



CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	Leonardo Paes Troiano
	Telefone:	14 991170939
	E-mail:	troiano.leonardo@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Arqueologia do Mediterrâneo Oriental	
Instituição: Universidade Nacional e Kapodistriana de Atenas	
Ano de conclusão: 2022	

2	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Licenciatura em História	
Ano de conclusão: 2020	

3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	
Ano de conclusão:	

Outros cursos/capacitações	
Curso Lei Internacional do Patrimônio Cultural - Universidade de Genebra, Suíça	
Curso Museologia e a Curadoria da Arte - Museu Paraense Emílio Goeldi	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: Coordenador na Coordenação de Cooperação Internacional	Período (mês/ano): fev/2023-julho/2023
Principais atividades: Participação de reuniões junto ao Mercosul, elaboração, coordenação e implementação de propostas de socialização e promoção do patrimônio cultural brasileiro em âmbito internacional.	

2	Órgão/Empresa: Centro Nacional de Arqueologia - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
---	--



Cargo: Assessor de Relações Internacionais da Arqueologia	Período (mês/ano): Agosto/2023-presente(dez/12/2023)
Principais atividades: Elaboração, coordenação e implementação de atividades relativas à internacionalização da arqueologia brasileira	

3	Órgão/Empresa:
Cargo:	Período (mês/ano):
Principais atividades:	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.

Brasília, 04/12/2023