

CURRÍCULO

FOTO 3x4	Nome:	Danilo De Barros Nunes
	Telefone:	
	E-mail:	

1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação	<input type="checkbox"/> Especialização	<input type="checkbox"/> MBA	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado	<input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Licenciatura em História						
Instituição: Universidade Metropolitana de Santos - UNIMES Ano de conclusão: 2014						

2	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação	<input type="checkbox"/> Especialização	<input type="checkbox"/> MBA	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado	<input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Licenciatura em Geografia						
Instituição: UniBF Ano de conclusão: 2024						

3	<input type="checkbox"/> Graduação	<input checked="" type="checkbox"/> Especialização	<input type="checkbox"/> MBA	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado	<input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Antropologia						
Instituição: UniBF Ano de conclusão: 2024						

4	<input type="checkbox"/> Graduação	<input checked="" type="checkbox"/> Especialização	<input type="checkbox"/> MBA	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado	<input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Neuropsicopedagogia Clínica e Institucional						
Instituição: Censupeg Ano de conclusão: 2025						

Outros cursos/capacitações
Curso de Extensão em Políticas Públicas na Fundação Perseu Abramo; Curso de Extensão em Ciência Política com Prof. Clóvis de Barros Filho – USP; Orientação de Pesquisa sobre Cultura Caiçara – Antônio Carlos Diegues – NUPAUB/ USP;

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.



1 Órgão/Empresa: Centro dos Estudantes de Santos	
Cargo: Assessoria de Políticas Culturais e Professor de Música e Teatro	Período (mês/ano): 2002/2007
Principais atividades: Criação, Planejamento e Assessoria de Projetos Culturais e Sociais; Gestão de atividades internas e externas; Captação de recursos e apoios culturais; Formação e Gestão dos Centros Universitários de Cultura e Arte (CUCAs); Criação e Elaboração de aulas de teatro e formação do grupo de Teatro do Centro dos Estudantes de Santos; Oficinas e Palestras de cultura, ação social e educação. Aulas de Música e Teatro.	

2 Órgão/Empresa: Conselho Municipal de Cultura de Santos – CONCULT	
Cargo: Conselheiro de Cultura Popular, Folclore e Artesanato - Conselheiro de Teatro e Circo - Conselheiro de Música e Ópera	Período (mês/ano): 2001 a 2015
Principais atividades: Acompanhamento e avaliação da execução de programas e projetos culturais; Elaboração do Plano de Cultura; Fiscalização das atividades da Secretaria de Cultura (SECULT); Fiscalização e cumprimento das diretrizes e instrumentos de financiamentos da cultura; Apreciação e aprovação de normas para convênios culturais; Fiscalização das atividades das entidades culturais conveniadas à prefeitura; Apreciação e aprovação de normas e diretrizes de financiamento de projetos; Elaboração de normas e diretrizes para convênios culturais; Administração do Fundo Municipal de Cultura.	

3 Órgão/Empresa: Festival de Teatro de Santos - FESTA	
Cargo: Coordenação Geral do Festival	Período (mês/ano): 2002/2004
Principais atividades: Formatação e Elaboração de projeto, planejamento, regulamento, inscrições e relatórios; Divisão de Equipes e acompanhamento dos trabalhos e resultados, através de supervisões, reuniões e gerência; Articulações políticas, sociais e culturais, buscando e firmando parcerias com poder público e privado; Alinhamento social e cultural, além de comunicação direta com comunidades; Captação de Recursos, Administração e Prestações de Contas.	

4 Órgão/Empresa: Fundação Casa do Estado de São Paulo – São Vicente/SP	
Cargo: Professor e Arte Educador	Período (mês/ano): 2009/2011
Principais atividades: Aulas de História e Geografia. Planejamento e aulas de Teatro, Música, Cidadania, Identidade Cultural e História da Arte estabelecendo mecanismos de avaliação, participação, trabalho, além da organização de registros e atividades extraclasse como visitas a espaços culturais e históricos e apresentações; Acompanhamento e participação nos projetos da Fundação Casa do Estado visando a formação cidadã e inserção do adolescente na sociedade; Elaboração de espetáculos e trabalhos artísticos com temas referentes às aulas, reforçando assim o conteúdo abordado e a visão de cidadania e sociedade através da História.	



5	Órgão/Empresa: I, II, III e IV Semana da Cultura Caiçara – Santos/SP
	Cargo: Coordenação e Produção Geral Período (mês/ano): 2018/2019
	Principais atividades: Idealização, Planejamento, Gestão e Formatação do Quintas Autorais; Produção, Cronogramas e seleção e Curadoria; Captação de recursos, apoios e parcerias; Relatórios; Supervisão Geral do projeto; Vendas dos produtos culturais; Agendamento; Supervisão técnica e Divulgação, redes sociais. Interlocução dos movimentos culturais e movimentos caiçara do litoral paulista e Vale do Ribeira.

6	Órgão/Empresa: EDUCAFRO CURSINHO
	Cargo: Professor e Articulador Cultural de Políticas Sociais Período (mês/ano): 2019/2021
	Principais atividades: Planejamento e execução de aulas de História e Geografia, estabelecendo mecanismos de avaliação, participação, trabalho, além da organização de registros e atividades extraclasse como: Visitas a espaços culturais e históricos. Capacitações em Arte, Cultura e história.

7	Órgão/Empresa: Instituto Arte no Dique
	Cargo: Articulador Cultural e Assessoria em Políticas Culturais Período (mês/ano): 2018/2022
	Principais atividades: Articulação entre as esferas de poder local, organismos e instituições da sociedade civil ou empresas, governos estaduais, municipais e federal, além de projeto de intercâmbio internacional, estabelecendo as parcerias.

8	Órgão/Empresa: I, II, III, IV, V e VI Festa do Divino Espírito Santo do Caruara
	Cargo: Idealizador e Coordenador Geral Período (mês/ano): 2017/2022
	Principais atividades: Idealização, Planejamento, Gestão e Formatação, Produção, Cronogramas e seleção, Programação e Curadoria; Organização dos movimentos de cultura caiçara do litoral paulista e interlocução com o poder público.

9	Órgão/Empresa: Sindicato dos Petroleiros do Litoral Paulista
	Cargo: Articulador Cultural Período (mês/ano): 2017/2022
	Principais atividades: Formatação e Desenvolvimento de projetos e programas culturais; Assessoria e Consultoria de Cultura; Captação de apoios e parceiros culturais; Visitas a espaços culturais e históricos. Coordenação e Gestão dos equipamentos culturais do Sindicato. Criação e formatação do projeto Memória Petroleira.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.

