



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Escritório Técnico de São Raimundo Nonato IPHAN-PI

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: ANA STELA DE NEGREIROS OLIVEIRA
	Telefone: (89) 3582-2633
	E-mail: anastela.oliveira@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input checked="" type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: DOUTORADO EM HISTÓRIA DO BRASIL	
Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
Ano de Conclusão: 2007	
2.	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Mestrado em História do Brasil	
Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
Ano de Conclusão: 2001	
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: LICENCIATURA PLENA EM HISTÓRIA	
Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ	
Ano de Conclusão: 1983	

Outros cursos/capacitações

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Cargo: CHEFE DO ESCRITÓRIO TÉCNICO DO IPHAN EM SÃO RAIMUNDO NONATO	
Período (mês/ano): MAIO 2022 - ATUAL	
<ul style="list-style-type: none"> - Executar as diretrizes e ações técnico-administrativas emanadas da Superintendência; - Gerenciar, instruir e orientar processos, em sua área de sua competência; - Promover ações de articulação institucional com o poder público e sociedade locais, de acordo com as diretrizes institucionais de articulação, fomento e promoção estabelecidas; - Executar as ações de fiscalização e monitoramento dos sítios arqueológicos no Parque e seu entorno, em cooperação com as instituições gestoras do Parque; - Propor, elaborar e acompanhar projetos e atividades referentes às ações institucionais, em sua área de competência; - Promover programas, projetos e ações educativas visando ampliar o diálogo e as formas de participação da sociedade no reconhecimento, usufruto e valorização do patrimônio cultural; 	

-Promover e fomentar a cooperação com instituições de educação, turismo, meio ambiente e outros setores de interesse da área de educação patrimonial.

2. Órgão/Empresa: INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL

Cargo: CHEFE DO ESCRITÓRIO TÉCNICO DO IPHAN EM SÃO RAIMUNDO NONATO

Período (mês/ano): 2007-2018

Principais Atividades:

- Executar as diretrizes e ações técnico-administrativas emanadas da Superintendência;
- Gerenciar, instruir e orientar processos, em sua área de sua competência;
- Promover ações de articulação institucional com o poder público e sociedade locais, de acordo com as diretrizes institucionais de articulação, fomento e promoção estabelecidas;
- Executar as ações de fiscalização e monitoramento dos sítios arqueológicos no Parque e seu entorno, em cooperação com as instituições gestoras do Parque;
- Propor, elaborar e acompanhar projetos e atividades referentes às ações institucionais, em sua área de competência;
- Promover programas, projetos e ações educativas visando ampliar o diálogo e as formas de participação da sociedade no reconhecimento, usufruto e valorização do patrimônio cultural;
- Promover e fomentar a cooperação com instituições de educação, turismo, meio ambiente e outros setores de interesse da área de educação patrimonial.

3. Órgão/Empresa: SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO PIAUÍ

Cargo: PROFESSORA

Período (mês/ano): APOSENTADA

Principais Atividades:

-Professora

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Stela de Negreiros Oliveira, Chefe do Escritório Técnico de São Raimundo Nonato - PI**, em 08/11/2022, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Jose Lustosa da C. Ferreira, Superintendente do IPHAN-PI**, em 10/11/2022, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3962547** e o código CRC **05CFBECF**.