

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Luciane Ceretta
	Telefone:
	E-mail: luciane.ceretta@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1 .	(X) Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Arquivologia
	Instituição: Universidade Federal de Santa Maria - UFSM
	Ano de Conclusão: 2005
2 .	() Graduação (X) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Arquivo r Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural Integrado
	Instituição: Universidade Salgado de Oliveira - UNIVERSO
	Ano de Conclusão: 2011
3 .	(X) Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Biblioteconomia
	Instituição: Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS
	Ano de Conclusão: 2022
Outros cursos/capacitações	
Noções Gerais de Direitos Autorais Escola Nacional de Administração Pública - ENAP 09/2021 – 09/2021	
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público Escola Nacional de Administração Pública - ENAP 04/2021 – 04/2021	
Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços Escola Nacional de Administração Pública - ENAP 04/2021 – 04/2021	
Defesa do Usuário e Simplificação Escola Nacional de Administração Pública - ENAP 10/2019 - 11/2019	
Governo Aberto Escola Nacional de Administração Pública - ENAP 10/2019 - 11/2019	
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais Escola Nacional de Administração Pública - ENAP 07/2019 - 08/2019	
Curso General English Semi-intensive	

English One
08/2018 - 11/2018

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional

1 Órgão/Empresa: Órgão/Empresa: IPHAN
*Superintendência do IPHAN-PE (2006-2010) /Arquivo Central do IPHAN - Seção RJ (2010-2013)/
Superintendência do IPHAN-RS (2013 - 2022) e Centro Nacional do Folclore e Cultura Popular-
CNFCP (2022-atual)

Cargo: Técnico I - Arquivista

Período (mês/ano): 2006-atual

Principais Atividades:

Gestão documental; trabalho técnico com acervo corrente e permanente; Atendimento ao público; Protocolo; Planejamento e gestão de contratação de processos relacionados a acervos arquivísticos; Auxílio a outras unidades do Iphan com demandas da área da Arquivologia; Proposição do programa de gestão documental e construção do plano de classificação relativo à atividade-fim do Iphan; Atuação na primeira etapa do Plano de Salvamento do Acervo Documental de Assis Brasil - planejamento, levantamento e organização do acervo documental visando a sua transferência para guarda provisória no Memorial do Ministério Público em Porto Alegre; Participação na elaboração e nas discussões iniciais do Projeto Rede de Arquivos Iphan; Seleção de Obras Sugeridas pelo Proale/UFF para o Catálogo Patrimônio e Leitura 3; Auxílio no projeto de Inventário de Conhecimento do Patrimônio Ferroviário de Natureza Material existente do Estado de Pernambuco no tocante ao patrimônio documental arquivístico da extinta RFFSA; Participação em comissões consultivas do Programa Sala do Artista Popular (SAP) de Exposições da Galeria Mestre Vitalino do CNFCP.

Assistente Técnica, código FCE 2.01, do Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular (dez. 2022 – atual).

Substituta eventual de Chefia da Biblioteca Amadeu Amaral do CNFCP (set.2022 – atual).

2 Órgão/Empresa:

Cargo:

Período (mês/ano):

Principais Atividades:

3 Órgão/Empresa:

Cargo:

Período (mês/ano):

Principais Atividades:

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.