

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Nome:	André Luiz de Oliveira Campos
Telefone:	[REDACTED] R.1145
E-mail:	andre.campos@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
.	Curso: Ciências da Computação
.	Instituição: Universidade Federal da Bahia
.	Ano de Conclusão: 1983
2	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
.	Curso:
.	Instituição:
.	Ano de Conclusão:
3	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
.	Curso:
.	Instituição:
.	Ano de Conclusão:
Outros cursos/capacitações	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1	Órgão/Empresa:
.	IBDAH – Hospital Manoel Victorino
.	Cargo: Coordenador Administrativo
.	Período (mês/ano): 03/2016 a 06/2021
.	Principais Atividades: Coordenador da área administrativa do IBDAH, OS contratada pela SESAB responsável pela gestão do Hospital Manoel Victorino, englobando os setores de Portaria, Patrimônio, Transportes, TI, SAME, Faturamento, SAC, Telefonia, Manutenção e Suprimentos.
2	Órgão/Empresa: Secretaria da Saúde do Estado da Bahia - SESAB
.	Cargo: Diretor de Modernização Administrativa

Período (mês/ano): 06/2007 a 06/2015

Principais Atividades:

- Responsável pela área de tecnologia da informação da SESAB, definindo as políticas e diretrizes da mesma junto às suas áreas estratégicas;
- Gestão de equipe técnica composta de analistas e técnicos;
- Gestão de contratos;
- Gestão de projetos baseados no PMI.

3 Órgão/Empresa:
Politec Informática Ltda – Salvador / Brasília

Cargo: Gerente de Contratos de Prestação de Serviços

Período (mês/ano): 06/1998 a 05/2007

Principais Atividades:

- Responsável pela equipe técnica de prestação de serviços em diversos órgãos
- Implantação do help desk da Caixa Econômica Federal
- Implantação da nova Carteira Profissional do Ministério do Trabalho
- Desenvolvimento e implantação de Projetos de GED e Workflow da CEF

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.