



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
 Arquivo Central do Iphan Seção Brasília

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Michel Bueno Flores da Silva
	Telefone:
	E-mail: michel.silva@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Tecnologia em Gestão Ambiental
	Ins tuição: Faculdade de Macapá - FAMA
	Ano de Conclusão: 2008
2.	<input type="checkbox"/> Graduação (<input checked="" type="checkbox"/>) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Patrimônio Arqueológico da Amazônia
	Ins tuição: Universidade do Estado do Amapá - UEAP
	Ano de Conclusão: 2012
3.	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA (<input checked="" type="checkbox"/>) Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Arqueologia
	Ins tuição: Museu de Arqueologia e Etnologia da Universidade de São Paulo – MAE/USP
	Ano de Conclusão: 2016

Outros cursos/capacitações

Doutorado em Andamento em Arqueologia no Museu de Arqueologia e Etnologia da Universidade de São Paulo – MAE/USP.

Atuação Profissional

1. Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN / Superintendência do IPHAN no Amapá

Cargo: Técnico I

Período (mês/ano): Maio/2019-Atual

Principais Atividades:

- I. Desenvolver atividades de nível superior, de complexidade e responsabilidade elevadas, que compreendam elaborar estudos, análises, pareceres, laudos, notas, relatórios e avaliações técnicas para instrução e acompanhamento de processos relativos à salvaguarda e à preservação do patrimônio cultural;
- II. Avaliar o impacto ao patrimônio cultural em projetos e empreendimentos, inclusive no âmbito do licenciamento ambiental;
- III. Realizar vistorias, levantamentos e avaliações de campo;
- IV. Acompanhar e se manifestar em processos relacionados a políticas intersetoriais e temáticas transversais ao patrimônio cultural;
- V. Desenvolver e participar das atividades de articulação e mobilização social necessárias às ações institucionais;
- VI. Integrar conselhos representativos, comissões, grupos e equipes de trabalho de interesse da administração;
- VII. Elaborar e analisar orçamentos;
- VIII. Acompanhar e fiscalizar intervenções e(ou) serviços;
- IX. Realizar intervenções conservativas e(ou) restaurativas de bens culturais e acervos sob a gestão do Iphan;
- X. Elaborar termos de referência, projetos e editais;
- XI. Fiscalizar contratos, convênios e instrumentos congêneres e outras atividades compatíveis com as atribuições profissionais e competências institucionais.

2. Órgão/Empresa: Instituto de Pesquisas Científicas e Tecnológicas do Amapá – IEPA / Núcleo de Pesquisa Arqueológica - NuPArq

Cargo: Gerente de Subgrupo de Atividades

Período (mês/ano): Maio/2017 a Maio/2019

Principais Atividades: Gerir pesquisas desenvolvidas direta ou indiretamente no âmbito da instituição, mais especificamente no Núcleo de Pesquisa Arqueológica ao qual compete:

- I. Coordenar, estimular e desenvolver estudos e pesquisas na área de arqueologia;
- II. Promover, coordenar e realizar pesquisas sobre acervo arqueológico;
- III. Elaborar e executar planos de ação para intervenção arqueológica em sítios arqueológicos;
- IV. Planejar, elaborar, executar e gerenciar projetos para obtenção de licenças oficiais do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional para a realização de intervenções físicas nos sítios arqueológicos;
- V. Responsabilizar-se pelo tratamento técnico do acervo custodiado pela unidade;
- VI. Efetuar a curadoria de coleções arqueológicas;
- VII. Estimular e promover capacitação e treinamento de recursos humanos em sua área de competência;
- VIII. Interagir com as demais unidades do IEPA, na execução de projetos de sua área de competência;

- IX. Promover a difusão de sua produção científica, por meio de publicações e outras estratégias;
 X. Orientar e acompanhar estagiários e bolsistas;
 XI. Prestar assessoria e/ou consultoria técnicas, a instituições públicas e privadas na sua área de competência; e
 XII. Exercer outras atividades que lhe forem conferidas, na área de sua atuação, pelo Diretor-Presidente.

3. Órgão/Empresa: Instituto de Pesquisas Científicas e Tecnológicas do Amapá – IEPA / Núcleo de Pesquisa Arqueológica - NuPArq

Cargo: Técnico em Arqueologia

Período (mês/ano): Julho/2016 a Maio/2017

Principais Atividades:

- I. Coordenar e desenvolver estudos e pesquisas na área de arqueologia;
 II. Coordenar e realizar pesquisas sobre acervo arqueológico;
 III. Executar planos de ação para intervenção arqueológica em sítios arqueológicos;
 IV. Executar projetos para obtenção de licenças oficiais do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional para a realização de intervenções físicas nos sítios arqueológicos;
 V. Efetuar a curadoria de coleções arqueológicas;
 VI. Promover a difusão de sua produção científica, por meio de publicações e outras estratégias;
 VII. Auxiliar na orientação de estagiários e bolsistas;
 VIII. Prestar assessoria e/ou consultoria técnicas, a instituições públicas e privadas na sua área de competência.

4. Órgão/Empresa: Instituto de Pesquisas Científicas e Tecnológicas do Amapá – IEPA / Núcleo de Pesquisa Arqueológica - NuPArq

Cargo: Pesquisador Colaborador

Período (mês/ano): Outubro/2013 a Julho/2016

Principais Atividades:

- I. Desenvolver projeto de pesquisa específico na área de arqueologia;
 II. Realizar pesquisas específicas sobre acervo arqueológico;
 III. Colaborar em planos de ação para intervenção arqueológica em sítios arqueológicos;
 IV. Colaborar na execução de projetos para obtenção de licenças oficiais do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional para a realização de intervenções físicas nos sítios arqueológicos;
 V. Efetuar a curadoria de coleção arqueológica de projeto de pesquisa específico;
 VI. Promover a difusão de sua produção científica, por meio de publicações e outras estratégias;
 VII. Colaborar na orientação de estagiários e bolsistas;
 VIII. Colaborar na assessoria e/ou consultoria técnicas, a instituições públicas e privadas na sua área de competência.

5. Órgão/Empresa: Instituto de Pesquisas Científicas e Tecnológicas do Amapá – IEPA / Núcleo de Pesquisa Arqueológica - NuPArq

Cargo: Bolsista de Apoio Técnico

Período (mês/ano): Setembro/2009 a Outubro/2013

Principais Atividades:

- I. Desenvolver projeto de pesquisa específico na área de arqueologia;
- II. Realizar pesquisas específica sobre acervo arqueológico;
- III. Colaborar em planos de ação para intervenção arqueológica em sítios arqueológicos;
- IV. Colaborar na execução de projetos para obtenção de licenças oficiais do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional para a realização de intervenções físicas nos sítios arqueológicos;
- V. Efetuar a curadoria de coleção arqueológica de projeto de pesquisa específico;
- VI. Promover a difusão de sua produção científica, por meio de publicações e outras estratégias;
- VII. Colaborar na assessoria e/ou consultoria técnicas, a instituições públicas e privadas na sua área de competência.



Documento assinado eletronicamente por **Michel Bueno Flores da Silva, Arqueólogo**, em 26/08/2022, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. [4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A auten cidade deste documento pode ser conferida no site [h p://sei.iphan.gov.br/auten cidade](http://sei.iphan.gov.br/auten_cidade), informando o código verificador **3783244** e o código CRC **EA717D78**.

Criado por [charles.santos](#), versão 12 por [charles.santos](#) em 26/08/2022 15:04:22.