



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Divisão Administra va do IPHAN-AL

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: Hallisson Henrique Costa Ferreira
	Telefone:
	E-mail: hallisson.ferreira@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1. ()	Graduação (X) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Gestão Pública	
Ins tuição: Universidade Federal de Alagoas - UFAL	
Ano de Conclusão: 2014	
2. ()	Graduação (X) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Gestão Pública Municipal	
Ins tuição: Universidade Federal de Alagoas - UFAL	
Ano de Conclusão: 2012	
3. (X)	Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Ciências Econômicas	
Ins tuição: Universidade Federal de Alagoas - UFAL	
Ano de Conclusão: 2009	

Outros cursos/capacitações

Especialização em Engenharia de Produção pela Faculdade de Tecnologia Internacional - FATEC/PR (2011), e Graduação em Gestão Econômico-Orçamentária pelo Instituto Federal de Alagoas - IFAL (2009).

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN
	Cargo: Analista
	Período (mês/ano): 2010 - Atual
	Principais Atividades: Atividades de complexidade e responsabilidade elevadas, compreendendo ações de administração orçamentária; assessoramento especializado, análises, consultas, pesquisas, diagnósticos e prognósticos, assessoramento ao gestor, visando a racionalização, eficiência, eficácia e legalidade das decisões e projetos executados na gestão administrativa, orçamentária e financeira do Instituto, abrangendo estudo, pesquisa, análise e interpretação da legislação econômico-fiscal, orçamentária, de pessoal e encargos sociais, com vistas à adequação da política orçamentária ao desenvolvimento econômico; supervisão, coordenação e execução dos trabalhos referentes à elaboração, acompanhamento e revisão do orçamento; desenvolvimento dos trabalhos de articulação entre o planejamento e os Orçamentos Governamentais; modernização e informatização do sistema orçamentário da União, e demais atividades inerentes à função
2.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN
	Cargo: Chefe da Divisão Administrativa
	Período (mês/ano): 03/2013 a 09/2013
	Principais Atividades: Coordenar as atividades Administrativas da Superintendência
3.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN
	Cargo: FGR 000.2
	Período (mês/ano): 10/2021 - atual
	Principais Atividades: Assessorar a chefia da Divisão Administrativa e a Superintendência em assuntos diversos, conduzir Pregões Eletrônicos, substituir a chefia em seus impedimentos legais e regulamentares, e demais funções relacionadas ao cargo de origem.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e

de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Hallisson Henrique Costa Ferreira, Analista**, em 25/08/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A auten cidade deste documento pode ser conferida no site [h p://sei.iphan.gov.br/auten cidade](http://sei.iphan.gov.br/auten_cidade), informando o código verificador **3777549** e o código CRC **4B69CDB7**.

Criado por [hallisson.ferreira](#), versão 3 por [hallisson.ferreira](#) em 25/08/2022 10:44:45.