

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS		
FOTO 3x4	Nome:	Alyne Mayra Rufino dos Santos
	Telefone:	
	E-mail:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Arqueologia	
Instituição: Universidade Federal de Rondônia - UNIR Ano de conclusão: 2015	
2	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Arqueologia	
Instituição: Universidade Federal de Sergipe - UFS Ano de conclusão: 2023	
3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição: Ano de conclusão:	

Outros cursos/capacitações

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
1	Órgão/Empresa: Governo do Estado de Rondônia – Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL
Cargo: Chefe de Equipe de Museu Período (mês/ano): 08/2015 a 07/2020	
Principais atividades: Vistoria em bens patrimoniais tombados pelo Estado de Rondônia; Atividades de Educação Patrimonial em comunidades ribeirinhas e urbanas do Estado; Curadoria de Acervo Arqueológico;	
2	Órgão/Empresa: Universidade Federal de Rondônia - UNIR
Cargo: Professora Voluntária Período (mês/ano): 12/2019 a 12/2022	
Principais atividades: Ministrei a disciplina de Educação Patrimonial: teoria e método, para turmas de períodos diferentes, bem como desenvolvimento de palestras e projetos de extensão, voltados ao debate de patrimônio e Arqueologia Pública.	
3	Órgão/Empresa: Ecoplan Engenharia LTDA
Cargo: Arqueóloga Coordenadora de Campo e Laboratório Período (mês/ano): 08/2022 a 02/2023	

Principais atividades: Delimitação de Sítios e Resgate dos Sítios Arqueológicos do Empreendimento BR-174-MT. Desenvolvendo também atividade de análise dos materiais arqueológicos resgatados.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.