



MINISTÉRIO DO TURISMO  
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL  
Divisão Administra va do IPHAN-AL

### CURRÍCULO

<b>Dados Pessoais</b>	
Foto 3x4	Nome: Hallisson Henrique Costa Ferreira
	Telefone:
	E-mail: hallisson.ferreira@iphan.gov.br

<b>Formação Acadêmica</b>	
1. ( )	Graduação ( X ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Gestão Pública	
Ins tuição: Universidade Federal de Alagoas - UFAL	
Ano de Conclusão: 2014	
2. ( )	Graduação ( X ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Gestão Pública Municipal	
Ins tuição: Universidade Federal de Alagoas - UFAL	
Ano de Conclusão: 2012	
3. ( X )	Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Ciências Econômicas	
Ins tuição: Universidade Federal de Alagoas - UFAL	
Ano de Conclusão: 2009	

<b>Outros cursos/capacitações</b>

Especialização em Engenharia de Produção pela Faculdade de Tecnologia Internacional - FATEC/PR (2011), e Graduação em Gestão Econômico-Orçamentária pelo Instituto Federal de Alagoas - IFAL (2009).

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	<b>Órgão/Empresa:</b> Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN
	<b>Cargo:</b> Analista
	<b>Período (mês/ano):</b> 2010 - Atual
	<p><b>Principais Atividades:</b></p> <p>Atividades de complexidade e responsabilidade elevadas, compreendendo ações de administração orçamentária; assessoramento especializado, análises, consultas, pesquisas, diagnósticos e prognósticos, assessoramento ao gestor, visando a racionalização, eficiência, eficácia e legalidade das decisões e projetos executados na gestão administrativa, orçamentária e financeira da instituição, abrangendo estudo, pesquisa, análise e interpretação da legislação econômico-fiscal, orçamentária, de pessoal e encargos sociais, com vistas à adequação da política orçamentária ao desenvolvimento econômico; supervisão, coordenação e execução dos trabalhos referentes à elaboração, acompanhamento e revisão do orçamento; desenvolvimento dos trabalhos de articulação entre o planejamento e os Orçamentos Governamentais; modernização e informatização do sistema orçamentário da União, e demais atividades inerentes à função</p>
<b>2.</b>	<b>Órgão/Empresa:</b> Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN
	<b>Cargo:</b> Chefe da Divisão Administrativa
	<b>Período (mês/ano):</b> 03/2013 a 09/2013
	<b>Principais Atividades:</b> Coordenar as atividades Administrativas da Superintendência
<b>3.</b>	<b>Órgão/Empresa:</b> Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN
	<b>Cargo:</b> FGR 000.2
	<b>Período (mês/ano):</b> 10/2021 - atual
	<p><b>Principais Atividades:</b> Assessorar a chefia da Divisão Administrativa e a Superintendência em assuntos diversos, conduzir Pregões Eletrônicos, substituir a chefia em seus impedimentos legais e regulamentares, e demais funções relacionadas ao cargo de origem.</p>

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e*

*de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*

---



Documento assinado eletronicamente por **Hallisson Henrique Costa Ferreira, Analista**, em 25/08/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3777549** e o código CRC **4B69CDB7**.

---

Criado por [hallisson.ferreira](#), versão 3 por [hallisson.ferreira](#) em 25/08/2022 10:44:45.