

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
	Nome: Davi Prates Oliveira Barbosa
	Telefone: (82) 3512-4943
	E-mail: davi.barbosa@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
.	
Curso: Ciência da Computação	
Instituição: Universidade Federal de Alagoas - UFAL	
Ano de Conclusão: 2013	
2	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
.	
Curso: MBA em Business Intelligence	
Instituição: AVM – Faculdade Integrada	
Ano de Conclusão: 2015	
3	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
.	
Curso: Modelagem Computacional do Conhecimento	
Instituição: Universidade Federal de Alagoas - UFAL	
Ano de Conclusão: 2016	
Outros cursos/capacitações	
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos; Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Formação de Pregoeiros – Prática; Orçamento Público: Conceitos Básicos; Gestão Orçamentária e Financeira; Siafi Básico; Siafi Ordens Bancárias; Gestão Patrimonial completa e eficiente de bens móveis na Administração Pública; Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA; Provas no Processo Administrativo Disciplinar; entre outros.	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1	Órgão/Empresa: IPHAN
.	
Cargo: Cargo efetivo - Auxiliar Institucional	
Período (mês/ano): desde 01/2014	
Principais Atividades:	
2	Órgão/Empresa: IPHAN/AL
.	
Cargo: Chefe da Divisão Administrativa – Superintendência do IPHAN em Alagoas	
Período (mês/ano): 12/2016 a 01/2019	
Principais Atividades:	

3 .	Órgão/Empresa:
Cargo:	
Período (mês/ano):	
Principais Atividades:	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.