



**MINISTÉRIO DO TURISMO**  
**SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA**  
**INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL**  
 Escritório Técnico de Areia IPHAN-PB

### CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Natália da Silva Azevêdo
	Telefone: (83) 3241-295
	E-mail: natallia.azevedo@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
<b>1.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Arquitetura e Urbanismo	
Instituição: UNIPÊ - Centro Universitário de João Pessoa	
Ano de Conclusão: 2012	
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Projeto do edifício e da cidade	
Instituição: PPGAU - UFPB Programa de Pós Graduação em Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal da Paraíba	
Ano de Conclusão: 2018	

Outros cursos/capacitações
<p><b>2019</b> - Capacitação em Redação Oficial. (Carga horária: 16h). Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - DF, IPHAN/DF, Brasil.</p> <p><b>2018</b> - Agentes de Fiscalização do Patrimônio Edificado - Aplicação da Portaria 187. (Carga horária: 32h). Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - DF, IPHAN/DF, Brasil.</p>

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	<b>Órgão/Empresa: Superintendência do IPHAN na Paraíba, IPHAN/PB, Brasil. Escritório Técnico de Areia.</b>
Cargo: chefe Escritório Técnico	
Período (mês/ano): 2018 - atual	
Principais Atividades: Ações de gestão e monitoramento do Sítio Tombado, desde a instalação do escritório técnico prestando orientação técnica para intervenções em imóveis históricos, atualização de cartografia da Cidade de Areia para a revisão da Portaria 297/2010, análise de requerimentos para realização de obras, fiscalização e ações compartilhadas de educação patrimonial.	
<b>2.</b>	<b>Órgão/Empresa: Colinas Incorporação e Construtora, CIC, Brasil.</b>
Cargo: arquiteta	
Período (mês/ano): 2013-2014	
Principais Atividades: Acompanhamento técnico a partir de vistorias e gerenciamento das obras.	
<b>3.</b>	<b>Órgão/Empresa: Prefeitura Municipal de Areia/PB, PMA, Brasil.</b>
Cargo: arquiteta	
Período (mês/ano): 2013-2013	
Principais Atividades: Levantamento arquitetônico das edificações das unidades escolares municipais, elaboração de projetos de acessibilidade e acompanhamento técnico para as escolas municipais beneficiadas com recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (FNDE). Supervisora: Lúcia Giovanna Duarte de Melo (secretária de educação).	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*



Documento assinado eletronicamente por **Natália da Silva Azevedo, Chefe do Escritório Técnico de Areia - PB**, em 09/11/2022, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3960735** e o código CRC **A898CA75**.

