



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
 Divisão Administrativa do IPHAN-RO

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Lucimara Gonçalves de Rezende
Foto 3x4	Telefone: 69 984092378
	E-mail: lucimara.rezende@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Administração de Empresas	
Instituição: Universidade Estadual Norte do Paraná - UENP.	
Ano de Conclusão: 1988	
2.	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Especialização em Desenvolvimento Local	
Instituição: Escola Superior das Nações Unidas e Centro Internacional de Formação da Organização Internacional do trabalho da Org. Int. do Trabalho (OIT).	
Ano de Conclusão: 2006	
3.	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Mestrado em Administração	
Instituição: Universidade Federal de Rondônia - UNIR.	
Ano de Conclusão: 2008	

Outros cursos/capacitações

Especialização em METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA - UNIRON (Carga Horária: 360h).
 Especialização em CONTROLADORIA INSTITUCIONAL E AMBIENTAL - UNESC (Carga Horária: 440h).
 Especialização em GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA - UNIR. (Carga Horária: 364h).
 Aperfeiçoamento em FORMACIÓN DE DOCENTES EN EL ENFOQUE CTS - OEA. (Carga Horária: 150h).

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Centrais Elétricas de Rondônia CERON
Cargo: Administradora	
Período (mês/ano): de 04/1989 a 03/1988	
Principais Atividades: Chefe da Seção de Compras e Diretora Social da Associação dos Empregados da CERON.	
2.	Órgão/Empresa: Faculdade Interamericana de Porto Velho - UNIRON
Cargo: Professora e Coordenadora	
Período (mês/ano): 2005 a 2022	
Principais Atividades: Professora nos cursos de Administração, Contabilidade, CST em Gestão Ambiental, CST em Gestão Comercial, CST em Gestão de Recursos Humanos. Coordenadora dos cursos de Administração, Administração EAD, CST em Gestão Comercial, CST em Gestão de Recursos Humanos, CST em Gestão Pública e CST em Comércio Exterior.	
3.	Órgão/Empresa: Prefeitura Municipal de Porto Velho
Cargo: Administradora	
Período (mês/ano): 07/2009 a 08/2010	
Principais Atividades: Assessora Especial da Secretaria de Administração.	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Lucimara Goncalves De Rezende, Chefe da Divisão Administrativa do IPHAN-RO**, em 08/11/2022, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3967551** e o código CRC **884A0A74**.

