



# ESCRITÓRIO DE PROJETOS DA SPTI

*ONE-PAGE*

VOLUME 02

MINISTÉRIO DAS  
COMUNICAÇÕES



## **Ministério das Comunicações**

Esplanada dos Ministérios - Bloco R, 8º Andar, sala 808

CEP: 70044-902 – Brasília-DF

<https://www.gov.br/mcom/pt-br>

### **Ministro da Comunicações**

Juscelino Filho

#### **Secretaria-Executiva**

Sônia Faustino Mendes

#### **Subsecretaria de Planejamento e Tecnologia da Informação (SPTI)**

Gustavo Henrique de Souto Silva

#### **Elaboração**

Arnaldo Lopes dos Santos

Leandro da Silva Goulart Rodrigues

Vitor Machel Santos Severino

#### **Revisão**

Illo Alberto Queiroz Weber

Fábio Pontes de Souza

#### **Diagramação e Capa**

Evelyn Aparecida Lopes Guedes

Luane Tomé de Paula Campos

# SUMÁRIO

Histórico de versão.....	4
1. One-page.....	5
1.1 Artefato .....	5
2. Autenticação no JIRA.....	8
3. Criação da One-Page no JIRA .....	9

## Histórico de versão

Versão	Data	Descrição
1.0	01/07/2024	Início

## 1. One-page

A One-Page é uma ferramenta essencial para a gestão de projetos no Jira, permitindo a visualização rápida e clara dos principais elementos e status do projeto em uma única página. Este guia foi criado para auxiliar os usuários na criação e gestão eficaz da OnePage, garantindo que todas as informações críticas sejam facilmente acessíveis e atualizadas.

A OnePage oferece uma visão consolidada das metas, tarefas, prazos e responsabilidades do projeto, sendo um recurso valioso para o acompanhamento e a comunicação entre os membros da equipe e as partes interessadas.

Neste guia, você encontrará instruções passo a passo para criar, configurar e manter a OnePage no Jira, além de dicas práticas para maximizar seu uso e garantir que todas as informações relevantes sejam incluídas de forma clara e organizada.

### 1.1 Artefato

A *One-Page* é um artefato para planejamento e gerenciamento do projeto. Todos os seus campos devem ser preenchidos.

A *One-Page* deve ser simples, clara e objetiva.

Exemplo de One-Page preenchida:

TÍTULO DA INICIATIVA		CÓDIGO
Estruturação do Programa e do Plano de Integridade do MCOM.		
QUAL(AIS) OBJ.(S) ESTRAT.(S) É(SÃO) ATENDIDOS?		
<input checked="" type="checkbox"/> OE1	<input type="checkbox"/> OE2	<input type="checkbox"/> OE3
<input type="checkbox"/> OE4	<input type="checkbox"/> OE5	<input checked="" type="checkbox"/> OE7
<input type="checkbox"/> OE6	<input type="checkbox"/> OE8	<input type="checkbox"/> OE9
JUSTIFICATIVA		
Cumprimento a Portaria da CGU nº1089, de 25 de abril de 2018, que estabelece orientações aos órgãos públicos para adotarem procedimentos para a estruturação, execução e monitoramento dos seus Programas e Planos de Integridade.		
OBJETIVOS		
Estruturar o Programa e o Plano de Integridade do MCOM com medidas institucionais voltadas para a prevenção, detecção, tratamento e monitoramento de riscos que possam configurar ações ou omissões que favoreçam a ocorrência de atos de natureza ilícita.		
ESCOPO DO PROJETO		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atualização da Portaria MCOM nº 478, de 07 de outubro de 2020, que designa os membros para compor o Grupo de Trabalho Integridade;</li> <li>2) Construção do Programa Integridade;</li> <li>3) Levantamento dos principais riscos para integridade institucional e das medidas para tratamento;</li> <li>4) Construção e monitoramento do Plano de Integridade e;</li> <li>5) Implementação de ações de divulgação das medidas institucionais em apoio a boas práticas de governança, de promoção da ética, da transparência, dos controles internos e da gestão de riscos de integridade.</li> </ol>		
PRÉ-REQUISITOS PARA A INICIATIVA		
Nomeação do Grupo de Trabalho para Estruturação do Programa e do Plano de Integridade do MCOM.		
PONTOS CRÍTICOS/RISCOS		
Principais Retornos Esperados		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Comprometimento dos gestores com o Programa e com o Plano de Integridade.</li> <li>2) Criar cultura institucional de notificação de ocorrência de eventos de riscos institucional.</li> </ol>		
ÁREA RESPONSÁVEL		ÁREA(S)
<input checked="" type="checkbox"/> CGTI <input checked="" type="checkbox"/> COGTI <input type="checkbox"/> DICAT <input checked="" type="checkbox"/> DIGTI <input type="checkbox"/> COSIN <input type="checkbox"/> DIPSI <input type="checkbox"/> DISUS <input type="checkbox"/> COINS <input type="checkbox"/> DISTI <input type="checkbox"/> DIATU	<input checked="" type="checkbox"/> CGTI <input checked="" type="checkbox"/> COGTI <input type="checkbox"/> DICAT <input type="checkbox"/> DIGTI <input checked="" type="checkbox"/> COSIN <input type="checkbox"/> DIPSI <input type="checkbox"/> DISUS <input type="checkbox"/> COINS <input type="checkbox"/> DISTI <input type="checkbox"/> DIATU	
NECESSITA DE RECURSOS (\$)		
<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
SE SIM, QUAL VALOR ESTIMADO?	R\$ _____	
QUAL APLICAÇÃO?	<input type="checkbox"/> CUSTEIO <input type="checkbox"/> INVESTIMENTO	
TEMPO DE EXECUÇÃO (ESTIMADO)		
12(doze) MESES		INÍCIO <input type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024
Nome do líder do projeto		

Abaixo, segue uma breve explicação sobre o preenchimento de cada campo:

- Título da iniciativa

[Descrição, do nome do Projeto];

- Qual objetivo será atendido?

[Marcar qual ou quais objetivos estratégicos serão atendidos]

- Justificativa

[Apresentar uma síntese da justificativa do projeto]

- Objetivo

[Demonstrar qual o objetivo do projeto]

- Escopo do projeto

[Elencar qual ou quais serão as ETAPAS do projeto, serão as mesmas etapas da EAP]

[o Mínimo produto viável – MVP também pode entrar aqui. MVP: construir uma versão mais simples e enxuta do produto, empregando o mínimo possível de recursos para entregar a principal proposta de valor da ideia]

- Pré-requisitos

[Possui alguma condição para iniciar. Exemplo: Aprovação de verba (\$)]

- Pontos críticos / riscos

[Quais são os pontos críticos e RISCOS do projeto]

- Área responsável

[Qual Coordenação é responsável pelo projeto]

- Área(s) envolvida(s)

[Quais áreas deverão ser envolvidas para a implementação do projeto?]

- Recursos estimados (R\$)

[Precisa de Recursos Financeiros? Se sim qual estimativa de Custos]

- Tempo de execução

[Qual o tempo previsto, para EXECUÇÃO do projeto. Exemplo: 07 meses]

## 2. Autenticação no JIRA

O cadastro de usuário é feito por uma integração do JIRA com a Microsoft, ou seja, basta iniciar o cadastro usando seu login e senha da rede do MCOM.

- 1 Acessar o link:  
<https://mincomunicacoes.atlassian.net>

Continuar para  
Jira

Continuar

OU

Continuar com a conta do Google

Continuar com a conta da Microsoft

Continuar com a conta da Apple

Continuar com a conta do Slack

[Não consegue entrar?](#) • [Criar uma conta](#)

[Política de Privacidade](#) • [Aviso ao usuário](#)

- 2 Selecionar “Continuar com a conta da Microsoft”

Microsoft

### Entrar

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

[Não consegue acessar sua conta?](#)

[Voltar](#) [Avançar](#)

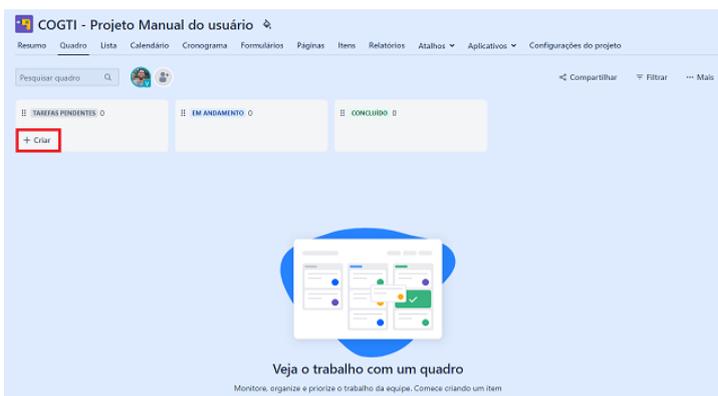
- 3 Preencher com e-mail e senha do MCOM

### 3. Criação da One-Page no JIRA

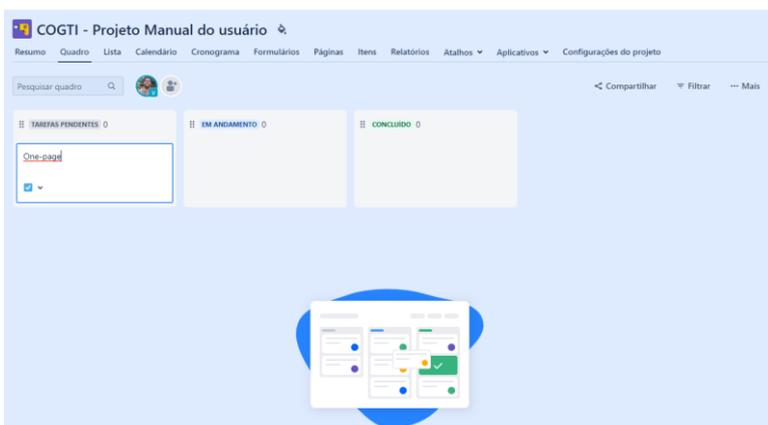
Após a criação da One-page pelo Líder de projeto e aprovado pelo Escritório de Projetos da SPTI, é obrigatório o upload no JIRA.

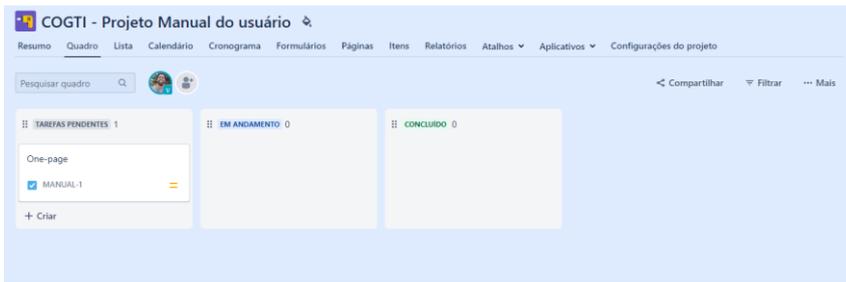
A criação da one-Page no JIRA é feita como uma tarefa.

- 1 Em “tarefas pendentes”, selecionar o link “criar”

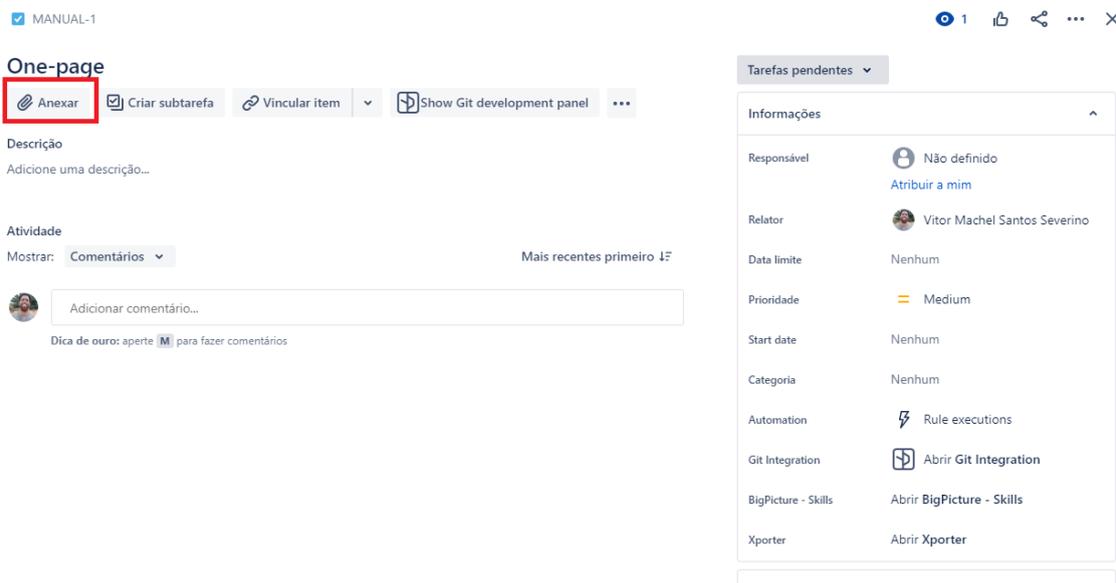


- 2 Colocar no campo “o que precisa ser feito?”, escrever One-Page

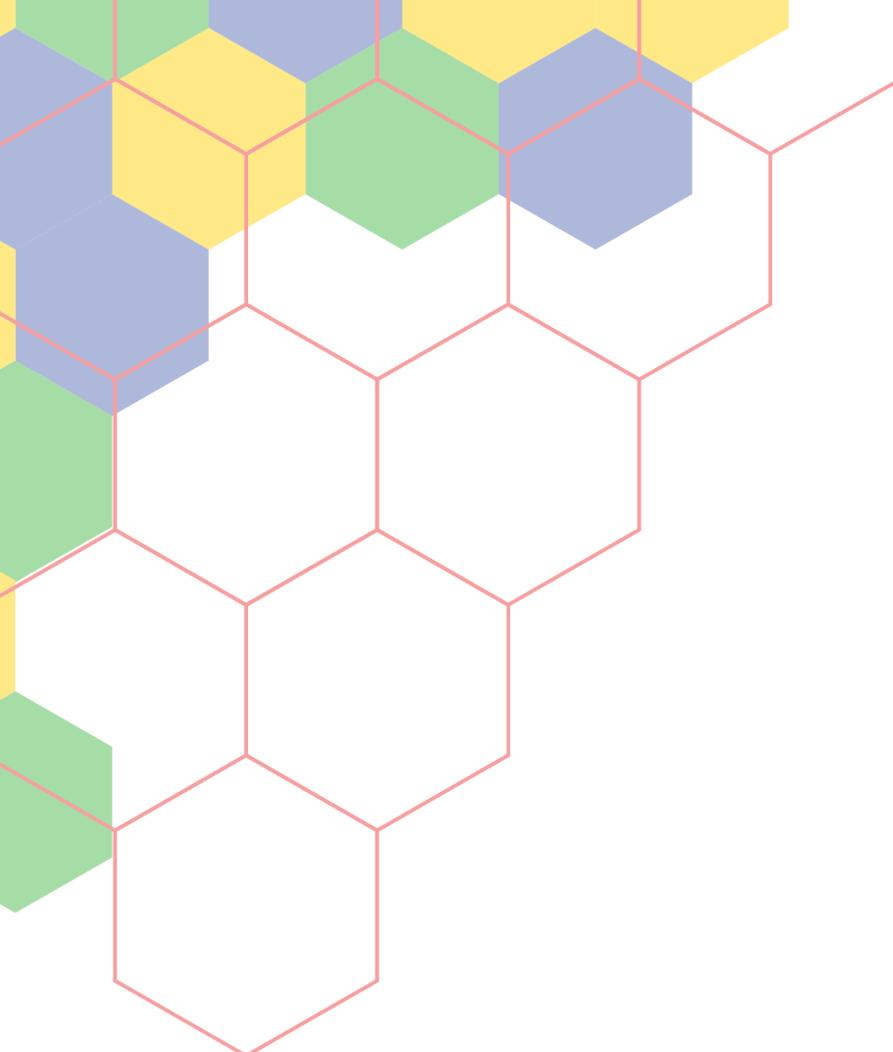




**3** Após a criação do documento One Page, anexar o documento na tarefa. As alterações nas tarefas são salvas automaticamente, não precisando apertar botão “salvar”

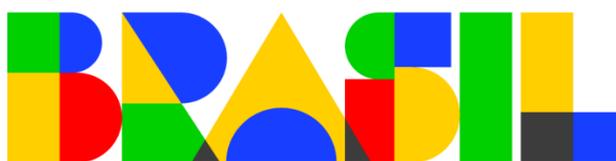


**4** Concluir a tarefa com sucesso



**MINISTÉRIO DAS  
COMUNICAÇÕES**

**GOVERNO FEDERAL**



**UNIÃO E RECONSTRUÇÃO**

