

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Agrício Araujo Lima
	Telefone: 67 992628525
	E-mail: agricio.lima@iphan.gov.br; agricio@hotmail.com

Formação Acadêmica	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
.	Curso: Administração
	Instituição: Universidade Católica de Mato Grosso do Sul (UCDB)
	Ano de Conclusão: 1996
2	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
.	Curso: Gestão Estratégica de Recursos Humanos
	Instituição: Universidade Anhanguera-Uniderp/MS
	Ano de Conclusão: 2005
3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
.	Curso:
	Instituição:
	Ano de Conclusão:
Outros cursos/capacitações	
Curso técnico de Segurança e Saúde do Trabalho e Curso de Pregoeiro (exercendo atualmente)	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1	Órgão/Empresa:
.	Cargo: Analista administrativo
	Período (mês/ano): 10/09/2010 até o presente
	Principais Atividades: Atividades administrativas em geral como planejamento e execução de licitações e contratos, atividades de planejamento e execução orçamentária/financeira como empenhos, liquidações e pagamento. Outras atividades administrativas gerais nos sistemas SCDP, SIAFI, SIGIPHAN, Comprasnet, Spiunet, ECAC/Receita Federal, entre outros.
2	Órgão/Empresa: Fundação Serviços de Saúde de Mato Grosso do Sul
.	Cargo: Gestor de Serviços de Saúde, função Administrador
	Período (mês/ano): 21.10.2004 a 10/09/2010
	Principais Atividades: Gestão de pessoal e folha de pagamento.
3	Órgão/Empresa: Viação Campo Grande LTDA (empresa privada)

.	
Cargo: Técnico em Segurança do Trabalho	
Período (mês/ano): 04/01/2000 a 13/09/2004	
Principais Atividades: Gestão de segurança e saúde no trabalho, chefia de equipes de segurança e emergência (Brigada de emergência, CIPA), auditor ISO 9000 e 14000(participação em equipes de planejamento e análises para implantação de medição de qualidade na empresa, líder de equipe de auditoria, etc.)	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.