



**MINISTÉRIO DO TURISMO**  
**SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA**  
**INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL**  
 Coordenação-Geral de Logística, Convênios e Contratos

### CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: LINCON RODRIGO HENKE
	Telefone: 61 2024 6262
	E-mail: lincon.henke@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
<b>1.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso: ADMINISTRAÇÃO	
Instituição: CENTRO UNIVERSITÁRIO LUTERANO DE PALMAS - CEULP/ULBRA	
Ano de Conclusão: 2002	
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	
Ano de Conclusão:	
<b>3.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação ( ) Especialização ( ) MBA ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	
Ano de Conclusão:	

Outros cursos/capacitações
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos MJSP - 2022 (Palestras diversas);</li> </ul>

- **17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros**, Foz do Iguaçu-PR, Instituto Negócios Públicos, 29/03/2021 a 01/04/2021;
- 5º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos MJSP - 2021 (Palestras diversas);
- **Curso O que Muda com a Nova Lei de Licitações**, carga horária de 20h, Zênite, 02/08/2021 a 06/08/2021;
- 4º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos MJSP - 2020 (Palestras diversas);
- Webinar **Nova Lei de Licitações: Principais Mudanças**, realizado na terça-feira, 4 de maio de 2021, com duração de 1 hora - THOMSON REUTERS
- Curso **Gestão Orçamentária e Financeira**, 18/06/2020 a 18/07/2020, com carga-horária de 20 horas – Instituto Serzedello Corrêa - Escola Superior do Tribunal de Contas da União;
- Curso **Formação de Pregoeiros – Teoria, 2020**, com carga-horária de 20 horas – Escola Nacional de Administração Pública – Enap;
- Curso **Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações** (Turma MAR/2020), com início em 03/03/2020 e término em 12/04/2020, com carga-horária de 30 horas – Escola Nacional de Administração Pública – Enap;
- **Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus** (Turma - DEZ/2019), com início em 20/12/2019 e com carga-horária de 60 horas – Escola Nacional de Administração Pública – Enap;
- Curso **Gestão de Convênio no SICONV** – Teoria e Prática, Portaria Interministerial Nº 424/2016 – Brasília-DF, 15 a 19/10/2018 – carga horária 40 horas – realização: DPA/IPHAN;
- Curso de **Responsabilidade Técnica como Administrador** – Palmas-TO, 16 de Novembro de 2017 – carga horária de 8 horas – realização: Conselho Regional de Administração;
- Curso **Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR** (Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR - Turma 3/2017), disponível no período de 21/03/2017 a 10/04/2017, com carga-horária de 20 horas – Escola Nacional de Administração Pública – Enap;
- 14ª Turma do Programa de **Capacitação para os Agentes de Fiscalização do Patrimônio Edificado** – Procedimentos da Portaria Iphan nº 187/2010 – Brasília-DF, 3 a 7 de outubro de 2016 – carga horária de 36 horas – realização: DEPAM/IPHAN;
- Curso de **Elaboração de Termo de Referência para Licitação** – Palmas-TO, 21, 22 e 23/09/2016 – carga horária de 24h – realização: GR Treinamento;
- Curso de **Gestão e Apuração da Ética Pública** – 2016 – Brasília-DF, 5 a 7 de julho de 2016 – carga horária de 24 horas, realização: ESAF;
- **Encontro Nacional das Áreas Administrativas** – Brasília-DF, 19 a 23 de outubro de 2015 – carga horária de 40 horas – realização: DPA/IPHAN;
- **XII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas** – Brasília-DF, 16 a 20 de março de 2015 – carga horária de 40 horas - realização: ESAF;
- Curso **Serviços Terceirizados – Licitação e Contratação** nos termos da IN 02/2008 – Palmas-TO, 25 e 26 de setembro de 2014 – carga horária de 16 horas - realização: GR Treinamento;
- Curso **Formação de Analista de Processos** – 1ª Turma – Parte Teórica – Brasília-DF, 03 a 07 de fevereiro de 2014 – carga horária de 20 horas - realização: Memora Processos Inovadores;
- Curso de **Licitações & Contratos, Formação de Pregoeiros e Registro de Preços** – Palmas-TO, 20, 21 e 22 de novembro de 2013 – carga horária de 24 horas - realização: GR Treinamento;
- Curso **Projeto Básico e Termos de Referência e Fiscalização de Contratos** – Brasília-DF, 28 e 29 de maio de 2012 – carga horária de 16 horas - realização: DPA/IPHAN.

*Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.*

<b>Atuação Profissional</b>	
<b>1.</b>	Órgão/Empresa: INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL - IPHAN
Cargo: COORDENADOR-GERAL DE LOGÍSTICA, CONVÊNIOS E CONTRATOS	

Período (mês/ano): OUTUBRO/2022 até o presente	
Principais Atividades: Coordenação Geral das áreas de recursos logísticos e patrimônio, licitações e contratos, execução orçamentária e financeira, convênios e congêneres, ordenação de despesas da Sede do IPHAN, apoio ao Departamento de Planejamento e Administração.	
2.	Órgão/Empresa: INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL - IPHAN
Cargo: COORDENADOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS E	
Período (mês/ano): AGOSTO/2020 A OUTUBRO/2022	
Principais Atividades: Coordenação das atividades relacionadas a Licitações e Contratos, com atuação no Plano Anual de Contratações, gestão de procedimentos licitatórios, gestão de procedimentos para contratação direta, gestão da formalização e alteração de contratos administrativos, capacitação e orientação à Unidades Descentralizadas em assuntos relacionados à Licitações e Contratos, gestão do processo de resposta a órgãos de controle em assuntos de competência da Coordenação, apoio ao Coordenador-Geral de Logística, Convênios e Contratos.	
3.	Órgão/Empresa: INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL - IPHAN
Cargo: ANALISTA I/CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA	
Período (mês/ano): 2010 - 2020	
Principais Atividades: Analista até outubro/2014 e Chefe de Divisão Administrativa entre outubro/2014 a agosto/2020, com atuação na gestão da área Administrativa de Unidade Gestora Descentralizada do IPHAN, nas áreas de licitações e contratos, convênios, termo de execução descentralizada, execução orçamentária e financeira, controle patrimonial, gestão dos procedimentos de concessão de diárias, planejamento administrativo, recepção e ambientação de servidores concursados.	

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.*



Documento assinado eletronicamente por **Lincon Rodrigo Henke, Coordenador-Geral de Logística, Convênios e Contratos**, em 10/11/2022, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3976550** e o código CRC **1D683986**.

Criado por [nayara.santos](#), versão 5 por [lincon.henke](#) em 10/11/2022 17:32:35.