



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Coordenação Técnica do IPHAN-BA

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Marinalva Ba sta Santos
	Telefone:
	E-mail: marinalva.santos@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação incompleta () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Ciências e Matemá ca
	Instituição: Universidade Federal da Bahia - UFBA
	Ano de Conclusão:
2.	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso:
	Instituição:
	Ano de Conclusão:
3.	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso:
	Instituição:
	Ano de Conclusão:

Outros cursos/capacitações

Integrante da coordenação do Curso Interamericano de Políticas Culturais.

Governo Federal do Brasil e Organização dos Estados Americanos - OEA, Brasil e Equador, 1980 - 1985.

Exposição Fotográfica "Pelas Lentes de uma Mulher".

Organização dos Estados Americanos - OEA, Washington (EUA), 1980 - 1985.

Integrante da organização e pesquisa de campo do Projeto Ouro Preto.

Do projeto resultaram uma publicação com os registros fotográficos e exposição fotográfica itinerante.

Ouro Preto (MG), 1984.

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN
	Cargo: Técnica II
	Período (mês/ano): 1979 - até o presente.
	Principais Atividades: <ul style="list-style-type: none"> • Participação em Termos de Execução Descentralizada voltados para proteção e valorização de terreiros; Coordenação de cursos de gestão para terreiros; Responsável, no âmbito do IPHAN, pela guarda do Samba de Roda do Recôncavo Baiano; Apoio na instrução de processos de registros de bens imateriais; Apoio na instrução de processos de tombamento.
2.	Órgão/Empresa:
	Cargo:
	Período (mês/ano):
	Principais Atividades:
3.	Órgão/Empresa:
	Cargo:
	Período (mês/ano):

Principais A vidades:

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Marinalva Ba sta Santos, Técnico**, em 29/08/2022, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A auten cidade deste documento pode ser conferida no site [h p://sei.iphan.gov.br/auten cidade](http://sei.iphan.gov.br/auten_cidade), informando o código verificador **3786734** e o código CRC **802D721C**.