



Ministério da Cultura  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
Escritório Técnico da Região Serrana IPHAN-RJ

## CURRÍCULO

Nome: Marcel Victal de Pinho Santos

Cargo/Função: Analista I / Chefe do Escritório Técnico da Região Serrana - Iphan/RJ

### Formação Acadêmica

Curso: Graduação em Engenharia Elétrica

Instituição: Universidade Católica de Petrópolis

Ano de Conclusão: 2008

Curso: Pós-Graduação em Engenharia de Produção

Instituição: Universidade Católica de Petrópolis

Ano de Conclusão: 2013

Curso:

Instituição:

Ano de Conclusão:

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

### Atuação Profissional

1. Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan

Cargo: Analista I

Período (mês/ano): 05/2019 - até o momento

Principais Atividades:

Assessoramento especializado voltado para a gestão de processos relativos à salvaguarda e à preservação do patrimônio cultural; participação em grupos e equipes de trabalho de interesse da administração; análise e elaboração de orçamentos; gestão administrativa, financeira e orçamentária da unidade; acompanhamento e fiscalização de contratos administrativos, desde a fase licitatória; gestão patrimonial e elaboração de inventário físico de bens permanentes, e demais atividades compatíveis com as competências institucionais; gestão do Escritório Técnico da Região Serrana, unidade localizada em Petrópolis/RJ, com 22 (vinte e dois) municípios sob tutela, em que são exercidas múltiplas atividades, destacando-se autorização de intervenções em bem acautelados, fiscalização do patrimônio cultural sob atuação do poder de polícia administrativa, ações de educação patrimonial e interlocução direta com a sociedade civil e órgãos de controle - AGU, MPF e Justiça Federal. Exerceu o cargo de Chefe da Divisão Administrativa Substituto da Superintendência Estadual do Iphan no Estado do Mato Grosso do Sul, designado pela Portaria nº 319, de 7 de agosto de 2020, publicada no DOU em 11 de agosto de 2020; a Função Comissionada Executiva de Assistente Técnico, código FCE 2.01, no Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular, designado pela Portaria nº 854, de 7 de dezembro de 2022, publicada no DOU em 8 de dezembro de 2022; e atualmente a Função Comissionada Executiva de Chefe do Escritório Técnico da Região Serrana, da Superintendência do Iphan no Estado do Rio de Janeiro, designado pela Portaria nº 554, de 2 de outubro de 2023, publicada no DOU em 4 de outubro de 2023.

2. Órgão/Empresa: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

Cargo: Agente Censitário Supervisor

Período (mês/ano): 09/2017 - 04/2018

Principais Atividades:

Atuação no Censo Agropecuário 2017 como responsável pelos setores contidos nos municípios fluminenses de Petrópolis, Sapucaia, Paraíba do Sul, Três Rios, Areal e São José; planejamento, organização e gestão da execução dos trabalhos dos recenseadores; fornecimento de soluções de curto prazo para as tratativas de campo; organização e administração do Posto de Coleta; registros administrativos e de controle da coleta de dados das pesquisas realizadas; treinamento dos recenseadores, atuando como instrutor.

3. Órgão/Empresa: McDermott Serviços Offshore do Brasil (contrato Petrobras)

Cargo: Coordenador de Operações Offshore

Período (mês/ano): 03/2014 - 06/2015

Principais Atividades:

Coordenação das operações logísticas de carregamento e lançamento de dutos flexíveis e umbilicais de controle em embarcações especiais PLSV (*Pipe Laying Support Vessel*); elaboração de cronogramas, projetos, relatórios de serviço, relatório de danos, gerenciamento de mudanças e relatório diário de obras, de acordo com os contratos de serviço e afretamento; cálculo do curso do duto flexível seguindo premissas de procedimento e arranjo submarino; supervisão de equipes multidisciplinares de brasileiros e estrangeiros, assegurando o cumprimento das operações / obras dentro do prazo estabelecido no cronograma inicial; disseminação de políticas internas de segurança da empresa, tornando-as como prioridade em todas as etapas dos projetos; gestão de materiais adquiridos e coordenação de equipe de almoxarifes sobre controle de estoque; acompanhamento no embarque, armazenagem, testes, comissionamento, lançamento e instalação de equipamentos submarinos, verificando sua funcionalidade frente ao especificado no procedimento executivo do projeto; interface entre fiscalização e ponte de comando a fim de orientá-los sobre informações de berço de atracação, direções, programação de materiais e serem armazenados de acordo com as plantas das unidades; manuseio de softwares específicos de operações a bordo; liderança em reuniões pré-operacionais para explicação do escopo do projeto, metas a serem atingidas, riscos identificados e estimativas de cronograma.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Marcel Victal de Pinho Santos, Chefe do Escritório Técnico da Região Serrana - RJ**, em 03/02/2025, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **6049414** e o código CRC **F79B15E6**.