



Ministério das Comunicações

Folha de Metadados

1 Metadados obrigatórios

| CAMPO | DESCRIÇÃO |
|--------------------|--|
| Título | <i>Documentos SRD</i> |
| Descrição | <i>Conjunto de dados de documentos cadastrados no sistema SRD referentes a outorgas de radiodifusão dos serviços OC e OT.</i> |
| Origem | <i>Página (URL) do órgão onde está publicado o conjunto de dados</i> |
| Órgão responsável | SECOE |
| Categorias no VCGE | <i>Comunicação: http://vocab.e.gov.br/2011/03/vcge#comunicacao O Vocabulário Controlado de Governo Eletrônico é uma lista hierarquizada de assuntos do governo que utiliza termos comuns e é voltada para a sociedade. Para navegar e escolher as categorias, conferir no site: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/governanca-de-dados/vocabulario-controlado-do-governo-eletronico</i> |
| Recursos | <i>Planilha no formato CSV (sem arquivo)</i> <i>Identificador: URL persistente que aponta para o recurso na Web</i> <i>Título: Documentos SRD</i> <i>Formato: CSV.</i> <i>Descrição: Conjunto de dados de documentos cadastrados no sistema SRD referentes a outorgas de radiodifusão dos serviços OC e OT.</i> |
| Autor MCom | Thiago Rizza Silva |



| | |
|-------------------|---------------------------------|
| E-mail autor | <i>thiago.silva@mcom.gov.br</i> |
| Mantenedor | Thiago Rizza Silva |
| E-mail mantenedor | <i>thiago.silva@mcom.gov.br</i> |

2 Metadados desejáveis

| CAMPO | DESCRIÇÃO |
|---------------------------|---|
| Etiquetas | <i>DOCUMENTOS, ATOS, SRD</i> |
| Autor MCom | <i>THIAGO RIZZA SILVA</i> |
| Documentação | <i>N/D</i> |
| Cobertura geográfica | <i>NACIONAL</i> |
| Cobertura temporal | |
| Granularidade geográfica | <i>MUNICIPAL</i> |
| Granularidade temporal | <i>DIA</i> |
| Frequência de atualização | <i>MENSAL</i> |
| Referências | <i>N/A</i> |
| Metodologia | <i>EXTRAÇÃO DO BANCO DE DADOS DO SISTEMA</i> |
| Vocabulário/ontologia | <i>Documentos estruturados com metadados específicos do conjunto de dados</i> |
| Licença | <input type="checkbox"/> Direito Autoral <input checked="" type="checkbox"/> Domínio Público <input type="checkbox"/> Direito autoral pertencente à administração Especificar: <input type="checkbox"/> Direito autoral pertencente a terceiros: Detentor: Condições de utilização: |



| | |
|--------------|--|
| Organização | MCom |
| Visibilidade | (x) Pública: pode ser visto por qualquer visitante do site () Privada: apenas membros da organização |

3 Avaliação de qualidade dos dados

3.1 Requisitos de qualidade

Selecionar (x) os critérios necessários para qualificar a base de dados em relação a suas especificações e uso por parte do público-alvo. Este conjunto de critérios é específico de cada base de dados e deve ser definido pelo curador da base.

| | REQUISITO DE QUALIDADE |
|---|--|
| | Precisão (acurácia): avaliação de como as “coisas” /entidades da vida real estão corretamente representadas |
| | Compleitude: avaliação do quão completos estão os dados exigidos na execução daquele processo de negócio |
| X | Consistência: integridade cruzada entre duas ou mais fontes que armazenam o mesmo dado, quando cabível |
| X | Atualidade: avaliação do quanto os dados estão atualizados e representam o estado corrente e mais atual |
| | Precisão numérica: representação de valores no grau de precisão necessária, como casas decimais para dados numéricos |
| | Disponibilidade: disponibilização no momento de sua necessidade |
| | Unicidade: representação única de certa entidade, sem ambiguidade ou sentidos diferentes |

3.2 Qualidade dos dados

Classifique o grau de conformidade da base de dados em relação aos requisitos especificados no quadro anterior, segundo a escala a seguir:

N/A – Requisito não é relevante à base de dados

1 – Requisito não é atendido ou não há verificação do critério



2 – Requisito é parcialmente atendido

3 – Requisito é plenamente atendido

4- Requisito é plenamente atendido e existem processos de verificação/garantia da qualidade estabelecidos

| NOTA | REQUISITO DE QUALIDADE |
|------|--|
| | Acurácia: avaliação de como as “coisas” /entidades da vida real estão corretamente representadas |
| | Compleitude: avaliação do quão completos estão os dados exigidos na execução daquele processo de negócio |
| 2 | Consistência: integridade cruzada entre duas ou mais fontes que armazenam o mesmo dado, quando cabível |
| 3 | Atualidade: avaliação do quanto os dados estão atualizados e representam o estado corrente e mais atual |
| | Precisão numérica: representação de valores no grau de precisão necessária, como casas decimais para dados numéricos |
| | Disponibilidade: disponibilização do no momento de sua necessidade |
| | Unicidade: representação única de certa entidade, sem ambiguidade ou sentidos diferentes |

Nota média: 2.86

3.3 Garantia da qualidade

Existem dados pessoais que devem ser removidos da base?() Sim (X) Não

Existem dados sigilosos que devem ser removidos da base?() Sim (X) Não

Existe verificação da razoabilidade dos valores dos dados?() Sim (X) Não

Existe verificação da ausência de dados?() Sim (X) Não

Existe processo de verificação, validação e certificação dos dados?() Sim (X) Não

4 Princípios de dados abertos

Marcar SIM / NÃO conforme atendimento da base de dados aos princípios a seguir

| SIM | NÃO | PRINCÍPIOS DE DADOS ABERTOS |
|-----|-----|-----------------------------|
|-----|-----|-----------------------------|



| | | |
|---|---|--|
| | X | Dados completos: Para os dados serem completos, todos os conjuntos de dados públicos são disponibilizados, e não somente uma parte deles |
| X | | Primários: Os dados são publicados na forma coletada na fonte, com o mais alto nível de granularidade possível, e não de forma agregada ou transformada. Os dados devem estar em seu formato mais bruto, ou seja, antes de qualquer cruzamento ou agregação. Mesmo que o órgão ou entidade ache importante e já tenha publicado alguma visão de agregação desses dados, existe grande valor no dado desagregado. Dessa forma, o órgão ou entidade pode publicar esses dados nas duas formas |
| X | | Atuais: Os dados são disponibilizados o quão rapidamente seja necessário para preservar o seu valor. Assim, os órgãos públicos devem oferecer ferramentas e especificações técnicas para que os dados possam ser publicados com qualidade e de forma rápida e segura para a sociedade |
| X | | Acessíveis: Os dados são disponibilizados para o público mais amplo possível e para os propósitos mais variados |
| X | | Processáveis por máquina: Os dados são razoavelmente estruturados para possibilitar o seu processamento automatizado, de forma a permitir a análise de grandes quantidades de registros sem intervenção manual. Então, no processo de disponibilização, devem-se considerar vários formatos abertos, como, por exemplo: csv, xml, json, kml; pois um único formato pode prejudicar a utilização dos dados por um grupo de pessoas (por falta de conhecimento), e em outros casos faltaria estruturação para manipular os arquivos |
| X | | Acesso não-discriminatório: Os dados estão disponíveis a todos, sem que seja necessária identificação, registro ou cadastro |
| X | | Formatos não-proprietários: Os dados estão disponíveis em um formato sobre o qual nenhum ente tem controle exclusivo. A disponibilização de conjuntos de dados em formatos de arquivos proprietários pode gerar dependência tecnológica para o uso das informações, o que restringiria o acesso aos dados. Com isso, os dados devem estar estruturados e organizados para facilitar sua manipulação por softwares diversos. A título de exemplo, documentos disponibilizados em formato PDF não permitem nenhuma estrutura que possa ser analisada por um software |
| X | | Livres de licenças: Os dados não estão sujeitos a regulações de direitos autorais, marcas, patentes ou segredo industrial. Restrições razoáveis de privacidade, segurança e controle de acesso podem ser permitidas na forma regulada por estatutos |



5 Plano de ação para melhoria da qualidade dos dados

| REQUISITO DE QUALIDADE A SER MELHORADO | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | PRAZO |
|--|-----------|-------------|-------|
| 1. Acurácia | N/A | | |
| 2. Completude | N/A | | |
| 3. Disponibilidade | N/A | | |



6 Glossário de Termos

TIPOLOGIA - caracteres tipográficos

VELOCIDADE DA INTERNET - informações sobre a velocidade da internet

DATA DE INSTALAÇÃO - data em que o kit foi instalado

NOME DO PONTO -

ÁREA DO LOCAL -

QUANTIDADE DE PONTOS -

CSV (Comma Separated Values)- traduzindo, são "valores separados por vírgulas", que significa um tipo de formato de armazenamento de dados tabulares em texto.

FORMATO ABERTO - formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

DADO - sequência de símbolos ou valores, representados em quaisquer meios, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

DADO ACESSÍVEL AO PÚBLICO - qualquer dado gerado ou acumulado pelo Governo que não esteja sob sigilo ou sobre restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

DADOS ABERTOS - dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte (fonte: Decreto 8.777/2016) ou a exigências que visem preservar sua proveniência e abertura (fonte: Open Knowledge).