



MINISTÉRIO DO TURISMO  
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL  
Superintendência do IPHAN no Estado de Pernambuco

### CURRÍCULO

<b>Dados Pessoais</b>	
Foto 3x4	Nome: Ana Paula Mota de Bitencourt da Costa Lins
	Telefone:
	E-mail: anapaula.5sr@iphan.gov.br

<b>Formação Acadêmica</b>	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Arquitetura e Urbanismo	
Ins tuição: UFPE	
Ano de Conclusão: 2000	
2.	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA (x) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Desenvolvimento Urbano - Área de Gestão Urbana	
Ins tuição: UFPE	
Ano de Conclusão: 2005	
3.	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado (x) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Desenvolvimento Urbano - Área de Conservação Urbana	
Ins tuição: UFPE	
Ano de Conclusão: 2015	

<b>Outros cursos/capacitações</b>

Curso de Capacitação em Urbanismo e Patrimônio Cultural na Erasmus University, em Roerdã - Países Baixos (2019).

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	Órgão/Empresa: Iphan
Cargo: Arquiteta e Urbanista	
Período (mês/ano): 19/06/2006 até os dias atuais (16 anos de serviço público)	
Principais Atividades:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de intervenções;</li> <li>• Fiscalização de bens imóveis e sítios históricos;</li> <li>• Coordenação de Inventários;</li> <li>• Elaboração de Normas e Diretrizes de Preservação</li> </ul>	
<b>2.</b>	Órgão/Empresa: Iphan
Cargo: Coordenadora Técnica Subs tuta do Iphan/PE	
Período (mês/ano): 2016 até 2021	
Principais Atividades:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de intervenções;</li> <li>• Fiscalização de bens imóveis e sítios históricos;</li> <li>• Coordenação de Inventários;</li> <li>• Elaboração de Normas e Diretrizes de Preservação</li> <li>• Trabalhos atinentes à coordenação técnica</li> </ul>	
<b>3.</b>	Órgão/Empresa: Iphan
Cargo: Superintendente Subs tuta do Iphan/PE	
Período (mês/ano): 2021 até os dias atuais	
Principais Atividades:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de intervenções;</li> <li>• Fiscalização de bens imóveis e sítios históricos;</li> <li>• Coordenação de Inventários;</li> <li>• Elaboração de Normas e Diretrizes de Preservação</li> <li>• Trabalhos atinentes à Superintendência do Iphan</li> </ul>	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Mota de Bitencourt da Costa Lins**,  
**Superintendente subs tuta do IPHAN-PE**, em 15/12/2022, às 13:25, conforme horário oficial de  
Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A auten cidade deste documento pode ser conferida no site [h p://sei.iphan.gov.br/auten cidade](http://sei.iphan.gov.br/auten_cidade),  
informando o código verificador **4050843** e o código CRC **4DE166E7**.

---

Criado por [bianca.galindo](#), versão 3 por [anapaula.5sr](#) em 15/12/2022 13:25:03.