



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CURRÍCULO

Nome: JOSÉ AUGUSTO CARVALHO DOS SANTOS

Cargo/Função: TÉCNICO I EM HISTÓRIA

Formação Acadêmica

Curso: GRADUAÇÃO - Bacharelado em História

Instituição: Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo (**FFLCH-USP**), com 2355 horas

Ano de Conclusão: 1992

Curso: GRADUAÇÃO - Licenciatura em História

Instituição: Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo (**FE-USP**), com 600 horas

Ano de Conclusão: 1992

Curso: GRADUAÇÃO - Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo

Instituição: Faculdade de Tecnologia em Hotelaria, Gastronomia e Turismo de São Paulo, do Grupo Educacional **HOTEC-SP** – Hospitalidade, Gestão e Saúde, com 1960 horas

Ano de Conclusão: 2012

Curso: Especialização <i>LATU SENSU</i> em “História, Sociedade e Cultura”
Instituição: Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC/COGEAE-SP), com 384 horas
Ano de Conclusão: 2001

Curso: Especialização <i>LATU SENSU</i> em “Ciências Humanas – Habilidades e Competências”
Instituição: Centro de Extensão Universitária (CEU-SP), hoje Instituto Internacional de Ciências Sociais (IICS-SP), com 280 horas
Ano de Conclusão: 2005

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

CAPACITAÇÕES OU PELA ENAP (ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA) OU PELO IPHAN (127 HORAS):

- Realização de Curso autoinstrucional “Turma Piloto – Gestão da Informação e Documentação – Conceitos básicos em Gestão Documental” via Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com 20 horas – 27 de outubro a 16 de novembro de 2015.
- Realização de Curso autoinstrucional “Sistema Eletrônico de Informações – SEI! USAR – Turma 2/2016” via Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com 20 horas – de 04 a 24 de outubro de 2016.
- Participação na “Capacitação Interna: Monitoramento e Avaliação de Bens Registrados”, promovida pelo Departamento de Patrimônio Imaterial (DPI), em parceria com o Departamento de Administração e Planejamento (DPA) do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), com 27 horas/aula – de 06 a 09 de dezembro de 2016.
- Participação no “Curso de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro” via ação conjunta do IPHAN e do SNJC/MJSP através do PNLD (Programa Nacional de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro), com 18 horas – 14 a 16 de março de 2017.
- Participação no II Seminário de Fortaleza – Desafios para o fortalecimento da Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial do Brasil, organizado pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), em Fortaleza, Ceará, com 26 horas – 08 a 11 novembro de 2017.
- Participação no Seminário Franco-Brasileiro “Roças e Plantas no Campo do Patrimônio: os sistemas agrícolas tradicionais em perspectiva”, organizado pelo IPHAN, pelo IRD/França (Instituto de Pesquisa para o Desenvolvimento e pela Embrapa (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária, com 16 horas – 08 e 09 de julho de 2019.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: IPHAN – INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Cargo: TÉCNICO I EM HISTÓRIA	
Período (mês/ano): FEVEREIRO DE 2014 ATÉ HOJE	
<p>Principais Atividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atuação como Chefe Substituto da Divisão Técnica (mediante Portaria, na ausência da Chefia titular) – de 2016 até hoje 2. Atuação como Chefe Substituto da Divisão Administrativa (mediante Portaria, na ausência da Chefia titular) - atuando de julho de 2017 a agosto de 2020 3. Atuação como Superintendente Substituto, mediante Portarias de tempo determinado, de 2017 até hoje 4. Responsável pela Área de Patrimônio Imaterial, atuando tanto sobre os Bens Imateriais já registrados quanto na identificação/acompanhamento dos processos de solicitação de registros 5. Atuando nas ações de fiscalização do patrimônio tombado, mediante Portaria, assim como na condição de Autoridade Julgadora, mediante Portaria e na Fiscalização CNART, mediante Portaria 6. Atuação cotidiana na Instrução Processual: processos de solicitação de tombamentos e/ou registros; processos de Planos de Ação anualmente propostos; processos fiscalizatórios (de bens tombados e de gerência de contratos); processos de ACTs (Acordos de Cooperação Técnica) firmados com Instituições variadas 7. Responsável pela área de Educação Patrimonial, atuando tanto na proferência de palestras quanto na condução de grupos de visitação aos patrimônios tombados, atuando em escolas (públicas e/ou privadas) dos mais diferentes níveis de Ensino e/ou com diversas Instituições e/ou público em geral 	
2.	<p>Órgão/Empresa:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Externato Salesiano Santa Teresinha b) Colégio Jardim São Paulo
Cargo: Professor de História do Ensino Fundamental e do Ensino Médio	

Período (mês/ano): a) por 14 anos, de fevereiro/1995 a dezembro/2008 b) por 14 anos, de fevereiro/1990 a dezembro/2003	
Principais Atividades: atuação como professor de História em sala de aula para Ensino Fundamental e Médio; eventualmente, atuação como Coordenador da Área de História	
3.	Órgão/Empresa: Editoras FTD , Jogo de Amarelinha , EPN e Editora do Brasil , São Paulo, Capital
Cargo: prestação de serviços na condição de autônomo	
Período (mês/ano): durante períodos não-contínuos entre os anos de 2007 a 2011	
Principais Atividades: Atuação como consultor, leitor crítico, analista e produtor de material didático	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.