

## CURRÍCULO

### Dados Pessoais



Nome: Marina Russell Brandão Cavalcanti

Telefone: (81) 3228-3011

E-mail: marina.cavalcanti@iphan.gov.br

### Formação Acadêmica

1.  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Instituição: Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Ano de Conclusão: 2003

2.  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: Turismo e Patrimônio

Instituição: Faculdade Frassinetti do Recife - FAFIRE

Ano de Conclusão: 2007

3.  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: Mestrado Profissional em Preservação do Patrimônio Cultural

Instituição: IPHAN / Centro Lúcio Costa

Ano de Conclusão: 2019

### Outros cursos/capacitações

- Curso de extensão em Gestão e Prática de Obras de Conservação e Restauro – CECI/DAU-UFPE (2004)
- Curso em Restauração, Intervenção e Revitalização nos Núcleos Históricos – CREA / RS (2004)
- Curso 3DS Max Fundamental Course – AIS Computação Gráfica, Centro de Treinamento Autorizado Autodesk (2008)
- Curso em Museus e Turismo, Módulo I – Fundação Joaquim Nabuco (2010)
- Curso de Capacitação para os Agentes de Fiscalização do IPHAN (2013)
- Curso Internacional em Conservação Preventiva de Bens Culturais – Fundação Oswaldo Cruz (2016)
- Formação de Mediadores de Educação para Patrimônio – Fundação Demócrito Rocha (2020)
- Curso de Fiscalização de Bens Imóveis Protegidos pelo IPHAN, Portaria nº 187 – IPHAN (2022)

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

### Atuação Profissional

1. Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN

Cargo: Técnico I - Arquitetura e Urbanismo (servidora pública)

Período (mês/ano): dezembro/2012 - atual

Principais Atividades:

Análise e autorização de projetos de arquitetura (construção nova, reforma e restauro), fiscalização de bens imóveis e obras de restauro, instrução de processos de tombamento de bens imóveis, análise de processo de licenciamento ambiental na área do patrimônio cultural material - bens imóveis  
Lotada no Escritório Técnico do Parque Histórico Nacional dos Guararapes e Fernando de Noronha desde 2019

Lotada na Superintendência do DF (2012 a 2015)  
Lotada na Coordenação Técnica - COTEC-PE (2015 a 2019)  
Coordenadora de Fiscalização do Iphan-PE (de 2015 a 2019)  
Chefe Substituta do Escritório Técnico de Igarassu (jan.2016 a fev.2017)  
Chefe Substituta do Escritório Técnico PHNG e Fernando de Noronha (out.2019 – jul.2023)  
Coordenadora Técnica do Iphan/PE (jul.2023-atual)

**2.** Órgão/Empresa: Prefeitura Municipal da Vitória de Santo Antão

Cargo: Arquiteta e Urbanista (servidora pública)

Período (mês/ano): dez/2008 - nov/2012

Principais Atividades:

Lotada da Diretoria de Arquitetura e Patrimônio Histórico, pertencente à Secretaria de Obras e Infraestrutura

Elaboração de projeto arquitetônico de prédios públicos e de interesse social da municipalidade; análise e aprovação de projetos de arquitetura e urbanismo e em bens de interesse histórico; fiscalização de obras; identificação de imóveis de interesse histórico do Município, com elaboração de levantamento fotográfico e fichas de Identificação; formulação de propostas de tombamento de bens históricos em nível municipal.

**3.** Órgão/Empresa: Grifo Diagnóstico e Preservação de Bens Culturais

Cargo: Restauradora Junior e Arquiteta Colaboradora

Período (mês/ano): set/2004 - abr/2007

Principais Atividades:

Restauo dos bens integrados da capela-mor da Igreja de Nsa. Sra. da Conceição dos Militares do Recife; levantamento arquitetônico, mapa de danos e desenho técnico do forro da nave e da capela-mor da Igreja de Nsa. Sra. da Conceição dos Militares do Recife; medição e desenho técnico do Cristo com Baldaquino do Mosteiro de São Bento de Olinda; elaboração de relatórios técnicos das obras executadas pela empresa.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.