



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Divisão de Gestão Documental

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: REGINA MARCIA SANTANA
	Telefone:
	E-mail:regina.santana@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	
Ins tuição: FACULDADE CATÓLICA DE BRASILIA	
Ano de Conclusão: 1984	
2.	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso:	
Ins tuição:	
Ano de Conclusão:	
3.	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso:	
Ins tuição:	
Ano de Conclusão:	

Outros cursos/capacitações

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1. Órgão/Empresa:	INSTITUTO DO PATRIMONIO HISTORICO E ARTISTICO NACIONAL - IPHAN
Cargo:	ANALISTA ECONOMICO-FINANCEIRO
Período (mês/ano):	Início 01/1984 até a atual data
Principais Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscalizar e gerenciar contratos com e sem vínculo da Divigred; - Instruir processos para aquisição de produtos e contratação de serviços; - Realizar pesquisas de preços de objetos de contratação junto a fornecedores e plataforma de compras do Governo Federal; - Acompanhar e preencher planilhas orçamentárias com pretensas despesas para o ano subsequente: Planos de Ação, metas, justificativas e objetivos; - Análise de processos em geral; - outras atividades concernentes a área administrativa e financeira da Divigred.
2. Órgão/Empresa:	
Cargo:	
Período (mês/ano):	
Principais Atividades:	
3. Órgão/Empresa:	
Cargo:	
Período (mês/ano):	
Principais Atividades:	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Regina Márcia Santana, Analista I**, em 26/08/2022, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3784697** e o código CRC **24B34C32**.

Criado por [carmen.costa](#), versão 1 por [carmen.costa](#) em 26/08/2022 18:22:58.