

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	Maria Sílvia Rossi
	Telefone:	
	E-mail:	@gmail.com
	CV Lattes	http://lattes.cnpq.br/3688318333548391

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Engenharia Agrônômica	
Instituição: Universidade de Brasília - UnB	Ano de conclusão: 1992

2	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Biologia Molecular	
Instituição: Universidade de Brasília - UnB	Ano de conclusão: 1995

3	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input checked="" type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Doutora em Microbiologia	
Instituição: Universidade Paris VII	Ano de conclusão: 2004

Outros cursos/capacitações

Mini-MBA em Gestão de Negócios (180h) pela McKinsey Consultoria Ltda em 2002 (Holanda e Coréia do Sul).

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Secretaria de Estado do Meio Ambiente do DF - SEMA-DF
Cargo: Subsecretária CNE-02	Período (mês/ano): 17/01/2011 até o momento
Principais atividades: (i) planejamento estratégico e orçamentário de área fim; (ii) coordenação da elaboração, regulamentação e implementação da Lei da Sustentabilidade (lei distrital nº 6.269/2019); implementação da inteligência ambiental-territorial do GDF (www.sisdia.df.gov.br); (iv) implementação de parcerias e cooperação; (v) exercício de presidência de conselhos distritais (CONAM e CRH) e representação do Gabinete em Conselhos de Estado (federais e distritais).	

2	Órgão/Empresa: IBAMA-DF
Cargo: Superintendente (DAS-04)	Período (mês/ano): 03/11/2008 a 01/02/2011
Principais atividades: (i) licenciamento ambiental (área fim) (ii) fiscalização territorial (área fim) (iii) melhoria na área meio: implementação de comissão de licitação; melhoria na gestão de contratos, incluindo licitação de armamento e EPI, doação junto à Receita Federal de instrumentos de trabalho (maquinas fotográficas, etc) para o conjunto de servidores da Superintendência; (iv) inovações em Instruções Normativas em suporte ao IBAMA Sede.	

3	Órgão/Empresa: Instituto de Pesquisas Tecnológicas - IPT SP
Cargo: Diretor Adjunto de Negócios	Período (mês/ano): 27/10/2006 a 25/09/2007
Principais atividades: (i) aumento da arrecadação institucional mediante diversificação e aumento da carteira de serviços e propriedade intelectual; (ii) implementação de portfólio de projeto de inovação triplice-hélice; (iii) Branding e marketing institucional.	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.