

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Dayane Estevo Alves
	Telefone: 92 98411-7681 (coad-am)
	E-mail: Dayane.alves@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Engenharia Civil
	Instituição: Universidade Nilton Lins
	Ano de Conclusão: 2019
2	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso: Orçamentação e Planejamento de Obras e Serviços de Engenharia
	Instituição: Fаметro
	Ano de Conclusão: 2020
3	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
	Curso:
	Instituição:
	Ano de Conclusão:
Outros cursos/capacitações	
Curso de atualização na nova lei de Licitações e Contratos Lei nº 14.133; Curso Obras Públicas e Serviços de Engenharia Conforme a Lei nº 14.133; Curso Formação de Pregoeiros- Teoria ENAP; Curso Fiscalização de Intervenções em Bens Imóveis Tombados e Áreas de entorno; Capacitações: Editais do PNPI e Educação Patrimonial 2023 (Transferegov);	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Setu Engenharia
	Cargo: Analista de Licitação
	Período (mês/ano): 4/2021 Até 4/2023
	Principais Atividades: Acompanhamento de contratos, reequilíbrio financeiro, implementação setorial da nova Lei Nº 14133 de licitações e contratos, elaboração de propostas de preço, análise das habilitações jurídica, fiscal, trabalhista, econômica e financeira.
2.	Órgão/Empresa: Construtora Saltech

Cargo: Analista de Licitação	
Período (mês/ano): 07/2020 Até: 03/2021	
Principais Atividades: Principais atividades: Acompanhamento de contratos e seguros, participação em pregões presenciais nas esferas municipal, estadual e federal, elaboração de proposta de preços e lançamentos nos principais portais de compras	
3.	Órgão/Empresa: Senado Federal da República
Cargo: Ajudante Parlamentar	
Período (mês/ano): 09/2017 Até: 02/2019	
Principais Atividades: Acompanhamento nas Atividades externas, organização da agenda e assessoramento em projetos.	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.