



MINISTÉRIO DO TURISMO  
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA  
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL  
Assessoria de Comunicação da Presidência

**CURRÍCULO**

<b>Dados Pessoais</b>	
Foto 3x4	Nome: Letícia Maciel do Vale
	Telefone: (61) 2024 -5504
	E-mail: leticia.vale@iphan.gov.br

  

<b>Formação Acadêmica</b>	
<b>1.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Comunicação Social - Jornalismo	
Instituição: Universidade Federal do Maranhão	
Ano de Conclusão: 2013	
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( x ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Marketing e Gestão da Comunicação Digital	
Instituição: Faculdade Laboro	
Ano de Conclusão: 2018	
<b>3.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( x ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: Mestrado em Letras	
Instituição: Universidade Federal do Maranhão	
Ano de Conclusão: 2020	

  

<b>Outros cursos/capacitações</b>

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

## Atuação Profissional

1.	Órgão/Empresa: Universidade Estadual do Maranhão
Cargo: Assessora de imprensa	
Período (mês/ano): 10/2013 a 05/2014	
Principais Atividades: Relacionamento com a imprensa. Produção de releases. Conteúdo para site e redes sociais. Elaboração e edição de house-organ.	
2.	Órgão/Empresa: Sindicato dos Servidores do Ministério Público do Estado do Maranhão
Cargo: Assessora de Comunicação	
Período (mês/ano): 05/2014 a 12/2020	
Principais Atividades: Relacionamento com os públicos interno e externo. Produção de conteúdo para site e redes sociais. Elaboração de house-organ e boletim eletrônico. Planejamento, execução e monitoramento de ações de comunicação.	
3.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: Analista I	
Período (mês/ano): 01/2021 até o momento	
Principais Atividades: Assessoria de Imprensa. Relacionamento com a imprensa. Produção de releases para a imprensa e conteúdo para site institucional.	
4.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Cargo: Chefe de Setor da Divisão de Imprensa e Redes Sociais / Assessoria de Comunicação	
Período (mês/ano): 2022	
Principais Atividades: Coordenação, planejamento e execução de ações de comunicação.	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Maciel do Vale, Analista I**, em 15/12/2022, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **4053720** e o código CRC **C0C31CDC**.