


CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

	Nome:	Gilmar Pinheiro
	Telefone:	(53) 98109-3732
	E-mail:	giba.cultural@gmail.com intagran: @giba.cultura

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

2	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

Outros cursos/capacitações

- Acadêmico do 5º semestre de Geografia – Licenciatura FURG
- Curso Capacitação e Modernização da Gestão Pública SEBRAE
- Produtor Cultural CEPC nº1687
- Vencedor Prêmio Trajetórias Sirley Amaro (2021)

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Prefeitura Municipal de Pelotas	
	Cargo: Diretor de Manifestação Popular	Período (mês/ano): 02.2001 a 12.2004
	<p>Principais atividades:</p> <p>Durante o período de exercício, o foco principal foi a coordenação e promoção de eventos e manifestações populares que envolviam a comunidade local. Isso incluiu a organização de festivais, feiras e outros eventos públicos, bem como a colaboração com organizações da sociedade civil para garantir a inclusão e representatividade em todas as atividades. Também foi responsável por estabelecer parcerias com outros órgãos governamentais e entidades privadas para financiamento e apoio logístico. Além disso, atuou na mediação entre a prefeitura e os grupos populares, assegurando que as políticas e ações do governo municipal estivessem alinhadas com as necessidades e expectativas da população.</p>	

2	Órgão/Empresa: Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul	
	Cargo: Diretor Municipal de Cultura.	Período (mês/ano): 11.2006 a 04.2010

Principais atividades:

Durante o exercício como Diretor Municipal de Cultura, a atuação foi centrada na promoção e valorização da cultura local e regional. Isso envolveu a organização de eventos culturais, como festivais, exposições e apresentações artísticas, bem como a gestão de espaços culturais municipais. Também foi responsável por coordenar iniciativas de preservação do patrimônio histórico e cultural da cidade, trabalhando em conjunto com entidades e órgãos competentes. Além disso, atuou na captação de recursos por meio de editais e parcerias para financiar projetos culturais e artísticos. A função incluiu ainda o desenvolvimento de programas educacionais voltados para a cultura, visando à formação e ao engajamento da comunidade. A interlocução com outros setores do governo municipal e com organizações da sociedade civil foi fundamental para alinhar as políticas culturais às necessidades e expectativas da população.

3 Órgão/Empresa: Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul

Cargo: Secretário de Turismo Indústria e Comércio

Período (mês/ano): 04.2010 a 11.2016

Principais atividades:

No período em que atuou como Secretário de Turismo, Indústria e Comércio, a gestão foi focada em três pilares estratégicos para o desenvolvimento do município. No setor de Turismo, houve a promoção de destinos locais e a organização de eventos para atrair visitantes, além da criação e manutenção de roteiros turísticos. No âmbito da Indústria, trabalhou-se na atração de investimentos e na criação de um ambiente propício para o desenvolvimento industrial, incluindo incentivos fiscais e parcerias público-privadas. No Comércio, a atuação envolveu a facilitação de processos para pequenos e médios empresários, bem como a promoção de feiras e eventos comerciais. A função também exigiu a coordenação de equipes multidisciplinares e a gestão de recursos, tanto humanos quanto financeiros. A articulação com outros setores do governo e com entidades representativas foi crucial para o sucesso das iniciativas.

4 Órgão/Empresa: Prefeitura Municipal de Rio Grande

Cargo: Diretor de Economia Solidária e Diretor de Turismo

Período (mês/ano): 04.2017 a 12.2021

Neste cargo de dupla função, a atuação foi diversificada e exigiu uma gestão integrada de duas áreas distintas, mas complementares: Economia Solidária e Turismo. Na Economia Solidária, o foco esteve na implementação de políticas públicas que incentivaram o empreendedorismo social e cooperativismo, incluindo a capacitação de grupos produtivos e facilitação de acesso a crédito e mercados. Na área de Turismo, a responsabilidade abrangeu desde a promoção de destinos turísticos locais até a organização de eventos que atraíram visitantes e impulsionaram a economia local. Isso envolveu a criação e manutenção de roteiros turísticos, bem como a coordenação de feiras e exposições. Também foi crucial a articulação com entidades do setor turístico e com outros órgãos governamentais para alavancar projetos e captar recursos. A gestão de equipes multidisciplinares e a avaliação de impacto das políticas implementadas também foram aspectos relevantes deste cargo.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.