

ANEXO III

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

Anexo V-B da IN SEGES/MP 05/2017)

Para a avaliação da qualidade dos serviços prestados a fiscalização do contrato utilizará o indicador descrito no quadro abaixo:

INDICADOR	
FINALIDADE	Garantir o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação dos serviços com qualidade e atendimento célere às demandas do ITI
META A CUMPRIR	Atendimento às demandas do ITI na forma especificada no contrato e Termo de Referência
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Tabela de pontuação de ocorrências
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Verificar as ocorrências, efetuando o devido registro das mesmas para apuração total ao fim do mês
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	Somatório da pontuação obtida em cada ocorrência, apontada dentro do período de um mês, conforme tabela de pontuação
INICIO DE VIGÊNCIA	Somatório da pontuação obtida em cada ocorrência, apontada dentro do período de um mês, conforme tabela de pontuação
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	1 ponto = 100% da fatura, não há ajuste, apenas notificação de advertência, em eventuais faltas leves não identificadas neste instrumento 2 pontos = 98% da fatura, ou seja, glosa de 2% sobre o valor da nota fiscal 3 a 5 pontos = 95% da fatura, ou seja, glosa de 5% sobre o valor da nota fiscal Acima de 5 pontos = 93% da fatura, ou seja, glosa de 7% sobre o valor da nota fiscal, acrescido de 1% para cada ponto extra, limitado a 20%
SANÇÕES	De 20 a 30 pontos = 10 % de multa sobre o valor da nota fiscal Acima de 30 pontos = 10% de multa sobre o valor da nota fiscal + abertura de processo de apuração de responsabilidade, com possibilidade de rescisão contratual

A tabela de pontuação de ocorrências se refere ao percentual a ser debitado do faturamento mensal total dos serviços prestados pela CONTRATADA em função do não cumprimento das obrigações contratuais, conforme tabela acima, sem prejuízo das demais penalidades constantes do Contrato:

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	OCORRÊNCIAS	PONTUAÇÃO TOTAL
1	Encaminhar os candidatos para preenchimento das oportunidades do estágio	1		
2	Encaminhar os candidatos para preenchimento das oportunidades do estágio em prazo superior a 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do ITI	1		
3	Efetivar a contratação do estagiário em prazo superior a 10 (dez) dias úteis a partir da informação do ITI acerca da escolha do candidato	1		
4	Efetivar as prorrogações dos Termos de Compromisso de Estágio em prazo superior a 10 (dez) dias úteis a partir da informação do ITI	1		
5	Não manter escritório com telefone, acesso a correio eletrônico e representante no Distrito Federal	3		
6	Suspender ou interromper os serviços contratados	4		

Observações: Para ajuste de pagamento não será necessária a abertura de processo administrativo. Na aplicação das sanções será garantida a ampla defesa e o contraditório.

Os indicadores de desempenho poderão, a qualquer tempo e em comum acordo entre as partes, ser ajustados, ampliados e/ou reduzidos, desde que estas alterações sejam devidamente formalizadas através de Termo Aditivo de Contrato.