



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Divisão Técnica do IPHAN-MS

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Aline Amaral Di Salvo
	Telefone:
	E-mail: aline.disalvo@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1. () Graduação () Especialização () MBA (X) Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso: Mestrado Profissional em Estudos Culturais, Memória e Patrimônio	
Ins tuição: Universidade Estadual de Goiás - UEG	
Ano de Conclusão: 2022 (Defesa realizada em 09/08/2022. Encontra-se em fase de ajustes finais para obtenção do Título de Mestre)	
2. () Graduação (X) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso: Especialista em Gestão e Prá ca de Obras de Conservação e Restauro do Patrimônio Cultural.	
Ins tuição: Centro de Estudos Avançados da Conservação Integrada – CECI/Pernambuco	
Ano de Conclusão: 2012	
3. () Graduação (X) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso: Programa de Especialização em Patrimônio (PEP-IPHAN)	
Ins tuição: IPHAN - IPHAN/RJ - Escritório Técnico de Paraty/RJ	
Ano de Conclusão: 2009	

Outros cursos/capacitações

Graduação em Arquitetura e Urbanismo pela Universidade Federal de Juiz de Fora/MG.
Ano de Conclusão: 2006

Obs: Em caso de par cipação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional

1. Órgão/Empresa: IPHAN/MS
Cargo: FG-02 (servidora efe va do órgão)
Período (mês/ano): De 24/02/2022 até presente data (Portaria Iphan nº 55/2022)
Principais A vidades: A servidora desempenha a vidades relacionadas ao acompanhamento de bens protegidos isoladamente, fiscalizações de imóveis do Complexo Ferroviário de Campo Grande conforme Portaria Iphan nº 187/2010, autorização de intervenções em imóveis protegidos conforme Portaria Iphan nº

420/2010, auxílio do corpo técnico em demandas da Divisão Técnica do IPHAN/MS, bem como paricipação em Programas de Educação Patrimonial promovidos pela Unidade.

2.Órgão/Empresa: IPHAN/GO

Cargo: DAS 101.2 - Chefe do Escritório Técnico de Goiás (servidora efe va do órgão)

FG-02 da Superintendência de Goiás (servidora efe va do órgão)

Período (mês/ano): Chefia do ETG - De 08/08/2014 (Portaria Iphan nº 377/14) a 21/07/2016 (Portaria Iphan nº 294/16)

FG-02 - De 21/07/2016 (Portaria Iphan nº 298/16) à 24/02/2022 (Portaria Iphan nº 55/2022)

Principais Atividades:

A servidora atuou como Chefe do Escritório Técnico de Goiás e posteriormente enquanto subs tuta do referido cargo. Como principais atribuições destaca-se o monitoramento do Conjunto Arquitetônico e Urbanís co reconhecido enquanto Patrimônio Mundial pela Unesco, atendimentos gerais ao público, análise de intervenções, fiscalizações, acompanhamento de contratos, acompanhamento de convênio, implementação de ações de Educação Patrimonial, gerenciamento de equipe, dentre outros.

3.Órgão/Empresa: IPHAN/MA

Cargo: DAS - 101.3 - Coordenação Técnica do IPHAN/MA (cargo em comissão)

Período (mês/ano): De 10/02/2012 (Portaria Iphan nº 65/2012) à 02/05/2013 (Portaria Iphan nº 223/2013)

Principais Atividades:

Coordenação, planejamento e gerenciamento da execução das ações da ins tuição. A servidora atuou na coordenação da equipe técnica, gestão de contratos, gestão de convênios, auxílio à demandas do Gabinete da Superintendência, fiscalização de bens tombados, análise de intervenções em bens tombados, acompanhamento de projetos PRONAC, implementação de ações de Educação Patrimonial, atendimento ao público, orientação e supervisão de estagiários, acompanhamento geral de contratos técnicos.

4.Órgão/Empresa: UNESCO e IPHAN

Cargo: Consultor Técnico (contratação temporária). Desempenho de a vidades junto ao IPHAN/GO

Período (mês/ano): De Agosto de 2010 a Março de 2011

Principais Atividades:

Ar culações com gestores municipais e estaduais na implantação dos Acordos de Preservação do Patrimônio Cultural (APPC's) que posteriormente auxiliaram na formatação do Programa do PAC Cidades Históricas. Elaboração de estudos técnicos sobre os municípios do Estado de Goiás. Análise de projetos arquitetônicos e urbanís cos. Elaboração de inventários do patrimônio cultural. Vistorias técnicas; dentre outras.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder

e

o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Amaral di Salvo, Técnico I**, em 25/08/2022, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [h p://sei.iphan.gov.br/auten cidade](http://sei.iphan.gov.br/auten_cidade), informando o código verificador **3775110** e o código CRC **04E2F7BF**.

Criado por [aline.disalvo](#), versão 24 por [aline.disalvo](#) em 25/08/2022 09:57:08.