

# CURRÍCULO

## Dados Pessoais

Nome: Silvia Teresa Mercado Cedron

Telefone: 67 3382-5921

E-mail: silvia.cedron@iphan.gov.br

## Formação Acadêmica

**1** |  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: MBA em Gestão de Projetos de Engenharia e Arquitetura.

Instituição: IPOG

Ano de Conclusão: 2014

**2** |  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Instituição: Anhanguera Uniderp

Ano de Conclusão: 2021

**3** |  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

Instituição: Anhanguera Uniderp

Ano de Conclusão: 2011

**4** |  Graduação  Especialização  MBA  Mestrado  Doutorado  Pós-Doutorado

Curso: Especialização em Psicologia Organizacional

Instituição: Faculdade Intervale.

Ano de Conclusão: Em andamento

## Outros cursos/capacitações

- 2024, Curso: Formação de gestores para ingresso no Programa de Gestão e Desempenho - PGD (Carga horária: 8 horas)  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN
- 2023, Curso: Reciclagem Fiscalização de Bens Imóveis Protegidos pelo Iphan - Portaria nº 187/2010 (Carga horária: 36 horas)  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN
- 2023, Curso: Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção (Carga horária: 40 horas)  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil
- 2022, Curso: Fiscalização de Bens Imóveis Protegidos pelo Iphan - Portaria nº 187/2010 (Início: mai/2022 Término: jun/2022)  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN
- 2021, Comunicação de Marketing em Meios Digitais. (Carga horária: 60 horas)  
Universidade Anhanguera – UNIDERP
- 2021, Língua Espanhola III e IV. (Carga horária: 120 horas)  
Universidade Anhanguera – UNIDERP
- 2021, Gestão da Comunicação. (Carga horária: 60 horas)  
Universidade Anhanguera – UNIDERP
- 2021, Gestão de Recursos Naturais e Energéticos. (Carga horária: 60 horas)  
Universidade Anhanguera – UNIDERP
- 2021, Gestão e Planejamento de Mídia. (Carga horária: 60 horas)  
Universidade Anhanguera – UNIDERP
- 2021, História do Brasil Colonial. (Carga horária: 60 horas)  
Universidade Anhanguera – UNIDERP
- 2021, TECNOIF - O Empreendedorismo e a Cultura Indígena da Aldeia Lalima. (Carga horária: 2 horas)  
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul – IFMS
- 2021, Plano Anual de Contratações (PAC) e Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) - IN nº. 01, 10 de janeiro de 2019. (Carga horária: 3 horas)  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN
- 2020, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (01/03/2020 a 05/03/2020)  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN
- 2020, Formação de Mediadores de Educação para Patrimônio. (Carga horária: 160 horas)  
Instituição: Fundação Demócrito Rocha
- 2019, Curso "Trilha de Aprendizagem - Redação Oficial". (Carga horária: 16h).  
Universidade de Brasília, UnB, Brasília, Brasil
- 2018, I Simpósio do Patrimônio Indígena – Museu Dom Bosco. (Carga horária: 8h).  
IPHAN-MS
- 2018, II Oficina de Souvenir's – Miniaturas Andores e Viola-de-Cocho. (Carga horária: 40h).  
IPHAN-MS

- 2017, IV Oficina do modo de fazer a Viola-de-Cocho. (Carga horária: 40h).  
IPHAN-MS
- 2017, IV Encontro Estadual da Salvaguarda da Capoeira. (Carga horária: 16h).  
IPHAN-MS
- 2016, III Encontro Estadual da Salvaguarda da Capoeira. (Carga horária: 20h).  
IPHAN-MS
- 2016, Capacitação Interna: Monitoramento e Avaliação de Bens Registrados. (Carga horária: 27h).  
Departamento do Patrimônio Imaterial – IPHAN/DF
- 2016, Curso de Capacitação SEI. (Carga horária: 16h).  
Universidade de Brasília, UnB, Brasília, Brasil
- 2015 Extensão universitária em Formação de Gestores Culturais. (Carga horária: 240h).  
Universidade de Brasília, UnB, Brasília, Brasil
- 2015, Curso de Pró Docente, Curso de Iniciação à Docência na Educação Profissional e Tecnológica. (Carga horária: 160h).  
SENAI-MS
- 2014, Curso de curta duração em Oficina da Viola de cocho e Siriri. (Carga horária: 20h).  
Fundação de Cultura de MS, FCMS, Brasil
- 2013, Curso de curta duração em Curso de Capacitação do Sistema Fiscalis. (Carga horária: 36h).  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional DF, IPHAN/DF, Brasília, Brasil
- 2012, Curso de curta duração em Quiz Jogo das novas regras Ortográficas. (Carga horária: 15h).  
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Rio De Janeiro, Brasil
- 2011, Oficina de Ação Educativa em Museu e Centros Culturais. (Carga horária: 30h).  
IBRAM-Minc
- 2011, II Encontro Nacional de Educação Patrimonial: Estratégias para Implantação de uma Política Nacional. (Carga horária: 40h).  
UFOP-MG, Departamento de Articulação e Fomento-IPHAN/DF
- 2011, Atendimento ao cidadão. (Carga horária: 20h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil
- 2011, Curso de curta duração em Capacitação Portaria 187/2010 e 420/2010. (Carga horária: 26h).  
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional DF, IPHAN/DF, Brasília, Brasil
- 2010, Curso de curta duração em Balanced Scorecard. (Carga horária: 5h).  
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Rio De Janeiro, Brasil
- 2010, Curso de curta duração em Gestão de Pessoas Motivação nas Organizações. (Carga horária: 5h).  
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Rio De Janeiro, Brasil
- 2008, Curso de curta duração em Gestão de Pessoas Lei 8112/90. (Carga horária: 20h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil
- 2008, Curso de curta duração em Orçamento Público Elaboração e Execução. (Carga horária: 35h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil
- 2008, Biologia da Conservação. (Carga horária: 40h).  
Fundação O Boticário de Proteção à Natureza, FBPN, Curitiba, Brasil

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1</b>	<b>Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Superintendência do Iphan/MS</b>
<b>Cargo: Cargo comissionado (CCE 1.07) - Chefe da Divisão Técnica</b>	
<b>Período (mês/ano): jun/2016 (atual)</b>	
<b>Principais Atividades:</b> -planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução e avaliação das atividades de sua equipe; -fiscalização de contratos, acompanhamento de obras, medições, na forma da Lei nº. 8666/1993; -orçamentos de materiais e suprimentos; -controle de uso dos veículos oficiais; -elaboração de editais e participações em licitações na forma da Lei nº. 8666/1993. -apoiar tecnicamente o dirigente do órgão em suas incumbências, inclusive no que diz respeito à articulação interinstitucional e com a sociedade civil; -promover a divisão de atribuições entre as equipes sob sua subordinação; -proceder à análise e emissão de pareceres técnicos, dos projetos incentivados na forma da Lei nº 8.313, de 1991, em sua área de competência; -proceder à análise e emissão de pareceres técnicos de projetos em bens protegidos por lei federal, em sua área de competência, de modo a contribuir para a preservação de bens culturais; e -planejar e coordenar a fiscalização de bens culturais no âmbito dos estados da federação sob sua circunscrição.	

<b>2</b>	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Superintendência do Iphan/MS
Cargo: Cargo comissionado (DAS 1) - Chefe de Escritório Técnico	
Período (mês/ano): abr/2011 a jun/2016	
Principais Atividades: -planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução e avaliação das atividades de suas áreas de competência; -apoiar tecnicamente o dirigente do órgão em suas incumbências, inclusive no que diz respeito à articulação interinstitucional e com a sociedade civil; -controle do uso dos veículos oficiais; -promover a divisão de atribuições entre as equipes sob sua subordinação; -controlar a compra e suprimentos do escritório; -controlar os pagamentos referente à consumo de água, luz, telefone, internet e folha de pessoal; -orçamentos e contratação de serviços; -proceder à análise e emissão de pareceres técnicos de projetos em bens protegidos por lei federal, em sua área de competência, de modo a contribuir para a preservação de bens culturais; e -coordenar a fiscalização de bens culturais no âmbito dos estados da federação sob sua circunscrição.	
<b>3</b>	Órgão/Empresa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - IFMS
Cargo: Professor temporário - Curso "Agente Cultural"	
Período (mês/ano): jan/2016 a abr/2016	
Principais Atividades: Ministrar aulas de Cultura e Sociedade; Culturas Populares e Identitárias do Pantanal; Patrimônio Histórico Cultural Local e Fronteiriço Brasil – Bolívia; Economia Criativa e Economia da Cultura; Financiamento da Cultura; Fundamentos de Produção Executiva em Ações Culturais; Empreendedorismo e Marketing Cultural; Elaboração e Gestão de Projetos Culturais.	
<b>4</b>	Órgão/Empresa: SENAI - Departamento Regional do Mato Grosso do Sul - SENAI/DR/MS
Cargo: Professor temporário - Curso "Técnico em Recursos Humanos"	
Período (mês/ano): nov/2015 a mar/2016	
Principais Atividades: Ministrar aulas de Teoria das Relações Humanas; Cálculos para Folha de Pagamento; Planejamento, Recrutamento e Seleção; Ética e Cidadania organizacional; Legislação e Relações trabalhistas; Linguagem, Trabalho e Tecnologia; Gerenciamento de Rotinas Administrativas.	
<b>5</b>	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Superintendência do Iphan/MS
Cargo: Cargo comissionado (DAS 1) - Chefe de Escritório Técnico	
Período (mês/ano): mai/2007 a mai/2010	
Principais Atividades: -planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução e avaliação das atividades de suas áreas de competência; -apoiar tecnicamente o dirigente do órgão em suas incumbências, inclusive no que diz respeito à articulação interinstitucional e com a sociedade civil; -controle do uso dos veículos oficiais; -promover a divisão de atribuições entre as equipes sob sua subordinação; -controlar a compra e suprimentos do escritório; -controlar os pagamentos referente à consumo de água, luz, telefone, internet e folha de pessoal; -orçamentos e contratação de serviços;	

-proceder à análise e emissão de pareceres técnicos de projetos em bens protegidos por lei federal, em sua área de competência, de modo a contribuir para a preservação de bens culturais; e  
-coordenar a fiscalização de bens culturais no âmbito dos estados da federação sob sua circunscrição.

**6** | Órgão/Empresa: Fundação Cândido Rondon - FCR/MS

Cargo: Professora colaboradora da Oficina Escola de Ladrilho Hidráulico

Período (mês/ano): abr/2009 a nov/2009

Principais Atividades:

- Ministrar aula de Educação Patrimonial

**7** | Órgão/Empresa: Instituto Moinho Sul Americano

Cargo: Professora colaboradora

Período (mês/ano): out/2007 a dez/2009

Principais Atividades:

- Ministrar aula de Educação Patrimonial

**8** | Órgão/Empresa: Fundação Cândido Rondon - FCR/MS

Cargo: Coordenadora da Oficina Escola de Ladrilho Hidráulico

Período (mês/ano): fev/2007 a mai/2007

Principais Atividades:

Coordenar a Oficina Escola de Ladrilho Hidráulico, planejamento pedagógico, acompanhamento das inscrições dos alunos, controlar a compra e estoque dos materiais, controlar a folha de frequência dos professores e alunos, etc.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.