

# CURRÍCULO

## DADOS PESSOAIS

	Nome:	André Megale Melo
	Telefone:	(61) 98119-5596
	E-mail:	andremegale@gmail.com

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	
Instituição: UPIS - FACULDADE DE TECNOLOGIA	Ano de conclusão: 2004

<b>2</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

<b>3</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:

### Outros cursos/capacitações

GOVERNANÇA DE DADOS  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2020 - 05/2020

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS  
PESSOAIS  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2019 - 12/2019

GOVERNO ABERTO  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2019 - 03/2019

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EM GOVERNO  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2017 - 04/2017

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS (35H)



ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2016 - 09/2016

WORKSHOP DE CONTRATAÇÕES DE TIC  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2016 - 09/2016

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTORES DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DGTI)  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2010 - 06/2010

TREINAMENTO MOODLE - COMUNIDADE VIRTUAL DO  
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTORES DE  
TECNOLOGIA DA  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2010 - 04/2010

SEMINÁRIO DE ACOLHIMENTO DOS APROVADOS NA  
SELEÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DO SISTEMA DE  
ADMINISTRAÇÃO DOS R  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2010 - 04/2010

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

### ATUAÇÃO PROFISSIONAL

<b>1</b>	Órgão/Empresa: MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO	
	Cargo: Coordenador de Infraestrutura de TIC	Período (mês/ano): 10/2022 até dias atuais
	Principais atividades: Gestão de Demandas de Infraestrutura, Gestão de Contratos, Supervisão de Projetos de Infraestrutura, Planejamento de Contratações.	
<b>2</b>	Órgão/Empresa: MINISTERIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA	
	Cargo: Chefe de serviço de Backup, Armazenamento e Sistemas Operacionais.	Período (mês/ano): 05/2022 A 10/2022
	Principais atividades: Elaboração de Normas, Gestão de Contratos e Planejamento de Contratações.	
<b>3</b>	Órgão/Empresa: MINISTERIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA	
	Cargo: Analista em Tecnologia da Informação / FUNCAO COMISSIONADA TECNICA	Período (mês/ano): 06/2021 - 05/2022

Principais atividades:  
Atuação na Coordenação Geral de Soluções; Gestão de Contratos, Supervisão de projetos de sistemas de informação.

<b>4</b>	Órgão/Empresa: MINISTERIO DA ECONOMIA	
	Cargo: Analista em Tecnologia da Informação / FUNCAO COMMISSIONADA TECNICA	Período (mês/ano): 01/2019 – 06/2021
	Principais atividades: Atuação na Coordenação Geral de Governança de Dados e Informações; Planejamento e Execução de projetos de extração, transformação e carga de dados, Gestão de Contratos, planejamento de contratação e Supervisão de projetos de dados.	

<b>5</b>	Órgão/Empresa: MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO	
	Cargo: Analista em Tecnologia da Informação	Período (mês/ano): 06/2012 – 12/2018
	Principais atividades: Atuação na área de Sistemas e Soluções (até 09/2014): Gestão de Projetos de Software, Gestão de Contratos, Planejamento de Contratações, Supervisão de Equipes de Desenvolvimento de Software;  Atuação na área de Infraestrutura de TIC(a partir de 09/2014): Planejamento de Contratações, Gestão de Contratos, Supervisão de Equipes N3, Supervisão de Projetos de infraestrutura.  Função Comissionada Técnica FCT 7 a partir de 09/2015 até 05/2022.	

<b>6</b>	Órgão/Empresa: MINISTERIO DE MINAS E ENERGIA	
	Cargo: Analista em Tecnologia da Informação	Período (mês/ano): 04/2010 – 06/2012
	Principais atividades: Atuação na área de sistemas. Gestão de contratos de fábrica de software. Planejamento de Contratações. Supervisão de projetos de sistemas de informação.	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.*

