



Ministério da Cultura

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Coordenação-Geral de Logística, Convênios e Contratos

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: Fabiane Ferreira Caldeira
	Telefone:
	E-mail: fabiane.caldeira@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Licenciatura Plena em Educação Física	
Instituição: Universidade Católica de Brasília	
Ano de Conclusão: 2000	
2.	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	
Ano de Conclusão:	
3.	<input type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso:	
Instituição:	
Ano de Conclusão:	

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS - 2016
ELABORAÇÃO DE TR PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS
-2022 GESTÃO E APURAÇÃO ÉTICA - 2022
LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - 2014

PROJETO BÁSICO, TR, E FISCALIZAÇÃO - 2012
 RELAÇÕES INTERPESSOAIS E FEEDBACK - 2022
 PROGRAMA PRÓPRIO SEBRAE 1 E 2 - 2008

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Academia Água Vida - Guará II
	Cargo: Professora Natação Bebês, Adultos e Crianças
	Período (mês/ano): 07/1997 a 12/2001
	Principais Atividades: Professora de natação para bebês, para crianças iniciantes e adultos.
2.	Órgão/Empresa: Wizard Franquia de Idiomas
	Cargo: Sócia Gerente
	Período (mês/ano): 04/2001 a 10/2008
	Principais Atividades: Gerenciar a franquia de idiomas Wizard no Riacho Fundo I /DF - Administração da Franquia junto ao franqueador, gestão dos funcionários, gestão financeira e gestão escolar.
3.	Órgão/Empresa: Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
	Cargo: Monitora do Ensino Especial - Servidora Efetiva
	Período (mês/ano): 03/2010 a 09/2010
	Principais Atividades: Monitora junto a equipe pedagógica de alunos do ensino especial da secretaria de educação do DF
4.	Órgão/Empresa: IPHAN
	Cargo: Auxiliar Institucional I
	Período (mês/ano): desde 09/2010
	Principais Atividades: atualmente como chefe substituta da divisão de almoxarifado e patrimônio

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiane Ferreira Caldeira, Chefe de Serviço substituto de Acompanhamento de Almoxarifado e Patrimônio**, em 14/02/2023, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **4186682** e o código CRC **095C0988**.

Criado por [fabiane.caldeira](#), versão 3 por [fabiane.caldeira](#) em 14/02/2023 14:27:58.