

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Cesar Augusto Schaefer
	Telefone: 21 993259472
	E-mail: cesar.schaefer@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
	Curso: Ciências Econômicas
	Instituição Universidade Cândido Mendes - UCAM
	Ano de Conclusão: 1989
2	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input checked="" type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
	Curso: Gestão Integrada para a Excelência
	Instituição: : Fundação Getúlio Vargas – FGV
	Ano de Conclusão: 2001
3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
	Curso:
	Instituição:
	Ano de Conclusão:
Outros cursos/capacitações	
<ul style="list-style-type: none">- Capacitação da Portaria IPHAN Nº 187/2010 (2023)- Curso Termo de Execução Descentralizada – TED (2023)- Curso Gestão do Patrimônio (2022)- Curso Nova Lei de Licitações (2021)- Curso Formação de Pregoeiros (2021)- Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (2020)	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: IPHAN
	Cargo: Analista I – Área 5
	Período (mês/ano): 12/20219
Principais Atividades:	
<ul style="list-style-type: none">- Atuação como Gestor / Fiscal de Convênios, Termos de Colaboração, Termos de Execução Descentralizada, Contratos administrativos e finalísticos;- Atuação como Pregoeiro e Membro da Equipe Permanente de Licitação com participação na elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Projeto Básico e Mapa de Riscos;- Atuação como Ponto Focal da Superintendência do Rio de Janeiro no Contrato de TI;- Atuação como Autoridade Julgadora (Portaria 187/2010);- Atuação na gestão da manutenção da frota de veículos da Superintendência;- Execução dos procedimentos relativos à Conformidade dos Registros de Gestão da Superintendência;- Utilização dos sistemas SEI, SIASG, SICAF, PRIME, SIG-IPHAN, TRANSFEREGOV, entre outros.	

2.	Órgão/Empresa: TIVIT
Cargo: Analista de Negócios	
Período (mês/ano): 08/2011 a 02/2016	
Principais Atividades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Petrobras / Transpetro / Petróleo Ipiranga 02/2015 a 02/2016 <ul style="list-style-type: none"> • Atuação na especificação de sistemas, envolvendo análise de requisitos, proposta de solução, casos de uso, regras de negócio, englobando novas aplicações e a manutenção das existentes em produção; • Elaboração de indicadores gerenciais. ➤ Bradesco Seguros 08/2011 a 01/2015 <ul style="list-style-type: none"> • Modelagem, redesenho e implantação de processos da área de Governança de TI; • Execução de atividades relacionadas ao processo de avaliação de fornecedores de serviços de TI. 	
3.	Órgão/Empresa: RSI Informática
Cargo: Analista de Qualidade	
Período (mês/ano): 10/2003 a 08/2011	
Principais Atividades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mongeral 03/2011 a 08/2011 <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação e execução de atividades destinadas à preparação e execução de testes funcionais de sistemas novos. ➤ Prudential do Brasil 05/2009 a 11/2009 <p>Atuação no projeto destinado à definição dos processos de garantia da qualidade de software com a estruturação da nova área de Quality Assurance da Prudential, englobando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantamento técnico organizacional, definição do macro fluxo, detalhamento do processo, implantação de projeto piloto e acompanhamento. ➤ Caixa Econômica Federal 10/2003 a 04/2009 - 12/2009 a 02/2011 <ul style="list-style-type: none"> • Atuação em atividades destinadas ao planejamento e execução dos testes funcionais de sistemas novos e legados; • Atuação no projeto destinado a implantar o novo processo e ambiente de homologação de sistemas. 	
4.	Órgão/Empresa: Expertise
Cargo: Analista de Processos	
Período (mês/ano): 01/2001 a 09/2003	
Principais Atividades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Banco Bradesco/SP 05/2003 a 09/2003 <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação e execução de projeto destinado à caracterização dos processos para criação da área de Administração de Componentes de Software; • Coordenação e execução de projeto destinado à caracterização dos processos para criação da área de Garantia de Qualidade de Produtos de Software, de acordo com as normas e modelos reconhecidos internacionalmente. ➤ Bradesco Seguros 01/2001 a 04/2003 <p>Execução de projetos voltados ao processo de reestruturação da Diretoria de Sistemas, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Readequação dos processos, implementação e suporte na utilização de sistema destinado ao registro e acompanhamento do fluxo de atividades; • Suporte na utilização de sistema destinado execução e controle da documentação de programas; • Atuação na implantação do sistema destinado a distribuição e controle dos custos departamentais das áreas da Diretoria de Sistemas; • Avaliação de sistemas e aplicativos quanto à funcionalidade e adequação aos processos; • Mapeamento, elaboração do fluxograma e definição de procedimentos de diversas rotinas de responsabilidade da área de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas. 	

5.	Órgão/Empresa: Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro
Cargo: Consultor de Processos	
Período (mês/ano): 02/2000 a 01/2001	
Principais Atividades: <ul style="list-style-type: none"> • Execução do projeto de elaboração de novo organograma para a Secretaria de Saúde, Institutos Especializados e Unidades Hospitalares do Estado do Rio de Janeiro, com foco na modernização administrativa; • Elaboração do diagnóstico das áreas administrativa e financeira da Secretaria, com a apresentação de ações para otimização de processos e reestruturação organizacional. 	
6.	Órgão/Empresa: Sul América Seguros
Cargo: Analista de Negócios / Processos	
Período (mês/ano): 12/1987 a 12/1998	
Principais Atividades: <ul style="list-style-type: none"> • Análise do processo, definição funcional e implantação na matriz e sucursais, dos sistemas de administração de clientes, administração de corretores, apoio à produção e remuneração de venda; • Implantação do sistema de automóveis, na matriz e sucursais, como parte do projeto de reengenharia das áreas técnicas de emissão e sinistro; • Atuação na definição do sistema que permite aos corretores a realização e gerenciamento de negócios com a seguradora via internet; • Coordenação e execução de projetos visando elaborar o diagnóstico das áreas da organização, englobando o levantamento e análise de rotinas, identificação de problemas e apresentação de ações para racionalização de processos e melhoria de produtividade; • Coordenação e execução de projetos de análise de quadros e organograma, com elaboração de proposta de reestruturação organizacional. 	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.