

# CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Nome: Luiz Humberto Pereira Dias	Matrícula: 1847911
Telefone: (61) 2024-6335	
E-mail: luiz.dias@iphan.gov.br	

Formação Acadêmica	
<b>1.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado Curso: Pós-Graduação Lato Sensu Especialização em Gestão Estratégica nas Organizações Públicas Instituição: Faculdade Projeção Ano de Conclusão: 2015
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado Curso: Especialização em Engenharia Elétrica Instituição: Universidade de Brasília Ano de Conclusão: 1997
<b>3.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado Curso: Engenharia Elétrica Instituição: Universidade Federal de Uberlândia Ano de Conclusão: 1993
<b>Outros cursos/capacitações</b>	
<i>XXXVIII Curso de Administração Orçamentária e Financeira (ABOP); XI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas (ESAF); Aplicação do Power BI para aprimoramento da gestão (ENAP); Análise e melhoria de processos (ENAP); Elaboração de indicadores de desempenho institucional (ENAP); Gestão da estratégia com o uso do BSC (ENAP); Básico em orçamento público - TURMA 8/2014 (ENAP).</i>	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
<b>1.</b>	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional Cargo: Chefe de Serviço na Coordenação de Convênios e Prestação de Contas Período (mês/ano): Principais Atividades: Gestão de Convênios; Análise de Propostas; Negociação de Termos; Monitoramento da Execução e Controle Financeiro.
<b>2.</b>	Órgão/Empresa: Brasil Telecom S/A Cargo: Coordenador Planejamento DF Período (mês/ano): maio de 2008 a fevereiro de 2009 Principais Atividades: Planejamento de expansão da infraestrutura de rede de telecomunicações da empresa; Análise da Demanda e avaliação tendências de consumo e projeções futuras para determinar onde é necessário expandir ou otimizar a rede; Gestão de Recursos para garantir que os serviços sejam entregues de maneira eficaz e dentro dos padrões regulatórios; Cumprimento de Regulamentos; Coordenação de Projetos; Avaliação de Tecnologia e Relacionamento com Parceiros.
<b>3.</b>	Órgão/Empresa: Brasil Telecom S/A Cargo: Engenheiro Consultor Telecomunicações I Período (mês/ano): janeiro de 2008 a maio de 2008 Principais Atividades: Projeto de Rede; Otimização de Rede e Gestão de Projetos.
<b>4.</b>	Órgão/Empresa: Brasil Telecom S/A Cargo: Coordenador de Projetos e Implantações de Comutação Telefônica Período (mês/ano): janeiro de 2006 a janeiro de 2008 Principais Atividades: Planejamento de Projetos; Coordenação de Equipes; Gestão de Recursos; Supervisão da Implantação; Garantia de Qualidade; Cumprimento de Padrões; Coordenar programas de treinamento e desenvolvimento para equipes técnicas.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.