



Ministério da Cultura  
 Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
 Coordenação Técnica do IPHAN-RJ

### CURRÍCULO

#### Dados Pessoais

	Nome: Letícia von Krüger Pimentel
	Telefone: +55 21 99427 2812
	E-mail: leticia.pimentel@iphan.gov.br

#### Formação Acadêmica

<b>1.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Arquitetura e Urbanismo	
Instituição: Universidade Santa Úrsula	
Ano de Conclusão: 1997	
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( x ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Conservação Integrada ao Planejamento Urbano na América Latina	
Instituição: Centro de Estudos em Conservação Integrada - CECI / UFPE	
Ano de Conclusão: 2002	
<b>3.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( x ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Mestre em Ciências da Arquitetura com ênfase em História e Preservação do Patrimônio Cultural	
Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro	
Ano de Conclusão: 2005	

#### Outros cursos/capacitações

<p>Curso de Extensão "Intervenções Urbanas em áreas centrais litorâneas"</p> <p>Curso de Capacitação em Gestão e Prática de Obras de Conservação e Restauro do Patrimônio Cultural - Gestão de Restauro</p> <p>Doutorado em fase de conclusão, defesa prevista para maio.</p>
---

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	Órgão/Empresa: Arquistudio Arquitetura e Urbanismo Ltda.
Cargo: Arquiteta e sócia-administradora	
Período (mês/ano): 2000 a Jul/2004	
Principais Atividades: Elaboração de projetos de arquitetura.	
<b>2.</b>	Órgão/Empresa: Iphan / ES
Cargo: Chefe da Divisão Técnica, DAS 101.2	
Período (mês/ano): Jul/2004 a Nov/2005	
Principais Atividades: Coordenação de equipe técnica, fiscalização, planejamento de ações estratégicas, elaboração de projetos básicos e orçamentos, elaboração de pareceres e especificações técnicas, acompanhamento técnico de licitações, substituição eventual da Superintendente, acompanhamento e orientação de ações de conservação do patrimônio edificado e arqueológico, acompanhamento de obras de restauração, etc.	
<b>3.</b>	Órgão/Empresa: Monumenta / MinC
Cargo: Arquiteta	
Período (mês/ano): Nov/2005 a Mai/2006	
Principais Atividades: Atuação na gestão de projetos e editais do Departamento de Atividades Concorrentes à conservação do patrimônio cultural.	
<b>4.</b>	Órgão/Empresa: Iphan / ES e RJ
Cargo: Arquiteta	
Período (mês/ano): Mai/2006 até os dias atuais	
Principais Atividades:	



Fiscalização, planejamento de ações estratégicas, elaboração de projetos básicos e orçamentos, elaboração de pareceres e especificações técnicas, acompanhamento técnico de licitações, acompanhamento e orientação de ações de conservação do patrimônio edificado, análise de projetos de restauração e de intervenção em entorno de bens tombados, elaboração de normativas de proteção de entorno, acompanhamento de obras de restauração.

5.	Órgão/Empresa: Iphan / ES
Cargo: Chefe da Divisão Técnica, DAS 101.2	
Período (mês/ano): Ago/2006 a Ago 2009	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Coordenação de equipe técnica, fiscalização, planejamento de ações estratégicas, elaboração de projetos básicos e orçamentos, elaboração de pareceres e especificações técnicas, acompanhamento técnico de licitações, substituição eventual da Superintendente, acompanhamento e orientação de ações de conservação do patrimônio edificado e arqueológico, etc.</p>	
6.	Órgão/Empresa: Iphan / RJ
Cargo: Chefe de Gabinete e Assessora de Escritórios Técnicos, DAS 101.2	
Período (mês/ano): Jan/2012 a Ago/2013	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Apoio técnico ao gabinete da superintendência, interlocução com a Coordenação Técnica e equipe para estabelecimento de prioridades de planejamento, organização de reuniões e elaboração de registros junto a instituições e membros do Comitê Gestor Rio Patrimônio da Humanidade, substituição eventual da Superintendente, articulação com departamentos de gestão na área central do Iphan, etc.</p> <p>Apoio técnico aos Escritórios descentralizados vinculados ao Iphan/RJ e situados no interior do Estado do Rio de Janeiro para operacionalização do atendimento a demandas locais pela sede do Iphan/RJ, interlocução com as áreas administrativa e técnica da Superintendência para agilização de procedimentos necessários à gestão dos bens tombados no interior do Estado, apoio para fiscalização, gestão de conflitos e elaboração de documentos técnicos para licitações e contratos, etc.</p>	
7.	Órgão/Empresa: Iphan / RJ
Cargo: Coordenadora Técnica, DAS 101.3	
Período (mês/ano): Ago/2013 a Out/2014	
<p>Principais Atividades:</p> <p>Coordenação de equipe técnica, fiscalização, planejamento de ações estratégicas, elaboração de projetos básicos e orçamentos, elaboração de pareceres e especificações técnicas, acompanhamento técnico de licitações, substituição eventual do Superintendente, acompanhamento e orientação de ações de conservação do patrimônio edificado e arqueológico, acompanhamento de ações e interlocução com empresas públicas e privadas envolvidas com a preparação dos grandes eventos (Copa do Mundo e Olimpíadas), articulação com departamentos de gestão na área central do Iphan nas temáticas fins (área técnica), etc.</p>	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Von Kruger Pimentel, Arquiteta**, em 25/03/2023, às 23:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **4271765** e o código CRC **4AB02062**.

*WP*