



MINISTÉRIO DO TURISMO  
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA  
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL  
Divisão Técnica do IPHAN-MS

**CURRÍCULO**

<b>Dados Pessoais</b>	
	Nome: Adriana Ferreira da Silva
	Telefone: (67) 99169 0846
	E-mail: adriana.silva@iphan.gov.br

<b>Formação Acadêmica</b>	
<b>1.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Arquitetura e Urbanismo	
Instituição: Univale - Universidade Vale do Rio Doce - MG	
Ano de Conclusão: 2016	
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Especialista em Planejamento de Cidades	
Instituição: Faculdade Unyleya	
Ano de Conclusão: 2018	
<b>3.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Auditoria Fiscal	
Instituição: Centro Universitário Padre João Bagozzi (Gran Cursos)	
Ano de Conclusão: Previsão de conclusão em Julho de 2023	

<b>Outros cursos/capacitações</b>

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	Órgão/Empresa: IPHAN/MS
Cargo: Técnico I - servidora efetiva do órgão	
Período (mês/ano): De 10/06/2019 até presente data	
Principais Atividades:	

A servidora desempenha atividades relacionadas a fiscalização dos bens protegidos: Conjunto Histórico, Arquitetônico e Paisagístico de Corumbá, Forte Junqueira, Base Naval da Marinha em Ladário, Forte de Coimbra e Imóveis da extinta RFFSA; Análise e autorização de intervenções conforme Portaria Iphan nº 187/2010; Fiscal Requisitante das Obras PAC em Corumbá; Fiscal de Contrato do projeto de restauro do Forte Coimbra, participação em Programas de Educação Patrimonial promovidos pela Unidade e participação em eventos.

**2.** Órgão/Empresa: IPHAN/MS

Cargo: Chefe do Escritório Técnico em Corumbá

Período (mês/ano): Dezembro/2022 até o momento

Principais Atividades:

Executar as diretrizes e ações técnico-administrativas locais; gerenciar, instruir e orientar processos; promover ações de articulação institucional com o poder público, em consonância com as diretrizes institucionais de articulação, fomento e promoção; propor, elaborar e acompanhar projetos e atividades referentes às ações institucionais, executar atividades de Educação Patrimonial.

**3.** Órgão/Empresa:

Cargo:

Período (mês/ano):

Principais Atividades:

**4.** Órgão/Empresa:

Cargo:

Período (mês/ano):

Principais Atividades:

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*