórdão nº. 2869/2012-Plenário (Item 1.7.1), a aceitação de consórcios na disputa licitatória situa-se no âmbito do poder discricionário da administração contratante, conforme art. 33, caput, da Lei n. 8.666/1993, requerendo-se, porém, que sua opção seja sempre previamente justificada no respectivo processo administrativo.

No que se refere à presente contratação de serviços de comunicação, a exemplo das contratações vigentes e anteriores, entende-se que, por não se tratar de objeto que envolve alta complexidade ou relevante vulto e, sim, por serviços usualmente prestados por empresas de comunicação as quais possuem expertise e capacidade técnica para tanto, o edital não deve prever a participação de empresas reunidas em consórcio.

Participação de cooperativas

Quanto à participação de cooperativas no certame, poderá ser permitida desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto da licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados vedando-se qualquer intermediação ou contratação, conforme estabelece o art. 10 da Instrução Normativa nº 5, de 26/05/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Forma de Execução contratual

A prestação dos serviços ora em estudo deverá ser realizada na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço unitário, ou seja, quando se contrata a execução de serviço por preço certo de unidades determinadas, conforme art. 6º, inc. VIII, da Lei n. 8.666/1993.

Considerando que os serviços serão executados sob demanda, os quantitativos estabelecidos no catálogo que será anexado ao Projeto Básico, serão estimados e poderão, se for o caso, ser ajustados, desde que justificadamente e respeitado o valor contratual global fixado.

O ajuste ou readequação desse quantitativo ocorre em razão da superveniência de situações não previstas no presente estudos, como é o caso dos momentos de crise.

Serviços Complementares

De acordo com o inciso "x", do Art. 2º da Instrução Normativa SECOM nº 4/2018, os Produtos e Serviços Complementares contemplam os itens básicos e pontuais não passíveis de prestação pela contratada, nem de previsão pelo contratante, mas indispensáveis para a adequada execução contratual, a serem prestados por fornecedores especializados com a intermediação e supervisão da contratada, cujas categorias são previamente estabelecidas pelo contratante.

Os Produtos e Serviços Essenciais objeto da presente contratação, são aqueles elencados no **item 5** deste ETP, os quais fazem parte da expertise da empresa do ramo. Dessa forma, caso haja necessidade de complemento de produtos ou serviços que não sejam da sua expertise, a licitante que vier a ser contratada, deverá providenciar, durante a execução dos serviços, à sua expensa, a contratação de fornecedores de serviços especializados para tal finalidade.

Em razão disso, o Projeto Básico deverá prever que a declaração do percentual de desconto a ser concedido pela licitante, de forma linear, para todos os Produtos e Serviços Essenciais, já deverá levar em conta esse complemento durante a execução contratual, por entender-se que a empresa contratada reúne maior capacidade de avaliar não só a necessidade, mas, de identificar qual produto ou serviço será passível de complemento.

Declaração de que os serviços são de natureza continuada

Examinando o Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993, observa-se que a norma introduziu exceções à regra geral de duração dos contratos administrativos, contudo não conceituou o que seja serviço contínuo, deixando a tarefa à doutrina, à jurisprudência e à regulação infralegal da prática administrativa, conforme transcrito abaixo:

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

(...)

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998)

A Corte de Contas assim se posicionou a respeito do assunto, no Acórdão n. 35/2000 - TCU - Plenário:

Em princípio, a duração dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93 fica adstrita à vigência dos créditos orçamentários, ou seja, à anualidade, conforme o caput de seu art. 57. Contudo, a própria lei abre exceções. Entre elas, figura a prestação de serviços executados de forma contínua. Nesse caso, a duração está limitada a sessenta meses, devendo ser dimensionada com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas à Administração.

Segundo Marçal Justen Filho (in 'Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos', Ed. Aide, 4ª Edição, págs. 362/364), os serviços contínuos estão enquadrados nos contratos de execução continuada os quais impõem à parte o dever de realizar uma conduta que se renova ou se mantém no decurso do tempo.

Já Jessé Torres (in 'Comentários à Lei de Licitações e Contratações da Administração Pública', Ed. Renovar, 1994, págs. 349/351) se pronuncia sobre a matéria, afirmando que a prestação de serviços de execução contínua é aquela cuja falta paralisa ou retarda o serviço de sorte a comprometer a correspondente função estatal ou paraestatal. Acrescenta, ainda, que cabe à Administração, diante das circunstâncias de cada caso e do interesse do serviço, decidir pela prorrogação dos serviços contínuos por até 60 meses.

Nota-se que a Lei nº. 8.666/1993 não definiu ou especificou quais serviços podem ser considerados continuados. Sobre o assunto, a Instrução Normativa nº. 05, de 25 de maio de 2017, do então Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão, em seu artigo 15, estabelece que serviços continuados:

"são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional".

Sabe-se que é dever da Administração publicizar seus atos e programas, consoante determina o Art. 37, caput, da Constituição Federal. Desse dever decorre a obrigação de observância ao princípio da transparência. Seu cumprimento pode se dar, sobretudo, por veículos de comunicação que reproduzem e repercutem à sociedade as informações e dados repassados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Nessa linha, percebe-se que os serviços de comunicação são imprescindíveis para a disseminação das informações à população por meio de variados canais de comunicação, a fim de dar cumprimento ao comando constitucional de dar publicidade e transparência aos atos e programas do Governo Federal.

Em razão disso, aduz-se que a informação e seu acesso deve ser contínuo, portanto, a insuficiência dessas informações, causada pela falta do apoio de empresa especializada na prestação de assessoria de imprensa pode comprometer a missão institucional do MCOM no que se refere à sua relação com a imprensa e relações com o público em geral. Como consequência, a capacidade de atuação da Subsecretaria de Imprensa do Ministério ficaria reduzida, prejudicando sua interlocução com os veículos noticiosos que difundem informações sobre o Governo Federal, consequentemente afetando o direito à informação ao cidadão.

Dessa forma, resta configurada a necessidade de que a contratação se estenda por mais de um exercício financeiro, na forma do inciso II, do Art. 57, da Lei n. 8.666/1993, uma vez que a interrupção desses serviços pode comprometer a continuidade e desempenho das atividades finalísticas do Ministério, em especial no que tange à prestação de informações à sociedade por meio de sua relação com a imprensa.

Modalidade e tipo de licitação:

Com base na alínea 'c' do inciso II do art. 23 da Lei nº 8.666/1993, será adotada na presente contratação a modalidade **Concorrência**, em face do valor estimado envolvido.

Quanto ao tipo de licitação, o art. 46 da Lei nº 8.666/1993 determina que os tipos "melhor técnica" ou "técnica e preço" são utilizados exclusivamente para serviços de natureza predominantemente intelectual, como é o presente caso, em sintonia com o Art. 5º da Instrução Normativa SECOM nº 4, de 2018.

Dentre as opções previstas, entende-se pertinente adotar o tipo "**melhor técnica**", considerando que esta corresponde aos anseios do MCOM, ao possibilitar a contratação da empresa com a melhor qualificação técnica, dentre as licitantes concorrentes, sem descuidar, na licitação, da negociação do melhor preço (com as licitantes mais bem classificadas).

Vale destacar que a adoção do tipo "**melhor técnica**" observa os critérios de escolha do tipo de licitação estabelecidos no Art. 11 da Instrução Normativa SECOM nº 4, de 2018, abaixo descritos:

Art. 11. Na escolha do tipo de licitação "melhor técnica" ou "técnica e preço" o contratante deverá considerar o valor estimado para a contratação, em analogia aos arts. 23 e 39 da Lei nº 8.666, de 1993, e observar as seguintes orientações:

I - poderá ser adotado o tipo de licitação "técnica e preço" se a adequada execução contratual exigir nível básico de qualificação técnica da empresa a ser contratada, a ser verificado na identificação da proposta mais vantajosa para a administração; e

II - deverá ser adotado o tipo de licitação "melhor técnica" se o nível de qualificação técnica da empresa a ser contratada for requisito essencial para a adequada execução contratual e soberano no processo de identificação da proposta mais vantajosa para a administração.

Parágrafo único. Entende-se que a contratação com valor igual ou superior a 20 (vinte) vezes o limite previsto na alínea 'c' do inciso II do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1983, alinha-se ao inciso II deste artigo.

Analisando-se, portanto, os critérios acima descritos, conclui-se pelo enquadramento do tipo melhor técnica a essa contratação, porquanto as características da atuação do MCOM, delineadas no presente estudo, envolve um valor contratual estimado de **R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais)**, que é superior ao valor de corte sugerido no Parágrafo único do Art. 11. Além disso, a prestação dos serviços está vinculada a uma atuação abrangente, uma vez que as ações a serem desenvolvidas pelo MCOM situam-se em um perfil geográfico de nível regional, nacional e internacional.

Recorde-se que os critérios de escolha do tipo de licitação foram desenvolvidos pela SECOM em atendimento ao Acórdão nº 2.158/2017 - TCU - Plenário, sendo as medidas adotadas consideradas atendidas pelo Acórdão nº 2801/2018 - TCU - Plenário.

Da quantidade de empresas a serem contratadas

Entende-se, pelo volume de ações a serem desenvolvidas, que a contratação de 1 (uma) empresa é suficiente para o atendimento das demandas do MCOM.

Dos critérios objetivos de julgamento

Nos documentos que irão compor o instrumento convocatório (Edital e Projeto Básico), serão estabelecidos critérios objetivos que garantam, de forma isonômica, a seleção da proposta mais vantajosa para o MCOM, em observância ao art. 3º da Lei 8.666/1993.

4. Levantamento de Mercado

Para melhor definir a seleção da empresa a ser contratada, a equipe de planejamento examinou alguns contratos mantidos por órgãos e entidades do Poder Executivo federal. Assim, verificou-se que nos contratos do Ministério do Turismo, do Ministério da Cidadania, Ministério da Ciência e Tecnologia e Ministério da Economia há elementos similares à presente contratação, os quais possibilitaram o aprimoramento da tabela de produtos e serviços objeto da contratação em estudo.

Importa mencionar que o Ministério da Economia optou pela modalidade Concorrência firmando contrato com a empresa CDN em 15.12.2020. Contrato regido pela Lei nº 8.666/1993 e, de forma complementar, pela Instrução Normativa MP nº 05/2017, pela Instrução Normativa SECOM nº 4/2018, observadas as disposições da Lei nº 12.232/2010 aplicáveis, nos termos do Acórdão nº 6.227/2016-TCU-2ª Câmara.

Além do contrato citado acima, a equipe avaliou, também, de forma crítica, o contrato 01/2015, anteriormente mantido entre a SECOM e a empresa CDN, permitindo que alguns itens do catálogo de produtos e serviços fossem atualizados, por conta de novas soluções que empresas do ramo vem apresentando para compensar defasagens do mercado.

Análise da contratação anterior

Ao analisar o objeto do contrato nº 1/2015, celebrado entre a Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da República e a empresa CDN Comunicação Corporativa LTDA, contou-se que o referido objeto, embora trate de serviços de mesmo gênero, não contempla todas as atuais necessidades levantadas pelo Ministério das Comunicações, haja vista que sua execução fora realizada, exclusivamente em âmbito internacional.

Dada a peculiaridade da atual contratação, considerou-se imprescindível ampliar a pesquisa, a fim de possibilitar a definição do objeto a ser contratado, de tal forma que os dados obtidos se somem àqueles colhidos no contrato nº 1/2015.

Nessa toada, analisou-se, também, o contrato nº 4/2019, ora em execução, celebrado entre a Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da República e a Empresa Brasil de Comunicação S/A - EBC. Entretanto, o que é executado no arranjo dos serviços prestados compreendem, em sua maioria, a transmissão de eventos em televisão e vídeo, rádio e serviços conexos, com o objetivo de informar aos cidadãos as ações e políticas públicas do Poder Executivo Federal, não sendo, portanto, capaz de suprir de forma integral as necessidades do MCOM.

Em face dos resultados da análise feitas com base nos contratos acima mencionados, entende-se que para a implementação da estratégia de comunicação do MCOM, exige-se ferramentas que, trabalhadas em conjunto, satisfaçam de modo coordenado o objetivos pretendido pelo Ministério, como é o caso de "*coordenar e acompanhar a articulação de estratégias e ações de comunicação com o SICOM, de modo a promover o alinhamento do discurso e das mensagens de governo, e a otimização de recursos e resultados*", competência esta contida no art. 24, do Decreto 10.462/2020.

Nesse sentido, em sintonia com a real necessidade de comunicação do MCOM, cumpre aprimorar, com clareza, o escopo da pretensa contratação, de modo a compatibilizar-se com as competências do MCOM, estabelecidas no art. 1º do Decreto 10462/2020, como a "*política de comunicação e divulgação do Governo federal*" e "*relacionamento do Governo federal com a imprensa regional, nacional e internacional*".

Pesquisa de Preços

Pesquisa no Pannel de Preços

A pesquisa de preços foi compilada no documento Relatório Final de Pesquisa de Preços (6927824), nos termos da [Instrução Normativa SLT/MP nº 73 de 5 de agosto de 2020](#) priorizando a busca por referências no [Painel de Preços](#), e em contratos similares com outros entes públicos conforme documentos colacionados nos autos do Processo 53115.000492/2021-45, sendo analisados diversos resultados, editais, projetos básicos e outros documentos.

O detalhamento com as minúcias pertinentes estão relatadas no documento (6864475) e no despacho (6876143) da Coordenação-Geral de Administração de Contratos - CGCO, do qual colacionamos a seguinte observação:

"A procura por referência de preços no Painel do Governo foi realizada de forma diligente e criteriosa iniciada em 27.01.2021 às 15:22. A partir desta data, foram feitas diversas buscas mediante vários filtros. Os principais resultados estão assim relacionados:

Pesquisa - CATSER 15601 (6430060) - Relatório gerado dia: 27/01/2021 às 15:22;

Pesquisa - CATSER 101219 (6430075) - Relatório gerado dia: 27/01/2021 às 15:34;

Pesquisa - CATSER 24988 (6490928) - Relatório gerado dia: 05/02/2021 às 11:04; e

Pesquisa - CATSER 24988 (6489462) - Modalidade da Compra: Concorrência - Relatório gerado dia: 05/02/2021 às 11:33

A partir dos resultados alcançados, os documentos acima foram analisados de forma minuciosa, contudo, os valores não puderam servir de parâmetros em virtude de não atenderem às especificações da Tabela de Produtos e Serviços (6759945).

Esclarecemos que, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União - TCU, a busca por referência de preços deve, necessariamente, levar em consideração as condições semelhantes às solicitadas no procedimento licitatório e se referir a objeto idêntico ao da licitação.

Pesquisa em Contratos Similares

A pesquisa em outros entes públicos, formalizada no Processo 53115.000492/2021-45, dispendeu a análise de inúmeros contratos, contudo, relacionamos abaixo àqueles que, após averiguação técnica dos projetos básicos, serviram como referência de preços para alguns dos serviços que integram a Tabela de Produtos e Serviços (6759945), vejamos:

- I - Ministério da Economia - Concorrência nº 01/2020 - (6565394);
- II - Agência Nacional do Petróleo - Concorrência nº 11/2018 - (6565468);
- III - Ministério da Cidadania - MDS Concorrência nº 01/2018 (6359223);
- IV - Ministério do Turismo - Concorrência nº 02/2016 (6359340);
- V - Ministério da Ciência de Tecnologia - Concorrência nº 01/2017 (6369660);
- VI - Ministério da Cidadania - Secretaria do Esporte - Concorrência 05/2017 (6862893) e 6º Termo Aditivo (6862926); e
- VII - Ministério da Infraestrutura - Concorrência nº 01/2019 (6359112).

Informamos que os contratos acima estão aptos a servirem de referência pois todos encontram-se em vigor ou foram firmadas no período de até 1 (um) ano. Insta considerar que nem todos os serviços dos catálogos de cada contratação correspondem ou são passíveis de comparação.

Pesquisa com Fornecedores

A pesquisa com fornecedores foi formalizada no processo 53115.000312/2021-25, em 10.02.2021, onde a solicitação de cotação foi enviada para 26 (vinte e seis) empresas, das quais 07 (sete) encaminharam respostas. Dentre as 07 respostas encaminhadas, 2 (duas) informaram cotações incompletas. São elas a Santa Fé e a CDN Comunicação Corporativa.

O detalhamento com todas as cotações e correspondências eletrônicas estão dispostas no Despacho da Coordenação-Geral de Referências de Preços e Cadastro de Veículos - CGPV (6820081), do qual citamos:

Sete empresas enviaram cotação de Preços (6762316), (6762335) (6779083), (6779098), (6779233), (6779313), (6779560), (6779575), (6779599), (6779772), (6779794), (6779824), (6780685), (6780943), (6780949), (6782426), (6782446), (6782708), (6782709) (6816373), (6816382), (6816393), (6816402), (6816430), (6816409) e (6816444). Sendo que as empresas Santa Fé e CDN encaminharam as planilhas, com ausência de dados para alguns itens.

A empresa Textual recusou participar do pedido de cotação (6776580) e as demais empresas não se manifestaram.

Para subsídio à cotação de preços, foi encaminhada aos fornecedores a Planilha_Comunicacao_Corporativa (6759945) com o descritivo dos produtos e serviços e a estimativa de quantidade individual a ser contratada em um período de 12 (doze) meses.

Mapa Comparativo de Preços

Com base nas cotações recebidas foi elaborado o Mapa Comparativo de Preços (6876271) com todos os preços unitários e com todas as cotações de mercado visando permitir a análise crítica dos preços apurados.

Dessa forma, o Relatório Final de Pesquisa de Preços (6927824) estimou a licitação em R\$ 67.968.765,80 (sessenta e sete milhões, novecentos e sessenta e oito mil setecentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos), obtidos a partir da média dos preços e da mediana, de acordo com o critério escolhido pela equipe de planejamento, desconsiderados os valores discrepantes e inconsistentes conforme Planilha Analisada Saneada exclusão de outlier (6862409).

No cálculo total dos valores cotados em dólar americano, foi feita conversão junto ao site do Banco Central, na data do dia 24.03.2021, conforme documento (6862408).

Foram anexados, também, a Planilha de Preços Referenciais pdf (6862405), com os valores apurados que atenderam as orientações legais e são compatíveis aos praticados pelo mercado de comunicação corporativa.

A partir do valor apresentado na Pesquisa (6927824) e considerando a os Preços Referenciais (6862405) foi realizada a revisão e ajuste nos quantitativos da estimativa dos produtos e serviços a serem contratados.

Tal ajuste foi necessário para alinhamento ao valor estimado da contratação estabelecido em R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais).

5. Descrição da solução como um todo

Conforme abordagem descrita no item de contratações anteriores, a presente licitação visa adequar o escopo da contratação atual para atender às necessidades do MCOM, de forma a promover maior segurança operacional à execução dos serviços, mitigando eventuais inconsistências com os dispositivos legais e normativos vinculados à matéria.

O apanhado histórico das contratações feitas pela SECOM, combinado com aquelas feitas pelo SICOM, contribuíram para a definição dos produtos e serviços abaixo listados, tendo como premissas a execução adequada e qualificada da contratação pretendida:

PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

1. GERENCIAMENTO E ATENDIMENTO

1.1 Gerenciamento de atendimento

Descritivo: Gerenciar, articular, documentar e compreender as necessidades da contratante com o objetivo de oferecer os serviços e soluções adequados para o atendimento das demandas de comunicação, no âmbito nacional, regional e internacional. Entre as necessidades, estão: a) centralizar, organizar, articular, planejar,

controlar e distribuir as demandas internas e externas; b) gerenciar a equipe de atendimento de imprensa no Brasil e no Exterior; c) acompanhar continuamente as reuniões estratégicas e os eventos institucionais, por meio de profissionais especializados, com dedicação exclusiva e permanente; d) garantir a qualidade técnica da entrega e a manutenção de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação; e) planejar, elaborar e executar briefings, press releases, press kits, press trips, notas e outros conteúdos oriundos do contratante; f) articular e promover entrevistas, encontros ou reuniões entre porta-vozes e veículos de comunicação, de acordo com interesse do contratante, em ambiente presenciais ou virtuais; g) apresentar ao contratante, sempre que solicitado, os status das demandas e o andamento das atividades realizadas pelas equipes de atendimento no Brasil; h) centralizar, organizar e controlar as comprovações referentes às ordens de serviço associadas ao contrato; e i) preparar prévia de informações pertinentes para o contratante, como briefings, papers temáticos ou perfis de veículos ou profissionais de comunicação.

Entregáveis:

1) Relatório mensal, em formato texto e/ou apresentação, com descritivo das atividades gerenciais do acompanhamento dos principais porta-vozes pela equipe de atendimento no Brasil, da articulação com contratante e relacionamento com envolvidos nas atividades e demandas.; 2) Relatório para ações pontuais de entregas por demanda; 3) Arquivo, em formato planilha, com os status das atividades e demandas em andamento, com sinalização de status. 4) Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da contratante.

Método de classificação da complexidade: por perfis profissionais

Observação: Cada perfil equivale a 1 profissional. Dessa forma, na tabela de quantidade estimadas, 12 relatórios mensais de altíssima complexidade equivalem a 1 profissional master durante 12 meses. Ou, ainda, 24 relatórios mensais de altíssima complexidade equivalem a 2 profissionais master durante 12 meses.

1.1.1 Alta Complexidade

Descritivo: Um perfil profissional de Comunicação Sênior. Deverá ser formado preferencialmente em Comunicação Social, com habilitação em jornalismo ou relações públicas, preferencialmente com especialização em cursos dessas áreas que sejam reconhecidos pelo Ministério da Educação, ou seu equivalente no exterior, e obrigatoriamente ter pelo menos 8 (oito) anos de atuação comprovada na área, com passagem por veículos da imprensa com repercussão nacional ou em empresas de atuação internacional, nas áreas de assessoria de imprensa ou relações públicas, além de fluência e proficiência em Português e Inglês. Preferencialmente com conhecimento na área de Relações Internacionais. Necessário, igualmente, conhecimento amplo de ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de propostas de trabalho de comunicação e de orçamentos, definição e implementação de planejamentos, projetos de comunicação, formulação de políticas e estratégias de comunicação e de relacionamento com formadores de opinião e gestão de eventos internacionais.

Prazo de entrega: execução continuada mensal

1.1.2 Altíssima Complexidade

Descritivo: Um perfil profissional de Comunicação Master. Deverá ser formado preferencialmente em Comunicação Social, com habilitação em jornalismo ou relações públicas, preferencialmente com especialização em cursos dessas áreas que sejam reconhecidos pelo Ministério da Educação, ou seu equivalente no exterior, e obrigatoriamente ter pelo menos 10 (dez) anos de atuação comprovada na área, com passagem por veículos da imprensa com repercussão nacional ou em empresas de atuação internacional, nas áreas de assessoria de imprensa ou relações públicas, além de fluência e proficiência em Português e Inglês. Preferencialmente com conhecimento na área de Relações Internacionais. Necessário, igualmente, conhecimento amplo de ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de propostas de trabalho de comunicação e de orçamentos, definição e implementação de planejamentos, projetos de comunicação, formulação de políticas e estratégias de comunicação e de relacionamento com formadores de opinião e gestão de eventos internacionais.

Prazo de entrega: execução continuada mensal

1.2 Atendimento à Imprensa Nacional e Regional

Descritivo: Promoção e gestão do relacionamento entre o contratante e os veículos de comunicação nacionais e regionais, fornecendo, de forma proativa, as informações sobre o contratante aos profissionais da imprensa ou os atendendo em suas demandas por informações novas, esclarecimentos relacionados a temas presentes na agenda do contratante ou de seus representantes e porta-vozes.

Inclui as seguintes atividades:

- a) realizar os atendimentos de rotina às demandas de profissionais de comunicação e às necessidades de divulgação de informações em veículos nacionais e regionais;
- b) promover contatos proativos com profissionais de comunicação, criando oportunidades de pautas e promovendo as ações e a imagem institucional do contratante junto aos veículos de imprensa;
- c) planejar, elaborar e executar e distribuir briefings, press releases, press kits, press trips, notas e outros conteúdos oriundos do contratante;
- d) articular e promover entrevistas, encontros ou reuniões entre porta-vozes e veículos de comunicação nacionais e regionais, de acordo com interesse do contratante;
- e) acompanhar as entrevistas e eventos dos quais representantes e porta-vozes do contratante participem, em ambiente interno ou externo à instituição, em ambiente presencial ou virtual;
- f) acompanhar o cliente em eventos em que haja interesse do contratante para atendimento à imprensa; e
- g) preparar prévia de informações pertinentes para o contratante, como briefings, papers temáticos ou perfis de veículos ou profissionais de comunicação;
- h) Promover encontros de representantes e porta-vozes com profissionais da imprensa nacional e regional.
- i) Atendimento telefônico, por e-mail ou por outros meios eletrônicos.
- j) Contatos telefônicos, por e-mail ou por outros meios eletrônicos.
- k) Consulta a fontes.
- l) Atualização do mailing a partir do contato realizado.

Entregáveis:

- Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da contratante;
- Relatório sucinto contendo as principais informações sobre o atendimento realizado;
- Relatório mensal, em formato planilha, contendo dados completos e seguintes itens relacionados ao atendimento: data, nome do profissional de comunicação atendido/contactado, veículo, estado/país, retranca/assunto, conteúdo da demanda/pauta, resposta/encaminhamento e link da publicação (se for o caso).

Método de classificação da complexidade: por perfis profissionais dedicados ao atendimento.

Prazo de entrega: execução continuada mensal

Observação: Cada perfil equivale a 1 profissional. Dessa forma, na tabela de quantidade estimadas, 12 relatórios mensais de média complexidade equivalem a 1 profissional pleno durante 12 meses. Ou, ainda, 24 relatórios mensais de baixa complexidade equivalem a 2 profissionais juniores durante 12 meses.

1.2.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Um perfil profissional de comunicação Junior. Nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação) com, no mínimo, 1 ano de experiência na área de Comunicação, com atuação em agências/empresas. Conhecimento técnico das ferramentas disponíveis para redação de textos e de softwares usados para geração de mailing e divulgação. Habilidade na apuração de informações, elaboração de relatórios, monitoramento de clipping e realização de follow-up com jornalistas.

1.2.2 Média Complexidade

Descritivo: Um perfil profissional de comunicação Pleno. Nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 5 anos de experiência na área de Comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas ou em veículos de comunicação, e atuação como analista em órgãos públicos, agências, e/ou repórter, e/ou editor assistente. Conhecimento técnico das ferramentas disponíveis para redação de textos e de softwares usados para geração de mailing e divulgação e, ainda, bons conhecimentos de inglês.

1.2.3 Alta Complexidade

Descritivo: Um perfil profissional de comunicação Sênior. Nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 8 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de Comunicação, redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês.

1.2.4 Altíssima Complexidade

Descritivo: Um perfil profissional de comunicação master - Nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 10 anos de atuação em órgãos públicos/agências/empresas ou veículos de comunicação de abrangência nacional; experiência como chefe ou coordenador de assessoria de imprensa privada ou governamental, gerente de atendimento em órgão público, agências, e/ou redator chefe, e/ou editor. Conhecimento amplo das ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de proposta de trabalho de Comunicação e de orçamentos, definição e implantação de planejamentos, projetos de Comunicação, formulação de políticas e estratégias de Comunicação e de relacionamento com formadores de opinião, condução de media training e gestão de eventos. Responsável por gerenciar e liderar equipes para execução das ações do planejamento de Comunicação. Domínio do idioma inglês.

1.3 Atendimento à Imprensa internacional

Descritivo: Atendimento à Imprensa Internacional no exterior, com representantes a América do Norte (Washington D.C./EUA), América do Sul (Bogotá/Colômbia), Europa (Londres/GB e Paris/França), Oriente Médio e África (Tel Aviv ou Jerusalém/Israel), Ásia e Oceania (Sidney ou Canberra/Austrália).

Inclui as seguintes atividades:

- Realizar os atendimentos de rotina às demandas de jornalistas de veículos internacionais e às necessidades de divulgação de informações no exterior;
- Promover contatos proativos com profissionais de comunicação criando oportunidades de pautas e promovendo as ações e a imagem institucional do contratante junto aos veículos de imprensa internacional, no Brasil e no Exterior;
- Distribuir press-releases, press-kits, notas e outros conteúdos oriundos do contratante em idiomas que atendam os jornalistas no Exterior;
- Articular e promover entrevistas de porta-vozes aos veículos de comunicação internacionais, no Brasil e no Exterior;
- Acompanhar as principais entrevistas dos representantes e porta-vozes do contratante, em ambiente interno ou externo à instituição, inclusive em outros países;
- Acompanhar o cliente em eventos diversos em que haja presença de jornalistas e demais profissionais de comunicação internacional;
- Preparar a prévia das informações oficiais para cada contato com jornalistas e demais profissionais de comunicação internacional;
- Promover encontros de representantes e porta-vozes com profissionais da imprensa internacional, inclusive em outros países.
- Atendimento telefônico, por e-mail ou por outros meios eletrônicos.
- Consulta a fontes.
- Atualização do mailing a partir de contato realizado.

Entregáveis:

- Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da contratante;
- Relatório sucinto contendo as principais informações sobre o atendimento realizado;
- Um relatório mensal por área geográfica no total, ou seja, 12 meses vezes 6 áreas atendidas, em formato planilha, contendo dados completos e seguintes itens relacionados ao atendimento: data, nome do profissional de comunicação atendido/contactado, veículo, estado/país, retransmissão/assunto, conteúdo da demanda/pauta, resposta/encaminhamento e link da publicação (se for o caso). - Com representantes 1 para atender a América do Norte (Washington D.C./EUA), 1 na América Central do Sul (Bogotá/Colômbia), 2 Europa (Londres/GB e Paris/França), 1 Oriente Médio e África (Tel Aviv ou Jerusalém/Israel), 1 Ásia e Oceania (Sidney ou Canberra/Austrália)

Método de classificação da complexidade: Perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal

1.3.1 Baixa Complexidade

Pleno Nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 5 anos de experiência na área de Comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas ou em veículos de comunicação, e atuação como analista em órgãos públicos, agências, e/ou repórter, e/ou editor assistente. Conhecimento técnico das ferramentas disponíveis para redação de textos e de softwares usados para geração de mailing e divulgação. Domínio do idioma inglês.

1.3.2 Média Complexidade

Sênior Nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 8 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de Comunicação, redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês.

1.3.3 Alta Complexidade

Master Nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 10 anos de atuação em órgãos públicos/agências/empresas ou veículos de comunicação de abrangência nacional; experiência como chefe ou coordenador de assessoria de imprensa privada ou governamental, gerente de atendimento em órgão público, agências, e/ou redator chefe, e/ou editor. Conhecimento amplo das ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de proposta de

trabalho de Comunicação e de orçamentos, definição e implantação de planejamentos, projetos de Comunicação, formulação de políticas e estratégias de Comunicação e de relacionamento com formadores de opinião, condução de media training e gestão de eventos. Responsável por gerenciar e liderar equipes para execução das ações do planejamento de Comunicação. Domínio do idioma inglês.

1.4. Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação regional e nacional

Descritivo: Elaboração de perfil de profissional ou de veículo da imprensa, formador de opinião ou personalidade, que publique ou divulgue conteúdos de interesse do Governo Federal, nos âmbitos regional, nacional, incluindo informações detalhadas, tais como: nome, histórico, breve currículo, contatos (endereço eletrônico e telefone), áreas e editorias de atuação, últimas publicações, temáticas abordadas e avaliação no contexto solicitado previamente pela Contratante.

Entregáveis: Ficha, em formato texto ou apresentação, com o detalhamento do perfil.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: 2 dias úteis.

1.5. Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação internacional

Descritivo: Elaboração de perfil de profissional ou de veículo da imprensa, formador de opinião ou personalidade, que publique ou divulgue conteúdos internacionais, localizado nas seguintes áreas geográficas um para a América do Norte, um para América do Sul, um para Europa, um Oriente Médio e África e um para Ásia e Oceania por área geográfica, incluindo informações detalhadas, tais como: nome, histórico, breve currículo, contatos (endereço eletrônico e telefone), áreas e editorias de atuação, últimas publicações, temáticas abordadas e avaliação no contexto solicitado previamente pela Contratante.

Entrega: Ficha, em formato texto ou apresentação, com o detalhamento do perfil. Sendo 1 por cada área geográfica.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: até 3 dias consecutivos.

1.6 Criação de Mailing Nacional e Internacional

Descritivo: Levantamento de dados, elaborado em plataforma/programa compatível com a da Contratante, que permita o armazenamento de informações organizadas, partilháveis e sujeitas a controle central de atualização, com possibilidade de customização. No referido banco de dados deverão constar informações referentes aos contatos de profissionais de comunicação e de veículos internacionais, no Brasil ou no Exterior, contendo as seguintes informações: - Nome e sobrenome; - Função/cargo; - Veículo de atuação; - Endereços eletrônicos; - Telefones fixo e celular; e - Perfis em redes sociais.

Entregáveis: Dados em formato planilha, com todos os campos preenchidos e/ou sistema de gerenciamento de contatos (com possibilidade de exportação em formato planilha).

Método de classificação da complexidade: Quantidade de contatos cadastrados.

Baixa Complexidade

Descritivo: Cadastro de até 100 profissionais de comunicação.

Prazo de entrega: 5 dias úteis

Média Complexidade

Descritivo: Cadastro de 101 a 500 profissionais de comunicação.

Prazo de entrega: 7 dias úteis

Alta Complexidade

Descritivo: Cadastro de 501 a 1000 profissionais de comunicação.

Prazo de entrega: 10 dias úteis

1.7 Atualização de Mailing Nacional e Internacional

Descritivo: Manutenção do banco de dados e atualização das informações dos contatos de profissionais de comunicação e veículos regionais e nacionais, por meio de checagem dos seguintes dados:

- Nome e sobrenome;
- Veículo de atuação;
- Função/cargo;
- Endereços eletrônicos;
- Telefones fixo e celular; e
- Perfis em redes sociais.

Entregável: Banco de dados com todos os campos preenchidos e/ou sistema de gerenciamento de contatos e indicação das atualizações (com possibilidade de exportação em formato planilha).

Método de classificação da complexidade: Quantidade de contatos atualizados.

1.7.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: atualização de até 100 profissionais ou veículos de comunicação

Prazo de entrega: 5 dias úteis

1.7.2 Média Complexidade:

Descritivo: atualização de cadastro de 101 a 500 profissionais ou veículos de comunicação

Prazo de entrega: 7 dias úteis

1.7.3 Alta Complexidade:

Descritivo: cadastro de 501 a 1000 profissionais ou veículos de comunicação

Prazo de entrega: 5 dias úteis

1.8 Media Training

Descritivo: Treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa, mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e dos jornalistas das diferentes mídias, orientações e procedimentos para contato adequado com os jornalistas, exercícios práticos - simulação de entrevistas, avaliação das posturas dos participantes em situações diversas, simulação de entrevistas com gravações de vídeos, análise de performance e relatórios com definição de responsabilidade e grau de autonomia para cada assunto.

Entregável: Relatório contendo informações sobre participantes, mídia com gravação do treinamento e avaliação individual do desempenho de cada um dos participantes.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de participantes, carga horária mínima e especificidades dos meios de comunicação (TV, rádio, impressos e mídias sociais) e das situações abordadas (coletiva, entrevista exclusiva, debate, entre outros).

1.8.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Treinamento de 1 porta-voz contendo na programação 1 oficina de TV, oficina de rádio, 1 oficina de impressos, 1 oficina de mídias digitais e elaboração de mensagens-chave sobre o tema em treinamento, com acompanhamento de 1 fonoaudiólogo, com carga horária de até 4 horas.

Prazo de entrega: até 2 dias úteis após o treinamento.

1.8.2 Média Complexidade:

Descritivo: Treinamento de 2 a 3 porta-vozes, no mesmo dia, contendo na programação 1 oficina de rádio, 1 oficina de TV; 1 oficina de mídias digitais e elaboração de mensagens-chave e 1 oficina de impressos, com acompanhamento de 1 fonoaudiólogo, com carga horária de até 5 horas.

Prazo de entrega: até 4 dias úteis após o treinamento.

1.8.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Treinamento de 4 porta-vozes, no mesmo dia, contendo na programação 1 oficina de TV, 1 oficina de rádio, 1 oficina de impressos, 1 oficina de mídias digitais e elaboração de mensagens-chave sobre o tema em treinamento, com acompanhamento de 1 fonoaudiólogo. Carga horária de até 4 horas.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis após o treinamento.

1.9 Media training em situação de crises

Descritivo: Treinamento de porta-voz para relacionamento com a imprensa em situação de crise. O treinamento deve propor situações em que o participante deve fazer declarações sobre temas da crise em questão. As orientações e procedimentos para o contato com jornalistas – ensinados durante o treinamento - serão colocados em prática e revistos em simulações de entrevistas devidamente documentadas (gravação de áudio e/ou vídeo). Durante a performance dos executivos, os instrutores farão sugestões de correção de postura e/ou ajuste de discurso, havendo, acompanhamento de fonoaudiólogo.

Entregável: Relatório contendo informações sobre participantes, mídia com gravação do treinamento e avaliação individual do desempenho de cada um dos participantes.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de participantes, carga horária mínima e especificidades dos meios de comunicação (TV, rádio, impressos e mídias sociais) e das situações abordadas (coletiva, entrevista exclusiva, debate, entre outros).

1.9.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Treinamento de 1 porta-voz contendo na programação 1 oficina de TV; 1 oficina de impressos, 1 oficina de mídias digitais e elaboração de mensagens-chave sobre o tema em treinamento, com acompanhamento de 1 fonoaudiólogo, com carga horária de até 4 horas.

Prazo de entrega: até 2 dias úteis após o treinamento.

1.9.2 Média Complexidade:

Descritivo: Treinamento de 2 a 3 porta-vozes, no mesmo dia, contendo na programação 1 oficina de rádio, 1 oficina de TV, 1 oficina de impressos, 1 oficina de mídias digitais e elaboração de mensagens-chave sobre o tema em treinamento, com acompanhamento de 1 fonoaudiólogo, com carga horária mínima de 4 horas e máxima de 6 horas.

Prazo de entrega: até 4 dias úteis após o treinamento.

1.9.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Treinamento 4 porta-vozes, no mesmo dia, contendo na programação 1 oficina de TV, 1 oficina de rádio, 1 oficina de impressos, 1 oficina de mídias digitais e elaboração de mensagens-chave sobre o tema em treinamento, com acompanhamento de 1 fonoaudiólogo com carga horária mínima de 4 horas e máxima de 6 horas.

Prazo de entrega: até 7 dias úteis após o treinamento.

1.10 Workshops/Seminários/Briefings para jornalistas

Descritivo: Idealização, organização e realização de evento para familiarização com temas de atuação do CONTRATANTE. O objetivo central é fazer com que os públicos de interesse tenham a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos sobre determinado tema, influenciando positivamente a divulgação. Os temas poderão ser apresentados por técnicos ou especialistas do setor, ligados ao CONTRATANTE, ao mercado ou à academia.

Entregável: Planejamento e execução da atividade, incluindo lista de convidados, apresentação realizada e assuntos abordados. Planejamento da atividade, incluindo lista de participantes e convidados, indicação dos benefícios e ganhos para o CONTRATANTE, com a realização da atividade e relatório de avaliação do evento.

Método de classificação da complexidade: número de jornalistas convidados e a quantidade de atores externos mobilizados (palestrantes, especialistas, educadores, pensadores e/ou empresários do setor, fornecedores etc.).

1.10.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Participação de até 20 jornalistas convidados para evento com até 5 atores externos envolvidos.

Prazo de entrega: relatório entregue até 5 dias úteis após o treinamento.

1.10.2 Média Complexidade:

Descritivo: Participação de até 30 jornalistas convidados para evento com até 7 atores externos envolvidos.

Prazo de entrega: relatório entregue até 7 dias úteis após o treinamento.

1.10.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Participação de até 50 jornalistas convidados para evento com até 10 atores externos envolvidos.

Prazo de entrega: relatório entregue até 10 dias úteis após o treinamento.

1.11 Planejamento de Press Trip

Descritivo: Elaboração de programa de visitas de jornalistas, influenciadores e formadores de opinião brasileiros ou estrangeiros às diversas regiões do Brasil, ou a ida de jornalistas brasileiros ao exterior, no intuito de apresentar e divulgar as ações realizadas pelo Governo Federal e neutralizar – ou contextualizar – eventuais percepções negativas por meio da apresentação de experiências de sucesso relacionadas a temas estratégicos, identificados pela contratante ou elencados em seu planejamento anual.

Entregáveis: O planejamento deverá indicar locais a serem visitados, porta-vozes a serem entrevistados, participantes, logística e recursos necessários para a realização da viagem (sugestões de hotéis, restaurantes e passeios). Seleção, convite e confirmação de presença a jornalistas/formadores de opinião relevantes para a divulgação do tema em questão. Apoio na produção do conteúdo a ser entregue aos convidados. O material deve conter informações sobre a viagem, pré-requisitos e condições especiais, como vistos, vacinas, necessidade de credenciamento para dado evento ou atividade, entre outras variáveis.

Método de classificação da complexidade: Tipo de viagem (regional, nacional e internacional), quantidade de jornalistas convidados e duração do roteiro.

Observação: a execução da press trip é de responsabilidade da Contratante

1.11.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Viagem para até 5 convidados, com duração de 2 dias.

Prazo de entrega: planejamento entregue em até 7 dias úteis.

1.11.2 Média Complexidade:

Descritivo: Viagem para até 5 convidados, com duração de 4 dias.

Prazo de entrega: planejamento entregue em até 10 dias úteis.

1.11.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Viagem para até 5 convidados, com duração de 6 dias.

Prazo de entrega: planejamento entregue em até 15 dias úteis.

1.12 Acompanhamento de Press Trip

Descritivo: Consiste na designação de equipe competente para coordenar atividades e acompanhar a viagem de jornalistas convidados, conforme planejamento previamente aprovado. Os custos para contratação de infraestrutura (passagens domésticas e internacionais; hospedagem; diárias de alimentação para o grupo; passeios e atividades; contratação de transporte e guia; seguro-viagem) deverão seguir a regra estabelecida no item referente no Projeto Básico, de responsabilidade da Contratante. A infraestrutura para realização da Presstrip deverá ser executada como produto complementar.

Entregável:

- Relatório, em formato texto e/ou apresentação, com o detalhamento das atividades efetivamente realizadas em cada dia da viagem;

- Compilado das impressões dos convidados (a partir de questionário de pesquisa) e registros da visita (fotos e/ou vídeos e o clipping, quando houver repercussão direta na imprensa).

Método de classificação da complexidade: Tipo de viagem (regional, nacional e internacional), quantidade de jornalistas convidados e duração do roteiro

1.12.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Viagem para até 5 convidados, com duração de 2 dias.

Prazo de entrega: resultados entregues em até 7 dias úteis.

1.12.2 Média Complexidade:

Descritivo: Viagem para até 5 convidados, com duração de 3 dias.

Prazo de entrega: resultados entregues em até 10 dias úteis.

1.12.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Viagem para até 5 convidados, com duração de 6 dias.

Prazo de entrega: resultados entregues em até 15 dias úteis.

1.13 Planejamento de Press Tour

Descritivo: Plano direcionado a jornalistas ligados à área de interesse do órgão para a realização de passeio, visita ou atividade de curta duração. A press tour pode ser uma atividade complementar para jornalistas participantes de uma presstrip de maior vulto (nacional ou internacional), ou convite direcionado a jornalistas da localidade ou da região para visita a um monumento, órgão, museu, espaço cultural ou esportivo, atividade científica, evento político, ação social, ou evento comunitário/local. Em qualquer dos casos, não há necessidade de planejamento de viagem. Os convidados são ou estarão na cidade em que a atividade será realizada. O planejamento deve considerar os perfis específicos dos jornalistas e dos veículos a que estão ligados, a temática prevista para o tour, sua duração e os objetivos estratégicos do órgão.

Entregáveis: Planejamento de ação, com sugestão de tema, detalhamento das atividades sugeridas para cada dia de ação e indicação da lista completa de convidados. O planejamento deve prever sugestões de hotéis, restaurantes e passeios. O material deve conter informações sobre deslocamentos, necessidade de credenciamento para dado evento ou atividade, entre outras variáveis. Também deve conter previsão orçamentária e recomendação de equipe técnica necessária para acompanhamento.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de jornalistas convidados e duração da atividade.

1.13.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Até 5 convidados, com duração até 3 horas.

Prazo de entrega: planejamento entregue em até 5 dias úteis.

1.13.2 Média Complexidade:

Descritivo: Até 5 convidados, com duração até 5 horas.

Prazo de entrega: planejamento entregue em até 5 dias úteis.

1.13.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Até 5 convidados, com duração até 8 horas.

Prazo de entrega: planejamento entregue em até 10 dias úteis.

1.14 Acompanhamento de Press Tour

Descritivo: Consiste na designação de equipe competente para coordenar atividades e acompanhar a visita e/ou passeio de jornalistas convidados, conforme planejamento previamente aprovado. Designação de equipes para coordenar atividades e acompanhar viagens de até 5 jornalistas/formadores de opinião convidados, conforme planejamento previamente aprovado. A infraestrutura para realização da Presstour deverá ser executada como produto complementar.

Entregável:

- Relatório, em formato texto e/ou apresentação, com o detalhamento das atividades efetivamente realizadas em cada dia da viagem;
- Compilado das impressões dos convidados (a partir de questionário de pesquisa) e registros da visita (fotos e/ou vídeos e o clipping, quando houver repercussão direta na imprensa).

Método de classificação da complexidade: Quantidade de jornalistas convidados e duração da atividade.

1.14.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Até 5 convidados, com duração até 3 horas.

Prazo de entrega: relatórios de atividades entregues em até 3 dias úteis.

1.14.2 Média Complexidade:

Descritivo: Até 5 convidados, com duração até 5 horas.

Prazo de entrega: relatórios de atividades entregues em até 5 dias úteis.

1.14.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Até 5 convidados, com duração até 8 horas.

Prazo de entrega: relatórios de atividades entregues em até 7 dias úteis.

1.15 Organização de atividades de imprensa e de relações públicas no exterior por ocasião de viagens oficiais de autoridades do Poder Executivo Federal

Descritivo: Planejamento de atividades de imprensa e de relações públicas por ocasião de viagens oficiais ao exterior de autoridades do Poder Executivo Federal.

Entregável: Relatório detalhado, por viagem, das ações propostas e/ou desenvolvidas, em formato texto e/ou apresentação.

Prazo de Entrega: planejamento deve ser apresentado em até 10 dias antes da viagem.

Método de classificação da complexidade: não se aplica

1.16 Acompanhamento de atividades de imprensa e de relações públicas no exterior por ocasião de viagens oficiais de autoridades do Poder Executivo Federal

Descritivo: Apoio, acompanhamento e avaliação de resultados de atividades de imprensa e de relações públicas por ocasião de viagens oficiais ao exterior de autoridades do Poder Executivo Federal.

Entregável: Relatório detalhado, por viagem, das ações propostas e/ou desenvolvidas, em formato texto e/ou apresentação.

Prazo de Entrega: planejamento deve ser apresentado em até 7 dias após a viagem.

Método de classificação da complexidade: não se aplica

1.17 Planejamento de Eventos no Brasil

Descritivo: Idealização de projeto para realização de evento no Brasil, de cunho institucional, considerando a adequação da ação ao cenário, objetivos, conceito, públicos-alvo, indicação de local e data, bem como recursos de infraestrutura e logística necessários para sua execução.

Entregáveis:

- Projeto de evento com detalhamento do planejamento das ações a serem realizadas;
- Apresentação de orçamentos detalhados;

Método de classificação da complexidade: quantidade de convidados.

1.17.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Idealização de projeto para realização de eventos para até 20 pessoas.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

1.17.2 Média Complexidade:

Descritivo: Idealização de projeto para realização de eventos para de 21 a 50 pessoas.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

1.17.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Idealização de projeto para realização de eventos para de 51 a 200 pessoas.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

1.18 Planejamento de Eventos no Exterior

Descritivo: Idealização de projeto para realização de evento no Exterior, de cunho institucional, considerando a adequação da ação ao cenário, objetivos, conceito, públicos-alvo, indicação de local e data, bem como recursos de infraestrutura e logística necessários para sua execução.

Entregáveis:

- Projeto de evento com detalhamento do planejamento das ações a serem realizadas;
- Apresentação de orçamentos detalhados;

Método de classificação da complexidade: quantidade de convidados.

1.18.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Idealização de projeto para realização de eventos para até 100 (cem) pessoas.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

1.18.2 Média Complexidade:

Descritivo: Idealização de projeto para realização de eventos para de 101 (cento e uma) a 500 (quinhentas) pessoas.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

1.18.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Idealização de projeto para realização de eventos para de 501 (quinhentas e uma) a 2.000 (duas mil) pessoas.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

1.19 Planejamento de Lives

Descritivo: Planejamento de coletiva virtual de porta-voz via utilização de sistema de telecomunicação e/ou plataformas de streaming com jornalistas e/ou formadores de opinião.

Entregáveis: Relatório contendo lista de convidados, convite enviado, perfil dos convidados e veículos confirmados, guia de condução da live com o papel de cada ator (operador e moderador).

Método de classificação da complexidade: não se aplica

Prazo de entrega: até 7 dias.

1.20 Acompanhamento de Lives

Descritivo: Acompanhamento de coletiva virtual de porta-vozes via utilização de sistema de telecomunicação e/ou plataformas de streaming com jornalistas e/ou formadores de opinião.

Entregável: Relatório contendo: lista de participantes e relatório de cobertura e gravação da Live

Método de classificação da complexidade: não se aplica

Prazo de entrega: até 7 dias.

2. PLANEJAMENTO

2.1 Diagnóstico e Matriz Estratégica

Descritivo: Levantamento de informações e análise do ambiente e dos cenários internos e externos do governo federal e de suas temáticas que subsidiarão o plano de ação de comunicação corporativa do órgão/entidade, contemplando:

- Identificar públicos internos e externos relevantes para o órgão/entidade em relação as suas temáticas.
- Planejar e realizar, no Brasil e no Exterior, entrevistas exploratórias de imersão, presenciais, gravadas em áudio e transcritas, com os públicos identificados.
- Realizar benchmarking junto a órgãos/entidades nacionais e internacionais que atuem de forma exemplar.
- Levantar no Brasil e no Exterior informações sobre o governo federal e suas temáticas em outras fontes, tais como: livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, auditorias de imagem, entre outras.
- Levantar insumos relevantes relacionados ao governo federal, tais como missão, visão de futuro, matriz swot (pontos fortes, pontos fracos, ameaças e oportunidade).
- f) Definir objetivos da comunicação corporativa nacional e internacional em conjunto com o Contratante em suas temáticas de atuação.
- g) Desenvolver matriz estratégica dos objetivos da comunicação corporativa nacional e internacional do Contratante em suas temáticas de atuação.
- h) Indicação dos potenciais parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o sucesso da atuação em comunicação corporativa do Contratante.

Entregáveis:

- Relatório com o roteiro das entrevistas, lista dos entrevistados, entrevistas transcritas e demais informações identificadas em outras fontes.
- Relatório analítico da matriz swot (pontos fortes e pontos fracos do governo federal e suas temáticas e ameaças e oportunidades).
- Relatório com a estratégia proposta na matriz estratégica.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de entrevistas.

2.1.1 Baixa complexidade

Descritivo: Até 10 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

2.1.2 Média complexidade

Descritivo: Até 50 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 25 dias úteis.

2.1.3 Alta complexidade

Descritivo: Até 100 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 35 dias úteis.

2.2 Planejamento Estratégico de Comunicação Corporativa Nacional e Regional

Descritivo: Elaboração de planejamento estratégico de comunicação corporativa com indicação de diretrizes estratégicas, mensagens-chave e recomendações de ações e eventos de comunicação para promoção de programas e ações do Governo Federal em âmbito nacional e/ou regional com vistas a atingir os objetivos definidos pelo contratante. O planejamento deverá conter propostas de ações e indicação clara dos meios apropriados para implementá-las e poderá, também, compreender os seguintes tópicos:

- a) Definição de objetivo (s) de um órgão ou tema;
- b) Definição de estratégias alinhadas com o(s) objetivo(s) proposto(s);
- c) Definição de públicos-alvo/personas/personagens;
- d) Definição e indicação de meios de comunicação de atuação;
- e) Indicação de posicionamento/proposta de valor;
- f) Proposição de KPIs (Indicadores de performance) para avaliação de ações e resultados.

Entregáveis:

- 1) Relatório em formato de texto detalhado, contendo todas as informações referentes às etapas de planejamento estratégico;
- 2) Relatório em formato de apresentação gráfica contendo as principais informações do planejamento estratégico;
- 3) Apresentação presencial ou virtual (a ser definida pelo contratante) pela contratada dos resultados obtidos com a realização do processo de elaboração do planejamento estratégico.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: até 20 dias úteis

2.3 Planejamento Estratégico de Comunicação Corporativa Internacional

Descritivo: Elaboração de planejamento estratégico de comunicação corporativa com indicação de diretrizes estratégicas, mensagens-chave e recomendações de ações e eventos de comunicação para promoção de programas e ações do Governo Federal, em âmbito internacional nos diferentes continentes, com vistas a atingir os objetivos definidos pelo contratante. O planejamento deverá conter propostas de ações e indicação clara dos meios apropriados para implementá-las e poderá, também, compreender os seguintes tópicos:

- a) Definição de objetivo;
- b) Definição de estratégias alinhadas com o(s) objetivo(s) proposto(s);
- c) Definição de públicos-alvo/personas/personagens;
- d) Definição e indicação de meios de comunicação de atuação;
- e) Indicação de posicionamento/proposta de valor;
- f) Proposição de KPIs (Indicadores de performance) para avaliação de ações e resultados.

Entregáveis:

- 1) Relatório em formato de texto detalhado, contendo todas as informações referentes às etapas de planejamento estratégico;
- 2) Relatório em formato de apresentação gráfica contendo as principais informações do planejamento estratégico;
- 3) Apresentação presencial ou virtual (a ser definida pelo contratante) pela contratada dos resultados obtidos com a realização do processo de elaboração do planejamento estratégico.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

2.4 Plano de Comunicação Temático Nacional e Regional

Descritivo: Plano detalhado com propostas específicas de ações de governo para a promoção de programas e de ações do Governo Federal em âmbito regional e/ou nacional, com base em temas identificados pela contratante ou elencados em seu planejamento anual, com identificação de objetivos e metas a serem alcançados, recursos e meios necessários e públicos a serem atingidos. O plano deverá conter informações práticas com indicativos de execução e poderá compreender, também, os seguintes tópicos:

- Definição dos objetivos de acordo com a temática;
- Definição de público-alvo e canais de comunicação de acordo com a temática;
- Indicação de melhores práticas de acordo com a temática.

Entregáveis:

- 1) Relatório em formato de texto detalhado, contendo todas as informações referentes às etapas do plano de comunicação;
- 2) Relatório em formato de apresentação gráfica contendo as principais informações do plano de comunicação;
- 3) Apresentação presencial ou virtual (a ser definida pelo contratante) pela contratada do plano de comunicação.

Método de classificação da complexidade: não se aplica

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

2.5 Plano de Comunicação Temático Internacional

Descritivo: Plano detalhado com propostas específicas de ações de governo para a promoção de programas e de ações do Governo Federal em âmbito internacional, com base em temas identificados pela contratante ou elencados em seu planejamento anual, com identificação de objetivos e metas a serem alcançados, recursos e meios necessários e públicos a serem atingidos. O plano deverá conter informações práticas com indicativos de execução e poderá compreender, também, os seguintes tópicos:

- Definição dos objetivos de acordo com a temática;
- Definição de público-alvo e canais de comunicação de acordo com a temática;
- Indicação de melhores práticas de acordo com a temática.

Entregáveis:

- 1) Relatório em formato de texto detalhado, contendo todas as informações referentes às etapas do plano de comunicação;
- 2) Relatório em formato de apresentação gráfica contendo as principais informações do plano de comunicação;
- 3) Apresentação presencial ou virtual (a ser definida pelo contratante) pela contratada do plano de comunicação.

Método de classificação da complexidade: não se aplica

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

2.6 Benchmarking Nacional e Regional

Descritivo: Realização do processo de pesquisa, entre entidades públicas e privadas de comunicação corporativa com atividades e áreas de atuação a serem definidas em briefing, considerando a atuação em meios de comunicação no Brasil e no Exterior em Língua Portuguesa. A análise compreenderá os seguintes tópicos:

- a) Análise das ações de outros órgãos públicos no âmbito da comunicação corporativa, governos de outros países e de empresas em geral, no que couber, com estudos de ações de comunicação executadas;
- b) Levantamento de processos e práticas internas;
- c) Levantamento de processos e práticas externas de, no mínimo 5 (cinco) órgãos e empresas com atividades e atuação similares;
- d) Identificação de estratégias e habilidades que podem ser desenvolvidas ou melhoradas no relacionamento com veículos de comunicação do Brasil e do exterior;
- e) Identificação de tendências e lacunas de desempenho de comunicação corporativa em Língua Portuguesa no Brasil e Exterior;

Entregável:

- 1) Relatório em formato de apresentação gráfica contendo a síntese dos levantamentos e análises, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhorias na atuação do órgão/tema;
- 2) Relatório em formato de texto com detalhamento dos levantamentos e análises, com exemplos de erros e acertos, boas práticas e sugestões de melhorias na atuação do órgão/tema.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

2.7 Benchmarking Internacional

Descritivo: Realização do processo de pesquisa, entre entidades públicas e privadas com atividades e áreas de atuação a serem definidas em briefing, considerando a atuação em meios de comunicação no Exterior. A análise compreenderá os seguintes tópicos:

- a) Análise das ações de governos, organizações, fundações e empresas em geral, no que couber, com estudos de ações de comunicação executadas;
- b) Levantamento de processos e práticas externas de, no mínimo 5 (cinco) órgãos e empresas com atividades e atuação similares;
- e) Identificação de estratégias e habilidades que podem ser desenvolvidas ou melhoradas;
- e) Identificação de tendências e lacunas de desempenho de comunicação em Língua Portuguesa no Exterior

Entregável:

- 1) Relatório em formato de apresentação gráfica contendo a síntese dos levantamentos e análises, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhorias na atuação por tema;
- 2) Relatório em formato de texto com detalhamento dos levantamentos e análises, com exemplos de erros e acertos, boas práticas e sugestões de melhorias na atuação por tema.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis.

3. ANÁLISE E MONITORAMENTO DE MÍDIA

3.1 Análise de Mídia Impressa Regional e Nacional

Descritivo: Síntese analítica diária do conteúdo em língua Portuguesa, monitorado em jornais, revistas, blogs e portais de notícias, com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Governo Federal, no Brasil e no exterior, com sugestão de ações, posicionamentos e medidas a serem adotadas. A atividade tem caráter continuado, sendo 24x7.

Entregáveis:

- 1) Dois relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico (ou meio definido pela contratante) para lista de e-mails definidos pelo órgão. Os relatórios devem ser entregues, inclusive, aos finais de semana e feriados, com edições extras, caso necessário e nos horários definidos pela contratante;
- 2) Alertas – Mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto de interesse do órgão, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de veículos monitorados.

3.1.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: até 30 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.1.2 Média Complexidade:

Descritivo: de 31 a 50 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.1.3 Alta Complexidade:

Descritivo: de 51 a 70 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.2. Análise de Mídia Impressa Internacional

Descritivo: Síntese analítica diária do conteúdo em idioma estrangeiro, monitorado em jornais, revistas, blogs e portais de notícias com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Governo Federal, no exterior, nas seguintes áreas geográficas (América do Norte, América do Sul, Europa, Oriente Médio e África e Ásia e Oceania) com sugestão de ações, posicionamentos e medidas a serem adotadas. A atividade tem caráter continuado, sendo 24x7.

Entregáveis:

- 1) Dois relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico (ou meio definido pela contratante) para lista de e-mails definidos pelo órgão. Os relatórios devem ser entregues, inclusive, aos finais de semana e feriados, com edições extras, caso necessário e nos horários definidos pela contratante;
- 2) Alertas – Mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto de interesse do órgão, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Prazo de Entrega: Serviço de caráter continuado de monitoramento em veículos de demanda diária e em tempo real.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de veículos monitorados.

3.2.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: até 30 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.2.2 Média Complexidade:

Descritivo: de 31 a 50 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.2.3 Alta Complexidade:

Descritivo: de 51 a 70 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.3 Análise de Mídia Televisiva Regional e Nacional

Descritivo: Síntese analítica diária do conteúdo monitorado nas emissoras de TV Regionais e Nacionais (aberta e/ou fechada), com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Ministério das Comunicações e do Governo Federal, com sugestão de ações e medidas a serem adotadas. A atividade tem caráter continuado, sendo 24x7.

Entregáveis:

- 1) Três relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico ou meio definido pela contratante. Os relatórios devem ser entregues, inclusive, aos finais de semana e feriados, com edições extras, caso necessário e nos horários definidos pela contratante;
- 2) Alertas – Mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto de interesse do órgão, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Método de classificação da complexidade: quantidade de veículos monitorados.

3.3.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: até 10 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.3.2 Média Complexidade:

Descritivo: de 11 a 20 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.3.3 Alta Complexidade:

Descritivo: de 21 a 30 veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.4 Análise de Mídia Televisiva Internacional

Descritivo: Síntese analítica diária do conteúdo monitorado de pelo menos 15 emissoras de TV internacional (aberta e/ou fechada), com alertas sobre temas relacionados à emergência, de temas relacionados ou de interesse do contratante, em âmbito internacional, com sugestões de ações e medidas, que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Brasil no Exterior, com sugestão de ações e medidas a serem adotadas. A atividade tem caráter continuado, sendo 24x7.

Entregáveis:

- 1) Três relatórios eletrônicos diários que englobem as diversas áreas geográficas (América do Norte, América do Sul, Europa, Oriente Médio e África e Ásia e Oceania), enviados por correio eletrônico ou meio definido pela contratante. Os relatórios devem ser entregues, inclusive, aos finais de semana e feriados, com edições extras, caso necessário e nos horários definidos pela contratante;
- 2) Alertas – Mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto de interesse do órgão, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Método de classificação da complexidade: quantidade de veículos monitorados.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7)

3.4.1 Baixa Internacional

Descritivo: até 5 veículos monitorados

3.4.2 Média Internacional

Descritivo: de 6 a 10 veículos monitorados

3.4.3 Alta Internacional

Descritivo: de 11 a 15 veículos monitorados

3.5 Mapa de Temas Sensíveis Nacional e Regional

Descritivo: Mapeamento, em canais de língua portuguesa, de temas e atividades sensíveis de interesse do Governo Federal, que auxiliem na compreensão sistêmica de um ou mais cenário(s), interno(s) ou externo(s), e na avaliação de tendências, para avaliação de oportunidades e riscos e recomendação de ações de comunicação e/ou subsídio para tomada de decisões estratégicas. O mapeamento poderá, de acordo com a solicitação do contratante, compreender os seguintes tópicos:

- a) Levantamento de temas sensíveis;
- b) Análise de ambiente interno (potencialidades e fraquezas);
- c) Análise de ambiente externo (oportunidades e ameaças);
- d) Levantamento de tendências alinhadas aos temas analisados; e

e) Demandas recebidas na Subsecretaria de Imprensa, Assessoria de Comunicação e Departamento de Comunicação Institucional.

Entregáveis:

- 1) Arquivo em formato de apresentação gráfica contendo a síntese das análises realizadas;
- 2) Arquivo em formato de texto com detalhamento da análise de cenários e tendência realizada.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis

3.6 Mapa de temas sensíveis Internacional

Descritivo: Mapeamento, no exterior, de temas e atividades sensíveis relacionadas ou de interesse do Contratante, aos quais seja necessário atentar prioritariamente, inclusive em contexto de emergência ou de crise sob o risco de gerar repercussão negativa, para evitar repercursão negativa, com destaque para a avaliação de oportunidades e riscos e recomendação de ações de comunicação no Exterior.

Entregáveis:

- 1) Arquivo em formato de apresentação gráfica contendo a síntese das análises realizadas, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhorias na atuação do órgão/tema;
- 2) Arquivo em formato de texto com todo detalhamento da análise de cenários e tendência realizada, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhorias na atuação do órgão/tema.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: até 10 dias úteis

3.7 Mapa de Influenciadores Nacional e Regional

Descritivo: Identificação, quantificação e qualificação de jornalistas e formadores de opinião (como as lideranças locais), no contexto nacional e regional, que influenciam as percepções do cidadão e produzem informações convergentes ou divergentes em relação aos temas de interesse do contratante. O levantamento deve conter as informações com a lista profissionais de referência nacional e regional, com indicação de atuação, contatos, perfis, histórico profissional, avaliação de publicações em meios digitais e parecer sobre possibilidade de eventual mobilização por parte da contratante em temas estratégicos relativos à promoção do Ministério das Comunicações e do Governo Federal.

Entregáveis:

- Relatório, em formato planilha, contendo nome do influenciador, perfil, histórico profissional, posicionamento e assunto (s) sensível (eis) ao qual está relacionado, com recomendações de ação de relacionamento e distribuição de informação personalizada. Também deve conter todos os canais de comunicação (off-line e online) de autoria do influenciador, com respectivas estatísticas de audiência; e
- Relatório, em formato apresentação, com a consolidação dos resultados e recomendações de ação de relacionamento e de distribuição de informação personalizada.

Método de classificação da complexidade: quantidade de influenciadores mapeados

3.7.1 Baixa Complexidade – Regional

Descritivo: Até 300 influenciadores

Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

3.7.2 Baixa Complexidade – Nacional

Descritivo: Até 50 influenciadores

Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.

3.7.3 Média Complexidade – Regional

Descritivo: De 301 a 600 influenciadores.

Prazo de entrega: Até 25 dias úteis.

3.7.4 Média Complexidade – Nacional

Descritivo: De 51 a 100 influenciadores

Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

3.7.5 Alta Complexidade – Regional

Descrição: De 601 a 1.000 influenciadores.

Prazo de entrega: Até 30 dias úteis.

3.7.6 Alta Complexidade – Nacional

Descritivo: De 101 a 200 influenciadores.

Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

3.8 Mapa de influenciadores Internacional

Descritivo: Identificação, quantificação e qualificação de jornalistas e formadores de opinião (como as lideranças locais, acadêmicos, 'think tanks', fundações e entidades de pesquisa internacionais nos diversos setores), no contexto internacional, que influenciam as percepções do cidadão e produzem informações convergentes ou divergentes em relação aos temas de interesse do contratante. O levantamento deve envolver as áreas geográficas (América do Norte, América do Sul, Europa, Oriente Médio e África e Ásia e Oceania) e conter as informações com a lista de profissionais de referência internacional, com indicação de atuação, contatos, perfis, histórico profissional, avaliação de publicações em meios digitais e parecer sobre possibilidade de eventual mobilização por parte da contratante em temas estratégicos de interesse ou relativos do contratante no exterior.

Entregáveis:

- Relatório, em formato planilha, contendo nome do influenciador, perfil, histórico profissional, posicionamento e assunto(s) sensível(eis) ao qual está relacionado, com recomendações de ação de relacionamento e distribuição de informação personalizada. Também deve conter todos os canais de comunicação (off-line e

online) de autoria do influenciador, com respectivas estatísticas de audiência.

- Relatório, em formato apresentação, com a consolidação dos resultados e recomendações de ação de relacionamento e de distribuição de informação personalizada.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de influenciadores

3.8.1 Baixa – Internacional

Descritivo: Até 25 Influenciadores.

Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.

3.8.2 Média – Internacional

Descritivo: De 26 a 75 influenciadores. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

3.8.3 Alta – Internacional

Descritivo: De 76 a 100 influenciadores.

Prazo de entrega: Até 40 dias úteis.

3.9 Clipping – Rádio

Descritivo: Clipping diário de conteúdo noticioso, relacionado a temas de interesse do Governo Federal de suas temáticas e relacionado à situação de emergência, a partir da definição de palavras-chave, veiculado em até 50 emissoras de rádio, conforme lista de veículos a ser definida pela Contratante.

Entregáveis:

- 1) Três relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico, aplicativo de mensagens ou outro meio definido pela contratante. Os relatórios devem ser entregues, inclusive, aos finais de semana e feriados, com edições extras, caso necessário e nos horários definidos pela contratante; e
- 2) Alertas – Mensagem eletrônica enviada por correio eletrônico, aplicativo de mensagens ou outro meio definido pela contratante (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto de interesse do órgão, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.10 Clipping internacional - jornais, revistas e portais de notícias

Descritivo: Monitoramento de conteúdo noticioso internacional, relacionado a temas de interesse do contratante, a partir da definição de palavras-chave, veiculado em jornais, revistas, portais de notícias, conforme lista de países e veículos a ser definida pelo contratante, que englobem as seguintes áreas geográficas (América do Norte, América do Sul, Europa, Oriente Médio e África e Ásia e Oceania).

Entregáveis: 2 (dois) boletins eletrônicos diários com os conteúdos noticiosos identificados, enviado por correio eletrônico ou meio definido pelo contratante, em horários também definidos pelo contratante. A atividade tem caráter continuado, sendo 24x7.

Entregas: 2 (dois) boletins eletrônicos diários com os conteúdos noticiosos identificados, enviado por correio eletrônico ou meio definido pelo CONTRATANTE, em horário também estabelecido pelo órgão.

Método de classificação da complexidade: número de veículos monitorados.

3.10.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: monitoramento de até 30 veículos internacionais

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7)

3.10.2 Média Complexidade:

Descritivo: monitoramento de 31 a 50 veículos internacionais.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7)

3.10.3 Alta Complexidade:

Descritivo: monitoramento de até 51 ou mais veículos internacionais.

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7)

3.11 Clipping - TV Internacional

Descritivo: Clipping diário de conteúdo noticioso, relacionado a temas de interesse do Governo Federal de suas temáticas e relacionado à situação de emergência, a partir da definição de palavras-chave, veiculado em emissoras de TV internacionais abertas e fechadas.

Entregáveis:

- 1) 2 boletins eletrônicos diários com os conteúdos noticiosos identificados, enviado por correio eletrônico, aplicativo de mensagens ou meio definido pelo contratante, em horários também definidos pelo contratante. A atividade tem caráter continuado, sendo 24x7.
- 2) Alertas – Mensagem eletrônica enviada por correio eletrônico, aplicativo de mensagens ou outro meio definido pela contratante (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto de interesse do órgão, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Método de classificação da complexidade: número de veículos monitorados.

3.11.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: monitoramento de até 30 veículos

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.11.2 Média Complexidade:

Descritivo: monitoramento de 31 a 50 veículos

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.11.3 Alta Complexidade:

Descritivo: monitoramento de 51 ou mais veículos

Prazo de entrega: Serviço de caráter continuado com previsão de demanda diária e em tempo real (24x7).

3.12 Auditoria de Exposição no Brasil

Descritivo: Auditoria mensal de exposição do Governo Federal e de suas temáticas a partir de análise quantitativa e qualitativa da sua presença nos meios de comunicação nacionais e regionais, a partir do levantamento e estudo de perfil tendo como referência o conteúdo monitorado em jornais, revistas, portais de notícias, blogs e TV.

A auditoria deverá trazer um diagnóstico apontando os principais temas publicados/veiculados na imprensa, por tipo de veículo e impacto para a imagem do Governo Federal, bem como indicar os riscos e oportunidades para a promoção do Brasil internamente e também no Exterior por meio de ações diversas, tais como entrevistas com o público de interesse, análise de conteúdos publicados e consulta a publicações de referência.

O diagnóstico poderá, de acordo com a solicitação do Contratante, compreender os seguintes tópicos:

- Análise quantitativa e qualitativa de publicações em meios de comunicação sobre assuntos de interesse no Brasil (quantidade total e conteúdo);
- Análise editorial dos conteúdos analisados (conteúdo e formatos);
- Análise de atuação dos publicadores (frequência de publicação e moderação);
- Análise de sentimentalização dos conteúdos analisados;
- Análise comparativa com 5 (cinco) perfis similares nos veículos de comunicação (considerando mesmas variáveis).

Entregáveis:

- Relatório em formato texto detalhado, contendo informações identificadas e diagnóstico;
- Relatório em formato de apresentação gráfica contendo a síntese dos levantamentos e análises;
- Apresentação presencial ou virtual (a ser definida pelo contratante) pela contratada dos resultados obtidos com o diagnóstico.

Método de classificação da complexidade: quantidade de veículos analisados.

3.12.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: análise de até 20 veículos

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.12.2 Média Complexidade:

Descritivo: análise de 21 a 40 veículos

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.12.3 Alta Complexidade:

Descritivo: análise de 41 a 70 veículos.

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.13 Auditoria de Exposição no Brasil - Tema Específico

Descritivo: Auditoria mensal de exposição de tema específico com a mensuração e análise quantitativa e qualitativa do desempenho de exposição do Governo Federal a partir da análise do conteúdo noticioso, publicado em veículos de comunicação nacionais e regionais, definidos previamente pela contratante. A análise deverá apontar os principais temas publicados/veiculados na imprensa, por tipo de veículo, o impacto para a imagem do Governo Federal e sugestão de estratégias de comunicação.

Entregáveis:

- Relatório em formato texto detalhado, contendo informações identificadas e diagnóstico;
- Relatório em formato de apresentação gráfica contendo a síntese dos levantamentos e análises;
- Apresentação presencial ou virtual (a ser definida pelo contratante) pela contratada dos resultados obtidos com o diagnóstico.

Método de classificação da complexidade: quantidade de veículos analisados.

3.13.1 Baixa Complexidade

Descritivo: análise de até 20 veículos

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.13.2 Média Complexidade

Descritivo: análise de 21 a 40 veículos

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.13.3 Alta Complexidade

Descritivo: análise de 41 a 70 veículos.

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.14 Auditoria de Exposição do Brasil no Exterior

Descritivo: Auditoria mensal de exposição do Governo Federal e de suas temáticas a partir de análise quantitativa e qualitativa da sua presença nos meios de comunicação internacionais (América do Norte, América do Sul, Europa, Oriente Médio, África, Ásia e Oceania), a partir do levantamento e estudo de perfil tendo como referência o conteúdo monitorado em jornais, revistas, portais de notícias, blogs e TV.

A auditoria deverá trazer um diagnóstico apontando os principais temas publicados/veiculados na imprensa, por tipo de veículo e impacto para a imagem do Governo Federal, bem como indicar os riscos e oportunidades para a promoção do Brasil internamente e também no Exterior por meio de ações diversas, tais como entrevistas com o público de interesse, análise de conteúdos publicados e consulta a publicações de referência.

O diagnóstico poderá, de acordo com a solicitação do Contratante, compreender os seguintes tópicos:

- Análise quantitativa e qualitativa de publicações em meios de comunicação sobre assuntos de interesse no exterior (quantidade total e conteúdo);
- Análise editorial dos conteúdos analisados (conteúdo e formatos);
- Análise de atuação dos publicadores (frequência de publicação e moderação);
- Análise de sentimentalização dos conteúdos analisados;
- Análise comparativa com 5 (cinco) perfis similares nos veículos de comunicação (considerando mesmas variáveis).

Entregável:

- Relatório em formato texto detalhado, contendo informações identificadas e diagnóstico;
- Relatório em formato de apresentação gráfica contendo a síntese dos levantamentos e análises;
- Apresentação presencial ou virtual (a ser definida pelo contratante) pela contratada dos resultados obtidos com o diagnóstico.

Método de classificação da complexidade: quantidade de veículos analisados.

3.14.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: análise de até 20 veículos

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.14.2 Média Complexidade:

Descritivo: análise de 21 a 40 veículos

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.14.3 Alta Complexidade:

Descritivo: análise de 41 a 70 veículos.

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.15 Auditoria de Exposição do Brasil no Exterior - Tema Específico

Descritivo: Auditoria mensal de exposição de tema específico com a mensuração e análise quantitativa e qualitativa do desempenho de exposição do Governo Federal a partir da análise do conteúdo noticioso, publicado em veículos de comunicação internacionais, definidos previamente pela contratante, da América do Norte, América do Sul, Europa, Oriente Médio, África, Ásia e Oceania. A análise deverá apontar os principais temas publicados/veiculados na imprensa, por tipo de veículo, o impacto para a imagem do Governo Federal e sugestão de estratégias de comunicação.

Entregável:

- Relatório em formato texto detalhado, contendo informações identificadas e diagnóstico;
- Relatório em formato de apresentação gráfica contendo a síntese dos levantamentos e análises;
- Apresentação presencial ou virtual (a ser definida pelo contratante) pela contratada dos resultados obtidos com o diagnóstico.

Método de classificação da complexidade: quantidade de veículos analisados.

3.15.1 Baixa Internacional

Descritivo: análise de até 20 veículos

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.15.2 Média Internacional

Descritivo: análise de 21 a 40 veículos

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.15.3 Alta Internacional

Descritivo: análise de 41 a 70 veículos.

Prazo de entrega: mensal, com entrega em até 5 dias do mês subsequente.

3.16 Avaliação da Percepção de Imagem Nacional e Regional

Descritivo: Planejamento e execução de estudo ou levantamento para avaliação de percepção de imagem do governo federal pelos seus públicos de relacionamento, bem como para identificação de temas sensíveis e de tendências. A avaliação será realizada a partir de briefing com o Contratante e as entrevistas devem, preferencialmente, representar todos os estados e o Distrito Federal. Devem ser realizadas atividades para: seleção de entrevistados, elaboração de roteiro de entrevistas, realização de entrevistas, consolidação de informações e análise de dados e resultados.

Entregáveis:

- 1) Relatório do estudo ou levantamento, contendo análise do briefing, detalhamento da proposta, lista dos entrevistados, roteiro das entrevistas.
- 2) Entrevistas gravadas em áudio e transcritas.
- 3) Relatório com a consolidação das informações levantadas e a análise dos dados e resultados, contemplando diagnósticos e recomendações, se for o caso.
- 4) Apresentação ao Contratante sobre a percepção de imagem ou dos temas de sua atuação.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de entrevistas

3.16.1 Baixa Complexidade - Regional

Descritivo: Até 100 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

3.16.2 Baixa Complexidade – Nacional

Descritivo: Até 30 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.

3.16.3 Média Complexidade– Regional

Descritivo: Até 300 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 40 dias úteis.

3.16.4 Média Complexidade – Nacional

Descritivo: Até 60 entrevistas

Prazo de entrega: Até 25 dias úteis.

3.16.5 Alta Complexidade – Regional

Descritivo: Até 500 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 60 dias úteis.

3.16.5 Alta Complexidade – Nacional

Descritivo: Até 90 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 30 dias úteis.

3.17 Avaliação da Percepção de Imagem Internacional

Descritivo: Planejamento e execução de estudo ou levantamento para avaliação de percepção de imagem do governo federal pelos seus públicos de relacionamento no exterior, bem como para identificação de temas sensíveis e de tendências. A avaliação será realizada a partir de briefing com o Contratante e as entrevistas devem, representar todas as áreas geográficas (América do Norte, um para América do Sul, um para Europa, um Oriente Médio e África e um para Ásia e Oceania) internacionais de modo que países representativos de todos os continentes sejam avaliados. Devem ser realizadas atividades para: seleção de entrevistados, elaboração de roteiro de entrevistas, realização de entrevistas devem necessariamente representar, consolidação de informações e análise de dados e resultados.

Entregáveis:

- 1) Relatório do estudo ou levantamento, contendo análise do briefing, detalhamento da proposta, lista dos entrevistados, roteiro das entrevistas.
- 2) Entrevistas gravadas em áudio e transcritas.
- 3) Relatório com a consolidação das informações levantadas e a análise dos dados e resultados, contemplando diagnósticos e recomendações, se for o caso.
- 4) Apresentação ao Contratante sobre a percepção de imagem ou dos temas de sua atuação.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de entrevistas

3.17.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Até 30 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 30 dias úteis.

3.17.2 Média Complexidade

Descritivo: Até 60 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 45 dias úteis.

3.17.3 Alta Complexidade

Descritivo: Até 90 entrevistas.

Prazo de entrega: Até 60 dias úteis.

4 PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

4.1 Projeto Editorial Nacional e Regional

Descritivo: Elaboração de documento com planejamento das diretrizes de um produto editorial (revista, jornal, entre outros). Definição das características do produto (seções, títulos, conteúdos, formatos, imagens), dos objetivos da publicação e temas a serem abordados, da linguagem a ser utilizada, da periodicidade, da distribuição e do cronograma de execução.

Entregáveis: Arquivo texto detalhado contendo as normas do Projeto Editorial, com suas características, tipo de conteúdo e plano geral de funcionamento.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de fontes e de laudas produzidas.

4.1.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Formulado com 1 fonte. Até 10 laudas produzidas.

Prazo de entrega: 5 dias úteis.

4.1.2 Média Complexidade:

Descritivo: Formulado com 2 a 3 fontes. De 11 a 30 laudas produzidas.

Prazo de entrega: 10 dias úteis.

4.1.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Formulado com 4 ou mais fontes. De 31 a 50 laudas produzidas.

Prazo de entrega: 15 dias úteis.

4.2 Projeto Editorial Internacional

Descritivo: Elaboração de documento com planejamento das diretrizes de um produto editorial (revista, jornal, entre outros) em língua estrangeira (Inglês, Espanhol, Francês ou Alemão). Definição das características do produto (seções, títulos, conteúdos, formatos, imagens), dos objetivos da publicação e temas a serem abordados, da linguagem a ser utilizada, da periodicidade, da distribuição e do cronograma de execução.

Entregas: Arquivo texto detalhado contendo as normas do Projeto Editorial, com suas características, tipo de conteúdo e plano geral de funcionamento.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipo de texto e conteúdo.
- Quantidade de fontes.
- Tipo de apuração.
- Quantidade de laudas.
- Prazo de entrega.

4.2.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Formulado com 1 fonte. Até 10 laudas produzidas.

Prazo de entrega: 7 dias úteis.

4.2.2 Média Complexidade:

Descritivo: Formulado com 2 a 3 fontes. De 11 a 30 laudas produzidas.

Prazo de entrega: 15 dias úteis.

4.2.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Formulado com 4 ou mais fontes. De 31 a 50 laudas produzidas.

Prazo de entrega: 25 dias úteis.

4.3 Elaboração de Pauta para Imprensa

Descritivo: Elaboração de documento de pautas semanais destinadas a despertar o interesse da imprensa nacional e/ou regional sobre temas estratégicos para o Ministério das Comunicações e Governo Federal definidos pela contratante. As sugestões de pauta deverão ser previamente aprovadas pela contratante.

Entregável: Relatório com as pautas sugeridas de acordo com a periodicidade acordada.

Método de classificação da complexidade: não se aplica

Prazo de entrega: semanalmente, em data a ser acordada.

4.4 Elaboração de Pauta para Imprensa Estrangeira

Descritivo: Elaboração de documento de pautas destinadas a despertar o interesse da imprensa estrangeira das seguintes áreas geográfica (América do Norte, América do Sul, Europa, Oriente Médio e África e Ásia e Oceania), inclusive por ocasião de grandes eventos internacionais, de interesse ou com a participação da contratante. As sugestões de pauta deverão ser previamente aprovadas pela contratante. As sugestões de pauta deverão ser previamente aprovadas pela contratante.

Entregável: Relatório com as pautas sugeridas de acordo com a periodicidade acordada.

Método de classificação da complexidade: não se aplica

Prazo de entrega: mensalmente, em data a ser acordada.

4.5 Produção de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa

Descritivo: Produção e revisão de conteúdos textuais, em Língua Portuguesa, para a imprensa, tais como releases, factsheets, avisos de pauta, artigos, resumos, estudos, posicionamentos, entre outros gêneros.

Entregáveis: Texto original produzido e revisado com indicação das fontes consultadas. As fontes poderão ser estabelecidas em briefing pela contratante.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de fontes utilizadas na apuração do conteúdo, quantidades de laudas elaboradas.

4.5.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Texto original com conteúdo factual ou institucional, formulado a partir de informações obtidas com até 1 fonte, sem necessidade de consultas externas. De 1 (uma) a 3 (três) laudas produzidas.

Prazo de entrega: Até 1 dia útil.

4.5.2 Média Complexidade

Descritivo: Texto original com conteúdo factual ou institucional, formulado a partir de informações obtidas com até 2 fontes, sem necessidade de consultas externas. De 4 (quatro) a 10 (dez) laudas produzidas.

Prazo de entrega: até dois dias úteis.

4.5.3 Alta Complexidade

Descritivo: Texto original com conteúdo factual ou institucional, formulado a partir de informações obtidas com até 4 fontes, sem necessidade de consultas externas. De 10 (dez) a 20 (vinte) laudas produzidas.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.

4.6 - Edição de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa

Descritivo: Edição de conteúdos textuais para a imprensa, tais como releases, factsheets, avisos de pauta, artigos, resumos, estudos, posicionamentos, entre outros gêneros.

Entregável: Arquivo, em formato texto, com texto revisado, editado e formatado.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de laudas editadas.

4.6.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Texto original com conteúdo factual ou institucional, revisado, editado e formatado. De 1 (uma) a 3 (três) laudas produzidas.

Prazo de entrega: um dia útil.

4.6.2 Média Complexidade:

Descritivo: Texto original com conteúdo factual ou institucional, revisado, editado e formatado. De 4 (quatro) a 10 (dez) laudas produzidas.

Prazo de entrega: até dois dias úteis.

4.6.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Texto original com conteúdo factual ou institucional, revisado, editado e formatado. De 10 (dez) a 20 (vinte) laudas produzidas.

Prazo de entrega: até cinco dias úteis.

4.7 Elaboração de texto em língua estrangeira

Descritivo: Elaboração e revisão de textos jornalísticos ou institucionais nos idiomas Inglês, Espanhol, Francês e Alemão, direcionados ao público externo, a partir de consultas a fontes oficiais (autoridades e/ou técnicos de órgãos públicos nas diversas esferas e poderes), representantes do setor privado, especialistas, bem como relatórios e outros documentos governamentais, livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, pesquisas estatísticas e outros conteúdos e publicações impressos ou eletrônicos. Os textos produzidos poderão ser utilizados como press-releases, notas à imprensa, avisos de pauta, artigos de opinião, ambiente digital, posicionamentos (position paper), briefing, livro branco, discursos de porta-vozes, manuais, cartilhas, dossiês, textos institucionais para publicações e/ou apresentações, guia de perguntas e respostas, mensagens-chave, entre outros.

Os textos deverão ser elaborados e revisados por tradutores "native speakers" ou com comprovada proficiência em cada idioma.

Texto original, cujo formato será definido pela contratante, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas, como - oficiais (autoridades e/ou técnicos de órgãos públicos nas diversas esferas e poderes), representantes do setor privado, especialistas, bem como relatórios e outros documentos governamentais, livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, pesquisas estatísticas e outros conteúdos e publicações impressos ou eletrônicos - relacionado a temas afetos à promoção do Governo Federal no Brasil. Sua utilização fica a critério da contratada

Entregável: Arquivo, em formato texto, produzido com indicação das fontes consultadas e no idioma estabelecido em briefing.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de fontes utilizadas na apuração do conteúdo, quantidades de laudas elaboradas. - Tipo de texto e conteúdo.

- Quantidade de fontes.
- Tipo de apuração.
- Quantidade de laudas.

4.7.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Texto original com conteúdo factual, formulado a partir de informações obtidas com até 2 fontes, sem necessidade de consultas externas. Até 1 (uma) lauda produzidas.

Prazo de entrega: um dia útil.

4.7.2 Média Complexidade:

Descritivo: Texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas em consulta a 3 ou 4 fontes, bem como podendo ser utilizada pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos. Até 2 (duas) laudas produzidas.

Prazo de entrega: até dois dias úteis.

4.7.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas em consulta a 5 ou mais fontes com as seguintes recomendações: comparação e checagem entre informações divergentes; consulta a um número de fontes superior a quatro; entrevistas com especialistas em determinado assunto, ou conhecimento especializado em determinado tema, acima do conhecimento curricular do profissional padrão e, ainda, a possibilidade de consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. De 3 (três) a 5 (cinco) laudas produzidas.

Prazo de entrega: até sete dias úteis.

4.8 Edição e revisão de texto de língua estrangeira

Descritivo: Edição, revisão e formatação de texto nos idiomas Inglês, Espanhol, Francês e Alemão, respeitando as normas gramaticais do idioma do texto.

Entregável: Arquivo, em formato texto, com texto revisado, editado e formatado.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de laudas editadas.

4.8.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Texto original com conteúdo factual, revisado, editado e formatado. Até 1 (cinco) lauda.

Prazo de entrega: um dia útil.

4.8.2 Média Complexidade:

Descritivo: Texto original com conteúdo factual, revisado, editado e formatado. Até 2 (duas) laudas.

Prazo de entrega: até dois dias úteis.

4.8.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Texto original com conteúdo factual, revisado, editado e formatado. De 3 (três) a 5 (cinco) laudas.

Prazo de entrega: até quatro dias úteis.

4.9 Entrevistas Coletivas no Brasil

Descritivo: Planejamento e acompanhamento de entrevista coletiva no Brasil para porta-vozes junto a um grupo de jornalistas de diferentes veículos de comunicação. A infraestrutura para realização da coletiva, quando necessário, deverá ser executado como produto complementar.

Inclui as seguintes atividades:

- Reunião de briefing com o CONTRATANTE.
- Planejamento, preparação e redação do conteúdo que será divulgado e dos documentos que serão entregues.
- Preparação e acompanhamento dos porta-vozes.
- Seleção de convidados e envio de convites.
- Estabelecimento da sistemática e execução de credenciamento dos participantes.
- Averiguação do local de realização do encontro.
- Supervisão e operação da coletiva (recepção dos convidados, organização da ordem de perguntas, triagem, mediação e registro).
- Levantamento e análise da repercussão da coletiva.

Entregas:

- Briefing, conteúdos divulgados e documentos entregues, documentação da coletiva.
- Mailing dos jornalistas convidados, relatórios de cobertura com o registro dos jornalistas participantes e dos resultados obtidos na mídia espontânea, a partir da realização da coletiva.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de jornalistas convidados.

4.9.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Até 20 jornalistas convidados para coletiva.

Prazo de entrega: 10 dias úteis

4.9.2 Média Complexidade:

Descritivo: Até 35 jornalistas convidados para coletiva, com antecedência de até 2 dias.

Prazo de entrega: 10 dias úteis

4.9.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Até 50 jornalistas, para coletiva nacional, com antecedência de até 2 dias.

Prazo de entrega: 10 dias úteis

4.10 Entrevistas Coletivas no Exterior

Descritivo: Planejamento e acompanhamento de entrevista coletiva no exterior para porta-vozes junto a um grupo de jornalistas de diferentes veículos de comunicação. A infraestrutura para realização da coletiva, quando necessário, deverá ser executado como produto complementar.

Inclui as seguintes atividades:

- Reunião de briefing com o CONTRATANTE.
- Planejamento, preparação e redação do conteúdo que será divulgado e dos documentos que serão entregues.
- Preparação e acompanhamento dos porta-vozes.
- Seleção de convidados e envio de convites.
- Estabelecimento da sistemática e execução de credenciamento dos participantes.
- Averiguação do local de realização do encontro.
- Supervisão e operação da coletiva (recepção dos convidados, organização da ordem de perguntas, triagem, mediação e registro).
- Levantamento e análise da repercussão da coletiva.

Entregas:

- Briefing, conteúdos divulgados e documentos entregues, documentação da coletiva.
- Mailing dos jornalistas convidados, relatórios de cobertura com o registro dos jornalistas participantes e dos resultados obtidos na mídia espontânea, a partir da realização da coletiva.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de jornalistas convidados.

4.10.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Até 20 jornalistas convidados para coletiva.

Prazo de entrega: 10 dias úteis

4.10.2 Média Complexidade:

Descritivo: Até 35 jornalistas convidados para coletiva, com antecedência de até 2 dias.

Prazo de entrega: 10 dias úteis

4.10.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Até 50 jornalistas, para coletiva nacional, com antecedência de até 2 dias.

Prazo de entrega: 10 dias úteis

4.11 Tradução para Idioma Especial

Descritivo: Serviço a ser realizado por profissional 'native speaker' ou com proficiência comprovada. Tradução de documentos institucionais, discursos, bem como conteúdos de caráter informativo voltados para a imprensa, nos idiomas pertinentes para atender aos órgãos de imprensa internacionais e outros públicos de interesse. Tradução de idiomas estrangeiros, que não Inglês e Espanhol para Língua Portuguesa. Tradução de áudio ou vídeo em idiomas estrangeiros, que não Inglês e Espanhol para Língua Portuguesa ou vice-versa.

Entregáveis: Arquivo em formato texto, conteúdo traduzido.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de laudas traduzidas.

4.11.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Texto original traduzido ao idioma determinado. Até 1 (uma) lauda.

Prazo de entrega: até um dia útil.

4.11.2 Média Complexidade:

Descritivo: Texto original traduzido ao idioma determinado. Até 2 (duas) laudas.

Prazo de entrega: até dois dias úteis.

4.11.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Texto original traduzido ao idioma determinado. De 3 (três) a 5 (cinco) laudas.

Prazo de entrega: até quatro dias úteis.

4.12 Fotografia para acervo de imagem no Exterior

Descritivo: Cobertura fotográfica em âmbito internacional para acervo de imagem, em coletivas de imprensa, seminários, apresentações e pronunciamentos de governos estrangeiros, eventos e reuniões para cobertura fotográfica de interesse do órgão demandante da agenda dos porta-vozes. De forma contínua, com equipamento de uso profissional.

Entregáveis: Arquivos digitais das fotos, em alta resolução, e relatório com descrição do material produzido e dos direitos de uso. Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem.

Método de classificação da complexidade: Tempo de duração da produção.

4.12.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Produção com duração de até 4 horas.

Prazo de entrega: Até 1 hora após a produção.

4.12.2 Média Complexidade:

Descritivo: Produção com duração acima de 4 horas e até 6 horas.

Prazo de entrega: Até 2 horas após a produção.

4.12.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Produção com duração acima de 6 horas e até 8 horas.

Prazo de entrega: Até 4 horas após a produção.

4.13 Cobertura fotográfica para agenda de porta-vozes no Exterior

Descritivo: Em âmbito internacional, em coletivas de imprensa, seminários, apresentações e pronunciamentos de governos estrangeiros, eventos e reuniões para cobertura fotográfica de interesse do órgão demandante da agenda dos porta-vozes. De forma contínua, com equipamento de uso profissional.

Entregas: Arquivos digitais das fotos, em alta resolução, e relatório com descrição de todo material produzido. Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem.

Método de classificação da complexidade: Tempo de experiência profissional em veículo de imprensa comprovados.

4.13.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Profissional de fotografia para cobertura fotográfica de agendas (tais como reuniões, conferências, debates) com experiência de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias em fotografia e tratamento de imagem.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

4.13.2 Média Complexidade

Descritivo: Profissional de fotografia para cobertura fotográfica de agendas (tais como reuniões, conferências, debates) com experiência de 5 (cinco) anos a 9 (nove) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias em fotografia e tratamento de imagem.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

4.13.3 Alta Complexidade

Descritivo: Profissional de fotografia para cobertura fotográfica de agendas (tais como reuniões, conferências, debates) com mais de 10 anos de experiência em fotografia e tratamento de imagem.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

4.14 Reportagem em Vídeo (Vídeo Release) no Exterior

Descritivo: Videoreportagem elaborado a partir de briefing e pauta internacional previamente aprovados. A edição do material bruto é feita a partir de roteiro criado para a realização do vídeo. Os personagens e profissionais do setor audiovisual envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral em arquivo texto. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo no exterior.

Entregas: Arquivo de texto contendo o roteiro aprovado pelo CONTRATANTE, arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet, cópia dos direitos autorais e de uso de imagem cedidos.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de dias de captação.
- Equipe utilizada na produção.
- Serviços de pós-produção.
- Prazo de entrega.

4.14.1 Baixa Complexidade

Descrição: 1 dia de captação e produção. Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção restrita à edição do material captado.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após a captação.

4.14.2 Média Complexidade

Descrição: Até 2 dias de captação e produção. Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção com edição do material captado e sonorização.

Prazo de entrega: Até 10 dias úteis após encerrada a captação.

4.14.3 Alta Complexidade

Descrição: De 2 a 5 dias de captação e produção. Equipe composta de 1 repórter, 1 cinegrafista. Pós-produção com edição do material captado, sonorização e computação gráfica.

Prazo de entrega: Até 15 dias úteis após encerrada a captação.

4.15 Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores no Exterior

Descritivo: Vídeo para captação de depoimentos sobre tema específico no exterior para promoção e defesa das ações e programas do Governo Brasileiro junto a entidades governamentais estrangeiras e a opinião publica internacional, assim como para informação dos órgãos, entidades e opinião pública doméstica. Elaborado a partir de briefing e pauta previamente aprovados. A edição do material bruto é feita a partir de um roteiro aprovado pelo CONTRATANTE. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo.

Entregas: Arquivo de texto contendo o roteiro aprovado pelo CONTRATANTE, arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet, cópia dos direitos autorais e de uso de imagem cedidos.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de dias de captação e produção.
- Quantidade de depoimentos.
- Equipe utilizada na produção e serviços de pós-produção.
- Prazo de entrega.

4.15.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: 1 dia de captação e produção. Gravação de até 2 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós produção restrita à edição do material captado.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após a captação.

4.15.2 Média Complexidade:

Descritivo: Até 2 dias de captação e produção. Gravação de até 5 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção com edição do material captado e sonorização.

Prazo de entrega: Até 10 dias úteis após a captação.

4.15.3 Alta Complexidade

Descritivo: De 2 dias a 5 dias de captação e produção. Gravação acima de 5 até 10 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 cinegrafista. Pós-produção com edição do material captado, sonorização e computação gráfica.

Prazo de entrega: Até 15 dias úteis após encerrada a captação.

4.16 Captação de Vídeos no Exterior

Descritivo: Captação de vídeos sobre tema específico no exterior para promoção e defesa das ações e programas do Governo Brasileiro junto a entidades governamentais estrangeiras e a opinião pública internacional, assim como para informação dos órgãos, entidades e opinião pública doméstica. Elaborado a partir de briefing e pauta previamente aprovados. A edição do material bruto é feita a partir de um roteiro aprovado pelo CONTRATANTE. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo.

Entregáveis: Arquivo(s) em vídeo sem edição ou tratamento, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet, cópia dos direitos autorais e de uso de imagem cedidos.

Método de classificação da complexidade: dias de captação

4.16.1 Baixa Complexidade

Descritivo: 1 dia de captação

Prazo de entrega: 1 dia útil após a captação

4.16.2 Média Complexidade

Descritivo: Até 3 dias de captação

Prazo de entrega: 2 dia útil após a captação

4.16.3 Alta Complexidade

Descritivo: Até 5 dias de captação

Prazo de entrega: 3 dia útil após a captação

4.17 Edição de Vídeos no Exterior

Descritivo: Edição de material audiovisual produzido no Exterior já aprovado/validado ou disponibilizado pela contratante. Tratamento, montagem e/ou finalização de vídeo a partir de material recebido.

Entregáveis: Arquivo de texto contendo o roteiro aprovado pelo órgão, arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet, cópia dos direitos autorais e de uso de imagem cedidos.

Método de classificação da complexidade: Duração do material bruto fornecido e duração do produto entregue

4.17.1 Baixa Complexidade

Descrição: Material bruto até 1 hora de duração. Duração do vídeo editado até 2 minutos.

Prazo de entrega: Até 2 dias úteis.

4.17.2 Média Complexidade

Descrição: Material bruto até 1 hora de duração. Duração do vídeo editado até 3 minutos.

Prazo de entrega: Até 3 dias úteis.

4.17.3 Alta Complexidade

Descrição: Material bruto maior que 1 hora de duração. Duração do vídeo editado até 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 7 dias úteis.

4.18 Legendagem no exterior

Descritivo: Inserção de legenda e/ou lettering em vídeo já produzido.

Entregáveis: Arquivo de texto, revisado, contendo a legenda inserida, arquivo de vídeo legendado em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Método de classificação da complexidade: duração do vídeo.

4.18.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Legendagem em vídeo de até 1 minuto.

Prazo de entrega: até 1 dia corrido.

4.18.2 Média Complexidade

Descritivo: Legendagem em vídeo de até 3 minutos.

Prazo de entrega: até 1 dia corrido.

4.18.3 Alta Complexidade

Descritivo: Legendagem em vídeo de até 5 minutos.

Prazo de entrega: até 1 dia corrido.

4.19 Audiodescrição em Idioma Estrangeiro

Descritivo: aplicação de recurso de audiodescrição em língua estrangeira em vídeo, com o objetivo de promover acessibilidade aos deficientes visuais.

Entregáveis: Áudio com a descrição de vídeo.

Método de classificação da complexidade: duração do vídeo.

4.19.1 Baixa Complexidade

Descrição: Audiodescrição em vídeo de até 1 minuto.

Prazo de entrega: até 1 dia corrido.

4.19.2 Média Complexidade

Descrição: Audiodescrição em vídeo de até 3 minutos.

Prazo de entrega: até 2 dias corridos.

4.19.3 Alta Complexidade

Descrição: Audiodescrição em vídeo de até 5 minutos.

Prazo de entrega: até 3 dia corridos.

4.20 Locução ou dublagem em idioma estrangeiro (Inglês, Espanhol, Francês ou Alemão) em vídeo, com o objetivo de promover e divulgar programas e ações do Governo Federal no exterior

Descrição: Serviço realizado por profissional 'native speaker' ou com proficiência comprovada. Para locução e dublagem em idioma estrangeiro sobre tema específico no exterior para promoção e defesa das ações e programas do Governo Brasileiro junto a entidades governamentais estrangeiras e a opinião pública internacional, assim como para informação dos órgãos e entidades. Elaborado a partir de briefing e pauta previamente aprovados. A edição do material bruto é feita a partir de um roteiro aprovado pelo CONTRATANTE. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo.

Entregável: Arquivo em formato de mídia, conteúdo no idioma determinado.

Método de classificação da complexidade: Duração em minutos.

4.20.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Locução ou dublagem no idioma determinado. Até 1 (um) minuto.

Prazo de entrega: até 24 horas, de acordo com urgência da divulgação do tema.

4.20.2 Média Complexidade:

Descritivo: Locução ou dublagem no idioma determinado. A partir de 1 (um) minuto até 2 (dois) minutos.

Prazo de entrega: até dois dias consecutivos de acordo com a urgência da divulgação do tema.

4.20.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Locução ou dublagem no idioma determinado. De 3 (três) a 5 (cinco) minutos.

Prazo de entrega: até quatro dias consecutivos de acordo com a urgência da divulgação do tema.

4.21 Captação e Edição de Áudio no Exterior para Imprensa e Públicos Influenciadores

Descritivo: Captação e edição de áudio no Exterior, a partir de briefing e pauta previamente aprovados não relacionados à Agenda Presidencial. O áudio poderá ser disponibilizado na internet ou enviado para emissoras de rádio. O custo deve prever repórter, equipe técnica e ferramenta de distribuição.

Entregáveis: Arquivo de áudio editado.

Método de classificação da complexidade: Minutos editados.

4.21.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Até 1 minuto.

Prazo de entrega: Até 1 dia útil após a produção.

4.21.2 Média Complexidade

Descritivo: Acima de 1 e até 3 minutos.

Prazo de entrega: Até 3 dias úteis após a produção.

4.21.3 Alta Complexidade

Descritivo: Acima de 3 e até 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após a produção.

4.22 Podcast no Exterior

Descritivo: Captação e edição de áudio no Exterior, a partir de briefing e pauta previamente aprovados. O áudio será disponibilizado na internet e plataformas. O custo deve prever repórter e equipe técnica.

Entregáveis: Arquivo de áudio editado.

Método de classificação da complexidade: Minutos editados.

4.22.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Até 10 minutos.

Prazo de entrega: Até 3 dia útil após a produção.

4.22.2 Média Complexidade

Descritivo: De 11 a 20 minutos.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após a produção.

4.22.3 Alta Complexidade

Descritivo: De 21 a 30 minutos.

Prazo de entrega: Até 10 dias úteis após a produção.

4.23 Intérprete Simultâneo

Descritivo: Serviço especializado em traduzir simultânea e oralmente palestras, discursos, reuniões, videoconferências e pronunciamentos oficiais de e para Inglês e/ou Espanhol e/ou Francês e/ou Alemão ou outros idiomas, por profissional 'native speaker' ou com proficiência comprovada e domínio no vocabulário, na gramática, nas gírias e nas expressões coloquiais desses idiomas.

Entregável: Arquivo em formato de mídia, conteúdo no idioma determinado.

Método de classificação da complexidade: Duração em minutos.

4.23.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Intérprete simultâneo no idioma determinado. Até 10 minutos.

Prazo de entrega: até 24 horas, de acordo com urgência da divulgação do tema.

4.23.2 Média Complexidade:

Descritivo: Intérprete simultâneo no idioma determinado. Até 11 a 20 minutos.

Prazo de entrega: até dois dias consecutivos de acordo com a urgência da divulgação do tema.

4.23.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Intérprete simultâneo no idioma determinado. De 21 a 30 minutos.

Prazo de entrega: até quatro dias consecutivos de acordo com a urgência da divulgação do tema.

4.24 Intérprete de Idioma Especial

Descritivo: Serviço especializado em traduzir simultânea e oralmente palestras, discursos, reuniões, videoconferências e pronunciamentos oficiais de e para outros idiomas que não Inglês, Francês, Espanhol e Alemão, por profissional 'native speaker' ou com proficiência comprovada e domínio no vocabulário, na gramática, nas gírias e nas expressões coloquiais desses idiomas.

Entregável: Arquivo em formato de mídia, conteúdo no idioma determinado.

Método de classificação da complexidade: Duração em minutos.

4.24.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Intérprete de idioma especial no idioma determinado. Até 10 minutos.

Prazo de entrega: até 24 horas, de acordo com urgência da divulgação do tema.

4.24.2 Média Complexidade:

Descritivo: Intérprete de idioma especial no idioma determinado. Até 11 a 20 minutos.

Prazo de entrega: até dois dias consecutivos de acordo com a urgência da divulgação do tema.

4.24.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Intérprete de idioma especial no idioma determinado. Até 21 a 30 minutos.

Prazo de entrega: até quatro dias consecutivos de acordo com a urgência da divulgação do tema.

4.25 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas

4.25.1 Projeto Gráfico

Descritivo: Definição das características visuais de uma peça de design, impressa ou eletrônica (Ex: livros, jornais, revistas e suas versões eletrônicas ou webs, newsletters, entre outras), como formato, elementos gráficos (fotos, ilustrações, grafismos), títulos e fontes utilizadas. Deve organizar o conteúdo e dar destaque à leitura, atendendo às necessidades editoriais indicadas no briefing de trabalho.

Entregáveis: Projeto gráfico detalhado, impresso ou em meio digital.

Método de classificação da complexidade: 1) Quantidade de páginas. 2) Prazo de entrega .

4.25.1.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Até 10 páginas.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

4.25.1.2 Média Complexidade

Descritivo: De 11 até 50 páginas.

Prazo de entrega: Até 10 dias.

4.25.1.3 Alta Complexidade

Descritivo: De 51 até 100 páginas.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

4.26 Conteúdo para apresentação em Língua Portuguesa

Descritivo: Elaboração de roteiro e conteúdo, em idioma Português, para apresentação em reunião, seminário, evento, audiência etc, com conteúdo factual e analítico, a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo CONTRATANTE.

Entregáveis: Roteiro, planejamento de conteúdo e conteúdo final em formato texto.

Método de classificação da complexidade: tipo de conteúdo, quantidade de fontes, quantidade de laudas elaboradas

4.26.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Texto original, com conteúdo factual. Formulado a partir de informações obtidas com até 1 fonte. Sem necessidade de consultas externas. Até 10 laudas produzidas.

Prazo de entrega: Até 2 dias úteis.

4.26.2 Média Complexidade

Descrição: Texto original, com conteúdo factual e analítico. Formulado a partir de informações obtidas a partir de 2 a 3 fontes. Com pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos. De 11 a 20 laudas produzidas

Prazo de entrega: Até 3 dias úteis.

4.26.3 Alta Complexidade

Descrição: Texto original, com conteúdo factual e analítico. Formulado a partir de informações obtidas a partir de 4 ou mais fontes. Comparação e checagem entre informações divergentes; consulta a um número de fontes superior a 4; entrevistas com especialistas em determinado assunto, ou com conhecimento especializado em determinado tema, acima do conhecimento curricular do profissional padrão e, ainda, necessidade de consultar materiais de referência escritos em outras línguas. Até 21 a 30 laudas produzidas.

Prazo de entrega: até 7 dias úteis.

4.27 Conteúdo para apresentação em Língua Estrangeira

Descritivo: Elaboração de conteúdo em Língua Estrangeira para apresentação em reunião, seminário, evento, audiência etc, com conteúdo factual e analítico, a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo CONTRATANTE.

Entregas: Apresentação em formato digital.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tipo de texto e conteúdo, Quantidade de fontes, Tipo de Apuração e Quantidade de laudas elaboradas.

4.27.1 Baixa Complexidade

Descrição: - Texto original, em língua estrangeira Inglês, Espanhol, Francês ou Alemão, com conteúdo factual. Formulado a partir de informações obtidas com até 1 fonte. Sem necessidade de consultas externas. Até 2 (duas) laudas produzidas.

Prazo de entrega: Até 2 dias.

4.27.2 Média Complexidade

Descrição: Texto original, em língua estrangeira Inglês, Espanhol, Francês ou Alemão, com conteúdo factual e analítico. Formulado a partir de informações obtidas a partir de 2 a 3 fontes. Com pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos. De 3 (três) a 5 (cinco) laudas produzidas.

Prazo de entrega: Até 3 dias

4.27.3 Alta Complexidade

Descrição: Texto original, em língua estrangeira Inglês, Espanhol, Francês ou Alemão, com conteúdo factual e analítico. Formulado a partir de informações obtidas a partir de 4 ou mais fontes. Comparação e checagem entre informações divergentes; consulta a um número de fontes superior a 4; entrevistas com especialistas em determinado assunto, ou com conhecimento especializado em determinado tema, acima do conhecimento curricular do profissional padrão e, ainda, necessidade de consultar materiais de referência escritos em outras línguas. De 6 (seis) a 10 (dez) laudas produzidas.

Prazo de entrega: até 7 dias

4.28 Diagramação e animação de Apresentação em Língua Portuguesa

Descritivo: Diagramação e animação de apresentação, em Língua Portuguesa para projeção ou exibição eletrônica, incluindo recursos de ilustrações, imagens, vídeos e infográficos, conforme conteúdo, roteiro e programação visual estabelecidos previamente. O foco do trabalho está na hierarquia das informações, garantindo equilíbrio entre os recursos visuais, de forma a dinamizar e otimizar a exposição do conteúdo.

Entregáveis: Apresentação em programa (software) previsto no briefing, em arquivo digital.

Método de classificação da complexidade: quantidade lâminas

4.28.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Até 10 lâminas.

Prazo de entrega: Até 3 dias.

4.28.2 Média Complexidade

Descritivo: De 11 até 30 lâminas.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

4.28.3 Alta Complexidade

Descritivo: De 31 até 50 lâminas.

Prazo de entrega: Até 7 dias.

4.29 Diagramação e animação de Apresentação em Idioma Estrangeiro

Descritivo: Diagramação e animação de apresentação, em Idioma Estrangeiro para projeção ou exibição eletrônica, incluindo recursos de ilustrações, imagens, vídeos e infográficos, conforme conteúdo, roteiro e programação visual estabelecidos previamente. O foco do trabalho está na hierarquia das informações, garantindo equilíbrio entre os recursos visuais, de forma a dinamizar e otimizar a exposição do conteúdo.

Entregáveis: Apresentação em programa (software) previsto no briefing, em arquivo digital.

Método de classificação da complexidade: quantidade lâminas

4.29.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Até 10 lâminas.

Prazo de entrega: Até 3 dias.

4.29.2 Média Complexidade

Descritivo: De 11 até 30 lâminas.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

4.29.3 Alta Complexidade

Descritivo: De 31 até 50 lâminas.

Prazo de entrega: Até 7 dias.

4.30 Banco de Mídias

Descritivo: Criação, gerenciamento e armazenamento, por meio de sistema online, da produção de vídeos, fotografias e áudios de todas as áreas da SECOM e Ascom do Ministério das Comunicações, que incluem as seguintes atividades:

- 1) Montagem de estrutura operacional visando disponibilizar todos os arquivos no Banco de Mídias;
- 2) Disponibilização, durante o contrato, de acesso ao software com funcionalidades para a gestão dos arquivos do Banco de Mídias;
- 3) Disponibilização de storage em rede com arranjo redundante, conteúdos espelhados e backups em nuvem e/ou HD externo, como forma de garantir a integridade dos conteúdos arquivados;
- 4) Disponibilização de download e conteúdo do Banco de Mídias, em formato a ser definido;

Entregáveis: Banco de Mídias propriamente dito e relatório mensal, em arquivo texto, contendo toda a movimentação (inclusões, exclusões, consultas, downloads).

Método de classificação da complexidade: Volume armazenado.

4.30.1 Baixa Complexidade

Descrição: Inserção e guarda de até: 2 horas de vídeo bruto/mês; 10 minutos de peças em vídeo prontas/mês; 2 horas de áudio sem edição/mês; 10 minutos de peças em áudios prontos/mês; 180 imagens de foto/mês.

Prazo de entrega: Mensal

4.30.2 Média Complexidade

Descritivo: Inserção e guarda de 2 horas e 1 segundo até 10 horas de vídeo bruto/mês; de 10 minutos e 1 segundo até 30 minutos de peças em vídeo prontas/mês; 2 horas e 1 segundo até 10 horas áudio sem edição/mês; de 10 minutos e 1 segundo até 30 minutos de peças em áudios prontos/mês; de 181 a 600 imagens de foto/mês.

Prazo de entrega: Mensal

4.30.3 Alta Complexidade

Descritivo: Inserção e guarda de 11 horas e 1 segundo até 29 horas de vídeo bruto/mês; de 30 minutos e 1 segundo até 59 minutos de peças em vídeo prontas/mês; 10 horas e 1 segundo até 30 horas áudio sem edição/mês; de 30 minutos e 1 segundo até 1 hora e 1 segundo de peças em áudios prontos/mês; de 601 a 1.200 imagens de foto/mês.

Prazo de entrega: Mensal

5 PREVENÇÃO E GERENCIAMENTO DE CRISES

5.1 Fluxograma de Processo para Atuação em Crise

Descritivo: Orientação passo a passo para situações hipotéticas de crise, com a identificação dos responsáveis pelas informações e dos porta-vozes mais adequados para cada risco identificado.

Entregáveis: Fluxograma por tipo de risco em arquivo impresso e eletrônico.

Método de classificação da complexidade: Quantidades de comitês formados e prazo de entrega.

5.1.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Até 5 fluxogramas.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

5.1.2 Média Complexidade

Descritivo: De 6 até 10 fluxogramas.

Prazo de entrega: Até 60 dias.

5.1.3 Alta Complexidade

Descritivo: De 10 a 15 fluxogramas.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

5.2 Mapeamento de Públicos Envolvidos na Crise

Descritivo: Identificação de públicos potencialmente atingidos pela crise. A indicação de cada público envolvido terá uma justificativa, demonstrando o seu grau de envolvimento e de relevância para o agravamento ou redução dos efeitos da crise.

Entregáveis: Relatório de mapeamento.

Método de classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: até 20 dias.

5.3 Manual de Crise

Descritivo: Guia para consulta e formação de lideranças em políticas de prevenção e gestão de crises, no âmbito do Governo Federal, contemplando classificação de crises, processos e procedimentos. Reúne os conceitos teóricos sobre gestão de crise e ferramentas de comunicação a serem utilizadas durante a crise.

Entregável: Manual de crise.

Método de classificação da complexidade: Quantidades de riscos e prazo de entrega.

5.3.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Até 50 páginas.

Prazo de entrega: Até 45 dias.

5.3.2 Média Complexidade

Descritivo: De 51 até 100 páginas.

Prazo de entrega: Até 60 dias.

5.3.3 Alta Complexidade

Descritivo: De 101 até 200 páginas.

Prazo de entrega: Até 90 dias.

5.4 Gerenciamento de Crise Regional

Descritivo: Conjunto de ações deflagradas para administrar uma crise, incluindo o atendimento à imprensa, a produção de conteúdos sobre o tema para abastecer a mídia e a sala de imprensa on-line, o acompanhamento de entrevistas e a organização de encontros com a imprensa, com o objetivo de esclarecer o posicionamento do Governo Federal sobre dada situação. A equipe envolvida no gerenciamento deve trabalhar em conjunto com o(s) comitê(s) de crise, a fim de aplacar as demandas internas e externas de comunicação.

Entregáveis: Relatório de atividades, contendo as medidas internas e externas deflagradas.

Método de classificação da complexidade: Tempo de duração da crise e prazo de entrega.

5.4.1 Baixa Complexidade

Descritivo: Crise de até 10 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 10 dias após a crise.

5.4.2 Média Complexidade

Descritivo: Crise de 11 até 20 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 15 dias após a crise.

5.4.3 Alta Complexidade

Descritivo: Crise de 21 até 30 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 20 dias após a crise.

5.5 Gerenciamento de Crise Nacional

Descritivo: Conjunto de ações deflagradas para administrar uma crise, incluindo o atendimento à imprensa, a produção de conteúdo sobre o tema para abastecer a mídia e a sala de imprensa on-line, o acompanhamento de entrevistas e organização de encontros com a imprensa com o objetivo de esclarecer o posicionamento do Governo Federal sobre dada situação. A equipe envolvida no gerenciamento deve trabalhar em conjunto com o(s) comitê(s) de crise, a fim de aplacar as demandas internas e externas de comunicação.

Entregáveis: Relatório de atividades, contendo as medidas internas e externas deflagradas.

Método de classificação da complexidade: Tempo de duração da crise e prazo de entrega.

5.5.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Crise de até 10 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 10 dias após a crise.

5.5.2 Média Complexidade:

Descritivo: Crise de 11 até 20 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 15 dias após a crise.

5.5.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Crise de 21 até 30 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 20 dias após a crise.

5.6 Gerenciamento de Crise Internacional

Descritivo: Conjunto de ações deflagradas para administrar uma crise, incluindo o atendimento à imprensa, a produção de conteúdo sobre o tema para abastecer a mídia e a sala de imprensa on-line, o acompanhamento de entrevistas e organização de encontros com a imprensa com o objetivo de esclarecer o posicionamento do Governo Federal sobre dada situação. A equipe envolvida no gerenciamento deve trabalhar em conjunto com o(s) comitê(s) de crise, a fim de aplacar as demandas internas e externas de comunicação.

Entregas: Relatório de atividades, contendo as medidas internas e externas deflagradas.

Características consideradas na classificação da complexidade: 1) Tempo de duração da crise; 2) Prazo de entrega

Método de classificação da complexidade: Tempo de duração da crise e prazo de entrega.

5.6.1 Baixa Complexidade:

Descritivo: Crise de até 10 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 10 dias após a crise.

5.6.2 Média Complexidade:

Descritivo: Crise de 11 até 20 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 15 dias após a crise.

5.6.3 Alta Complexidade:

Descritivo: Crise de 21 até 30 dias.

Prazo de entrega: Relatório entregue em até 20 dias após a crise.

Importante ressaltar que os produtos e serviços descritos acima constituem a descrição da necessidade como um todo, logo, outros requisitos necessários à plena execução deverão ser pormenorizados no Projeto Básico.

6. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Como já mencionado no item 4 deste estudo, o contrato nº 1/2015 celebrado entre a então SECOM e a CDN Comunicação Corporativa LTDA, atendeu, à época de sua execução, parcela das necessidades levantadas por este órgão, haja vista seu foco estar direcionado a uma comunicação em nível internacional.

Tendo em vista que o Ministério das Comunicações necessita contar com o conjunto ampliado de serviços de assessoria em planejamento estratégico de comunicação corporativa, no relacionamento com a imprensa regional, nacional e em relações públicas no exterior, entendemos que a utilização dos produtos e serviços constantes do catálogo acima descritos se propõe a ampliar a atuação do Ministério, por meio da sua Assessoria de

Comunicação - ASCOM e da Secretaria Especial de Comunicação Social - SECOM, reforçando a comunicação do Governo brasileiro com públicos no Brasil e no exterior em linha com as diretrizes estabelecidas pelo Poder Executivo federal.

Com base no valor total apresentado no resultado do Relatório Final de Pesquisa de Preços (6927824) e considerando a Planilha de Preços Referenciais pdf (6862405) a equipe de planejamento fez a revisão da estimativa de quantidades dos produtos e serviços a serem contratados, para que o valor total ficasse de acordo com o orçamento previsto para a contratação, que é de R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais).

Assim, considerando a série histórica de consumo (ver tabelas contidas no item 7 abaixo) do contrato anterior, aliado às novas necessidades, a equipe de planejamento definiu, ainda como estimativa, as quantidades pretendidas (*) a serem executadas durante a primeira vigência contratual, conforme pode ser observado no quadro abaixo:

Produtos e Serviços Comunicação Corporativa	Quantidade Total de Produtos executado em Real (R\$)	Quantidade Total de produtos executados na AMÉRICA DO NORTE (em Dólares Americanos)
1. GERENCIAMENTO E ATENDIMENTO		
1.1 Gerenciamento de atendimento		
1.1.1 Alta Complexidade	48	
1.1.2 Altíssima Complexidade	12	
1.2 Atendimento à Imprensa Nacional e Regional		
1.2.1 Baixa Complexidade	24	
1.2.2 Média Complexidade	60	
1.2.3 Alta Complexidade	24	
1.2.4 Altíssima Complexidade	1	
1.3 Atendimento à Imprensa internacional		
1.3.1 Baixa Complexidade	0	0
1.3.2 Média Complexidade	0	1
1.3.3 Alta Complexidade	0	12
1.4. Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação regional e nacional	80	
1.5. Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação internacional	1	
1.6 Criação de Mailing Nacional e Internacional		
1.6.1 Baixa Complexidade	6	
1.6.2 Média Complexidade	24	
1.6.3 Alta Complexidade	8	
1.7 Atualização de Mailing Nacional e Internacional		
1.7.1 Baixa Complexidade:	6	
1.7.2 Média Complexidade:	24	
1.7.3 Alta Complexidade:	2	
1.8 Media Training		
1.8.1 Baixa Complexidade:	12	
1.8.2 Média Complexidade:	8	
1.8.3 Alta Complexidade:	4	
1.9 Media training em situação de crises		
1.9.1 Baixa Complexidade:	8	
1.9.2 Média Complexidade:	3	
1.9.3 Alta Complexidade:	2	
1.10 Workshops/Seminários/Briefings para jornalistas		
1.10.1 Baixa Complexidade:	2	
1.10.2 Média Complexidade:	2	
1.10.3 Alta Complexidade:	1	
1.11 Treinamento para apresentações		
1.11.1 Baixa Complexidade:	6	
1.11.2 Média Complexidade:	4	
1.11.3 Alta Complexidade:	2	
1.12. Planejamento de Press Trip		
1.12.1 Baixa Complexidade:	6	
1.12.2 Média Complexidade:	4	
1.12.3 Alta Complexidade:	2	
1.13 Acompanhamento de Press Trip		
1.13.1 Baixa Complexidade:	6	
1.13.2 Média Complexidade:	4	
1.13.3 Alta Complexidade:	2	
1.14. Planejamento de Press Tour		
1.14.1 Baixa Complexidade:	8	
1.14.2 Média Complexidade:	5	
1.14.3 Alta Complexidade:	4	
1.15 Acompanhamento de Press Tour		
1.15.1 Baixa Complexidade:	8	
1.15.2 Média Complexidade:	5	
1.15.3 Alta Complexidade:	4	
1.16. Organização de atividades de imprensa e de relações públicas no exterior por ocasião de viagens oficiais de autoridades do Poder Executivo Federal		1
1.17. Acompanhamento de atividades de imprensa e de relações públicas		

no exterior por ocasião de viagens oficiais de autoridades do Poder Executivo Federal		1
1.18 Planejamento de Eventos no Brasil		
1.18.1 Baixa Complexidade:	12	
1.18.2 Média Complexidade:	8	
1.18.3 Alta Complexidade:	2	
1.19 Planejamento de Eventos no Exterior		
1.19.1 Baixa Complexidade:	6	
1.19.2 Média Complexidade:	3	
1.19.3 Alta Complexidade:	3	
1.20 Planejamento de Lives	75	
1.21 Acompanhamento de Lives	25	
2. PLANEJAMENTO		
2.1 Diagnóstico e Matriz Estratégica		
2.1.1 Baixa complexidade	2	
2.1.2 Média complexidade	3	
2.1.3 Alta complexidade	2	
2.2 Planejamento Estratégico de Comunicação Corporativa Nacional e Regional	4	
2.3 Planejamento Estratégico de Comunicação Corporativa Internacional	1	
2.4 Plano de Comunicação Temático Nacional e Regional	20	
2.5 Plano de Comunicação Temático Internacional	6	
2.6 Benchmarking Nacional e Regional	3	
2.7 Benchmarking Internacional	1	
3. ANÁLISE E MONITORAMENTO DE MÍDIA		
3.1 Análise de Mídia Impressa Regional e Nacional		
3.1.1 Baixa Complexidade:	1	
3.1.2 Média Complexidade:	1	
3.1.3 Alta Complexidade:	365	
3.2. Análise de Mídia Impressa Internacional		
3.2.1 Baixa Complexidade:	1	
3.2.2 Média Complexidade:	365	
3.2.3 Alta Complexidade:	1	
3.3 Análise de Mídia Televisiva Regional e Nacional		
3.3.1 Baixa Complexidade:	365	
3.3.2 Média Complexidade:	1	
3.3.3 Alta Complexidade:	1	
3.4 Análise de Mídia Televisiva Internacional		
3.4.1 Baixa Internacional	1	
3.4.2 Média Internacional	60	
3.4.3 Alta Internacional	305	
3.5 Mapa de Temas Sensíveis Nacional e Regional	12	
3.6 Mapa de temas sensíveis Internacional	12	
3.7 Mapa de Influenciadores Nacional e Regional		
3.7.1 Baixa Complexidade – Regional	3	
3.7.2 Baixa Complexidade – Nacional	5	
3.7.3 Média Complexidade – Regional	1	
3.7.4 Média Complexidade – Nacional	3	
3.7.5 Alta Complexidade – Regional	1	
3.7.6 Alta Complexidade – Nacional	1	
3.8 Mapa de influenciadores Internacional		
3.8.1 Baixa – Internacional		1
3.8.2. Média – Internacional		1
3.8.3 Alta – Internacional		1
3.9 Clipping – Rádio	365	
3.10 Clipping internacional - jornais, revistas e portais de notícias		
3.10.1 Baixa Complexidade:	1	
3.10.2 Média Complexidade:	1	
3.10.3 Alta Complexidade:	1	
3.11 Clipping - TV Internacional		
3.11.1 Baixa Complexidade:	1	
3.11.2 Média Complexidade:	1	
3.11.3 Alta Complexidade:	1	
3.12 Auditoria de Exposição no Brasil		
3.12.1 Baixa Complexidade:	12	
3.12.2 Média Complexidade:	24	
3.12.3 Alta Complexidade:	12	
3.13 Auditoria de Exposição no Brasil - Tema Especifico		
3.13.1 Baixa Complexidade	4	
3.13.2 Média Complexidade	4	
3.13.3 Alta Complexidade	4	
3.14 Auditoria de Exposição do Brasil no Exterior		
3.14.1 Baixa Complexidade:	6	
3.14.2 Média Complexidade:	1	
3.14.3 Alta Complexidade:	1	
3.15 Auditoria de Exposição do Brasil no Exterior - Tema Especifico		
3.15.1 Baixa Internacional	7	
3.15.2 Média Internacional	1	

3.15.3 Alta Internacional	2	
3.16 Avaliação da Percepção de Imagem Nacional e Regional		
3.16.1 Baixa Complexidade - Regional	5	
3.16.2 Baixa Complexidade – Nacional	1	
3.16.3 Média Complexidade– Regional	3	
3.16.4 Média Complexidade – Nacional	1	
3.16.5 Alta Complexidade – Regional	4	
3.16.6 Alta Complexidade – Nacional	3	
3.17 Avaliação da Percepção de Imagem Internacional		
3.17.1 Baixa – Internacional	1	
3.17.2 Média – Internacional	1	
3.17.3 Alta – Internacional	2	
4 PRODUÇÃO DE CONTEÚDO		
4.1 Projeto Editorial Nacional e Regional		
4.1.1 Baixa Complexidade:	2	
4.1.2 Média Complexidade:	2	
4.1.3 Alta Complexidade:	2	
4.2 Projeto Editorial Internacional		
4.2.1 Baixa Complexidade:	4	
4.2.2 Média Complexidade:	1	
4.2.3 Alta Complexidade:	1	
4.3 Elaboração de Pauta para Imprensa	296	
4.4 Elaboração de Pauta para Imprensa Estrangeira		6
4.5 Produção de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa		
4.5.1 Baixa Complexidade	320	
4.5.2 Média Complexidade	65	
4.5.3 Alta Complexidade	12	
4.6 - Edição de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa		
4.6.1 Baixa Complexidade:	200	
4.6.2 Média Complexidade:	70	
4.6.3 Alta Complexidade:	20	
4.7 Elaboração de texto em língua estrangeira		
4.7.1 Baixa Complexidade:	261	
4.7.2 Média Complexidade:	28	
4.7.3 Alta Complexidade:	13	
4.8 Edição e revisão de texto de língua estrangeira		
4.8.1 Baixa Complexidade:	74	
4.8.2 Média Complexidade:	28	
4.8.3 Alta Complexidade:	9	
4.9 Entrevistas Coletivas no Brasil		
4.9.1 Baixa Complexidade:	6	
4.9.2 Média Complexidade:	12	
4.9.3 Alta Complexidade:	6	
4.10 Entrevistas Coletivas no Exterior		
4.10.1 Baixa Complexidade:	8	
4.10.2 Média Complexidade:	6	
4.10.3 Alta Complexidade:	2	
4.11 Tradução para Idioma Especial		
4.11.1 Baixa Complexidade:	40	
4.11.2 Média Complexidade:	20	
4.11.3 Alta Complexidade:	8	
4.12 Fotografia para acervo de imagem no Exterior		
4.12.1 Baixa Complexidade:		8
4.12.2 Média Complexidade:		12
4.12.3 Alta Complexidade:		1
4.13 Cobertura fotográfica para agenda de porta-vozes no Exterior		
4.13.1 Baixa	1	
4.13.2 Média	1	
4.13.3 Alta	1	
4.14 Reportagem em Vídeo (Vídeo Release) no Exterior		
4.14.1 Complexidade Baixa		1
4.14.2 Complexidade Média		2
4.14.3 Complexidade Alta		1
4.15 Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores no Exterior		
4.15.1 Baixa Complexidade:		2
4.15.2 Média Complexidade:		2
4.15.3 Alta Complexidade		1
4.16 Captação de Vídeos no Exterior		
4.16.1 Baixa Complexidade		1
4.16.2 Média Complexidade		1
4.16.3 Alta Complexidade		1
4.17 Edição de Vídeos no Exterior		
4.17.1 Baixa Complexidade		1
4.17.2 Média Complexidade		1

4.17.3 Alta Complexidade		1
4.18 Legendagem no exterior		
4.18.1 Baixa Complexidade	20	
4.18.2 Média Complexidade	5	
4.18.3 Alta Complexidade	2	
4.19 Audiodescrição em Idioma Estrangeiro		
4.19.1 Baixa Complexidade	20	
4.19.2 Média Complexidade	10	
4.19.3 Alta Complexidade	10	
4.20 Locução ou dublagem em idioma estrangeiro (Inglês, Espanhol, Francês ou Alemão) em vídeo, com o objetivo de promover e divulgar programas e ações do Governo Federal no exterior		
4.20.1 Baixa Complexidade:	120	
4.20.2 Média Complexidade:	48	
4.20.3 Alta Complexidade:	24	
4.21 Captação e Edição de Áudio no Exterior para Imprensa e Públicos Influenciadores		
4.21.1 Baixa Complexidade	24	
4.21.2 Média Complexidade	12	
4.21.3 Alta Complexidade	12	
4.22 Podcast no Exterior		
4.22.1 Baixa Complexidade	18	
4.22.2 Média Complexidade	1	
4.22.3 Alta Complexidade	1	
4.23 Intérprete Simultâneo		
4.23.1 Baixa Complexidade:		2
4.23.2 Média Complexidade:		4
4.23.3 Alta Complexidade:		4
4.24 Intérprete de Idioma Especial		
4.24.1 Baixa Complexidade:		1
4.24.2 Média Complexidade:		1
4.24.3 Alta Complexidade:		1
4.25 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas		
4.25.1 Projeto Gráfico		
4.25.1.1 Baixa Complexidade	6	
4.25.1.2 Média Complexidade	4	
4.25.1.3 Alta Complexidade	2	
4.26 Conteúdo para apresentação em Língua Portuguesa		
4.26.1 Baixa Complexidade	18	
4.26.2 Média Complexidade	10	
4.26.3 Alta Complexidade	4	
4.27 Conteúdo para apresentação em Língua Estrangeira		
4.27.1 Baixa Complexidade	8	
4.27.2 Média Complexidade	1	
4.27.3 Alta Complexidade	1	
4.28 Diagramação e animação de Apresentação em Língua Portuguesa		
4.28.1 Baixa Complexidade	24	
4.28.2 Média Complexidade	16	
4.28.3 Alta Complexidade	8	
4.29 Diagramação e animação de Apresentação em Idioma Estrangeiro		
4.29.1 Baixa Complexidade	8	
4.29.2 Média Complexidade	1	
4.29.3 Alta Complexidade	1	
4.30 Banco de Mídias		
4.30.1 Baixa Complexidade	12	
4.30.2 Média Complexidade	2	
4.30.3 Alta Complexidade	2	
5 PREVENÇÃO E GERENCIAMENTO DE CRISES		
5.1 Fluxograma de Processo para Atuação em Crise		
5.1.1 Baixa Complexidade	5	
5.1.2 Média Complexidade	1	
5.1.3 Alta Complexidade	1	
5.2 Mapeamento de Públicos Envolvidos na Crise	6	
5.3 Manual de Crise		
5.3.1 Baixa Complexidade	4	
5.3.2 Média Complexidade	1	
5.3.3 - Alta Complexidade	1	
5.4 Gerenciamento de Crise Regional		
5.4.1 Baixa Complexidade	4	
5.4.2 Média Complexidade	1	
5.4.3 Alta Complexidade	1	
5.5 Gerenciamento de Crise Nacional		
5.5.1 Baixa Complexidade:	4	
5.5.2 Média Complexidade:	1	
5.5.3 Alta Complexidade:	1	
5.6 Gerenciamento de Crise Internacional		
5.6.1 Baixa Complexidade:	6	
5.6.2 Média Complexidade:	2	
5.6.3 Alta Complexidade:	2	

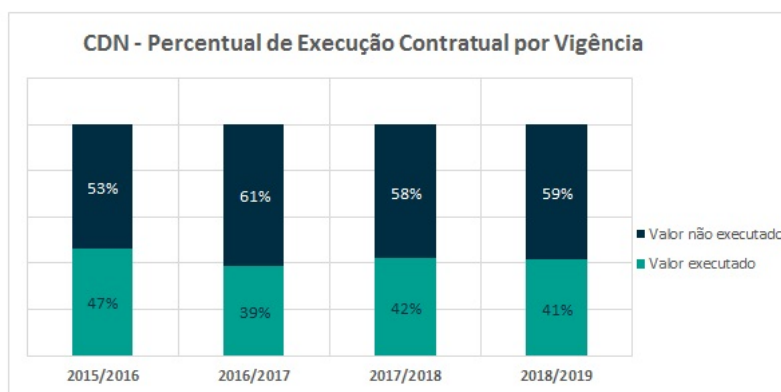
7. Estimativa do Valor da Contratação

Para estimar o valor dos produtos e serviços necessários ao atendimento do MCOM, durante os primeiros doze meses de execução do contrato, foi realizado levantamento dos serviços contratados e executados nos anos de 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019, no bojo do contrato nº 1/2015, mantido entre a empresa CDN e a SECOM, conforme quadro abaixo:

Contrato nº1/2015	Períodos			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Valor total dos serviços contratados	R\$ 30.666.635,47	R\$30.666.635,47	R\$30.666.635,47	R\$30.666.635,47
Valor total dos serviços executados	R\$ 14.261.500,00	R\$ 11.919.708,94	R\$ 12.892.305,88	R\$ 12.697.800,00
Média ano	R\$ 22.464.067,74	R\$21.293.172,21	R\$21.779.470,68	R\$21.682.217,74

Fonte: Sistema de Execução Contratual - SEC/SECOM

Cabe observar que, relativamente a 2019, foram incluídas informações até 16/01/2019, data em que expirou o contrato. Além disso, os serviços demandados pela SECOM, durante os anos de execução do contrato acima referido não atingiram o total previsto para cada ano, conforme demonstrado no gráfico abaixo:



Fonte: Sistema de Execução Contratual - SEC/SECOM

À época, o escopo desse contrato visava atender exclusivamente as estratégias de comunicação em âmbito internacional. Por esta razão foi necessária realizar pesquisa de contratos cujo objeto espelhasse o mais próximo possível do que se pretende contratar, ou seja, contratos com abrangência regional, nacional e internacional, mantidos pelos órgãos abaixo relacionados:

Órgão da Administração Pública Federal Direta	Contrato unificador	Valor contratual
Ministério do Turismo	72031.003672/2017-77	R\$ 30.318.750,00
Ministério da Justiça e Segurança Pública	08001.004855/2018-49	R\$ 7.118.066,40
Ministério da Cidadania	58000.000859/2015-93	R\$ 26.959.411,62

Neste contexto, considerando os valores das contratações utilizadas como referência no presente estudo, levando em conta, inclusive, os fatores econômicos externos que certamente influenciam os preços, entende-se que o valor para cobrir as despesas da contratação pretendida está estimada em **R\$ 60.000.000,00** (sessenta milhões de reais).

Em 07/04/2021, a fim de garantir a existência de recursos orçamentários, foi solicitado à Assessoria Especial de Comunicação do Ministério, por intermédio do Ofício Interno 2217 (6855248), informação acerca indicação de Créditos/Recursos destinados à contratação de serviços de comunicação corporativa, respondido por meio do Ofício Interno 2303 (6861455).

De igual modo, a SUIMP recebeu as informações mediante Correspondência eletrônica - Dados orçamentários (7040766).

Após a conclusão do documento Relatório Final de Pesquisa de Preços (6927824), no qual foi apresentado a Planilha de Preços Referenciais pdf (6862405) foi sintetizado na planilha abaixo apenas as valores totais apresentados, considerando os novos quantitativos revistos pela equipe de planejamento e apresentados o item 6 deste documento, os valores estimados para a presente contratação ficaram distribuídos conforme quadro abaixo:

	Valor Total
Valor Total de Produtos executados em Real (R\$)	R\$ 38.964.669,97
Total - produtos executados na AMÉRICA DO NORTE (em Dólares Americanos)	\$ 994.537,09
Total - produtos executados na AMÉRICA DO SUL e CENTRAL (em Dólares Americanos)	\$ 539.921,69
Total - produtos executados n EUROPA (em Dólares Americanos)	\$ 1.094.866,78
Total - produtos executados no ORIENTE MÉDIO e AFRICA (em Dólares Americanos)	\$ 581.875,33
Total - produtos executados na ÁSIA e OCEANIA (em Dólares Americanos)	\$ 615.441,21
	\$ 3.826.642,10
Conversão de Dólares para Reais - 24/03/2021	R\$ 21.025.485,00
Total Geral em Reais	R\$ 59.990.154,97

Desconto linear sobre os preços a serem executados

Os valores a serem praticados durante a execução contratual, devem ser determinados com base em pesquisa de mercado. Mesmo assim, tais valores ainda podem ser menores se a Administração exigir da licitante a proposição de um desconto sob esses valores, a partir de um percentual mínimo, também escolhido com base em pesquisa de mercado.

Nesse caso, a proposta de preços deverá prever item indicando percentual mínimo de desconto que incidirá, de forma linear, sobre os valores contido na Estimativa Anual de Execução e Preços Unitários dos Produtos e Serviços Essenciais, os quais já devem abranger todos os custos, inclusive os serviços complementares que porventura a futura contratada necessitará como complemento aos produtos e serviços essenciais por ela prestados.

Ao examinar as contratações similares mais recentes dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, apurou-se os seguintes percentuais mínimos praticados nos seus respectivos Editais, sobre os valores elencados na respectivas Planilhas de Estimativa Anual de Execução e Preços Unitários dos Produtos e Serviços Essenciais:

- Ministério do Desenvolvimento Regional - **MDR, 5%**;
- Ministério da Saúde - **SAÚDE, 5%**;
- Ministério da Infraestrutura - **MINFRA, 5%**;
- Ministério da Economia - **ECONOMIA, 3%**; e
- Ministério da Educação - **MEC, 5%**.

A partir desses dados, apurou-se a média de **4,6%**. Entretanto, considerando que os contratos pesquisados, differentemente da presente contratação, preveem serviços complementares, entende-se que, nesse caso, o percentual adequado a ser adotado é de **4,0%**.

8. Justificativa para o parcelamento ou não do objeto

Via de regra, a Administração Pública deve observar o § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993 visando ampliar a concorrência e reduzir custos.

Embora o volume de serviços a serem prestados seja expressivo, os produtos e serviços gerados fazem parte de um ciclo integrado de execução, ou seja, há uma interdependência entre cada serviço demandado e executado, como é o caso do desenvolvimento de ações para a prática do planejamento estratégico desta Secretaria, que necessita, para sua consecução, do diagnóstico e matriz estratégica. Sem o diagnóstico e matriz estratégica, não seria possível levantar informações, analisar ambientes, cenários internos e externos relevantes para o MCOM, em relação às suas temáticas.

Nesse encadeamento produtivo, a contratação com parcelamento de objeto de serviços que podem eventualmente ser considerados como comuns (quando analisados de forma individual), mas que, na prática, são essenciais sob a necessidade de atuação integrada e do caráter estratégico da comunicação, apresenta-se inviável no presente caso, porquanto sua execução, de forma isolada do conjunto, poderá comprometer as entregas, seja em termo de qualidade ou de cumprimento de prazos.

Dessa forma, na contratação desses produtos e serviços a serem executados de forma integrada, devem ser considerados os seguintes aspectos, sob a perspectiva do caráter estratégico da comunicação institucional:

- Há necessidade de integração e alinhamento da comunicação regional, nacional e internacional;
- Produtos e serviços devem seguir uma mesma metodologia de trabalho;
- Ferramentas utilizadas para gestão devem ser padronizadas para deixar a mensuração de resultados mais eficiente;
- Relacionamento com a imprensa deve apresentar o mesmo padrão nas diversas instâncias de atuação;
- Documentos produzidos a partir de fontes de informação centralizadas e organizadas;
- A multidisciplinariedade e capacidade técnica comprovada de uma equipe que atenda de forma integrada e nos três segmentos (regional, nacional e internacional).

Isto porque, a comunicação corporativa é ferramenta estratégica e essencial para a consolidação da imagem institucional de entidades públicas e privadas. É importante instrumento para a divulgação ao público externo das ações realizadas e resultados alcançados, bem como de entendimento da percepção que esse mesmo público tem com relação à atuação do órgão ou da instituição.

A eficiência da comunicação corporativa está diretamente relacionada a possibilidade de atuação integrada, que, por sua vez, só é possível a partir de uma demanda que englobe um conjunto de informações, análises, conteúdos e canais. A execução agregada e assertiva de todas essas fases de uma demanda desempenha papel estratégico para consolidar a imagem, alinhar discurso e antecipar ou atuar em eventuais crises.

A contratação pelo Ministério das Comunicações de empresa especializada em prover soluções integradas para a prestação de serviços de comunicação corporativa contribui para que a Secretaria Especial de Comunicação Social – SECOM exerça de forma satisfatória a sua competência de formular e implementar a política de comunicação e de divulgação social, de programas informativos do Poder Executivo federal e coordenar e consolidar a comunicação governamental.

Dado o caráter estratégico e fundamental que acompanha a comunicação institucional do Poder Executivo federal, as ações de comunicação corporativa somente poderão ser executadas a contento por empresa especializada e com comprovada capacitação técnica. O que somente um certame licitatório com exigências técnicas diversas permite.

Em função da alta complexidade dos produtos e serviços objeto da contratação, a empresa fornecedora deverá ser responsável pela execução integral das demandas solicitadas pela SECOM.

Trata-se de produtos que para serem executados exigem criatividade, conhecimentos específicos e equipe multidisciplinar. A capacidade intelectual é um diferencial competitivo exigido para o corpo profissional da empresa que vier prestar os serviços de comunicação corporativa para a SECOM.

A execução dos produtos contratados, vai além da objetividade constante na sua descrição individual, ela faz parte de uma solução integrada de comunicação a qual deve demonstrar a inteligência aplicada no entendimento da demanda e nas diversas fases da solução proposta, a qual contempla a combinação de diversos produtos e serviços previstos no contrato.

Por exemplo, para a realização de uma coletiva de imprensa, é acionado o **atendimento à imprensa**, que será responsável pelo relacionamento com os profissionais da mídia e pela promoção da entrevista junto aos veículos.

Ao mesmo tempo, é necessário contratar a **produção de conteúdos textuais** tais como *releases, factsheets*, avisos de pauta, que utilizarão como subsídio na sua elaboração as informações oriundas da **análise e monitoramento da mídia impressa e televisiva** e o **mapeamento de temas sensíveis**.

Essas análises também subsidiarão a definição da **pauta para a entrevista coletiva** e a produção de apresentações, definição de mensagem-chave e demais conteúdos.

Dependendo da pauta da entrevista e do perfil do porta-voz escolhido para apresentar o tema, haveria a necessidade de contratação do serviço de **treinamento** (media training) para orientá-lo quanto ao relacionamento com a imprensa, com apresentação de perfil dos veículos de comunicação e dos jornalistas das diferentes mídias, simulação de entrevistas, avaliação das posturas dos participantes em situações diversas, simulação de entrevistas com gravações de vídeos, **análise de performance** e relatórios com definição de responsabilidade e grau de autonomia para cada assunto.

Os serviços de **clipping** e de **auditoria de imagem** também faria parte da demanda integrada, por permitirem a avaliação da repercussão da coletiva e também gerariam insumos para a definição de temas a serem monitorados, elaboração de pautas futuras para a imprensa e produção de novos conteúdos.

Caso a entrevista coletiva seja realizada no exterior, também precisariam ser contratados os serviços de **fotografia de agenda de porta-vozes** e de **captação de vídeos**, bem como de **intérprete**.

A entrevista coletiva poderia, ainda, ser parte de uma das ações previstas em uma estratégia para prevenção ou gerenciamento de crise. O que demandaria uma atuação ainda mais diferenciada e complexa.

O exemplo acima, com a contratação de 12 serviços numa única demanda, deixa evidente a característica de integração que permeia os serviços previstos para a contratação de empresa de comunicação corporativa, demonstrando que a sua execução por diferentes fornecedores acarreta grande risco de perda da unicidade da comunicação e da inteligência presente no planejamento da ação de comunicação, além da possibilidade de que não sejam executados com os mesmos prazos e qualidade.

Cabe também salientar que desmembrar os serviços e trazer novos contratos para o Ministério, aumentará a complexidade da gestão e resultará em mais ônus à Administração Pública, tendo em vista o ganho pelo encadeamento existente entre os produtos o qual permite o aproveitamento de um material para mais de uma ação de comunicação. Por exemplo, o clipping subsidia o monitoramento e a análise e monitoramento orientam quanto aos canais e conteúdos que deverão ser contemplados no clipping e ambos são insumos para a definição de pautas, produção de conteúdo e elaboração de planejamentos de comunicação.

Destaca-se ainda que o amplo acesso à totalidade das informações produzidas contribui para a crescente qualificação do fornecedor, refletindo na capacitação intelectual da equipe e na qualidade dos serviços prestados. A curva de aprendizagem nesse caso seria uma só, uniforme e equalizada.

Um outro exemplo de serviço que poderia, à primeira vista, ser considerado comum, mas que é parte integrante de serviços de comunicação mais complexos é o de fotografia para acervo de imagem e de cobertura fotográfica de agenda de porta-vozes no Exterior.

O serviço contempla o entendimento da pauta e conhecimento dos formatos e canais onde as imagens serão utilizadas, a seleção e tratamento das imagens, além da preparação de documentação de cessão de direito de imagem. Não é apenas pegar uma máquina fotográfica e seguir um briefing.

As fotografias também deverão ser organizadas para integrarem o banco de mídias da SECOM, ambiente que também deverá ser cuidado pela empresa contratada.

Além da cobertura fotográfica no Exterior, a contratação de comunicação corporativa também se refere à aquisição de outros produtos e serviços realizados com foco na comunicação internacional – objeto este que já demanda um tipo de contratação mais criteriosa e com mais itens a serem observados. Tais serviços precisam ser realizados por profissionais com habilidades e competências mais completas e com entendimento amplo, que englobe tanto as políticas de governo nacionais e seus desdobramentos, quanto os acontecimentos e desenvolvimento de ações do país no Exterior. Exigem, ainda, conhecimento em idiomas estrangeiros e política externa, além de práticas de comunicação aplicadas em países estrangeiros.

Considerando essa necessidade de contratação, entende-se que é prejudicial à Secretaria Especial de Comunicação Social, e à própria Administração Pública, a aquisição de produtos e serviços por forma de contratação diferente de concorrência por melhor técnica ou com objetos parcelados em mais de um contrato.

O parcelamento de serviços resulta em esforços superpostos, ineficiência, incompatibilidade de estratégias e mensagens. A divisão do objeto e adjudicação a mais de uma empresa, no presente caso, acarretariam em riscos enormes de não atendimento às necessidades de comunicação do Órgão, que busca nessa contratação atender aos princípios da razoabilidade e da economicidade. O que pode interferir negativamente na gestão de recursos e no orçamento governamental.

Além disso, quando há mais de uma empresa executando tarefas interdependentes o risco de haver um trabalho inconcluso ou com pouca qualidade é elevado. Uma delas pode perder o tempo da execução da tarefa e tal fato vir a comprometer o resultado final do trabalho da outra e gerar insucesso na execução.

A qualidade técnica da comunicação pública se mostra como item primordial, essencial e definidor na aplicação e transparência de políticas públicas, serviços que possam ser considerados comuns, no dia a dia de uma empresa e ou de órgão, passam a ser entendidos como peças de uma engrenagem de um sistema complexo e importante para a divulgação das informações claras, precisas e de utilidade pública para a sociedade.

Considerando-se ainda o risco de imagem associado à comunicação institucional do Poder Executivo Federal, o caráter estratégico de tal comunicação, a qualificação técnica exigida dos profissionais que irão atuar na empresa contratada e a natureza especializada da comunicação integrada, não há como qualificar como comuns os produtos objeto de tal contratação.

Por isso, é importante que produtos e serviços desta contratação sejam executados por profissionais qualificados, utilizando metodologias de gestão da comunicação integradas e padronizadas, com vistas a um resultado célere, assertivo e que gerem respostas positivas diante de um cenário tão complexo vivido na época atual.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não foi identificado contratações correlatas ou interdependentes, de modo que sua prestação pudesse guardar relação com o objeto ora em estudo ou com ele se interligue e necessite de aquisição a título de complemento.

10. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do MCM

A fim de exercer competências institucionais da SECOM, contidas nos incisos IV e V do art. 1º do Decreto nº 10.462/2020 (a nível estratégico) e art. 5º e 24 da mesma norma (a nível tático), bem como promover o uso responsável dos recursos públicos e maximizar resultados, a presente contratação foi inicialmente prevista no Planejamento Anual de Contratação - PAC 2020 da SECOM, enquanto Secretaria de Governo da Presidência da República, disponível no link http://www.secom.gov.br/aceso-ainformacao/licitacoes-e-contratos/pgc/relatorio_pgc_2020_secom.

Entretanto, em função da absorção de suas atividades pelo Ministério das Comunicações, o referido PAC passou a complementar o Plano Anual de Contratação - PAC 2021 do MCOM (Processo SEI/MCOM nº 53115.016618/2020-12 - documento 599337).

Vale informar que, desde 2008, a então Secretaria Especial de Comunicação Social, quando integrante da estrutura da Presidência da República, tem capitaneado a implementação de planejamento estratégico de comunicação, também em âmbito internacional, para programas, políticas e ações do Executivo Federal por meio da contratação de serviços de comunicação, para a realização de assessoria em planejamento estratégico, no relacionamento com a imprensa nacional e internacional e em relações públicas no exterior.

11. Resultados Pretendidos

O Ministério das Comunicações pretende, nos termos do inciso VIII do art. 24 do Decreto 10.462/2020, "coordenar as ações de comunicação da República Federativa do Brasil no exterior e na realização de eventos institucionais da Presidência da República com representações e autoridades nacionais e estrangeiras, em articulação com os demais intervenientes." Assim, mediante a contratação ora em planejamento, desempenhar sua missão institucional de disseminar as ações de comunicação do Governo Federal, bem como promover o diálogo do governo brasileiro com os formadores de opinião e demais públicos, nos âmbitos regional, nacional e internacional.

Ao desenvolver uma estratégia de comunicação mais eficiente, o Ministério das Comunicações, também estará rentabilizando o orçamento destinado para esse fim, o que caracteriza o uso responsável dos recursos públicos. Ressalta-se que a experiência da empresa contratada, com profissionais qualificados e instrumentos capazes de oferecer resultados satisfatórios para apoiar a atuação do órgão, aliada com as dinâmicas de execução dos serviços previstas no instrumento contratual, possibilitam maior celeridade ao desenvolvimento da comunicação do Governo Federal no enfrentamento dos desafios institucionais do cotidiano. A conveniência decorre do fato de que a empresa contratada torna-se responsável pela prestação de serviços especializados para o desenvolvimento e execução dos produtos e serviços no decorrer da execução contratual.

Nesse trabalho, o Ministério das Comunicações - auxiliado pelos órgãos de assistência e órgãos singulares - prioriza o atingimento dos objetivos estabelecidos para cada ação de comunicação, buscando disseminar as políticas públicas do Poder Executivo federal. A expertise das empresas apoiará as equipes internas do Ministério por meio da proposição das estratégias de comunicação mais adequadas e eficazes para atender seu planejamento e objetivos.

Dessa forma, com a contratação dos serviços de comunicação, o Ministério das Comunicações, pretende agregar maior adequabilidade, qualidade e eficiência ao processo de implementação da política de comunicação do Governo Federal, trazendo maior transparência aos atos de governo, além de contribuir para maior efetividade do exercício de relacionamento público-social, o que caracterizará o correto cumprimento de sua missão institucional em consonância com o que estabelece o parágrafo 1º, art. 37, da CF/88:

"§ 1º A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos."

12. Providências a serem adotadas

Para esta contratação, a empresa contratada deverá possuir quantitativo de profissionais adequados, além de infraestrutura necessária de equipamentos e suprimentos, constituída de microcomputadores, softwares, ferramentas tecnológicas e demais recursos, de forma a garantir a perfeita execução dos produtos e serviços. Em casos excepcionais, o Ministério das comunicações, quando houver necessidade, poderá solicitar que os serviços sejam prestados nas dependências do órgão, na forma definida no projeto básico.

Ressalta-se que a contratada deverá promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas para as empresas que a sucederão, bem como para a equipe técnica do Ministério das Comunicações. A transferência de conhecimento objetiva a internalização do conhecimento e de seu uso relacionada a todas as soluções adotadas no decurso do contrato, de forma a garantir autonomia ao MCOM de dar continuidade dos serviços.

13. Possíveis Impactos Ambientais

A prestação dos serviços ora em estudo, não afeta ou traz riscos ao meio ambiente, dada a natureza dos produtos e serviços a serem contratados. Todavia, a licitante vencedora deverá respeitar as normas e princípios ambientais, no que couber, trabalhando sempre para minimizar ou mitigar efeitos de possíveis danos ao meio ambiente, utilizando-se, por exemplo, de tecnologias e materiais que contribuem para a sustentabilidade do equilíbrio ambiental, conforme orienta a Instrução Normativa nº 01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do então Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, atual Ministério da Economia, e o Decreto nº 7.746/2012.

14. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Diante dos estudos até aqui envidados, considera-se que a presente contratação apresenta-se viável em todos os aspectos, na medida em que será utilizado orçamento específico alocado no Ministério das Comunicações para esse fim e que o objeto da contratação é compatível com as competências institucionais da pasta, que possui em sua estrutura interna áreas técnicas preparadas para a condução dos serviços a serem prestados por intermédio da empresa contratada, bem como para a gestão e fiscalização do contrato.

Ressalta-se, ainda, que o Ministério das Comunicações observa rigorosamente todos os dispositivos legais e normativos vinculados à matéria, minimizando eventuais riscos de questionamentos por parte de órgãos de controle.

Membro da equipe de planejamento:	Matrícula SIAPE:	CPF
Marcos Antônio da Silva Junior	2059679	050.808.441-59
Mônica Yumi Harada	3214006	006.976.521-90
Juliana Borges Tôres	3105358	698.295.941-49

Bruna David Aidar

3230612

043.028.131-56

Referência: [Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 40, de 22 de maio de 2020.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antônio da Silva Júnior, Coordenador de Gestão**, em 11/06/2021, às 18:20 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Borges Torres, Coordenador-Geral de Suporte**, em 11/06/2021, às 19:33 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Yumi Harada, Assessora**, em 14/06/2021, às 10:32 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna David Aidar, Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social**, em 15/06/2021, às 00:00 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **7599141** e o código CRC **2F4BB5F3**.

Referência: Processo nº 53115.020628/2020-52

SEI nº 7599141