

DADOS PESSOAIS

	Nome:	Vanessa Maria Pereira
	Telefone:	(61) 2024-6353
	E-mail:	vanessa.pereira@iphan.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Arquitetura e Urbanismo	
Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina	Ano de conclusão: 2004
2	() Graduação () Especialização () MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Urbanismo, História e Arquitetura da Cidade	
Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina	Ano de conclusão: 2008
3	() Graduação () Especialização () MBA () Mestrado <input checked="" type="checkbox"/> Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Arquitetura e Urbanismo (em curso)	
Instituição: Universidade Federal da Bahia	Ano de conclusão: 2024 (previsto)

P ç

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura – UNESCO / Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional	
Cargo: Consultora no Projeto de Gestão Compartilhada do Patrimônio Cultural		Período (mês/ano): De: 18/06/2018 Até: 18/06/2019
Principais atividades: Desenvolvimento das atividades no Projeto 914BRZ4018 – Gestão Compartilhada do Patrimônio Cultural, cujas atividades foram desenvolvimento metodologia para o levantamento e sistematização das informações das normas previstas em cinco cidades na Bahia, com a elaboração de relatórios que permitiram o monitoramento/ acompanhamento das atividades desenvolvidas pela Superintendência; definição em conjunto com a equipe da Coordenação Geral de Normas e Gestão de Território do plano de trabalho tendo em vista as diretrizes para elaboração das normas; realização de reuniões com as equipes técnicas da Superintendência do Iphan na Bahia, incluindo os Escritórios Técnicos, para discussão dos conteúdos específicos; coordenação de reuniões com os gestores e atores locais junto com a equipe das Superintendências, e elaboração de relatório das atividades e resultados; levantamento de informações relativas ao nível dos estudos técnicos e material de referência disponível; análise		



das autorizações de intervenção por tipo e quantidade de demandas do IPHAN /BA; identificação dos conflitos com os outros marcos legais vigentes; análise do contexto local de articulação institucional e com a população; desenvolvimento do plano de trabalho detalhado com todas as atividades desenvolvidas pela Superintendência para avançar na construção das normas de preservação, incluindo a necessidade de estudos técnicos complementares; leituras territoriais; capacitação; proposição de estratégias para organização de reuniões técnicas com representantes dos órgãos federais, estaduais e municipais que participam da gestão da área de estudo e, ainda, especialistas nos temas debatidos; Elaboração de plano de trabalho para configuração da gestão compartilhada de bens culturais protegidos em âmbito federal, estadual e municipal; identificação de conteúdos técnicos à Superintendência do Iphan na implementação da estratégia de pactuação juntos aos demais órgãos.

2 | Órgão/Empresa: Fundação Catarinense de Cultura – Governo do Estado de Santa Catarina

Cargo: Diretora de Preservação do Patrimônio Cultural

Período (mês/ano):

De: 09/03/2017 Até: 01/06/2018

Principais atividades:

O Cargo de Diretora de Preservação de Patrimônio Cultural tinha como atribuições a gestão técnica e administrativas da área de patrimônio cultural, incluindo patrimônio material, imaterial, museus e bibliotecas; o desenvolvimento de projetos estratégicos de salvaguarda do patrimônio material e imaterial; a gestão das instituições vinculadas (museus, casas de cultura, casa de artesanato e a Biblioteca Pública de Santa Catarina); capacitação das equipes locais (municipais) na área da gestão do patrimônio cultural.

As principais atividades desenvolvidas foram: Desenvolvimento de planejamento estratégico de ações institucionais; Organização institucional e estabelecimento de procedimentos de rotina e regras de intervenção em bens tombados pelo Estado, estabelecimento de procedimentos processuais para a realização de tombamentos estaduais; Inspeção e fiscalização de imóveis tombados; Orientação da equipe técnica quanto à análise de projetos de restauração; Atendimento às demandas dos órgãos de fiscalização tais como Ministério Público de Santa Catarina, Ministério Público Federal, e Tribunal de Contas do Estado; Gestão do Sistema Estadual de Museus e do Sistema de Bibliotecas Públicas de Santa Catarina; Coordenação do Programa Estadual de Patrimônio Imaterial; Coordenação dos projetos de salvaguarda do patrimônio material; Desenvolvimento de projetos de requalificação expositiva do Museu Etnográfico – Casa dos Açores e do Museu Nacional do Mar; desenvolvimento do plano de requalificação da Casa da Alfândega – casa de comercialização de artesanato de referência cultural; Realização de palestras em eventos próprios e de terceiros, para a capacitação sobre os procedimentos de salvaguarda do patrimônio material e imaterial, temas relacionados à gestão de bens culturais; oficinas de capacitação profissional para gestores municipais e servidores da área da cultural; viabilização da publicações técnicas.

3 | Órgão/Empresa: Instituto de Planejamento Urbano de Florianópolis – Prefeitura Municipal de Florianópolis

Cargo: Superintendente Adjunta / Diretora Técnica / Superintendente

Período (mês/ano):

PARTE 01 - De: 04/02/2013 Até 18/08/2014 (1 ano e 6 meses)
Superintendente Adjunta: De: 04/02/2013 Até: 20/01/2014
Superintendente: De: 20/01/2014 Até 18/08/2014

PARTE 02 - De: 11/12/2015 Até 31/12/2016 (1 ano)
Diretora Técnica - De: 11/12/2015 Até 11/02/2016
Superintendente - De: 11/02/2016 Até 31/12/2016

Principais atividades:

No Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional atuei em dois momentos, no primeiro como Superintendente Adjunta e Superintendente tinha como principais atribuições o

desenvolvimento de serviços administrativos e técnicos especializados na área de gestão institucional; desenvolvimento de planos de ação e planejamentos anuais de gestão institucional; atendimento às demandas dos órgãos de fiscalização tais como Ministério Público de Santa Catarina, Ministério Público Federal, e Tribunal de Contas do Estado; desenvolvimento e coordenação de projetos estratégicos como Projeto Orla, Plano de Mobilidade Urbana Sustentável da Grande Florianópolis, Projeto Cidades Emergentes Sustentáveis (ICES/BID), projetos de salvaguarda do patrimônio cultural material de Florianópolis (SPHAN/IPUF); Presidência da Cotesphan – Comissão Técnica do Serviço do Patrimônio Histórico, Artístico e Natural de Florianópolis.

No segundo momento atuei como Diretora Técnica e Superintendente, tendo como principais atribuições o desenvolvimento de serviços administrativos e técnicos especializados na área de gestão institucional; desenvolvimento de planos de ação e planejamentos anuais de gestão institucional; coordenação do desenvolvimento da proposta de reorganização institucional; atendimento às demandas dos órgãos de fiscalização tais como Ministério Público de Santa Catarina, Ministério Público Federal, e Tribunal de Contas do Estado; desenvolvimento e coordenação de projetos estratégicos como o Plano Diretor Participativo de Florianópolis, Plano de Mobilidade de Florianópolis e Projeto Orla; orientação da equipe técnica no desenvolvimento de atividades como projetos de acessibilidade à orla, projetos de requalificação de espaços públicos, Plano de Mobilidade Urbana Sustentável da Grande Florianópolis, projetos de salvaguarda do patrimônio cultural material de Florianópolis (SPHAN/IPUF); Presidência da Cotesphan – Comissão Técnica do Serviço do Patrimônio Histórico, Artístico e Natural de Florianópolis.

4 Órgão/Empresa: Ocça Arquitetas Associadas	
Cargo: Arquiteta sócia-proprietária	Período (mês/ano): De: 11/08/2008 Até 30/12/2015
Principais atividades: Na empresa Ocça Arquitetas associadas atuei na realização de serviços administrativos em geral; no desenvolvimento e coordenação de projetos de restauração para pessoas físicas, jurídicas, e órgãos públicos; e consultoria na área de desenvolvimento de planos diretores, projetos urbanísticos e estudos de áreas urbanas históricas.	

5 Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional- SC	
Cargo: Chefe da Divisão Técnica/ Chefe do Escritório Técnico de São Francisco do Sul	Período (mês/ano): De: 06/06/2012 Até 08/02/2013 De: 09/06/2004 Até: 18/10/2006
Principais atividades: Como chefe da Divisão Técnica do IPHAN as principais atividades foram: Gestão de equipe técnica; Supervisão dos serviços técnicos de engenharia, arquitetura e arqueologia; Desenvolvimento de projetos estratégicos de reconhecimento e salvaguarda do patrimônio material nacional em Santa Catarina; Fiscalização do patrimônio edificado; e Análises de projetos de restauração. Como Chefe do Escritório Técnico do IPHAN em São Francisco do Sul as principais atividades foram: Gestão técnica-administrativa do escritório; Representante do IPHAN/SC no Programa Monumenta em São Francisco do Sul; Atuação na diretoria do Museu Nacional do Mar – desenvolvimento de projetos de captação de recursos e coordenação da execução de projetos de educação patrimonial, aprimoramento expositivo e gestão administrativa; Fiscalização do patrimônio edificado; Análise de projetos de restauração; e Análises do benefício de concessão de desconto de IPTU para os bens dos conjuntos tombados.	

66	Órgão/Empresa: Universidade Federal de Santa Catarina
Cargo: Professora Substituta	Período (mês/ano): De: 05/04/2011 Até 08/07/2012 De: 20/10/2006 Até 31/07/2008
Principais atividades: No período de 2011 e 2012 atuei na UFSC como professora substituta no curso de graduação em arquitetura e urbanismo, na disciplina de Urbanismo e Paisagismo III; e no curso Engenharia Sanitária e Ambiental, na disciplina de Introdução ao planejamento urbano e regional. No período de 2006 e 2008 atuei na UFSC como professora substituta no curso de graduação em arquitetura e urbanismo, na disciplina de Urbanismo e Paisagismo I e IV; e no curso Engenharia Sanitária e Ambiental, na disciplina de Arquitetura; e no curso de Engenharia Civil, na disciplina de Arquitetura I.	

7	Órgão/Empresa: Sistema Barddal de Ensino
Cargo: Professora titular – curso de Arquitetura e Urbanismo	Período (mês/ano): De: 01/03/2007 Até: 03/02/2009
Principais atividades: Como professora titular do Curso de Arquitetura e Urbanismo das Faculdades Barddal ministrei as seguintes disciplinas: Patrimônio; Projeto de Restauração; Planejamento Urbano I; Projeto de Paisagem Urbana II; e Trabalho de Conclusão de Curso I - Metodologia de pesquisa; além de ter orientado trabalho de conclusão de curso na área de patrimônio e equipamentos culturais.	

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.



Vanessa Maria Pereira
Arquiteta e Urbanista

Vanessa Maria Pereira
Arquiteta e Urbanista
CAU nº. A41130-2