

# CURRÍCULO

## DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	S. L. W. m. b. a. q. T. U. U. ©	
	Telefone:		
	E-mail:		

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	(X)	Graduação	( )	Especialização	( )	MBA	( )	Mestrado	( )	Doutorado	( )	Pós-Doutorado
Curso: <i>Comunicação Social - Jornalismo</i>												
Instituição: <i>Unicamp</i>										Ano de conclusão: <i>2000</i>		

2	( )	Graduação	( )	Especialização	( )	MBA	( )	Mestrado	( )	Doutorado	( )	Pós-Doutorado
Curso:												
Instituição:										Ano de conclusão:		

3	( )	Graduação	( )	Especialização	( )	MBA	( )	Mestrado	( )	Doutorado	( )	Pós-Doutorado
Curso:												
Instituição:										Ano de conclusão:		

Outros cursos/capacitações

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escola de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para a qual tem sido indicada, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

## ATIVIDADE PROFISSIONAL

1	( )	Orgão/Empresa:	<i>Editorial do GDF</i>									
Cargo:			<i>Assessora de Imprensa</i>									
Período (mês/ano):			<i>Agosto 2009 a maio 2011</i>									
Principais atividades:												
<i>Elaboração de respostas para imprensa, acompanhamento de agenda e emissão de comunicados.</i>												

2	( )	Orgão/Empresa:	<i>CLDF</i>									
Cargo:			<i>Assessora de Imprensa</i>									
Período (mês/ano):			<i>Junho 2013</i>									
Principais atividades:												
<i>Elaboração de respostas para imprensa, acompanhamento de crises e emissão de comunicados.</i>												

3	( )	Orgão/Empresa:	<i>CLDF</i>									
Cargo:			<i>Assessora de Imprensa</i>									
Período (mês/ano):			<i>Fev. 2008</i>									
Principais atividades:												
<i>Elaboração de respostas para imprensa, acompanhamento de crises e emissão de comunicados.</i>												

Obs: Em caso de experiência em cargo comissionado ou função de confiança do Poder Executivo, informar o mês de início e o mês de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/SCPEPE.

*[Assinatura]*