

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	Caio Leal de Araujo
	Telefone:	61 20245500
	E-mail:	caio.leal@iphan.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Assessoria Política, Governo e Políticas Públicas	
Instituição: Universidade de Brasília (UnB)	Ano de conclusão: 2021
2	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Gestão de Políticas Públicas	
Instituição: Universidade de Brasília (UnB)	Ano de conclusão: 2016
3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:
Outros cursos/capacitações	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Gabinete de Transição da Presidência da República
Cargo: Assessor de Orçamento	Período (mês/ano): Dez/2022
Principais atividades: Produção, avaliação, despacho e autorização orçamentária junto à Coordenação Executiva do Gabinete de Transição da Presidência da República.	
2	Órgão/Empresa: Câmara Legislativa do Distrito Federal
Cargo: Assessor Legislativo	Período (mês/ano): Jan/2019 – Dez/2022
Principais atividades: Coordenador de Articulação Política no Mandato do Deputado Distrital Leandro Grass. Monitoramento e avaliação Política e Legislativa junto ao Deputado de matérias de interesse em tramitação nas Comissões Temáticas e no Plenário da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF). Contato com demais Gabinetes, Blocos Parlamentares e Partidos para articulação e relação do Deputado dentro da CLDF. Elaboração de Proposições Legislativas como emendas, projetos e pareceres. Acompanhamento de reuniões dentro e fora do Gabinete, recepcionando Parlamentares e representantes dos mais diversos órgãos e entidades da sociedade civil organizada. Secretário Executivo da Frente Parlamentar Pela Promoção dos Direitos Culturais da CLDF entre 2019 e 2020.	
3	Órgão/Empresa: Associação Brasileira dos Profissionais do Campo de Públicas (Pro Pública Brasil)
Cargo: Diretor Administrativo	Período (mês/ano): Ago/2016 –

	Jan/2020
<p>Principais atividades: Diretor Administrativo da Pro Pública Brasil (Associação Brasileira dos Profissionais do Campo de Públicas) na Gestão 2016 - 2018, exercendo atividades de representação ativa e passiva, articulação interna e externa, relações públicas e governamentais da Associação no que tange seu objetivo principal que é valorização e qualificação dos serviços públicos e o compromisso em tornar a agenda nacional de desenvolvimento dos profissionais para o Setor Público uma agenda permanente de governo. Além disso, responsável pela organização das questões relacionadas ao fluxo e saúde financeira da Associação, firmação de contratos, convênios e/ou outros acordos junto a órgãos públicos e privados, auxílio na coordenação interna e apoio às demais Diretorias, zelo por todos os contratos assinados, livros contábeis razão, diário, termos de cooperação, atas de posse e outros documentos da Associação.</p>	

3	Órgão/Empresa: AIESEC no Brasil
Cargo: Assessor de Relações Governamentais	Período (mês/ano): Jan/2018 – Dez/2018
<p>Relações Governamentais e Advocacy. Responsável pelas relações da organização com os três poderes, estratégias de incidência em Políticas Públicas, mobilização da sociedade civil e parcerias com o Governo Federal.</p>	

3	Órgão/Empresa: Grupo de Estudos e Pesquisas em Instrumentos e Tecnologias de Gestão da Universidade de Brasília (GEPIN UnB)
Cargo: Pesquisador	Período (mês/ano): Jun/2016 – Dez/2018
<p>Membro/Pesquisador do GEPIN UnB - Grupo de Estudos e Pesquisas em Instrumentos e Tecnologias de Gestão da Universidade de Brasília.</p>	

3	Órgão/Empresa: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
Cargo: Estagiário	Período (mês/ano): Out/2014 – Mai/2016
<p>Estagiário na Ouvidoria-Geral do Ministério do Desenvolvimento Social, atuando no Planejamento Estratégico e de Participação Social, como apoio técnico-administrativo, análise de dados e políticas, gestão e avaliação de projetos, documentos e relatórios, acompanhamento de contratos, processos e tramitações legislativas. Além de redigir respostas para demandas recebidas e elaboração de Ofícios, Minutas e Portarias da Ouvidoria e Ministério.</p>	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.